

**Informe Técnico.**

**10/06/2019.**

**Para:**

- Vicerrectoría Administrativa.
- Departamento de Compras.
- Departamento de Finanzas

**Propósito:**

Adquisición de piezas y servicios para las impresoras del centro de copiado.

**General:**

El Centro de copiado consta con dos impresoras Marcas **Xerox** para brindar el servicio de impresión y fotocopiado a los usuarios, debido a que la demanda de los usuarios es alta, debemos mantenernos adquiriendo constantemente materiales gastables y servicios técnicos para mantener los equipos en optimas condiciones y brindar un servicio de impresión de calidad.

Luego de una investigación hemos comprobado que la empresa **Productive Business Machine PBS** es la única empresa autorizada en el país para la venta de los suministros y brindar soporte técnico a los equipos **Xerox Versant**.

Por lo anteriormente expuesto recomendamos realizar la adquisición de suministros y servicios técnicos a esta entidad.

Atentamente:

**Johan Reynoso**

**Encargado**  
Departamento de Servicios Generales.

