



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS (ITLA)**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE IMPRESORA PARA CARNET PARA EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS (ITLA).**

**COMPRA MENOR**

**ITLA-DAF-CM-2021-0028**

---

Distrito Municipal La Caleta, Municipio Boca Chica  
Provincia Santo Domingo, República Dominicana  
**Junio, 2021**

## **1. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES:**

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus Ofertas. También incluye información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos. Las disposiciones de la Sección I son de uso estándar y obligatorio en todos los procedimientos de Compras y Contrataciones de Bienes y/o Servicios conexos regidos por la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 543-12.

## **2. OBJETIVOS Y ALCANCE:**

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de Compra Menor de referencia **ITLA-DAF-CM-2021-0028 para la ADQUISICIÓN DE IMPRESORA PARA CARNET PARA EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS (ITLA)**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

## **3. CONDICIONES ESPECIFICAS:**

1. La cotización debe ser entregada en el formato requerido (Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033), debido a que es el documento estándar suministrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
2. El incumplimiento con la fecha de entrega y con las especificaciones técnicas del bien y/o servicio a contratar invalida la oferta y se procederá a adjudicar al siguiente oferente que certifique los renglones que le fueron indicados. Queda a consideración de la entidad contratante aplicar esta medida si se incumple con uno de los ítems adjudicados.
3. Todos los interesados deberán registrarse en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Además, demostrar que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual, esto así en cumplimiento al numeral 2, artículo 8 de la ley 340-06.
4. Debe estar registrado como Beneficiario del Estado en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
5. Es indispensable el cumplimiento con el Art. 14 de la Ley 340-06 y que su RPE se encuentre en estado activo.
6. No se admiten discrepancias de Denominación Social entre los documentos legales de la Empresa.
7. Cada oferente debe acusar de recibido, firmado y sellado todas las documentaciones que les sean remitidas por esta institución.
8. Todos los documentos deben ser entregados de la manera más legible posible en lo que respecta la impresión, firma y sello.
9. El Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), como Institución certificada en las Normas ISO: 9001:2008, busca la mejora continua en todos sus procesos, por consiguiente, se le notifica que en caso de resultar adjudicado se le estará realizando una evaluación, de forma que nuestra retroalimentación contribuya a la mejora de sus procesos, aumentando la satisfacción del ITLA con el servicio ofertado.
10. Todo oferente que haya sido evaluado y la puntuación obtenida sea inferior a 9 puntos estará inhabilitado de participar en este proceso de compras.

#### 4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria a participar en Compra Menor	Jueves 24 de junio de 2021
2. <b>Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas. (Sobre 1 cerrado).</b> Ver documentos a presentar detallados en el numeral 8: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (SOBRE 1 OFERTA TÉCNICA): NOTA: Todos los documentos entregados deben estar sellados con el sello de la empresa.	<b>Hasta el lunes 5 de julio de 2021 a las 9:00 a.m.</b> Cargar documentos en el Portal Transaccional de Compras y Contrataciones. De lo contrario, depositar en sobre cerrado, en el Departamento de Compras de ITLA Caleta. (Ver numeral 7: Recepción de Ofertas)
3. Evaluación de Ofertas.	Hasta el miércoles 7 de julio de 2021
4. Adjudicación.	Hasta el lunes 12 de julio de 2021
5. Notificación de la Adjudicación.	Hasta el martes 13 de julio de 2021

#### 5. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **ITLA-DAF-CM-2021-0028** para la **ADQUISICIÓN DE IMPRESORA PARA CARNET PARA EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS (ITLA)**, de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.

Lote	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1	Impresora Sigma modelo DS3 Dúplex (Impresión a dos caras). - Código del equipo 525302-003. - Impresión de borde a borde de una o dos caras full color. - Estación de Laminado. - Tecnología de Impresión: Sublimación de tinta directo-a-tarjeta/transferencia térmica con resina. - Capacidad de impresión con seguridad "luster" - Módulo de laminado: laminado estándar de una o ambas caras o laminado opcional doble. - Impresión fluorescente ultravioleta, capacidad de impresión monocromática o a todo color. - Resolución: modo estándar: 300 x 300 dpi, impresión de texto estándar, código de barras y gráficos, modo de alta calidad: 300 x 1200 dpi, texto mejorado y códigos de barra 256 por paneles de color. - Velocidad de Impresión: Hasta 250 tarjetas por hora, Cinta YMCKT parte frontal con laminado frontal, Hasta 180 tarjetas por hora, cinta YMCK-KT parte frontal, parte trasera KT con laminado frontal. - Capacidad de Alimentación de tarjetas: Alimentación automática: tolva de entrada para 125 tarjetas de 0,76 mm (0,003 pulgadas), tolva de salida 25 tarjetas y tolva de rechazo 10 tarjetas, alimentación manual: ranura de 1- tarjeta entrada/excepción. - Especificaciones físicas: Lar. 44.2 cm. X An 22.6 cm Alt. 22.9 cm (17.4 in x 8.9 in x 9in) - Conectividad: USB y Ethernet. - Garantía de 36 meses (3 años) contra desperfectos de fábrica. - Entorno de funcionamiento: Temperatura de 15 a 35 grados Celsius.	UD	1

Proceso: ITLA-DAF-CM-2021-0028 Adquisición de Impresora para Carnet para el Instituto Tecnológico de Las Américas (ITLA).

	<p><b>NOTA:</b></p> <p>Debe incluir servicio de instalación y entrenamientos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incluye instalación y entrenamiento para impresora de carnets.</li> <li>- Instalación, integración y entrenamiento para software de impresión de carnets</li> </ul> <p>Servicio de mantenimientos preventivos: Mantenimientos preventivos a la impresora Sigma DS3 dúplex y Modulo de Laminado según las recomendaciones del fabricante por un año calendario</p>		
2	Módulo de Laminado para Impresora Sigma DS3 Dúplex: Módulo de laminación directo a la tarjeta. Numero de parte 529464-001. Especificado por las Siglas CLM. Laminado ofrece larga durabilidad contra abrasión, rayos UV y desgaste por fricción. Garantía de 36 meses (3 años) en piezas y servicios contra desperfectos de fábrica. Incluye modulo para impresión del sello táctil personalizado.	UD	1
3	Tarjetas de proximidad Mifare 1K: Programadas - compatibles con Sigma DS3, 125 KHZ. 26 bits. Impresión directa por sublimación de calor.	UD	500
4	Cinta a color para Impresora Entrust Sigma DS3 Dúplex: Cinta a Color YMCKF-KT. No. De parte 525100-011. Cinta a color con panel Ultravioleta y Topcoat Adicional, panel negro en la parte trasera. Cantidad de Impresiones 300 a dos caras. Incluye Tarjeta de limpieza y rodillo adhesivo de limpieza.	UD	2
5	Rollo de Laminado Transparente Duragard: Rollo de Laminado Duragard 1.0 mil. Numero de parte 523432-701. Panel Transparente. Capacidad de 300 laminados transparentes. Grosor de 1.0 Mil.	UD	4
6	Personalización de Logo para cinta Ultravioleta. Personalización con el logo de la institución. El cliente debe suministrar el logo (arte) en un formato editable y de alta resolución.	UD	1
7	Software para impresión de carnets IDPRO PLUS. Manejo ilimitado de registros y diseños simultáneos. Funciona bajo Sistema Operativo Windows. Aplicación Multi Usuario (Multi User) y Cliente servidor. Manejo para diseño UV. Base de Datos Interna - SQL Server. Soporte TWAIN para captura de fotos. Codificación de Banda Magnética. Impresión códigos QR y Código de barra. Importación y Exportación desde y hacia Excel y/o Archivos de Texto. - Licencia para 1 estación. Módulo Designer. Modulo Data. Procesador de fondos de diseños. Su instalación incluye: • Configuración inicial de 3 diseños • Entrenamientos • Soporte técnico 3 primeros meses	UD	1

## 6. ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS

Ítem	Descripción	Fecha de Entrega
1 al 7	Impresora Sigma...	Máximo 12 días luego de recibir la orden de compras

## 7. RECEPCIÓN DE OFERTAS:

La Recepción y Apertura de Propuestas será hasta el día **lunes 5 de julio de 2021 a las 9:00 a.m.**

**Los oferentes que tengan acceso al Portal Transaccional, deberán registrar su oferta y adjuntar los documentos requeridos por esa vía. (Para mayor información sobre el Portal Transaccional contactar a la D.G.C.P al # 809 682-7407.**

En el caso contrario, deberán entregar las propuestas en sobre cerrado **en el Dpto. de Compras del Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)**, ubicado en Km. 27, Autopista Las Américas, Boca Chica, La Caleta, República Dominicana.

### Presentación de Ofertas:

Deberán cargar los documentos en el Portal Transaccional de Compras y Contrataciones. De lo contrario deberán entregar en Sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

### NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

**Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)**

**Referencia: ITLA-DAF-CM-2021-0028**

**Dirección: Km. 27, Autopista Las Américas, Boca Chica, La Caleta**

**Teléfono: (809) 738-4852 ext. 384, 385, 224, 386**

## 8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

### a Documentaciones credenciales:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
3. Registro Mercantil actualizado, que certifique la principal actividad comercial que se está contratando.
4. Registro de Proveedores del Estado, que certifique la principal actividad comercial que se está contratando (Rubro) y que está Registrado como Beneficiario del Estado.
5. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) actualizada.
6. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) actualizada.
7. Carta Indicando que acepta el Plazo de pago establecido y que se compromete a realizar la entrega en la fecha indicada.

Proceso: ITLA-DAF-CM-2021-0028 Adquisición de Impresora para Carnet para el Instituto Tecnológico de Las Américas (ITLA).

**b Documentación Técnica:**

1. Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en el punto No. 5 (DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS) presentar descripción detallada e imágenes de los artículos ofertados.
2. Mínimo 2 cartas de referencias comerciales, donde se evidencie que el oferente participante ha suplido el tipo de bien y/o servicio que se está contratando (Las mismas deben tener una fecha de emisión máxima de dos meses).
3. Listado de Clientes Orientado al Bien y/o Servicio Brindado (donde se detalle número y nombre de la persona a contactar).
4. Mínimo 2 órdenes de compras y/o contratos donde se evidencie la venta de los bienes y/o servicios a contratar.
5. El oferente debe contar mínimo con tres (3) año de experiencia en venta de este tipo de Servicio.

**DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA (OFERTA ECONÓMICA):**

1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)

**Nota:** La cotización debe ser entregada en el formato requerido (Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033), debido a que es el documento estándar suministrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

**9. CONDICIONES DE PAGO:**

La Entidad Contratante establece la siguiente modalidad de pago:

Se realizará un único pago luego de haber recibido conforme los bienes y/o servicios contratados y presentado la factura gubernamental a favor de la Entidad contratante máximo a los cuarenta y cinco (45) días.

**10. MONEDA Y PLAZO DE VALIDEZ DE LA OFERTA:**

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos, RD) y la misma tendrá una vigencia de 90 días contados a partir de la entrega de la oferta.

**11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”:

**12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación se hará a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución tomando en consideración el menor precio ofertado por ítem, a favor del proponente que cumpla de forma integral con los requerimientos de los documentos bases del proceso y con las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios a contratar. Esto así, considerando el Art. 26 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones del Estado. **La adjudicación será realizada por lote.**

**13. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

El proveedor que resulte adjudicado debe de presentar una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, correspondiente al 4% del monto adjudicado, la cual consistirá en una Garantía bancaria, a disposición de la Entidad Contratante. **Esto solo aplica a aquellas adjudicaciones que superen el valor de US\$10,000.00.**

**Anexos**

- 1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)**
- 2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)**
- 3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)**

  
Juan Matos Gómez  
Encargado Dpto. de Compras ITLA



The stamp is circular with the text "INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS" around the top edge and "COMPRAS" in the center. Below "COMPRAS" is "DGO. R.D." and "ITLA" is written in a stylized font across the middle.