



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS (ITLA)**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE MASCARILLAS PARA PREVENCIÓN DEL COVID-19 EN EL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS (ITLA)**

**COMPRA MENOR**

**ITLA-DAF-CM-2020-0039**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**Julio, 2020**

## 1. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES:

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus Ofertas. También incluye información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos. Las disposiciones de la Sección I son de uso estándar y obligatorio en todos los procedimientos de Compras y Contrataciones de Bienes y/o Servicios conexos regidos por la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 543-12.

## 2. OBJETIVOS Y ALCANCE:

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de Compra Menor de referencia ITLA-DAF-CM-2020-0039 para la ADQUISICIÓN DE MASCARILLAS PARA PREVENCIÓN DEL COVID-19 EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS (ITLA). Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

## 3. CONDICIONES ESPECIFICAS:

1. La cotización debe ser entregada en el formato requerido (Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033), debido a que es el documento estándar suministrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
2. El incumplimiento con la fecha de entrega y con las especificaciones técnicas del bien y/o servicio a contratar invalida la oferta y se procederá a adjudicar al siguiente oferente que certifique los renglones que le fueren indicados. Queda a consideración de la entidad contratante aplicar esta medida si se incumple con uno de los ítems adjudicados.
3. Todos los interesados deberán registrarse en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Además, demostrar que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual, esto así en cumplimiento al numeral 2, artículo 8 de la ley 340-06.
4. Debe estar registrado como Beneficiario del Estado en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
5. Es indispensable el cumplimiento con el Art. 14 de la Ley 340-06 y que su RPE se encuentre en estado activo.
6. No se admiten discrepancias de Denominación Social entre los documentos legales de la Empresa.
7. Cada oferente debe acusar de recibido, firmado y sellado todas las documentaciones que les sean remitidas por esta institución.
8. Todos los documentos deben ser entregados de la manera más legible posible en lo que respecta la impresión, firma y sello.
9. El Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), como Institución certificada en las Normas ISO: 9001:2008, busca la mejora continua en todos sus procesos, por consiguiente, se le notifica que en caso de resultar adjudicado se le estará realizando una evaluación, de forma que nuestra retroalimentación contribuya a la mejora de sus procesos, aumentando la satisfacción del ITLA con el servicio ofertado.

10. Todo oferente que haya sido evaluado y la puntuación obtenida sea inferior o igual a 9 puntos estará inhabilitado de participar en este proceso de compras.

**4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria a participar en Compra Menor.	Lunes 6 de julio de 2020
2. <b>Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas. (Sobre 1 cerrado).</b> Ver documentos a presentar detallados en el numeral 8: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (SOBRE 1): NOTA: Todos los documentos entregados deben estar sellados con el sello de la empresa.	<b>Hasta el jueves 16 de julio de 2020 más tardar las 1:30 pm.</b> Depositar en sobre cerrado. En el Departamento de Compras de ITLA Caleta.  <b>(Ver numeral 7 del presente proceso)</b>
3. Evaluación de Ofertas.	Hasta martes 21 de julio de 2020
4. Adjudicación.	Hasta jueves 23 de julio de 2020
5. Notificación de la Adjudicación.	Viernes 24 de julio de 2020

**5. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:**

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **“ADQUISICIÓN DE MASCARILLAS PARA PREVENCIÓN DEL COVID-19 EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS (ITLA). ITLA-DAF-CM-2020-0039”**, de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.

FICHA TECNICA			
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1	Mascarillas quirúrgicas de cirujano color azul con sujetadores elásticos para las orejas. (Ver imagen de referencia)	Unidad	3,000



**6. ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS**

Ítem	Descripción	Fecha de Entrega
1	Mascarillas quirúrgicas ...	Más tardar el 28 de julio de 2020

## 7. RECEPCIÓN DE OFERTAS:

La presentación de Propuestas se realizará en sobre cerrado, en el Dpto. de Compras del **Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)**, ubicado en Km. 27, Autopista Las Américas, Boca Chica, La Caleta, República Dominicana.

Los oferentes que tengan acceso al Portal Transaccional, pueden registrar su oferta y adjuntar los documentos requeridos por esa vía. En el caso contrario, deberán entregar las propuestas según lo especificado en el presente documento. (Para mayor inf. sobre el Portal Transaccional contactar a la D.G.C.P al # 809 682-7407).

### **Presentación de Ofertas:**

Las Ofertas entregadas de manera física se presentarán en Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

#### **NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante Legal

**Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)**

**Referencia: ITLA-DAF-CM-2020-0039**

**Dirección: Km. 27, Autopista Las Américas, Boca Chica, La Caleta**

**Teléfono: (809) 738-4852 ext. 224, 227, 386 y 386**

## 8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (SOBRE 1):

### a Documentaciones credenciales:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
3. Registro Mercantil actualizado, que certifique la principal actividad comercial que se está contratando.
4. Nómina de accionistas de la última asamblea realizada.
5. Registro de Proveedores del Estado (RPE) se debe encontrar en estado ACTIVO. **(No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea).**
6. Debe estar registrado como Beneficiario del Estado en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP). **(No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea)**
7. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) actualizada.
8. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) actualizada.

9. Carta indicando que acepta el plazo de pago establecido y que se compromete a realizar la entrega en la fecha indicada.
10. El proveedor debe tener mínimo dos (2) años de experiencia en la venta de este tipo de suministros.
  11. El oferente participante acepta que el ITLA realice una visita en la fase de evaluación para verificar si dicha empresa cuenta con domicilio físico. En dicha visita se debe constatar que suple el bien y/o servicio ofertado. (Se tomarán fotos de las instalaciones).

**b Documentación Técnica:**

1. Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en el punto No. 5 (DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS) **presentar descripción detallada e imágenes del servicio ofertado.**

**Capacidad Técnica:** Que todos los servicios cumplan con todas las características especificadas en las fichas técnicas de acuerdo al numeral 5 (DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS).

**Nota: Puede entregar muestras de los artículos ofertados.**

2. Mínimo 3 cartas de referencias comerciales, donde se evidencie que el oferente participante ha suplido el tipo de bien y/o servicio que se está contratando (Las mismas deben tener una fecha de emisión máxima de dos meses).
3. Listado de Clientes Orientado al Bien y/o Servicio Brindado (donde se detalle número y nombre de la persona a contactar).
4. Mínimo 3 órdenes de compras y/o contratos donde se evidencie la venta de los bienes y/o servicios a contratar.

**DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA:**

1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)

**9. CONDICIONES DE PAGO:**

La Entidad Contratante establece la siguiente modalidad de pago:

Se realizará un único pago luego de haber recibido conforme los bienes y/o servicios contratados y presentado la factura gubernamental a favor de la Entidad contratante máximo a los cuarenta y cinco (45) días.

**10. MONEDA Y PLAZO DE VALIDEZ DE LA OFERTA:**

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos, RD) y la misma tendrá una vigencia de 90 días contados a partir de la entrega de la oferta.

**11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que cumple con los aspectos requeridos en los numerales 3 y 8, estos serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/NO CUMPLE".

**12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación se hará a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución tomando en consideración el menor precio ofertado por ítem, a favor del proponente que cumpla de forma integral con los requerimientos de los documentos bases del proceso. Esto así, considerando el Art. 26 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones del Estado.

**13. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

El proveedor que resulte adjudicado debe de presentar una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, correspondiente al 4% del monto adjudicado, la cual consistirá en una Póliza, a disposición de la Entidad Contratante. Esto solo aplica a aquellas adjudicaciones que superen el valor de US\$10,000.00.

**Anexos**

1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)

Nicaury Aguasvivas  
Encargada Dpto. de Compras ITLA

