

Proceso de Compra Menor para la Adquisición de Suministros de Oficina para este Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA).

18 de agosto 2017

Ficha Técnica

No. Item	Nombre de los Bienes y/o Servicios Conexos	Unidad de Medida	Cantidad
1	Toner Oginal CF 283A, Black prit cartridge 83x	Unidad	15
2	Toner Original CF- 278A, Black print cartridge 78A	Unidad	15
3	Protectores de hojas 100/1	Paquete	60
4	Dispensadores de cinta adhesiva , negro	Unidad	20
5	Toner Original CC640 wl, negro	Unidad	10
6	Toner Original CC643 wl , tricolor	Unidad	15
7	Pote de tinta verde para sello	Unidad	10
8	Resma de papel de escribir 81/2*11, color blanco,blancura 100%	Unidad	500
9	Clips tipo billetero de 32mm (Caja)	Unidad	50
10	Clips tipo billetero 25mm (Caja)	Unidad	50
11	Porta lapicero plástico	Unidad	15
12	Toner GPR-54, Original	Unidad	10
13	Cilindro SPR-54 Drum Canon Unit. IRAPV	Unidad	10
14	Toner CB 542A , Yellow original.	Unidad	10
15	Toner CB543A, Magenta, original	Unidad	10
16	Toner CB541a, Cyan, original	Unidad	10
17	Toner CB540A Black ,original	Unidad	10
18	Caja de vaso #3 para tomar café 20/100	Caja	20
19	Toner original CF 230A, black, 30A	Unidad	20
20	Impresora Láser Monocromática, alta capacidad de impresiones, incluir dos (2) tonos adicional, velocidad de impresión hasta 45 ppm (papel común tamaño carta, una cara), hasta 36 ppm (papel común tamaño carta, doble cara), 1 (tamaño Carta), tiempo de entrega de la primera impresión, fuentes estándares de papel casete de 550 hojas, más bandeja multipropósito de 100 hojas, Interfaz (ces) estándar dispositivo USB 2.0 Hi-Speed, 10/100/1000 Base-T Ethernet (Red), Compatibilidad con sistemas operativos Windows 10, 8, 7, Windows Server 2016, Mac OS 10.7 o posterior. Tipo de cartucho Cartucho 041 (rinde aproximadamente 10,000 páginas), Cartucho 041 de alta capacidad (rinde aproximadamente 20,000 páginas)	Unidad	1
21	Rollo de papel punto de venta , NCR, 2p , hoja original blanca, copia amarilla.	Unidad	240
Lote 1: (Desde el ítem 22 hasta el ítem 29)			
22	Toner negro WC-5945 para equipo Xerox	Unidad	5
23	Fusor WC-5945 para equipo Xerox	Unidad	1
24	Cartucho de tambor (Dum Cartridge WC-5945) para equipo Xerox	Unidad	1
25	Toner original Negro para equipo Xerox (Versan)	Unidad	5
26	Toner original Yellow para equipo Xerox (Versan)	Unidad	5
27	Toner original Cyan para equipo Xerox (Versan)	Unidad	5
28	Toner original Magenta para equipo Xerox (Versan)	Unidad	5
29	Cilindro original para equipo Xerox (Versan)	Unidad	1



Proceso de Compra Menor para la Adquisición de Suministros de Oficina para este Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA).

18 de agosto 2017

Ficha Técnica

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria a participar Compra Menor	Viernes 18 de agosto 2017
3. Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas. (Sobre 1 cerrado). <u>Documentos a presentar:</u> 1-Ficha Técnica; presentar descripción detallada de los suministros ofertados por ítem, debe especificar marca, modelo e incluir imágenes, 2-Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) actualizada, 3-Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) actualizada, 4-Registro Mercantil actualizado y 5- RPE que se encuentre en estado activo.	Hasta el viernes 25 de agosto 2017 a las 3:00pm en el Departamento de Compras ITLA-CALETA
4. Recepción de Propuestas Económicas (Sobre 2 cerrado). <u>Documento a presentar:</u> formulario de oferta económica (SNCC.F.033)	
5. Evaluación de Propuestas Técnicas (Fichas Técnicas)	Lunes 28 de agosto 2017
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Martes 29 de agosto 2017
7. Periodo de subsanación de Fichas Técnicas	Jueves 31 de agosto 2017
8. Período de Ponderación de Subsanacones.	Viernes 1 de septiembre 2017
9. Notificación de Evaluación Técnica	Martes 5 de septiembre 2017
10. Apertura y Lectura de Propuestas Económicas	Miércoles 6 de septiembre a las 3:00pm
11. Evaluación Ofertas Económicas	Jueves 7 de septiembre 2017
12. Adjudicación	Miércoles 13 de septiembre 2017
13. Notificación de la Adjudicación	Jueves 14 de septiembre 2017
14. Entrega de Mercancía de acuerdo al Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)	Lunes 18 de septiembre 2017 en ITLA-La Caleta

Informaciones Importantes

*Se notifica que la Adjudicación se realiza por ítem, exceptuando el lote 1 que abarca los ítems desde el 22 hasta el 29. Cumplir con las especificaciones técnicas es indispensable para adjudicar lo requerido, las mismas se encuentran detalladas en el formulario de oferta económica (SNCC.F.033)

*La cotización debe ser entregada en el formato requerido, debido a que es el documento estándar suministrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

*El incumplimiento con la fecha de entrega y con las especificaciones técnicas del bien y/o servicio a contratar invalida la oferta y se procederá a adjudicar al siguiente oferente que certifique los renglones que le fueron indicados. Queda a consideración de la entidad contratante aplicar esta medida si se incumple con uno de los ítems adjudicados.

*Todos los interesados deberán registrarse en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas, bajo el rubro de Suministro de Oficina, ya que este es el rubro que corresponde a la ejecución de este proceso, esto así en cumplimiento al numeral 2, artículo 8 de la ley 340-06.

*Debe estar registrado como Beneficiario del Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF)

*Es indispensable el cumplimiento con el Art. 14 de la Ley 340-06 y que su RPE se encuentre en estado activo.

*Para obtener mayor información respecto de este proceso, puede contactarnos a través del correo electrónico compras@itla.edu.do y/o al Departamento de Compras, teléfono 809-738-4852 ext. 224, 227, 242 y 385. Fax 809-549-9388.

Departamento de Compras ITLA

Firma y Sello del Oferente

