



Proceso de Ejecución

Cronograma		D I A S D E E J E C U C I O N D E L P R O G R A M A																														
No.	TAREAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	Verificación y seguimiento de lo acordado en el convenio	■	■	■																												
2	Coordinar proceso de inscripción				■	■	■	■	■																							
3	Notificar al contacto externo sobre el proceso de inscripción									■	■																					
4	Crear secciones en la plataforma académica ORBI										■	■	■																			
5	Solicitar listado de estudiantes procesados														■	■	■	■														
6	Solicitar la asignación de Becas para los beneficiarios																		■	■	■	■										
7	Notificar al contacto externo que puede seleccionar su curso																					■	■	■	■							
8	Verificar que todos completen el proceso de inscripción																										■	■	■	■	■	
9	El docente puede visualizar su listado de asistencia																														■	■
10	Seguimiento a Profesores y estudiantes																											■	■	■	■	■

NOTA: Los proyectos se realizan a partir de los proyectos, convenios, acuerdos y/o solicitudes que realizan las instituciones para el beneficio de su comunidad y/o colaboradores.

Los cursos tienen una duración de 10 semanas, el docente tiene el compromiso de planificar y reportar calificaciones para que se le puedan emitir los certificados a los participantes que aprobaron.