



REPÚBLICA DOMINICANA

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS (ITLA)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE IMPRESIÓN PARA ESTE INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS (ITLA)

COMPRA MENOR

ITLA-DAF-CM-2022-0009

**Distrito Municipal La Caleta, Municipio Boca Chica
Provincia Santo Domingo
República Dominicana
Marzo 2022**

1. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES:

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus Ofertas. También incluye información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos. Las disposiciones de la Sección I son de uso estándar y obligatorio en todos los procedimientos de Compras y Contrataciones de Bienes y/o Servicios conexos regidos por la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 543-12.

2. OBJETIVOS Y ALCANCE:

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de Compra Menor de referencia ITLA-DAF-CM-2022-0009, para la Adquisición de Materiales de Impresión para este Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA).

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

3. CONDICIONES ESPECIFICAS:

1. La cotización debe ser entregada en el formato requerido (Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033), debido a que es el documento estándar suministrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP). En su defecto mediante cotización que contenga el timbrado de la empresa debidamente firmada y sellada detallando de forma clara toda la información necesaria de su oferta.
2. El incumplimiento con la fecha de entrega y con las especificaciones técnicas del bien y/o servicio a contratar invalida la oferta y se procederá a adjudicar al siguiente oferente que certifique los renglones que le fueren indicados. Queda a consideración de la entidad contratante aplicar esta medida si se incumple con uno de los ítems adjudicados.
3. Todos los interesados deberán registrarse en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Además, demostrar que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual, esto así en cumplimiento al numeral 2, artículo 8 de la ley 340-06.
4. Debe estar registrado como Beneficiario del Estado en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
5. Es indispensable el cumplimiento con el Art. 14 de la Ley 340-06 y que su RPE se encuentre en estado activo.
6. No se admiten discrepancias de Denominación Social entre los documentos legales de la Empresa.
7. Cada oferente debe acusar de recibido, firmado y sellado todas las documentaciones que les sean remitidas por esta institución.
8. Todos los documentos deben ser entregados de la manera más legible posible en lo que respecta la impresión, firma y sello.
9. El Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), como Institución certificada en las Normas ISO: 9001:2008, busca la mejora continua en todos sus procesos, por consiguiente, se le notifica que en caso de resultar adjudicado se le estará realizando una evaluación, de forma que nuestra retroalimentación contribuya a la mejora de sus procesos, aumentando la satisfacción del ITLA con el servicio ofertado.
10. Todo oferente que haya sido evaluado y la puntuación obtenida sea inferior a 9 puntos estará inhabilitado de participar en este proceso de compras.

4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria a participar en Compra Menor	Jueves 17 de marzo de 2022.
2. Plazo para entrega de muestras (Obligatorio).	Viernes 18 de marzo al lunes 28 de marzo a las 9:00 a.m
3. Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas. (Sobre 1 cerrado). Ver documentos a presentar detallados en el numeral 8: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (SOBRE 1 OFERTA TÉCNICA): NOTA: Se debe cargar la oferta en el Portal Transaccional de Compras y Contrataciones (DGCP) de lo contrario, Todos los documentos entregados en físico deben estar en sobres debidamente cerrados y sellados con el nombre de la empresa.	Hasta el lunes 28 de marzo de 2022, a más tardar a las 09:00 a.m. Cargar documentos en el Portal Transaccional de Compras y Contrataciones. De lo contrario, depositar en sobre cerrado, en el Departamento de Compras del ITLA Distrito Municipal La Caleta. (Ver numeral 7: Recepción de Ofertas).
4. Evaluación de Ofertas.	Hasta el miércoles 30 de marzo de 2022.
5. Adjudicación.	Hasta el viernes 1 de abril de 2022.
6. Notificación de la Adjudicación.	Miércoles 6 de abril de 2022.

5. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:

Constituye el objeto de la presente convocatoria la ITLA-DAF-CM-2022-0009, para Adquisición de Materiales de Impresión para este Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.

FICHA TÉCNICA			
Item 1	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Empaste o encuadernación de libro de Registro de Diplomas: Papel tipo Ledger #56, color blanco chambril. Medidas 8.5 X 14".	Unidad	1
2	Programas de mano tamaño 10 X 7.5" (abierto) y 5 X 7.5" (cerrado), con 40 páginas impresas a full color tiro y retiro en papel Matte 100, con portada impresa a full color tiro y retiro en Cartonite 12 (2c), doblados y grapados.	Unidad	650
3	Títulos Educación Superior: tamaño 9 1/2 X 12", impresos a full color tiro y un color retiro, con trama de seguridad en Cartulina Perlada (suministrar muestra del material antes de imprimir). 600 nombres diferentes.	Unidad	650
4	Impresión de Certificados 8.5 x 11 impresos a full color tiro y un color retiro en Opalina 100, color blanco.	Unidad	2500
5	Sellos de Excelencia tamaño 2" de diámetro, troquelados y repujado en color dorado, en rollos adhesivos.	Unidad	650
6	Carpetas Porta-Diplomas: con logo/escudo ITLA, tamaño 10 X 12", color azul, grabado en pan de oro plateado y rojo.	Unidad	650

7	Brochures institucionales 8.5 x 11" (tamaño abierto) impresos a full color tiro y retiro (sangrados) en papel santinado matte 100, doblados en tres. 20 modelos diferentes de 1,000 c/u.	Unidad	1000
8	Carpetas Institucionales 9 x 12" (tamaño abierto) impresa a 2 colores tiro y retiro en Cartonite 12 (1 cara), barnizadas tiro, troqueladas con bolsillos y pegadas.	Unidad	1500
9	Resma de papel (500/1) timbrado 8 1/1 x 11", full color.	Unidad	10
10	Resma de papel (500/1) timbrado 8 1/1 x 11, a color tiro y retiro, bond 20, con impresión en tinta invisible.	Unidad	15
11	Sobres de carta timbrado full color 500/1.	Unidad	3
12	Sobres timbrados, tamaño 8 1/2 x 11", 500/1, full color.	Unidad	4
13	Sobres timbrados, tamaño 10 x 15", 500/1, full color.	Unidad	3
14	Impresiones para caja de luz, tamaño 13 x 60" impresos a full color tiro en material que permita pasar la luz (incluir instalación).	Unidad	4

6. ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS

Ítem	Descripción	Fecha de Entrega
1 AL 14	Empaste o encuadernación de libro de Registro.....	Entrega a Coordinación

Muestras.

Los oferentes tendrán que suministrar muestras de los ítems cotizados, la cual deberán depositar en el Departamento de Compras.

Los ítems que no tengan muestras no serán considerados para la evaluación y la adjudicación. Este requisito no es subsanable.

7. RECEPCIÓN DE OFERTAS:

La Recepción y Apertura de Propuestas será hasta el día lunes 28 de marzo a las 09:00 am de 2022.

Los oferentes que tengan acceso al Portal Transaccional, deben registrar su oferta y adjuntar los documentos requeridos por esa vía. (Para mayor información sobre el Portal Transaccional contactar a la D.G.C.P al # 809 682-7407.

En el caso contrario, deberán entregar las propuestas en sobre cerrado en el Dpto. de Compras del Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), ubicado en Km. 27 1/2, Autopista Las Américas, Boca Chica, La Caleta, República Dominicana.
Presentación de Ofertas:

Proceso: ITLA-DAF-CM-2022-0009, para la Adquisición de Materiales de Impresión para este Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA).

Deberán cargar los documentos en el Portal Transaccional de Compras y Contrataciones. De lo contrario, deberán entregar en Sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)

Referencia: ITLA-DAF-CM-2022-0009

Dirección: Km. 27½, Autopista Las Américas, Boca Chica, La Caleta

Teléfono: (809) 738-4852 ext. 224, 384,385 y 386

8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

a Documentaciones credenciales:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
3. Registro Mercantil actualizado, que certifique la principal actividad comercial que se está contratando.
4. Registro de Proveedores del Estado, que certifique la principal actividad comercial que se está contratando (Rubro) y que está Registrado como Beneficiario del Estado.
5. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), actualizada.
6. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) actualizada.
7. Carta Indicando que acepta el Plazo de pago establecido y que se compromete a realizar la entrega en la fecha indicada.

b Documentación Técnica:

1. Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en el punto No. 5 (DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS) presentar descripción detallada e imágenes de los artículos ofertados.
2. Mínimo 3 cartas de referencias comerciales, donde se evidencie que el oferente participante ha suplido el tipo de bien y/o servicio que se está contratando (Las mismas deben tener una fecha de emisión máxima de un año).
3. Listado de Clientes Orientado al Bien y/o Servicio Brindado (donde se detalle número y nombre de la persona a contactar).
4. Mínimo 2 órdenes de compras y/o contratos donde se evidencie la venta de los bienes y/o servicios a contratar.
5. El oferente debe contar mínimo con tres (3) año de experiencia en venta de este tipo de productos.

DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA (OFERTA ECONÓMICA):

1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)

Nota: La cotización debe ser entregada en el formato requerido (Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033), debido a que es el documento estándar suministrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP). En su defecto mediante cotización que contenga el timbrado de la empresa debidamente firmada y sellada detallando de forma clara toda la información necesaria de su oferta.

9. CONDICIONES DE PAGO:

La Entidad Contratante establece la siguiente modalidad de pago:

Se realizará un único pago luego de haber recibido conforme los bienes y/o servicios contratados y presentado la factura gubernamental a favor de la Entidad contratante máximo a los cuarenta y cinco (45) días.

Proceso: ITLA-DAF-CM-2022-0009, para la Adquisición de Materiales de Impresión para este Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA).

10. MONEDA Y PLAZO DE VALIDEZ DE LA OFERTA:

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos, RD) y la misma tendrá una vigencia de 90 días contados a partir de la entrega de la oferta.

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

La adjudicación se hará a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución tomando en consideración el menor precio ofertado por ítem, a favor del proponente que cumpla de forma integral con los requerimientos de los documentos bases del proceso y con las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios a contratar. Esto así, considerando el Art. 26 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones del Estado. La adjudicación será realizada por ítem.

13. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El proveedor que resulte adjudicado debe de presentar una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, correspondiente al 4% del monto adjudicado, la cual consistirá en una Garantía bancaria en caso de que el proveedor sea una mipyme, podrá presentar una póliza de seguros a disposición de la Entidad Contratante. Esto solo aplica a aquellas adjudicaciones que superen el valor de US\$10.000.00.

Anexos

1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
3. Formulario de Información sobre el oferente (SNCC.F.042)


Juan Marcos Gómez
Encargado Dpto. de Compras ITLA

