



REPÚBLICA DOMINICANA

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS (ITLA)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE EVENTOS PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DEL
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS (ITLA)**

COMPRA MENOR

ITLA-DAF-CM-2020-0023

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Marzo, 2020

1. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES:

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus Ofertas. También incluye información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos. Las disposiciones de la Sección I son de uso estándar y obligatorio en todos los procedimientos de Compras y Contrataciones de Bienes y/o Servicios conexos regidos por la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 543-12.

2. OBJETIVOS Y ALCANCE:

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de Compra Menor de referencia **ITLA-DAF-CM-2020-0023** para la **ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE EVENTOS PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS (ITLA)**. Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

3. CONDICIONES ESPECIFICAS:

1. La cotización debe ser entregada en el formato requerido (Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033), debido a que es el documento estándar suministrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
2. El incumplimiento con la fecha de entrega y con las especificaciones técnicas del bien y/o servicio a contratar invalida la oferta y se procederá a adjudicar al siguiente oferente que certifique los renglones que le fueren indicados. Queda a consideración de la entidad contratante aplicar esta medida si se incumple con uno de los ítems adjudicados.
3. Todos los interesados deberán registrarse en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Además, demostrar que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual, esto así en cumplimiento al numeral 2, artículo 8 de la ley 340-06.
4. Debe estar registrado como Beneficiario del Estado en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
5. Es indispensable el cumplimiento con el Art. 14 de la Ley 340-06 y que su RPE se encuentre en estado activo.
6. No se admiten discrepancias de Denominación Social entre los documentos legales de la Empresa.
7. Cada oferente debe acusar de recibido, firmado y sellado todas las documentaciones que les sean remitidas por esta institución.
8. Todos los documentos deben ser entregados de la manera más legible posible en lo que respecta la impresión, firma y sello.
9. El Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), como Institución certificada en las Normas ISO: 9001:2008, busca la mejora continua en todos sus procesos, por consiguiente, se le notifica que en caso de resultar adjudicado se le estará realizando una evaluación, de forma que nuestra retroalimentación contribuya a la mejora de sus procesos, aumentando la satisfacción del ITLA con el servicio ofertado.

10. Todo oferente que haya sido evaluado y la puntuación obtenida sea inferior a 9 puntos estará inhabilitado de participar en este proceso de compras.

4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria a participar en Compra Menor.	Miércoles 04 de marzo de 2020
3. Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas. (Sobre 1 cerrado). Ver documentos a presentar detallados en el numeral 8: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (SOBRE 1 OFERTA TÉCNICA): NOTA: Todos los documentos entregados deben estar sellados con el sello de la empresa.	Hasta el miércoles 18 de marzo de 2020 más tardar las 3:30 pm. Depositar en sobres cerrados (Sobre 1 y Sobre 2) En el Departamento de Compras de ITLA Caleta.
4. Recepción de Propuestas Económicas (Sobre 2 cerrado). Documento a presentar: <u>Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).</u>	
5. Evaluación de Propuestas Técnicas.	Hasta el martes 24 de marzo de 2020
6. Notificación de Evaluación Técnica.	Jueves 26 de marzo de 2020
7. Apertura y Lectura de Propuestas Económicas.	Viernes 27 de marzo de 2020 a las 11:00 am
8. Evaluación de Ofertas.	Lunes 30 de marzo de 2020
9. Adjudicación.	Lunes 30 de marzo de 2020
10. Notificación de la Adjudicación.	Miércoles 01 de abril de 2020

5. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **“ADQUISICIÓN DE SEVICIOS DE GESTIÓN DE EVENTOS PARA DIVERSAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS (ITLA). ITLA-DAF-CM-2020-0023”**, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presente Ficha Técnica.

FICHA TECNICA			
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1	Servicio de alquiler, colocación, montaje y desmonte de sillas blancas de madera plegables con transporte ida y vuelta a ITLA. <u>Entregas parciales a coordinación con la unidad requirente.</u> Se necesita para diferentes fechas, el montaje debe estar listo a las 9:00am y recogida a las 6:00pm. Es obligatorio el desmontaje el mismo día del evento, el montaje debe estar listo al menos una hora antes de la actividad. (Solicitado por el Dpto. Extensión)	Unidad	1,700
2	Servicio de alquiler de tarima 8x16 con 22 pulgadas de altura y pódium acrílico transparente de 47” de altura, con estante interior, incluir transporte ida y vuelta a ITLA, colocación, montaje y desmonte. <u>Entregas parciales a coordinación con la unidad requirente.</u> Se necesita para diferentes fechas a las 9:00am y hora de recogida a las 6:00pm. Es obligatorio el desmontaje el mismo día del evento, el montaje debe estar listo al menos una hora antes de la actividad. (Solicitado por el Dpto. Extensión)	Unidad	3

3	Alquiler de sonido interior, capacidad para 600 personas. Incluir: 1 consola, 1 micrófono para pódium tipo ganso, 1 micrófono inalámbrico, planta eléctrica silenciosa de 20 kilos, colocar a 300 metros de distancia del salón de eventos, personal técnico para el manejo de sonido completo, micrófonos, consola y colocación de música ambiente e Himno Nacional. Incluye transporte ida y vuelta a ITLA, instalación, colocación, montaje y desmontaje de todo lo requerido. Entregas parciales a coordinación con la unidad requirente. Se necesita para diferentes fechas a las 9:00am y hora de recogida a las 6:00pm. Es obligatorio el desmontaje el mismo día del evento, el montaje debe estar listo al menos una hora antes de la actividad. (Solicitado por el Dpto. Extensión)	Unidad	3
4	Servicio de CCTV con LIVESTREAMING y Pantallas Led, Circuito cerrado de 3 cámaras, 2 fijas y 1 móvil para la Graduación ITLA 2020, * Grabación de los videos en HD. *Livestreaming del evento en tiempo real por Facebook y YouTube de forma simultánea. * Proyección en 2 Televisores Led de 55 o más pulgadas con su base para transmitir las imágenes del evento con audio. Todos los videos grabados del evento se entregarán en crudo sin editar. El tiempo máximo es de 3 horas de grabación del evento en trasmisión en vivo. Incluir asistencia de los operadores, transporte, instalación. Lugar del evento a confirmar (Pudiera ser en ITLA o Santo Domingo). Fecha probable del evento agosto 2020. (Solicitado por el Dpto. de Registro)	Unidad	1
5	Alquiler sistema teleprompter tipo presidencial. Incluir personal técnico y ensayo previo al día del evento. Lugar del evento a confirmar (Pudiera ser en ITLA o Santo Domingo). Se requiere en el mes de agosto. (Solicitado por el Dpto. de Comunicaciones)	Unidad	1

6. ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS

Ítem	Descripción	Fecha de Entrega
1 al 5	Del 1 al 5	A coordinación con la unidad requirente

7. RECEPCIÓN DE OFERTAS:

La presentación de Propuestas se realizará en sobres cerrados (Sobre 1 y Sobre 2) **hasta las 03:30 P.M. del día miércoles 18 de marzo de 2020**, en el Dpto. de Compras del **Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)**, ubicado en Km. 27, Autopista Las Américas, Boca Chica, La Caleta, República Dominicana.

Los oferentes que tengan acceso al Portal Transaccional, pueden registrar su oferta y adjuntar los documentos requeridos por esa vía. En el caso contrario, deberán entregar las propuestas según lo especificado en el presente documento. (Para mayor inf. sobre el P. T. contactar a la D.G.C.P al # 809 682-7407.

Presentación de Ofertas:

Las Ofertas entregadas de manera física se presentarán en Sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)

Referencia: ITLA-DAF-CM-2020-0023

Dirección: Km. 27, Autopista Las Américas, Boca Chica, La Caleta

Teléfono: (809) 738-4852 ext. 227

8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (SOBRE 1 OFERTA TÉCNICA):

a Documentaciones credenciales:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
3. Registro Mercantil actualizado, que certifique la principal actividad comercial que se está contratando.
4. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) actualizada.
5. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) actualizada.
6. Carta indicando que acepta el plazo de pago establecido y que se compromete a realizar la entrega en la fecha indicada.
7. El proveedor debe tener mínimo dos (2) años de experiencia en la venta de este tipo de servicios.

b Documentación Técnica:

1. Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en el punto **No. 5 (DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS) presentar descripción detallada e imágenes del servicio ofertado.**

Capacidad Técnica: Que todos los servicios cumplan con todas las características especificadas en las fichas técnicas de acuerdo al numeral **5 (DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS)**.

Nota: Es de carácter obligatorio entregar muestras de todos los artículos ofertados.

2. Mínimo 3 cartas de referencias comerciales, donde se evidencie que el oferente participante ha suplido el tipo de bien y/o servicio que se está contratando (Las mismas deben tener una fecha de emisión máxima de dos meses).
3. Listado de Clientes Orientado al Bien y/o Servicio Brindado (donde se detalle número y nombre de la persona a contactar).
4. Mínimo 3 órdenes de compras y/o contratos donde se evidencie la venta de los bienes y/o servicios a contratar.

DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA (SOBRE 2: OFERTA ECONÓMICA):

1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)

9. **CONDICIONES DE PAGO:**

La Entidad Contratante establece la siguiente modalidad de pago:

Se realizará un único pago luego de haber recibido conforme los bienes y/o servicios contratados y presentado la factura gubernamental a favor de la Entidad contratante máximo a los cuarenta y cinco (45) días.

10. **MONEDA Y PLAZO DE VALIDEZ DE LA OFERTA:**

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos, RD) y la misma tendrá una vigencia de 90 días contados a partir de la entrega de la oferta.

11. **CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

Criterio de Evaluación Credenciales		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		
2	Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)		
3	Registro de Proveedores del Estado (RPE) se debe encontrar en estado ACTIVO. (No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea)		
4	Debe estar registrado como Beneficiario del Estado en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP). (No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea)		
5	Estar al día con los pagos de impuestos, DGII.		
6	Estar al día de los pagos de impuestos, TSS.		
7	Registro Mercantil actualizado, que certifique la principal actividad comercial que se está contratando.		
Criterio de Evaluación Técnica		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en el punto No. 5 (DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS).		
2	Capacidad Técnica: Que todos los bienes y/o servicios cumplan con todas las características especificadas en las fichas técnicas de acuerdo al numeral 5 (DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS).		

3	Mínimo 3 cartas de referencias comerciales, donde se evidencie que el oferente participante ha suplido el tipo de bien y/o servicio que se está contratando (Las mismas deben tener una fecha de emisión máxima de dos meses).		
4	Listado de Clientes Orientado al Bien y/o Servicio Brindado (donde se detalle número y nombre de la persona a contactar.		
4	Mínimo 3 órdenes de compras y/o contratos donde se evidencie la venta de los bienes y/o servicios a contratar.		

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

La adjudicación se hará a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución tomando en consideración el menor precio ofertado por ítem, a favor del proponente que cumpla de forma integral con los requerimientos de los documentos bases del proceso. Esto así, considerando el Art. 26 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones del Estado.

13. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El proveedor que resulte adjudicado debe de presentar una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, correspondiente al 4% del monto adjudicado, la cual consistirá en una Póliza, a disposición de la Entidad Contratante. Esto solo aplica a aquellas adjudicaciones que superen el valor de US\$10,000.00.

Anexos

1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)

Nicaury Aguasvivas
Encargada Dpto. de Compras ITLA

