

Proceso de Compra Menor para la Adquisición de Servicios de Impresión para Diferentes Departamentos del Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA).

09/05/18

Ficha Técnica

No. Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Dpto. Comunicación: Bolsos blancos tipo ECO. Impresión logo full color. Notex (Tela no tejida) medida 17*15 pulgadas. Se requiere muestra física y muestra previa antes de la impresión total. Fecha de Entrega: 8 de junio 2018.	Unidad	100
2	Dpto. Comunicación: Ploteo 10*15 HD Full color sobre paneles tenzados, incluye paneles e instalación. Se requiere entregas parciales. Primera entrega en fecha 9 de agosto 2018 a las 3:30 pm en el Pabellón de la fama. Segunda entrega a Confirmar.	Unidad	2
3	Dpto. Comunicación: Ploteo 8*8 HD full color sobre paneles tenzados, incluye panel e instalación. Fecha de Entrega: 9 de agosto 2018 a las 3:30 pm en el Pabellón de la fama	Unidad	1
4	Dpto. Comunicación: Impresión de stickers full color en papel adhesivo transparente, medida 5*2.5 pulgadas (troquelado). Varios artes a imprimir (10). Se requiere muestra previa antes de la impresión total. Fecha de Entrega: 8 de junio 2018.	Unidad	200
5	Dpto. Comunicación: Display roll up para colocar banner medida aproximada 60*40 pulgadas. Incluye primera impresión full color. Se requiere muestra física. Fecha de Entrega 8 de junio 2018.	Unidad	2
6	Dpto. Almacen: Carpeta timbrada 8 1/2*11 (Azul) Se requiere muestra previa antes de la impresión total. Fecha de Entrega: 8 de junio 2018.	Unidad	1000
7	Dpto. Almacen: Sobre blanco timbrado #10 con el logo del ITLA (500/1) Se requiere muestra previa antes de la impresión total. Fecha de Entrega: 8 de junio 2018.	Caja	4
8	Dpto. Almacen: Sobre blanco timbrado 8 1/2*11 con el logo del ITLA (500/1) Se requiere muestra previa antes de la impresión total. Fecha de Entrega: 8 de junio 2018.	Caja	4
9	Dpto. Almacen: Libreta rayada blanca 5 1/2*8. Se requiere muestra previa antes de la impresión total. Fecha de Entrega: 8 de junio 2018.	Unidad	200
10	Dpto. Almacen: Libreta rayada blanca 8 1/2*11. Se requiere muestra previa antes de la impresión total. Fecha de Entrega: 8 de junio 2018.	Unidad	200
11	Dpto. Registro: Carpetas porta diplomas forrado con pecalina con logo 10*20 color gris, grabado en pan de oro azul. Se requiere muestra previa antes de la impresión total. Fecha de Entrega: 8 de junio 2018.	Unidad	500
12	Dpto. Registro: Sobres para las invitaciones que tienen unas medidas de 6*4.5 en papel metálico dorado y su sello adhesivo para sellar la invitación con una medida de 3*3 pulgadas. Se requiere muestra previa antes de la impresión total. Fecha de Entrega: 8 de junio 2018.	Unidad	350
13	Dpto. Egresados: Libretas: portada: Encuadernación en pasta, con forro a full color en stinado 100, 8.5*6. Laminados: Interior: 100 hojas 8.5*6, en bond 20, a 2 colores, 2 artes, con espiral doble "o". Se requiere muestra previa antes de la impresión total. Fecha de Entrega: 8 de junio 2018.	Unidad	100
14	Dpto. Admisiones: Penum, Impresión full color, tamaño 8.5*11 pulgadas, impreso tiro y retiro. Papel satinado. Con doblez en el centro. Siete artes diferentes. Se requiere muestra previa antes de la impresión total. Fecha de Entrega: 8 de junio 2018.	Unidad	5500

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria a participar en Compra Menor.	Miércoles 9 de mayo de 2018
2. Plazo para entrega de muestras (Obligatorio).	Jueves 10, viernes 11 y lunes 14 de mayo de 2018 a las 2:30 pm
3. Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas. Documentos requeridos: 1-Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) actualizada, 2-Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) actualizada, 3-Registro Mercantil actualizado, 4- RPE que se encuentre en estado activo, 5- Ficha Técnica e Imagen de lo Ofertado, 6- Formulario de Entrega de Muestras (SNCC.F.056), 7- Listado de Clientes (Debe especificar nombre y número de la persona de contacto), 8- Mínimo 3 Cartas de Referencias Comerciales, 9- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033). Nota: Todos los documentos entregados deben estar sellados con el sello de la empresa.	Hasta el martes 22 de mayo de 2018 más tardar las 3:30 pm. En el Departamento de Compras de ITLA Caleta (Verificar el numeral 12 del presente documento)
4. Evaluación de Ofertas.	Miércoles 23 de mayo de 2018
5. Adjudicación	Viernes 25 de mayo de 2018
6. Notificación de la Adjudicación.	Martes 29 de mayo de 2018
7. Entrega de Mercancía	Según lo especifique el formulario de oferta económica: (SNCC.F.033)



Proceso de Compra Menor para la Adquisición de Servicios de Impresión para Diferentes Departamentos del Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA).

09/05/18

Ficha Técnica

Condiciones Específicas:

1. Cumplir con las especificaciones técnicas es indispensable para adjudicar lo requerido, las mismas se encuentran detalladas en el formulario de oferta económica (SNCC.F.033).
2. La adjudicación se hará a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución tomando en consideración el menor precio ofertado por ítem y/o por lote en caso de que aplique (Según lo especifique el formulario de oferta económica: SNCC.F.033), a favor del proponente que cumpla de forma integral con los requerimientos de los documentos bases del proceso. Esto así, considerando el Art. 26 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones del Estado.
3. La cotización debe ser entregada en el formato requerido, debido a que es el documento estándar suministrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
4. El incumplimiento con la fecha de entrega y con las especificaciones técnicas del bien y/o servicio a contratar invalida la oferta y se procederá a adjudicar al siguiente oferente que certifique los renglones que le fueren indicados. Queda a consideración de la entidad contratante aplicar esta medida si se incumple con uno de los ítems adjudicados.
5. Todos los interesados deberán registrarse en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Además, demostrar que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual, esto así en cumplimiento al numeral 2, artículo 8 de la ley 340-06.
6. Debe estar registrado como Beneficiario del Estado en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
7. Es indispensable el cumplimiento con el Art. 14 de la Ley 340-06 y que su RPE se encuentre en estado activo.
8. No se admiten discrepancias de Denominación Social entre los documentos legales de la Empresa.
9. Cada oferente debe acusar de recibo, firmado y sellado todas las documentaciones que les sean remitidas por esta institución.
10. Todos los documentos deben ser entregados de la manera más legible posible en lo que respecta la impresión, firma y sello.
11. El Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), como Institución certificada en las Normas ISO: 9001:2008, busca la mejora continua en todos sus procesos, por consiguiente, se le notifica que en caso de resultar adjudicado se le estará realizando una evaluación, de forma que nuestra retroalimentación contribuya a la mejora de sus procesos, aumentando la satisfacción del ITLA con el servicio ofertado.
12. Los oferentes que tengan acceso al Portal Transaccional, pueden registrar su oferta y adjuntar los documentos requeridos por esa vía. En el caso contrario, deberán entregar las propuestas según lo especificado en el presente documento. (Para mayor inf. sobre el P. T. contactar a la D.G.C.P al # 809 682-7407.

Departamento de Compras ITLA

Firma y Sello del Oferente

