

Proceso de Compra Menor para la Adquisición de Servicios para el Montaje del Tercer Encuentro con Egresados y Segundo Encuentro con Empleadores de este Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA).

26/06/18

Ficha Técnica

| No. Item | Descripción   | Unidad de Medida | Cantidad |
|----------|---|------------------|----------|
| 1        | <b>Montaje para el tercer encuentro de Egresados, se requiere:</b> Backpanel tarima 12x8, Podium (Debe tener Impreso Logo ITLA), Tarima 12x8, 20 mesas altas con licras blancas y lazos azules, 20 arreglos de mesas (en base de cristal altos con flores), 1 techo en Truss para 200 personas, 6 ventiladores, 1 carpa para A&B (tamaño 4*6), sonido (debe incluir 1 micrófono para podium y bocinas), musica ambiental, pantalla gigante (tamaño 85*85 pulgadas), proyector, iluminación, DJ, Hora loca y zancos (debe tener animador, 2 zanqueros, 1 jumping, bailarines y redoblantes (debe traer laptop), show ventrilocuo humorista. Actividad a realizarse el viernes 26 de octubre del 2018 en la explanada del ITLA. | Unidad           | 1        |
| 2        | <b>Montaje Segundo Encuentro con Empleadores, se requiere:</b> Montaje en un hotel de Santo Domingo para 60 personas, debe incluir: servicio de sonido, podium, tarima, sillas, mesas, manteles, cristalería, cubertería, servicios de camareros, hielo, hieleras. Picadera bandejada para 60 personas de: empanaditas de ricota y espinacas, mini burritos de pollo, croquetas de queso, mini croissant con queso crema. Bebidas para 60 personas: refrescos variados, jugos naturales y agua. Actividad a realizarse el miércoles 25 de julio (fecha sujeta a cambio).  | Unidad           | 1        |

| ACTIVIDADES   | PERÍODO DE EJECUCIÓN   |
|---|--|
| 1. Convocatoria a participar en Compra Menor.   | Martes 26 de junio de 2018   |
| 2. <b>Recepción de Propuestas Técnicas y Económicas.</b> Documentos requeridos:<br>1-Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) actualizada,<br>2-Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) actualizada, 3-Registro Mercantil actualizado, 4- RPE que se encuentre en estado activo, 5- Ficha Técnica e Imagen de lo Ofertado, 6- Listado de Clientes (Debe incluir nombre y teléfono de la persona de contacto), 7- Mínimo 3 Cartas de Referencias Comerciales, 8- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033). <b>Nota:</b> Todos los documentos entregados deben estar sellados con el sello de la empresa. | <b>Hasta el jueves 05 de julio de 2018 más tardar las 3:00 pm.</b> En el Departamento de Compras de ITLA Caleta (Verificar el numeral 12 del presente documento) |
| 3. Evaluación de Ofertas.   | Viernes 06 de julio de 2018  |
| 4. Adjudicación.  | Martes 10 de julio de 2018   |
| 5. Notificación de la Adjudicación.   | Jueves 12 de julio de 2018   |
| 6. Entrega de Servicios.  | Según lo especifique el formulario de oferta económica: SNCC.F.033   |

Condiciones Específicas:

- Cumplir con las especificaciones técnicas es indispensable para adjudicar lo requerido, las mismas se encuentran detalladas en el formulario de oferta económica (SNCC.F.033).
- La adjudicación se hará a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución tomando en consideración el menor precio ofertado por ítem y/o por lote en caso de que aplique (Según lo especifique el formulario de oferta económica: SNCC.F.033), a favor del proponente que cumpla de forma integral con los requerimientos de los documentos bases del proceso. Esto así, considerando el Art. 26 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones del Estado.
- La cotización debe ser entregada en el formato requerido, debido a que es el documento estándar suministrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- El incumplimiento con la fecha de entrega y con las especificaciones técnicas del bien y/o servicio a contratar invalida la oferta y se
- Todos los interesados deberán registrarse en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Además, demostrar que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual, esto así en cumplimiento al numeral 2, artículo 8 de la ley 340-06.
- Debe estar registrado como Beneficiario del Estado en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- Es indispensable el cumplimiento con el Art. 14 de la Ley 340-06 y que su RPE se encuentre en estado activo.
- No se admiten discrepancias de Denominación Social entre los documentos legales de la Empresa.
- Cada oferente debe acusar de recibo, firmado y sellado todas las documentaciones que les sean remitidas por esta institución.
- Todos los documentos deben ser entregados de la manera más legible posible en lo que respecta la impresión, firma y sello.
- El Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), como Institución certificada en las Normas ISO: 9001:2008, busca la mejora continua en todos sus procesos, por consiguiente, se le notifica que en caso de resultar adjudicado se le estará realizando una evaluación, de forma que nuestra retroalimentación contribuya a la mejora de sus procesos, aumentando la satisfacción del ITLA con el servicio ofertado.
- Los oferentes que tengan acceso al Portal Transaccional, pueden registrar su oferta y adjuntar los documentos requeridos por esa vía. De esta manera, no tendrá que entregar la propuesta en físico. Por el contrario, los oferentes que no tengan acceso al Portal Transaccional deberán entregar las propuestas en físico, según el día y hora fijado en el presente documento. Para mayor inf. sobre el P. T. contactar a la D.G.C.P al # (809) 682-7407.

Departamento de Compras ITLA

Firma y Sello del Oferente

