

Proceso de Compra Menor para la Adquisición de Servicios de Gestión de Eventos para el Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA).

29/5/2019

Ficha Técnica

No. Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Alquiler, colocación y montaje de sillas blancas de madera plegables con transporte ida y vuelta. Se necesita para el viernes 21 de junio del 2019 a las 9:00 am y hora de recogida a las 6:00 pm, el montaje debe estar listo mas tardar a las 8:00 am del viernes 21 de junio (Solicitado por el Dpto. de Extensión).	Unidad	650
2	Alquiler de tarima 8x16 con 1 pie de altura, con transporte ida y vuelta e instalación. Se necesita para el viernes 21 de junio del 2019 a las 9:00 am y hora de recogida a las 6:00pm, el montaje debe estar listo mas tardar a las 8:00 am del viernes 21 de junio (Solicitado por el Dpto. de Extensión).	Unidad	1
3	Alquiler de sonido y DJ para exterior con consola, música de ambientación, 1 micrófono para pódium tipo ganso, 1 micrófono inalámbrico, incluye transporte ida y vuelta, instalación, colocación y montaje. Se necesita para el viernes 21 de junio del 2019 a las 9:00 am y hora de recogida a las 6:00pm, el montaje debe estar listo a mas tardar a las 8:00 am del viernes 21 de junio (Solicitado por el Dpto. de Extensión).	Unidad	1
4	Alquiler, colocación y montaje de sillas blancas de madera plegables con transporte ida y vuelta. Se necesita para el viernes 26 de julio del 2019 a las 9:00 am y hora de recogida a las 6:00 pm, el montaje debe estar listo a mas tardar a las 8:00 am del viernes 26 de julio (Solicitado por el Dpto. de Extensión).	Unidad	650
5	Alquiler de tarima 8x16 con 1 pie de altura para, con transporte ida y vuelta e instalación. Se necesita para el viernes 26 de julio del 2019 a las 9:00 am y hora de recogida a las 6:00pm, el montaje debe estar listo a mas tardar a las 8:00 am del viernes 26 de julio (Solicitado por el Dpto. de Extensión).	Unidad	1
6	Alquiler de sonido y DJ para exterior con consola, música de ambientación, 1 micrófono para pódium tipo ganso, 1 micrófono inalámbrico, incluye transporte ida y vuelta, instalación, colocación y montaje. Se necesita para el viernes 26 de julio del 2019 a las 9:00 am y hora de recogida a las 6:00pm, el montaje debe estar listo a mas tardar a las 8:00 am del viernes 26 de julio (Solicitado por el Dpto. de Extensión).	Unidad	1
7	Alquiler sistema teleprompter tipo presidencial. Incluir personal técnico y ensayo previo al día del evento. Se requiere para el 10 de agosto, ensayo el día 1ero de agosto de 2019 (Solicitado por el Dpto. de Comunicación).	Unidad	1
8	Reservación del auditorio para la 11va Graduación, con capacidad para 1500 personas (sentadas), confortable, buena climatización (aire acondicionado), proyectores, luces, micrófono, pódium, sonido. Se requiere disponibilidad para realizar ensayo el día 1ero de agosto, se realizará el montaje el día 9 de agosto a partir de las 4:00 pm (Solicitado por el Dpto. de Registro). Para realizar evento 10 de agosto 2019.	Unidad	1

Proceso de Compra Menor para la Adquisición de Servicios de Gestión de Eventos para el Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA).

9	<p>Servicio de CCTV con Livestreaming y pantallas LED circuito cerrado de 3 cámaras, 2 fijas 1 móvil para Onceava Graduación ITLA agosto 2019. Grabación de los videos en HD LiveStreaming del evento en tiempo real por Facebook y YouTube de forma simultánea. Proyección en 2 Televisores LED de 55 o más pulgadas con su base, para transmitir las imágenes del evento con audio. Todos los videos grabados del evento se entregaran en crudo sin editar. El tiempo máximo es de 3 horas de grabación del evento y transmisión en vivo. (Solicitado por el Dpto. de Registro). Se requiere disponibilidad para realizar ensayo el día 1ero de agosto. Fecha de necesidad 10 de agosto 2019</p>	Unidad	1
10	<p>Actividad en hotel cercano al ITLA con acceso a la playa para 150 personas, con horario de 10:00 am - 5:00 pm, que incluya: salón de eventos que tenga proyector, sonido, micrófono, sonidista, mesas, manteles, cristalería, centros de mesas comestibles, almuerzo buffet (un arroz, dos carnes, un pescado, un pastelón, dos guarniciones, ensalada verde, ensalada de pastas, tres variedad de postres), bebidas (cervezas, agua, jugo, ron, vino), uso de la piscina, discoteca, bares del área de la piscina, animador (es una actividad para docentes). Nota: se debe especificar el menú a ofrecer (Solicitado por el Dpto. de Recursos Humanos). Fecha de la actividad 28 de junio 2019.</p>	Unidad	1

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria a participar en Compra Menor	Lunes 20 de mayo 2019
<p>2. Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas. (Sobre 1 cerrado). Documentos a presentar: 1- Ficha Técnica; presentar descripción detallada e imágenes de los artículos ofertados, 2-Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) actualizada, 3-Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) actualizada, 4-Registro Mercantil actualizado que certifique la principal actividad comercial que se está contratando, 5- RPE que se encuentre en estado activo, 6- Listado de Clientes Orientado al Bien y/o Servicio Brindado (donde se detalle número y nombre de la persona a contactar), 7- Constancia del Registro de Beneficiario del Estado, 8- Mínimo 3 cartas de referencias comerciales. Nota: Todos los documentos entregados deben estar sellados con el sello de la empresa.</p>	<p>Hasta el martes 4 de junio 2019 más tardar las 3:00 pm. Depositar en sobres cerrados (Sobre 1 y Sobre 2) En el Departamento de Compras de ITLA Caleta. (Verificar el numeral 12 del presente documento)</p>
<p>3. Recepción de Propuestas Económicas (Sobre 2 cerrado). Documento a presentar: Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).</p>	
4. Evaluación de Propuestas Técnicas.	Martes 4 de junio 2019
5. Notificación de Errores u Omisiones Subsanables.	Martes 4 de junio 2019
6. Periodo de Subsanación de Propuestas Técnicas.	Jueves 6 de junio 2019
7. Periodo de Ponderación de Subsanaciones.	Lunes 10 de junio 2019
8. Notificación de Evaluación Técnica.	Martes 11 de junio 2019
9. Apertura y lectura de Propuestas Económicas.	Jueves 13 de junio 2019 a las 11:00 am
10. Evaluación de Ofertas.	Jueves 13 de junio 2019
11. Adjudicación.	Viernes 14 de junio 2019
12. Notificación de la Adjudicación.	Martes 18 de junio 2019
13. Entrega de Bienes y/o Servicios	Según especifique el formulario de oferta económica.

Proceso de Compra Menor para la Adquisición de Servicios de Gestión de Eventos para el Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA).

Condiciones Específicas:

1. Cumplir con las especificaciones técnicas es indispensable para adjudicar lo requerido, las mismas se encuentran detalladas en el formulario de oferta económica (SNCC.F.033).
2. La adjudicación se hará a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución tomando en consideración el menor precio ofertado por ítem y/o por lote en caso de que aplique (Según lo especifique el formulario de oferta económica: SNCC.F.033), a favor del proponente que cumpla de forma integral con los requerimientos de los documentos bases del proceso. Esto así, considerando el Art. 26 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones del Estado.
3. La cotización debe ser entregada en el formato requerido (Formulario SNCC.F.033), debido a que es el documento estándar suministrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
4. El incumplimiento con la fecha de entrega y con las especificaciones técnicas del bien y/o servicio a contratar invalida la oferta y se procederá a adjudicar al siguiente oferente que certifique los renglones que le fueren indicados. Queda a consideración de la entidad contratante aplicar esta medida si se incumple con uno de los ítems adjudicados.
5. Todos los interesados deberán registrarse en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Además, demostrar que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual, esto así en cumplimiento al numeral 2, artículo 8 de la ley 340-06. En caso contrario, se estaría autodescalificando.
6. Debe estar registrado como Beneficiario del Estado en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
7. Es indispensable el cumplimiento con el Art. 14 de la Ley 340-06 y que su RPE se encuentre en estado activo.
8. No se admiten discrepancias de Denominación Social entre los documentos legales de la Empresa.
9. Cada oferente debe acusar de recibo, firmado y sellado todas las documentaciones que les sean remitidas por esta institución.
10. Todos los documentos deben ser entregados de la manera más legible posible en lo que respecta la impresión, firma y sello.
11. El Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), como Institución certificada en las Normas ISO: 9001:2008, busca la mejora continua en todos sus procesos, por consiguiente, se le notifica que en caso de resultar adjudicado se le estará realizando una evaluación, de forma que nuestra retroalimentación contribuya a la mejora de sus procesos, aumentando la satisfacción del ITLA con el servicio ofertado.
12. Los oferentes que tengan acceso al Portal Transaccional, pueden registrar su oferta y adjuntar los documentos requeridos por esa vía. En el caso contrario, deberán entregar las propuestas según lo especificado en el presente documento. (Para mayor inf. sobre el P. T. contactar a la D.G.C.P al # 809 682-7407.

Nicaury Aguasvivas
Enc. Departamento de Compras



Firma y Sello del Oferente