

Proceso de Compra Menor para la Adquisición de Servicios de Impresión para Diferentes Actividades del Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA).

8/5/2019

Ficha Técnica

No. Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Carpetas porta diplomas con logo, tamaño 10 X 12, color gris, grabado en pan de oro azul (Dpto. Registro) Se requiere la entrega 5 Julio 2019	Unidad	500
2	Papel bond 8 1/2 X 11, timbrado, con logo institucional (Almacén). Se requiere la entrega 28 junio 2019	Resma	50
3	Sobre de carta timbrada con logo institucional, con ventana 4.5 X 1. Caja 500/1 (Almacén). Se requiere la entrega 28 junio 2019	Caja	6
4	Impresión de certificados 8 1/2 X 11, material opalina, diseños full color en parte frontal y contenidos en letras blanco y negro, en tiro y retiro. (Educación Permanente). Se requiere la entrega 28 junio 2019	Unidad	500
5	Impresión full color 6x8 pies, montado sobre sintra. Con tornillos decorativos para el montaje. Incluye instalación, para ser colocado en pared. (Dpto. Comunicaciones). Entrega a Coordinación con la Unidad Requirente.	Unidad	1
6	Ploteos 10x15 HD full color, sobre paneles tensados, incluye instalación y desmonte luego del evento. Artes diferentes. Entregas parciales en agosto y diciembre a coordinación con la unidad requirente. Fecha y lugar próximo a confirmar. (Dpto. Comunicaciones)	Unidad	2
7	Ploteos 8x5 HD full color, sobre paneles tensados, incluye instalación y desmonte luego del evento. Artes diferentes. Entregas parciales, una en julio y dos en agosto. Fecha y lugar próximo a confirmar. (Dpto. Comunicaciones)	Unidad	3
8	Empastado de memoria institucional color negro, liso, sin texturas, tipo libro con las siguientes características en su cara frontal y posterior: Cámara frontal: Los elementos del contenido de la cara frontal ampliamente empastados verticalmente, impreso en dorado, con estampadora caliente o pan de oro. (Detalle del contenido: Logo escudo RD, nombre de la institución completo, nombre del documento, mes y año del contenido) Cara posterior: El reverso de la memoria (del ejemplar empastado en negro) liso, no debe mostrar ningún rótulo ni figura impresa. El ITLA proporcionará la impresión del contenido. Se requiere entrega en diciembre 2019. (Dpto. Comunicaciones)	Unidad	8
9	Impresión de stickers 2x3 pulgadas troquelados o cortados, full color en papel adhesivo. (Artes diferentes) Entregas parciales. (Dpto. Comunicaciones) Entregas a Coordinación con la Unidad Requirente.	Unidad	300
10	Carpetas impresas full color, en cartonite 14, con aplicación de UV de alto brillo, tamaño 9 x 12. (Dpto. Comunicaciones). Se requiere la entrega 28 junio 2019	Unidad	500
11	Libretas de anotaciones, medida 5.5x8.5 pulgadas. Portada y contraportada en cartonite 14, full color. Interior papel bond 20 con líneas. (Dpto. Comunicaciones). Se requiere la entrega 5 julio 2019	Unidad	500
12	Agendas personalizadas 5.5x7.5 pulgadas, portada y contraportada azul royal con logo ITLA color blanco y texto en cartón grueso, 150 hojas (300 páginas) con líneas y logo ITLA a un color. Encuadernado tipo espiral transparente plástico. (Dpto. Comunicaciones). Se requiere la entrega 5 julio 2019	Unidad	200
13	Catálogo full color, tiro y retiro, interior papel satinado 100, portada y contraportada satinado 120, medidas 6.5x8.5 pulgadas, grapados al centro, 20 hojas (40 páginas) (2 artes diferentes) Entregas parciales: 500 /500. (Dpto. Comunicaciones) Entregas a Coordinación con la Unidad Requirente	Unidad	1000

Ficha Técnica

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria a participar en Compra Menor.	viernes 17 de mayo de 2019
2. Recepción de Propuestas Técnicas y Económicas. Documentos requeridos: 1- Ficha Técnica: Presentar descripción detallada e imágenes de los artículos ofertados. 2- Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) actualizada, 3-Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) actualizada, 4-Registro Mercantil actualizado, 5- RPE que se encuentre en estado activo, 6- Listado de Clientes Orientado al Bien y/o Servicio Brindado (donde se detalle el nombre y número de la persona a contactar), 7- Mínimo 3 cartas de referencias comerciales. Nota: Todos los documentos entregados deben estar sellados con el sello de la empresa.	Hasta el martes 28 de mayo de 2019 más tardar las 3:30 pm. Depositar en sobres cerrados (Sobre 1 y Sobre 2) En el Departamento de Compras de ITLA Caleta. (Verificar el numeral 12 del presente documento)
3. Recepción de Propuestas Económicas (Sobre 2 cerrado). Documento a presentar: Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).	
4. Evaluación de Propuestas Técnicas.	Miércoles 29 de mayo de 2019
5. Notificación de Errores u Omisiones Subsanales.	Miércoles 29 de mayo de 2019
6. Periodo de Subsanación de Propuestas Técnicas.	Viernes 31 de mayo 2019
7. Periodo de Ponderación de Subsanaciones.	Martes 4 de junio 2019
8. Notificación de Evaluación Técnica.	Viernes 7 de junio 2019
9. Apertura y lectura de Propuestas Económicas (Sobre B).	Martes 11 de junio 2019 a las 3:00 pm
10. Evaluación de Ofertas.	Miércoles 12 de junio 2019
11. Adjudicación.	Viernes 14 de junio 2019
12. Notificación de la Adjudicación.	Miércoles 19 de junio 2019
13. Entrega de Bienes y/o Servicios	Según especifique el Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)

Condiciones Específicas:

- Cumplir con las especificaciones técnicas es indispensable para adjudicar lo requerido, las mismas se encuentran detalladas en el formulario de oferta económica (SNCC.F.033).
- La adjudicación se hará a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución tomando en consideración el menor precio ofertado por ítem y/o por lote en caso de que aplique (Según lo especifique el formulario de oferta económica: SNCC.F.033), a favor del proponente que cumpla de forma íntegra con los requerimientos de los documentos bases del proceso. Esto así, considerando el Art. 26 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones del Estado.
- La cotización debe ser entregada en el formato requerido (Formulario SNCC.F.033), debido a que es el documento estándar suministrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- El incumplimiento con la fecha de entrega y con las especificaciones técnicas del bien y/o servicio a contratar invalida la oferta y se procederá a adjudicar al siguiente oferente que certifique los renglones que le fueren indicados. Queda a consideración de la entidad contratante aplicar esta medida si se incumple con uno de los ítems adjudicados.
- Todos los interesados deberán registrarse en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Además, demostrar que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual, esto así en cumplimiento al numeral 2, artículo 8 de la ley 340-06.
- Debe estar registrado como Beneficiario del Estado en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- Es indispensable el cumplimiento con el Art. 14 de la Ley 340-06 y que su RPE se encuentre en estado activo.
- No se admiten discrepancias de Denominación Social entre los documentos legales de la Empresa.
- Cada oferente debe acusar de recibo, firmado y sellado todas las documentaciones que les sean remitidas por esta institución.
- Todos los documentos deben ser entregados de la manera más legible posible en lo que respecta la impresión, firma y sello.
- El Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), como Institución certificada en las Normas ISO: 9001, busca la mejora continua en todos sus procesos, por consiguiente, se le notifica que en caso de resultar adjudicado se le estará realizando una evaluación, de forma que nuestra retroalimentación contribuya a la mejora de sus procesos, aumentando la satisfacción del ITLA con el servicio ofertado.
- Los oferentes que tengan acceso al Portal Transaccional, pueden registrar su oferta y adjuntar los documentos requeridos por esa vía. En el caso contrario, deberán entregar las propuestas según lo especificado en el presente documento. (Para mayor inf. sobre el P. T. contactar a la D.G.C.P al # 809 682 7407)

Firma y Sello del Oferente

