



REPÚBLICA DOMINICANA

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS (ITLA)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL POP PARA DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE ESTE INSTITUTO
TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS (ITLA).**

COMPRA MENOR

ITLA-DAF-CM-2020-0044

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Octubre, 2020

1. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES:

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus Ofertas. También incluye información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos. Las disposiciones de la Sección I son de uso estándar y obligatorio en todos los procedimientos de Compras y Contrataciones de Bienes y/o Servicios conexos regidos por la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 543-12.

2. OBJETIVOS Y ALCANCE:

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de Compra Menor de referencia ITLA-DAF-CM-2020-0044 para la ADQUISICIÓN DE MATERIAL POP PARA DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE ESTE INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS (ITLA).

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

3. CONDICIONES ESPECIFICAS:

1. La cotización debe ser entregada en el formato requerido (Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033), debido a que es el documento estándar suministrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
2. El incumplimiento con la fecha de entrega y con las especificaciones técnicas del bien y/o servicio a contratar invalida la oferta y se procederá a adjudicar al siguiente oferente que certifique los renglones que le fueron indicados. Queda a consideración de la entidad contratante aplicar esta medida si se incumple con uno de los ítems adjudicados.
3. Todos los interesados deberán registrarse en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Además, demostrar que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual, esto así en cumplimiento al numeral 2, artículo 8 de la ley 340-06.
4. Debe estar registrado como Beneficiario del Estado en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
5. Es indispensable el cumplimiento con el Art. 14 de la Ley 340-06 y que su RPE se encuentre en estado activo.
6. No se admiten discrepancias de Denominación Social entre los documentos legales de la Empresa.
7. Cada oferente debe acusar de recibido, firmado y sellado todas las documentaciones que les sean remitidas por esta institución.
8. Todos los documentos deben ser entregados de la manera más legible posible en lo que respecta la impresión, firma y sello.
9. El Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), como Institución certificada en las Normas ISO: 9001:2008, busca la mejora continua en todos sus procesos, por consiguiente, se le notifica que en caso de resultar adjudicado se le estará realizando una evaluación, de forma que nuestra retroalimentación contribuya a la mejora de sus procesos, aumentando la satisfacción del ITLA con el servicio ofertado.
10. Todo oferente que haya sido evaluado y la puntuación obtenida sea inferior a 9 puntos estará inhabilitado de participar en este proceso de compras.

4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria a participar en Compra Menor.	Viernes 9 de octubre de 2020
2. Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas. Ver documentos a presentar detallados en el numeral 8: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:NOTA: Todos los documentos entregados deben estar sellados con el sello de la empresa.	Hasta el viernes 16 de octubre de 2020 más tardar las 11:00 am.
3. Evaluación de Ofertas.	Hasta el miércoles 21 de octubre de 2020
4. Adjudicación.	Viernes 23 de octubre de 2020
5. Notificación de la Adjudicación.	Jueves 29 de octubre de 2020

5. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:

Constituye el objeto de la presente convocatoria la ITLA-DAF-CM-2020-0044 para la **ADQUISICIÓN DE MATERIAL POP PARA DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE ESTE INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS (ITLA)**, de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.

FICHA TECNICA			
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1	Bolígrafos metálicos azul royal con detalles dorados, con logo y eslogan institucional grabado, tinta azul.	Unidad	100
2	Pin soft enamel - colores en bajo relieve separados con una línea plateada con brillo (logo de ITLA) 1 pulgada aprox.	Unidad	150
3	Bolígrafo plástico color azul royal metálico, con logo y eslogan institucional grabado, tinta azul.	Unidad	200
4	Pódium 45x16x18 en acrílico transparente de ½, parte externa de ¼, color azul royal en la parte interna, logo institucional full color en relieve acrílico de 8 pulg. Colocado en 4 tornillos. Acrílico transparente Parte Principal/arriba, 26 pulg. Horizontal x 19 pulg. Vertical (forma rectangular ovalada). Parte central con curvatura al frente (cantidad 2), que aumenta su grosor al finalizar: 7 pulg. + 14 pulg. + 15 pulg. Parte final/sopORTE: 22 pulg. Horizontal x 16 pulg. Vertical Acrílico azul royal (va en el centro del pódium) Parte principal/arriba, 22 pulg horizontal x 15 pulg vertical (forma rectangular ovalada). Parte central recta al frente, con curvatura detrás (cantidad: 1), que aumenta su grosor al finalizar: 7 pulg + 14 pulg + 15 pulg Espacio de 4 pulgadas entre las estructuras centrales del acrílico transparente y el acrílico azul royal. Ver imagen de referencia debajo.	Unidad	1
5	Clips extensibles con logo, color azul con blanco para carnet con logo.	Unidad	250
6	Cinta para colgar carnet, delux de poliéster fino, apariencia VIP. Costura fina y alta resistencia. Azul royal con logo institucional.	Unidad	250

7	Paraguas personalizados con logo ITLA: paraguas reversible manual, mango ergonómico, tamaño 23'' como mínimo, de arco, color: negro de un lado y azul royal de otro lado, serigrafiados full color en 2 paneles. El logo debe ir del lado del color azul.	Unidad	500
8	Globos feliz cumpleaños (multicolor) con logo y palitos: Globos metálicos, multicolores con sus palitos de plástico. Con letras en cursiva "ITLA Feliz Cumpleaños"	Unidad	500
9	Tazas de Té de porcelana con asa, tapa y cucharita, 450ml, con arte grabado proporcionado "ITLA Navidad". Souvenirs para darle la bienvenida a la navidad (taza con arte navideño).	Unidad	500

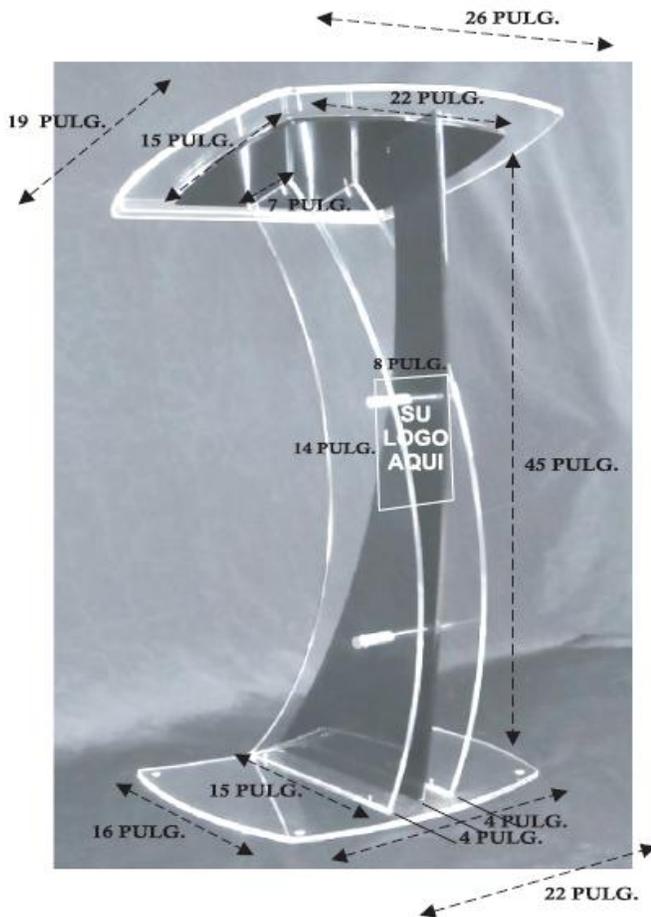


Imagen de referencia - Ítem 4

6. ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS

Ítem	Descripción	Fecha de Entrega
1 al 9	Adquisición de Material POP	Hasta el viernes 20 de noviembre de 2020

7. RECEPCIÓN DE OFERTAS:

Proceso: ITLA-DAF-CM-2020-0044 para la Adquisición de Material POP para Diferentes Departamentos de este Instituto Tecnológico De Las Américas (ITLA).

La Recepción y Apertura de Propuestas será hasta **las 11:00 am del día viernes 16 de octubre de 2020.**

Los oferentes que tengan acceso al Portal Transaccional, pueden registrar su oferta y adjuntar los documentos requeridos por esa vía. (Para mayor información sobre el Portal Transaccional contactar a la D.G.C.P al # 809 682-7407.

En el caso contrario, deberán entregar las propuestas en sobre cerrado **en el Dpto. de Compras del Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)**, ubicado en Km. 27, Autopista Las Américas, Boca Chica, La Caleta, República Dominicana.

Presentación de Ofertas:

Las Ofertas entregadas de manera física se presentarán en Sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)

Referencia: ITLA-DAF-CM-2020-0044

Dirección: **Km. 27, Autopista Las Américas, Boca Chica, La Caleta**

Teléfono: **(809) 738-4852 ext. 227**

8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

a Documentaciones credenciales:

1. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
2. Formulario de información sobre el oferente (**SNCC.F.042**)
3. Registro Mercantil actualizado, que certifique la principal actividad comercial que se está contratando.
4. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) actualizada.
5. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) actualizada.
6. Carta Indicando que acepta el Plazo de pago establecido y que se compromete a realizar la entrega en la fecha indicada.

b Documentación Técnica:

1. Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en el punto No. 5 (DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS) presentar descripción detallada e imágenes de los artículos ofertados.
2. Capacidad Técnica: Que todos los bienes cumplan con todas las características especificadas en las fichas técnicas de acuerdo al numeral 5 (DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS).
3. Mínimo 3 cartas de referencias comerciales, donde se evidencie que el oferente participante ha suplido el tipo de bien y/o servicio que se está contratando (Las mismas deben tener una fecha de emisión máxima de dos meses).
4. Listado de Clientes Orientado al Bien y/o Servicio Brindado (donde se detalle número y nombre de la persona a contactar).
5. Mínimo 3 órdenes de compras y/o contratos donde se evidencie la venta de los bienes y/o servicios a contratar.
6. El oferente debe contar mínimo con un (1) año de experiencia en la venta de este tipo de artículos.

DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA (OFERTA ECONÓMICA):

1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)

Nota: La cotización debe ser entregada en el formato requerido (Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033), debido a que es el documento estándar suministrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

9. **CONDICIONES DE PAGO:**

La Entidad Contratante establece la siguiente modalidad de pago:

Se realizará un único pago luego de haber recibido conforme los bienes y/o servicios contratados y presentado la factura gubernamental a favor de la Entidad contratante máximo a los cuarenta y cinco (45) días.

10. **MONEDA Y PLAZO DE VALIDEZ DE LA OFERTA:**

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos, RD) y la misma tendrá una vigencia de 90 días contados a partir de la entrega de la oferta.

11. **CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/NO CUMPLE":

12. **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación se hará a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución tomando en consideración el menor precio ofertado por ítem, a favor del proponente que cumpla de forma integral con los requerimientos de los documentos bases del proceso y con las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios a contratar. Esto así, considerando el Art. 26 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones del Estado.

13. **GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

El proveedor que resulte adjudicado debe de presentar una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, correspondiente al 4% del monto adjudicado, la cual consistirá en una Póliza, a disposición de la Entidad Contratante. Esto solo aplica a aquellas adjudicaciones que superen el valor de US\$10,000.00.

Anexos

1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)

Nicaury Aguasvivas
Encargada Dpto. de Compras ITLA

