



No. EXPEDIENTE
<b>ITLA-DAF-CM-2020-0021</b>
No. DOCUMENTO
030-20

Fecha: 25 de Febrero 2020

**Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Página 1 de 2

No. Solicitud: **030-20**Objeto de la compra: **Climatización Oficinas**Rubro: **Enfriamiento**

Planificada: No

## Detalle Pedido

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	4010170 1	2.6.5.4.01	Compra e instalación de aire acondicionado tipo Split, de 24,000 BTU, Tecnología inverter, voltaje 220, eficiencia energética, ahorro de energía con un mínimo de 50%, eficiencia mínima 15, R-410, color blanco. Incluye: Instalación y materiales a utilizar. Suministrar alimentación eléctrica y braket, base para condensadores, kit para cubrir tubería. Puesta en marcha del equipo. Garantía de dos (2) años en piezas y servicios. Limpieza y bote de desperdicios en área de trabajo. Se requiere levantamiento técnico de espacio a instalar.	Unidad	6	26,899.61	161,397.66
2	4010170 1	2.6.5.4.01	Compra e instalación de aire acondicionado tipo Split, de 18,000 BTU, Tecnología inverter, voltaje 220, eficiencia energética, ahorro de energía con un mínimo de 50%, eficiencia mínima 15, R-410, color blanco. Incluye: Instalación y materiales a utilizar. Suministrar alimentación eléctrica y braket, base para condensadores, kit para cubrir tubería. Puesta en marcha del equipo. Garantía de dos (2) años en piezas y servicios. Limpieza y bote de desperdicio en área de trabajo. Se requiere levantamiento técnico de espacio a instalar.	Unidad	3	36,900.19	110,700.57
						<b>Total:</b>	<b>\$272,098.23</b>

**Observaciones:** Se requiere entrega inmediata

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Firmas y Sellos Autorizados



*Yessica Lora*

Yessica Lora (Directora del Politécnico)



*Neuris Gómez*

Neuris Gómez (Vice Rectora Administrativa)



*Nicaury Aguasvivas*  
Nicaury Aguasvivas (Enc. Dpto. Compras)