REPÚBLICA DOMINICANA

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS (ITLA)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS Y SCANNERS PARA ESTE INSTITUTO.

COMPRA MENOR

ITLA-DAF-CM-2023-0011

Distrito Municipal La Caleta, Municipio Boca Chica
Provincia Santo Domingo
República Dominicana
Febrero 2023

1. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES:

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus Ofertas. También incluye información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos. Las disposiciones de la Sección I son de uso estándar y obligatorio en todos los procedimientos de Compras y Contrataciones de Bienes y/o Servicios conexos regidos por la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 543-12.

2. OBJETIVOS Y ALCANCE:

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de Compra Menor de referencia **ITLA-DAF-CM-2023-0011, Adquisición de Impresoras y Scanners para este Instituto.**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

3. CONDICIONES ESPECIFICAS:

1. La cotización debe ser entregada en el formato requerido (Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033), debido a que es el documento estándar suministrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP). En su defecto mediante cotización que contenga el timbrado de la empresa debidamente firmada y sellada detallando de forma clara toda la información necesaria de su oferta.
2. El incumplimiento con la fecha de entrega y con las especificaciones técnicas del bien y/o servicio a contratar invalida la oferta y se procederá a adjudicar al siguiente oferente que certifique los renglones que le fueren indicados. Queda a consideración de la entidad contratante aplicar esta medida si se incumple con uno de los ítems adjudicados.
3. Todos los interesados deberán registrarse en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Además, demostrar que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual, esto así en cumplimiento al numeral 2, artículo 8 de la ley 340-06.
4. Debe estar registrado como Beneficiario del Estado en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
5. Es indispensable el cumplimiento con el Art. 14 de la Ley 340-06 y que su RPE se encuentre en estado activo.
6. No se admiten discrepancias de Denominación Social entre los documentos legales de la Empresa.
7. Cada oferente debe acusar de recibido, firmado y sellado todas las documentaciones que les sean remitidas por esta institución.
8. Todos los documentos deben ser entregados de la manera más legible posible en lo que respecta la impresión, firma y sello.
9. El Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), como Institución certificada en las Normas ISO: 9001:2008, busca la mejora continua en todos sus procesos, por consiguiente, se le notifica que en caso de resultar adjudicado se le estará realizando una evaluación, de forma que nuestra retroalimentación contribuya a la mejora de sus procesos, aumentando la satisfacción del ITLA con el servicio ofertado.
10. Todo oferente que haya sido evaluado y la puntuación obtenida sea inferior a 9 puntos estará inhabilitado de participar en este proceso de compras.

4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria a participar en Compra Menor	Miércoles 22 de febrero de 2023.
2. **Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas. (Sobre 1 cerrado).** Ver documentos a presentar detallados en el numeral 8: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (SOBRE 1 OFERTA TÉCNICA): **NOTA:** Se debe cargar la oferta en el Portal Transaccional de Compras y Contrataciones (DGCP), de lo contrario todos los documentos entregados en físico deben estar en sobres debidamente cerrados y sellados con el nombre de la empresa.	**Hasta el 3 de marzo de 2023, a más tardar a las 10:00 a.m.** Cargar documentos en el Portal Transaccional de Compras y Contrataciones. De lo contrario, depositar en sobre cerrado, en el Departamento de Compras del ITLA, Distrito Municipal La Caleta. (Ver numeral 7: Recepción de Ofertas).
3. Evaluación de Ofertas.	Hasta el 3 de marzo de 2023.
4.Adjudicación.	Hasta el martes 7 de marzo de 2023.
5. Notificación de la Adjudicación.	Viernes 10 de marzo de 2023.

5. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **ITLA-DAF-CM-2023-0011, Adquisición de Impresoras y Scanners para este Instituto** de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.

FICHA TECNICA			
Ítem	**Descripción**	**Unidad de Medida**	**Cantidad Solicitada**
1	Impresora multifuncional: 30 a 40 páginas por minuto, soporte los tamaños para impresión de 8.5*11 y 11*17. Regulador de voltaje y línea eléctrica de 110/220 Volt. Diversas bandejas de entrada, Control de impresión por códigos, configuración de cuentas de correos para impresiones. Volumen de impresión por consumible: 18 a 25 mil impresiones. Impresión a Blanco y Negro B/N. Volumen de impresión mensual de 40 a 50 mil. Ciclo de trabajo por mes 200 mil. Compactible con sistemas operativos Windows, Linux, Citrix, Mac OS X, Unix, Server. Pantalla Touch tipo Tablet o Panel Smart para administración y gestión del equipo. Scanner con velocidad de 120 imp. Color, Black y 240 imp. Color y Black. Formatos compactibles JPG, PDF, TIFF, entre otros. Conectividad WIFI + Ethernet, compactibilidad con impresiones o servicios Cloud. Seguridad del equipo y del flujo de impresiones, así como la gestión de dispositivos integrados. Estas Características pueden ser superiores.	Unidad	3
2	Escanner de alto volumen de escaneo: ADF (Alimentador automático de documentos), Dúplex. Velocidad de digitalización (1) (vertical A4) color(2)/escala de grises(2)/monocromo(3)) Simplex: 60 ppm (200/300 ppp Dúplex: 120 ipm (200/300 ppp). Sensor 2 CCD en color (1 frontal y 1 trasero). fuente luz 2 matrices de LED blancos (1 frontal y 1 trasero). Resolución óptica 600 ppp. Tamaño del documento Máximo (6) 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulgadas) Mínimo (7) 50,8 x 54 mm (2 x 2,1 pulgadas) Digitalización de página larga (8) 5588 mm (220 pulgadas) Peso del papel (grosor) Papel De 27 a 413 g/m² (7,2 a 110 lb) (9) Tarjeta plástica 1,4 mm (0,055 pulgadas) o menos (10). Resolución de salida (4) (color/escala de grises/monocromo) De 50 a 600 ppp (ajustable en incrementos de 1 ppp), 1200 ppp (controlador)(5). Capacidad del ADF (11) (12) 80 hojas (A4 de 80 g/m² o carta de 20 lb) Ciclo de trabajo diario habitual (13) 9000 hojas Detección de alimentación múltiple Detección de superposición (sensor ultrasónico), detección de longitud Protección del papel Detección de retardo, detección de sonido (iSOP)(14) Pantalla. Pantalla táctil a color TFT.	Unidad	3

	Autenticación Teclado (en pantalla táctil), NFC Interface USB USB 3.1 Gen1 / USB 3.0 / USB 2.0 / USB 1.1. Ethernet 10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T Wi-Fi IEEE802.11 b/g/n Frequency band: 2.4 GHz (15) Interfaz de red 10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T Protocolos de red IPv4(16), TCP, UDP, ICMP, DHCP, HTTP/HTTPS, DNS Requisitos energéticos 100 CA a 240 V ±10 % Consumo de energía (17) Operativo 42 W o menos. Ahorro de energía 2,4 W o menos Apagado 0,35 W o menos. Entorno operativo Temperatura De 5 a 35 °C (41 a 95 °F) Humedad relativa Del 20 al 80 % (sin condensación). Cumplimiento de las normas ambientalesENERGY STAR®, RoHS. Dimensiones (18) (An. x Pr. x Al.) 300 x 202 x 170 mm (11,8 x 7,9 x 6,6 pulgadas). Peso 4,9 kg (10,8 lb) o menos. Sistema operativo compatible Windows® 10 (32-bit/64-bit), Windows Server® (64-bit). IOS, Linux. + Cables USB de para conectar a la PC.		
3	Impresora multifuncional: Resolución de impresión 1200 x 1200 ppp o superior, Velocidad de impresión 30 ppm o superior, ciclo de trabajo mensual desde 30mil páginas o más, capacidad de papel de hasta 500 hojas o más, Todo tipo de papel A4; A5; B5 (JIS); A6 entre otros, impresiones dobles cara por selección, Memoria de la impresora 256mg o mas y procesador, conectividad: Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T, USB2.0 Tipo B, inalámbrica (IEEE 802.11 a/b/g/n). Compactible con Sistemas operativos: Windows 10, 11, Server 2016, 2019, Mac OS, Linux, entre otros. Escáner: B/N y Color, formatos TIF, JPG, PDF, entre otros. Resolución 600*600 PPP o superior Tecnología impresiones WEB o desde aplicaciones del fabricante, pantalla Touch, sistema de control de impresiones, Capacidad en bandeja de entrada desde 250 o más, en bandeja de salida desde 150 o más. Características de seguridad para control de impresiones. Estas características y funciones puede ser superiores.	Unidad	4

6. ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS

Ítem	Descripción	Fecha de Entrega
1 AL 3	Impresoras y Scanners	Marzo 2023

7. RECEPCIÓN DE OFERTAS:

La Recepción y Apertura de Propuestas será hasta **el día viernes 3 de marzo a las 10:00 am de 2023.**

Los oferentes que tengan acceso al Portal Transaccional, deben registrar su oferta y adjuntar los documentos requeridos por esa vía. (Para mayor información sobre el Portal Transaccional contactar a la D.G.C.P al # 809 682-7407.

En el caso contrario, deberán entregar las propuestas en sobre cerrado **en el Dpto. de Compras del Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA),** ubicado en Km. 27½, Autopista Las Américas, La Caleta, Boca Chica, República Dominicana.

Presentación de Ofertas:
Deberán cargar los documentos en el Portal Transaccional de Compras y Contrataciones. De lo contrario, deberán entregar en Sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE
(Sello social)
Firma del Representante Legal
Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)