



## INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS (ITLA)

Fecha: 16/07/2020

## SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD REQUIRENTE : Servicios Generales

Número de Solicitud: 157-20

Objeto de la compra: Compra de suministro para impresoras del Bookshop

Rubro : Suministros para impresora, fax y fotocopidora

Planificada: SI

## DETALLE PEDIDO

Ítem	Código[1]	Cuenta presupuestaria (2)	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	44103103	2.3.9.2.01	COMPRA DE TONER XEROX NEGRO Work Center 5945i (006R01606)	Unidad	4	6,950.00	\$27,800.00
2	44103103	2.3.9.2.01	COMPRA DE TONER XEROX NEGRO VERSANT 80 Press (006R01646)	Unidad	4	9,000.00	\$36,000.00
<b>Total:</b>						<b>\$63,800.00</b>	

[1] Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

[2] Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

Observaciones: Ver ficha tecnica para Requerimientos tecnicos

## PLAN DE ENTREGA ESTIMADO

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
2	ITLA Autopista Las Américas Km. 27, Parque Cibernético de Santo Domingo, La Caleta, Boca Chica,	Varias	15 días

## Firmas y Sellos Autorizados


 Joan Reynoso (Enc. Dpto. Servicios Generales)


 Neuris Gómez (Vice Rectora Administrativa)


 Nicaury Aguasvivas (Enc. Dpto. Compras)