



REPÚBLICA DOMINICANA

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS (ITLA)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ADQUISICIÓN DE LIBROS PARA LA BIBLIOTECA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS
(ITLA)**

COMPRA MENOR

ITLA-DAF-CM-2020-0013

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Febrero, 2020

1. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES:

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus Ofertas. También incluye información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos. Las disposiciones de la Sección I son de uso estándar y obligatorio en todos los procedimientos de Compras y Contrataciones de Bienes y/o Servicios conexos regidos por la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 543-12.

2. OBJETIVOS Y ALCANCE:

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de Compra Menor de referencia **ITLA-DAF-CM-2020-0013** para **ADQUISICIÓN DE LIBROS PARA LA BIBLIOTECA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS (ITLA)**. Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

3. CONDICIONES ESPECÍFICAS:

1. La cotización debe ser entregada en el formato requerido (Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033), debido a que es el documento estándar suministrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
2. El incumplimiento con la fecha de entrega y con las especificaciones técnicas del bien y/o servicio a contratar invalida la oferta y se procederá a adjudicar al siguiente oferente que certifique los renglones que le fueren indicados. Queda a consideración de la entidad contratante aplicar esta medida si se incumple con uno de los ítems adjudicados.
3. Todos los interesados deberán registrarse en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Además, demostrar que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual, esto así en cumplimiento al numeral 2, artículo 8 de la ley 340-06.
4. Debe estar registrado como Beneficiario del Estado en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
5. Es indispensable el cumplimiento con el Art. 14 de la Ley 340-06 y que su RPE se encuentre en estado activo.
6. No se admiten discrepancias de Denominación Social entre los documentos legales de la Empresa.
7. Cada oferente debe acusar de recibido, firmado y sellado todas las documentaciones que les sean remitidas por esta institución.
8. Todos los documentos deben ser entregados de la manera más legible posible en lo que respecta la impresión, firma y sello.
9. El Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), como Institución certificada en las Normas ISO: 9001:2008, busca la mejora continua en todos sus procesos, por consiguiente, se le notifica que en caso de resultar adjudicado se le estará realizando una evaluación, de forma que nuestra retroalimentación contribuya a la mejora de sus procesos, aumentando la satisfacción del ITLA con el servicio ofertado.
10. Todo oferente que haya sido evaluado y la puntuación obtenida sea inferior a 9 puntos estará inhabilitado de participar en este proceso de compras.

4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria a participar en Compra Menor.	Miércoles 19 de febrero de 2020
3. Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas. (Sobre 1 cerrado). Ver documentos a presentar detallados en el numeral 8: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (SOBRE 1 OFERTA TÉCNICA): NOTA: Todos los documentos entregados deben estar sellados con el sello de la empresa.	Hasta el viernes 06 de marzo de 2020 más tardar las 3:30 pm. Depositar en sobres cerrados (Sobre 1 y Sobre 2) En el Departamento de Compras de ITLA Caleta.
4. Recepción de Propuestas Económicas (Sobre 2 cerrado). Documento a presentar: Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).	
5. Evaluación de Propuestas Técnicas.	Lunes 9 de marzo de 2020
6. Notificación de Evaluación Técnica.	Viernes 13 de marzo de 2020
7. Apertura y Lectura de Propuestas Económicas.	Martes 17 de marzo de 2020 a las 11:00 am
8. Evaluación de Ofertas.	Jueves 19 de marzo de 2020
9. Adjudicación.	Lunes 23 de marzo de 2020
10. Notificación de la Adjudicación.	Miércoles 25 de marzo de 2020

5. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **“ADQUISICIÓN DE LIBROS PARA LA BIBLIOTECA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS (ITLA). ITLA-DAF-CM-2020-0013”**, de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.

FICHA TECNICA			
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1	Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos, (PMBOK® Guide)–Sixth Edition PMBOK® Guide	Unidad	10
2	Business Intelligence Roadmap: The Complete Project Lifecycle for Decision-Support Applications	Unidad	8
3	Minería de Datos a través de ejemplos – 2014	Unidad	8
4	Auditoría de Tecnologías y Sistemas de Información.	Unidad	8
5	Ingeniería de software - 9na Edición	Unidad	8
6	Ingeniería de Software – 7ma Edición	Unidad	8
7	Introducción a la Minería de Datos – 2012	Unidad	8
8	PROBABILIDAD Y ESTADISTICA EN CIENCIAS E INGENIERIAS (En papel)	Unidad	8
9	FUNDAMENTOS DE BASES DE DATOS	Unidad	8
10	Auditoria de Sistemas: Estándar Cobit 4.1	Unidad	8
11	BUSINESS INTELLIGENCE (BI) & ANALYTICS. El arte de convertir datos en conocimiento. Volumen I	Unidad	8
12	Dibujo y Diseño En Ingeniería. 6 Ed Jensen, Cecil	Unidad	3

13	AUTOCAD 2019. CURSO PRÁCTICO Cebolla, Castell	Unidad	3
14	SEGURIDAD INDUSTRIAL Y ADMINISTRACIÓN DE LA SALUD Asfahl	Unidad	3
15	Official Guide to Certified SOLIDWORKS Associate Exams: CSWA, CSWA-SD, CSWSA-FEA, CSWA-AM (2017 - 2019) (Inglés) 1st Edición David Planchard	Unidad	3
16	The C++ Programming Language, 4th Edition Bjarne Stroustrup	Unidad	3
17	Introductory Circuit Analysis (13th Edition) Robert L. Boylestad	Unidad	3
18	Microelectronic Circuits. S. Sedra. 2014 (7th Edition) Sedra, Smith	Unidad	3
19	Manual de Electrónica Básica, M. Addario. 2015 (2da Edición) D'Addario, Miguel	Unidad	3
20	Logic & Computer Design Fundamentals (5th Edition) M. Morris R. Mano	Unidad	3
21	Power Electronics: Devices, Circuits And Applications 4Th Edition Muhammad H. Rashid	Unidad	3
22	Mecánica vectorial para ingenieros. Dinámica Ferdinand P. Beer Brian P. Self, Phillip J. Cornwell, Russell E. Johnston	Unidad	3
23	MECÁNICA VECTORIAL PARA INGENIEROS ESTÁTICA Ferdinand P. Beer Brian P. Self, Phillip J. Cornwell, Russell E. Johnston	Unidad	3
24	Digital Systems Design with FPGAs and CPLDs 1st Edición Ion Grout	Unidad	3
25	Industrial Motor Control 7th edition Herman, Stephen L	Unidad	3
26	Student Reference Manual for Electronic Instrumentation Laboratories (2nd Edition) Wolf-Stanley	Unidad	3
27	Electrical Machines, Drives and Power Systems (Inglés) 6th Edición WILDI THEODORE	Unidad	3
28	Freescall ARM Cortex-M Embedded Programming (Mazidi and Naimi ARM books) (Volume 3) Mazidi and Naimi	Unidad	3
29	Manufacturing Engineering & Technology (7th Edition) (Inglés) 7th Edición Serope Kalpakjian	Unidad	2
30	Tecnología de las máquinas herramienta Steve Krar (Author), Albert Check	Unidad	3
31	Como Preparar Un Plan De Negocios Exitoso Greg Balanko	Unidad	2
32	Control Systems Engineering , 7th Edición Norman S. Nise	Unidad	3
33	MECATRÓNICA CONTROL Y AUTOMATIZACIÓN FERNANDO REYES CORTES	Unidad	3
34	Modern Robotics: Mechanics, Planning, and Control (1st Ed) Kevin M. Lynch	Unidad	3
35	CNC Programming Handbook, Third Edition (Inglés) 3rd Edición Peter Smid	Unidad	3
36	Metodología de la Investigación Roberto Hernández Sampieri Christian Paulina Mendoza Torres	Unidad	3
37	CCDA 200-310 Official Cert Guide, 5th Edition. Anthony Bruno, Steve Jordan	Unidad	3
38	CCNP routing and switching route 300-101 Kevin Wallace	Unidad	3
39	CCNA Wireless 200-355 Official Cert Guide (2016). David Hucaby.	Unidad	3
40	IT Essentials Cisco Systems	Unidad	3

41	CCNA Routing and Switching 200-125 Official Cert Guide Library. 2016.	Unidad	3
42	Installing and Configuring Windows Server 2012 R2 (MCSA). Craig Zacker	Unidad	3
43	CompTIA Security+ Get Certified Get Ahead: SY0-501 Study Guide Darril Gibson.	Unidad	3
44	Modern Operating Systems (4th Edition) Andrew Tanenbaum,	Unidad	3
45	Linux+ and LPIC-1 Guide to Linux Certification (MindTap Course List) Jason Eckert	Unidad	3
46	Guía técnica de cableado estructurado en edificios: Selección, montaje y puesta en marcha de cableado para telecomunicaciones, con cobre y/o fibra óptica en edificaciones (Spanish Edition) Gabriel Jaime Correa-Henao (Author), Juan Felipe Restrepo (Author), Óscar Julián Pereira (Author)	Unidad	3

6. ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS

Ítem	Descripción	Fecha de Entrega
1 al 46	Del 1 al 46	Más tardar el viernes 17 de abril

7. RECEPCIÓN DE OFERTAS:

La presentación de Propuestas se realizará en sobres cerrados (Sobre 1 y Sobre 2) **hasta las 03:30 P.M. del día viernes 06 de marzo de 2020**, en el Dpto. de Compras del **Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)**, ubicado en Km. 27, Autopista Las Américas, Boca Chica, La Caleta, República Dominicana.

Los oferentes que tengan acceso al Portal Transaccional, pueden registrar su oferta y adjuntar los documentos requeridos por esa vía. En el caso contrario, deberán entregar las propuestas según lo especificado en el presente documento. (Para mayor inf. sobre el P. T. contactar a la D.G.C.P al # 809 682-7407.

Presentación de Ofertas:

Las Ofertas entregadas de manera física se presentarán en Sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)

Referencia: ITLA-DAF-CM-2020-0013

Dirección: Km. 27, Autopista Las Américas, Boca Chica, La Caleta

Teléfono: (809) 738-4852 ext. 227

8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (SOBRE 1 OFERTA TÉCNICA):

a Documentaciones credenciales:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
3. Registro Mercantil actualizado, que certifique la principal actividad comercial que se está contratando.
4. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) actualizada.
5. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) actualizada.
6. Carta indicando que acepta el plazo de pago establecido y que se compromete a realizar la entrega en la fecha indicada.
7. Acta Constitutiva: El proveedor debe tener mínimo dos (2) años de experiencia en la venta de libros.

b Documentación Técnica:

1. Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en el punto No. 5 (DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS) presentar descripción detallada del servicio ofertado.

Capacidad Técnica: Que todos los servicios cumplan con todas las características especificadas en las fichas técnicas de acuerdo al numeral 5 (DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS).

Nota: Es de carácter obligatorio entregar muestras de todos los artículos ofertados.

2. Mínimo 3 cartas de referencias comerciales, donde se evidencie que el oferente participante ha suplido el tipo de bien y/o servicio que se está contratando (Las mismas deben tener una fecha de emisión máxima de dos meses).
3. Listado de Clientes Orientado al Bien y/o Servicio Brindado (donde se detalle número y nombre de la persona a contactar).
4. Mínimo 3 órdenes de compras y/o contratos donde se evidencie la venta de los bienes y/o servicios a contratar.

DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA (SOBRE 2: OFERTA ECONÓMICA):

1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)

9. CONDICIONES DE PAGO:

La Entidad Contratante establece la siguiente modalidad de pago:

Se realizará un único pago luego de haber recibido conforme los bienes y/o servicios contratados y presentado la factura gubernamental a favor de la Entidad contratante máximo a los cuarenta y cinco (45) días.

10. MONEDA Y PLAZO DE VALIDEZ DE LA OFERTA:

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos, RD) y la misma tendrá una vigencia de 90 días contados a partir de la entrega de la oferta.

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”:

Criterio de Evaluación Credenciales		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		
2	Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)		
3	Registro de Proveedores del Estado (RPE) se debe encontrar en estado ACTIVO. (No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea)		
4	Debe estar registrado como Beneficiario del Estado en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP). (No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea)		
5	Estar al día con los pagos de impuestos, DGII.		
6	Estar al día de los pagos de impuestos, TSS.		
7	Registro Mercantil actualizado, que certifique la principal actividad comercial que se está contratando.		
8	Acta Constitutiva: El proveedor debe tener mínimo dos (2) años de experiencia en la venta de libros.		
Criterio de Evaluación Técnica		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en el punto No. 5 (DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS).		
2	Capacidad Técnica: Que todos los bienes y/o servicios cumplan con todas las características especificadas en las fichas técnicas de acuerdo al numeral 5 (DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS).		
3	Mínimo 3 cartas de referencias comerciales, donde se evidencie que el oferente participante ha suplido el tipo de bien y/o servicio que se está contratando (Las mismas deben tener una fecha de emisión máxima de dos meses).		
4	Listado de Clientes Orientado al Bien y/o Servicio Brindado (donde se detalle número y nombre de la persona a contactar.		
4	Mínimo 3 órdenes de compras y/o contratos donde se evidencie la venta de los bienes y/o servicios a contratar.		

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

La adjudicación se hará a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución tomando en consideración el menor precio ofertado por ítem, a favor del proponente que cumpla de forma integral con los requerimientos de los documentos bases del proceso. Esto así, considerando el Art. 26 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones del Estado.

13. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El proveedor que resulte adjudicado debe de presentar una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, correspondiente al 4% del monto adjudicado, la cual consistirá en una Póliza, a disposición de la Entidad Contratante. Esto solo aplica a aquellas adjudicaciones que superen el valor de US\$10,000.00.

Anexos

1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)

Nicaury Aguasvivas
Encargada Dpto. de Compras ITLA

