

## Ficha Técnica

No. Ítem	Descripción:	Unidad de Medida	Cantidad
1	<b>Montaje de evento para 200 personas en hotel ubicado en la zona metropolitana de Santo Domingo, (4 o 5 estrellas).</b> Debe incluir: servicio de sonido, pódium con impresión de logo ITLA, tarima 12x18 pies aproximadamente, mesas tipo cóctel con centros de mesa tipo pucheros. *Sonido: 1 Micrófono tipo presidencial para pódium, bocinas para dar cobertura de sonido óptimo, música ambiental, 1 pantallas de 60 pulgadas para colocar loop, pantalla para proyectar, proyector desde el techo (no de mesita), Consola, 2 micrófonos inalámbricos.*Picadera bandejeada: Canapés variados, deditos de mozzarella, croquetas de chorizo, empanaditas de ricota y espinacas, mini burritos de pollo, croquetas de queso, incluir opciones dulces. *Bebidas: Cócteles nacionales, cervezas, copa de vino, refrescos variados, piña colada, jugos naturales y botellas de agua. **El servicio de picadera y bebida incluye; servicio de camareros, cristalería, cubertería, hielo, servilletas.**Otros servicios: Se requiere DJ, Mirror Booth y Animador humorista para realizar show de imitaciones y animación. (Fecha de la actividad 23 de noviembre, sujeto a cambios) . <b>Solicitado por el Depto. de Egresados.</b>	Unidad	1
2	<b>Servicio de cóctel de bienvenida para 65 personas, para el 13 de noviembre del 2019 a las 7:00 pm.</b> Se requiere: Lugar con aire acondicionado, música de ambientación, mesas redondas altas con centro de mesa pequeño de planta artificial, manteles blancos y azul royal, podium con micrófono tipo presidencial, proyector (no en mesita) y pantalla para proyectar (incluir técnico para el manejo del equipo). *Alimentos y Bebidas: Vino tinto, vino blanco, piña colada, whisky, jugo natural de temporada y refrescos.*Canapés variados, deditos mozzarella, croquetas de chorizo y tarticos de queso crema con puerro. El lugar debe ser lo más cercano al ITLA por cuestión de transporte de los invitados. <b>Solicitado por el Depto. de Comunicaciones.</b>	Unidad	1
3	<b>Alquiler de sillas tipo Tiffany con cojín, color blanco o clear.</b> Se requiere el montaje el 13 de noviembre a las 9:00am y el desmontaje el 15 de noviembre a las 3:00pm en el Auditorio I del ITLA. Incluir transporte para el montaje y desmontaje. <b>Solicitado por el Depto. de Comunicaciones.</b>	Unidad	60
4	<b>Servicio de Arreglo Floral para centro de mesa de 5 personas, aproximadamente de 40 centímetros,</b> con rosas naturales azules y blancas y follaje decorativo. Para el 14 de noviembre del 2019 a las 8:00 am. Incluir transporte para la entrega en ITLA La Caleta Boca Chica. <b>Solicitado por el Depto. de Comunicaciones.</b>	Unidad	1
5	<b>Servicio de Cena en Restaurante en Zona Colonial para 10 personas, el 15 de noviembre del 2019 a las 8:00 pm.</b> Se requiere: Lugar con aire acondicionado, luces, música de ambientación o en vivo, que brinden comida típica dominicana, debe incluir: 2 tipos de bebidas con alcohol, refrescos, jugo y agua, entrada, plato fuerte y postre. <b>Solicitado por el Depto. de Comunicaciones.</b>	Unidad	1
<b>ACTIVIDADES</b>		<b>PERÍODO DE EJECUCIÓN</b>	
1. Convocatoria a participar en Compra Menor		Jueves 11 de octubre 2019	
2. <b>Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas. (Sobre 1 cerrado).</b> <u>Documentos a presentar:</u> 1- Ficha Técnica; presentar descripción detallada e imágenes de los artículos ofertados, 2-Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) actualizada, 3-Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) actualizada, 4-Registro Mercantil actualizado que certifique la principal actividad comercial que se está contratando, 5- RPE que se encuentre en estado activo, 6- Listado de Clientes Orientado al Bien y/o Servicio Brindado (donde se detalle número y nombre de la persona a contactar), 7- Constancia del Registro de Beneficiario del Estado, 8- Mínimo 3 cartas de referencias comerciales. <b>Nota:</b> Todos los documentos entregados deben estar sellados con el sello de la empresa.		<b>Hasta el viernes 18 de octubre 2019 más tardar las 3:00 pm.</b> Depositar en sobres cerrados (Sobre 1 y Sobre 2) En el Departamento de Compras de ITLA Caleta.  (Verificar el numeral 12 del presente documento)	
3. <b>Recepción de Propuestas Económicas (Sobre 2 cerrado).</b> Documento a presentar: Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).			
4. Evaluación de Propuestas Técnicas.		Viernes 18 de octubre 2019	
5. Notificación de Errores u Omisiones Subsanables.		Viernes 18 de octubre 2020	
6. Periodo de Subsanación de Propuestas Técnicas.		Lunes 21 de octubre 2019	
7. Periodo de Ponderación de Subsanaciones.		Miércoles 23 de octubre 2019	
8. Notificación de Evaluación Técnica.		Lunes 28 de octubre 2019	

**Proceso de Compra Menor para la Adquisición de Servicios de Gestión de Eventos para Diferentes Actividades del Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA).**

9. Apertura y lectura de Propuestas Económicas.	Martes 29 de octubre 2019 a las 11:00 am
10. Evaluación de Ofertas.	Miércoles 30 de octubre 2019
11. Adjudicación.	Martes 05 de noviembre 2019
12. Notificación de la Adjudicación.	Viernes 08 de noviembre 2019
13. Entrega de Bienes y/o Servicios	Según especifique el formulario de oferta económica.

**Condiciones Específicas:**

- Cumplir con las especificaciones técnicas es indispensable para adjudicar lo requerido, las mismas se encuentran detalladas en el formulario de oferta económica (SNCC.F.033).
- La adjudicación se hará a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución tomando en consideración el menor precio ofertado por ítem y/o por lote en caso de que aplique (Según lo especifique el formulario de oferta económica: SNCC.F.033), a favor del proponente que cumpla de forma integral con los requerimientos de los documentos bases del proceso. Esto así, considerando el Art. 26 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones del Estado.
- La cotización debe ser entregada en el formato requerido (Formulario SNCC.F.033), debido a que es el documento estándar suministrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- El incumplimiento con la fecha de entrega y con las especificaciones técnicas del bien y/o servicio a contratar invalida la oferta y se procederá a adjudicar al siguiente oferente que certifique los renglones que le fueren indicados. Queda a consideración de la entidad contratante aplicar esta medida si se incumple con uno de los ítems adjudicados.
- Todos los interesados deberán registrarse en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Además, demostrar que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual, esto así en cumplimiento al numeral 2, artículo 8 de la ley 340-06. En caso contrario, se estaría autodescalificando.
- Debe estar registrado como Beneficiario del Estado en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- Es indispensable el cumplimiento con el Art. 14 de la Ley 340-06 y que su RPE se encuentre en estado activo.
- No se admiten discrepancias de Denominación Social entre los documentos legales de la Empresa.
- Cada oferente debe acusar de recibo, firmado y sellado todas las documentaciones que les sean remitidas por esta institución.
- Todos los documentos deben ser entregados de la manera más legible posible en lo que respecta la impresión, firma y sello.
- El Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), como Institución certificada en las Normas ISO: 9001:2008, busca la mejora continua en todos sus procesos, por consiguiente, se le notifica que en caso de resultar adjudicado se le estará realizando una evaluación, de forma que nuestra retroalimentación contribuya a la mejora de sus procesos, aumentando la satisfacción del ITLA con el servicio ofertado.
- Los oferentes que tengan acceso al Portal Transaccional, pueden registrar su oferta y adjuntar los documentos requeridos por esa vía. En el caso contrario, deberán entregar las propuestas según lo especificado en el presente documento. (Para mayor inf. sobre el P. T. contactar a la D.G.C.P al # 809 682-7407.

Nicaury Aguasvivas  
Enc. Departamento de Compras



\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Oferente