

Proceso de Compra Menor para la Adquisición de Impresoras Multifuncionales para el Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA).

2/10/2019

Ficha Técnica

No. Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Impresora multifuncional a blanco y negro, con capacidad para conectarse via USB y Ethernet, con scanner, fax, fotocopidora, con volumen de impresión de mas de 3,000 hojas por tóner, (mod. Ref. M1536DNF (opcional)). Traer tóner original.	Unidad	5
2	Impresora para carnet a una cara y/o 2 caras, formato PVC, buena resolución, impresión nitida, con cámara incluida.	Unidad	1
3	Impresora de inyección de tinta, impresora a color con capacidad para conectarse USB, con volumen de impresión de aproximadamente 150 hojas, traer toner o cartucho original, velocidad de impresión, compatibilidad con sistema operativo Windows 7 en adelante, que se pueda conectar via wifi.	Unidad	4
ACTIVIDADES		PERÍODO DE EJECUCIÓN	
1. Convocatoria a participar en Compra Menor.		Miércoles 2 de octubre de 2019	
2. <b>Recepción de Propuestas Técnicas y Económicas.</b> Documentos requeridos: 1- Ficha Técnica: Presentar descripción detallada e imagenes de los artículos ofertados. 2- Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) actualizada, 3-Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) actualizada, 4-Registro Mercantil actualizado, 5- RPE que se encuentre en estado activo, 6- Listado de Clientes Orientado alBien y/o Servicio Brindado (donde se detalle el nombre y número de la persona a contactar), 7- Mínimo 3 cartas de referencias comerciales. <b>Nota:</b> Todos los documentos entregados deben estar sellados con el sello de la empresa.		<b>Hasta el lunes 14 de octubre de 2019 más tardar las 3:30 pm.</b> Depositar en sobres cerrados (Sobre 1 y Sobre 2) En el Departamento de Compras de ITLA Caleta. <b>(Verificar el numeral 12 del presente documento)</b>	
3. <b>Recepción de Propuestas Económicas (Sobre 2 cerrado).</b> Documento a presentar: Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).			
4. Evaluación de Propuestas Técnicas.		Martes 15 de octubre de 2019	
5. Notificación de Errores u Omisiones Subsanales.		Martes 15 de octubre de 2019	
6. Periodo de Subsanaación de Propuestas Técnicas.		Jueves 17 de octubre de 2019	
7. Periodo de Ponderación de Subsanaaciones.		Lunes 21 de octubre de 2019	
8. Notificación de Evaluación Técnica.		Miércoles 23 de octubre de 2019	
<b>9. Apertura y lectura de Propuestas Económicas.</b>		<b>Viernes 25 de octubre 2019 a las 3:00 pm</b>	
10. Evaluación de Ofertas.		Lunes 28 de octubre 2019	
11. Adjudicación.		Martes 29 de octubre 2019	
12. Notificación de la Adjudicación.		Viernes 1 de noviembre 2019	
13. Entrega de Bienes y/o Servicios		Entrega Inmediata	

**Condiciones Especificas:**

- Cumplir con las especificaciones técnicas es indispensable para adjudicar lo requerido, las mismas se encuentran detalladas en el formulario de oferta económica (SNCC.F.033).
- La adjudicación se hará a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución tomando en consideración el menor precio ofertado por ítem y/o por lote en caso de que aplique (Según lo especifique el formulario de oferta económica: SNCC.F.033), a favor del proponente que cumpla de forma integral con los requerimientos de los documentos bases del proceso. Esto así, considerando el Art. 26 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones del Estado.
- La cotización debe ser entregada en el formato requerido (Formulario SNCC.F.033), debido a que es el documento estándar suministrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- El incumplimiento con la fecha de entrega y con las especificaciones técnicas del bien y/o servicio a contratar invalida la oferta y se procederá a adjudicar al siguiente oferente que certifique los renglones que le fueren indicados. Queda a consideración de la entidad contratante aplicar esta medida si se incumple con uno de los ítems adjudicados.
- Todos los interesados deberán registrarse en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Además, demostrar que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual, esto así en cumplimiento al numeral 2, artículo 8 de la ley 340-06.

**Proceso de Compra Menor para la Adquisición de Impresoras Multifuncionales para el Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA).**

2/10/2019

**Ficha Técnica**

6. Debe estar registrado como Beneficiario del Estado en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
7. Es indispensable el cumplimiento con el Art. 14 de la Ley 340-06 y que su RPE se encuentre en estado activo.
8. No se admiten discrepancias de Denominación Social entre los documentos legales de la Empresa.
9. Cada oferente debe acusar de recibo, firmado y sellado todas las documentaciones que les sean remitidas por esta institución.
10. Todos los documentos deben ser entregados de la manera más legible posible en lo que respecta la impresión, firma y sello.
11. El Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), como Institución certificada en las Normas ISO: 9001, busca la mejora continua en todos sus procesos, por consiguiente, se le notifica que en caso de resultar adjudicado se le estará realizando una evaluación, de forma que nuestra retroalimentación contribuya a la mejora de sus procesos, aumentando la satisfacción del ITLA con el servicio ofertado.
12. Los oferentes que tengan acceso al Portal Transaccional, pueden registrar su oferta y adjuntar los documentos requeridos por esa vía. En el caso contrario, deberán entregar las propuestas según lo especificado en el presente documento. (Para mayor inf. sobre el P. T. contactar a la D.G.C.P al # 809 682-7407.

Nicaury Aguasvivas  
Enc. Departamento de Compras



\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Oferente