

Proceso de Compra Menor para la Adquisición de Servicios de Restaurantes y Catering para Reuniones ABET de este Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA).

22/03/18

Ficha Técnica

No. Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Servicio de Coffe Break para 20 personas para talleres ABET. Se requiere: Wrap de pollo, bandeja de embutidos variados, sandwichitos triples, empanaditas de pollo, 2 tipos de jugos naturales, shots de frutas. Debe incluir: vasos de vidrios, servilletas, platos, hielo, 3 mesas, bambalinas, manteles, transporte, camareros. Servicio a ser entregados a las 9:00 am, tentativamente en las fechas: 10 abril, 29 d e junio, 20 agosto, 12 de septiembre, 11 octubre, 22 de noviembre y 23 de noviembre de 2018 en ITLA Caleta. (Fecha sujeta a cambio, en coordinación con la unidad requiriente)	Unidad	8
2	Servicio de Almuerzo para 30 personas para talleres ABET. Se requiere: Pastelón de plátanos maduros, lasaña, arroz con puerro, panecillos, pechugas en salsa blanca, 2 tipos de ensalada, 2 tipos de jugos naturales, 2 tipos de postres. Debe incluir: vasos de vidrios, servilletas, platos, hielo, 3 mesas, bambalinas, manteles, transporte, cubertería, camareros. Servicio a ser entregados a las 11:00 am, tentativamente en las fechas: 27 de abril, 11 de junio, 28 de agosto, 8 de octubre y 7 de diciembre de 2018 en ITLA Caleta. (Fecha sujeta a cambio, en coordinación con la unidad requiriente)	Unidad	5
ACTIVIDADES		PERÍODO DE EJECUCIÓN	
1. Convocatoria a participar en Compra Menor.		Jueves 22 de marzo de 2018	
2. Recepción de Propuestas Técnicas y Económicas. Documentos requeridos: 1-Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) actualizada, 2-Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) actualizada, 3-Registro Mercantil actualizado, 4- RPE que se encuentre en estado activo, 5- Ficha Técnica de lo Ofertado, 6- Listado de Clientes (Debe incluir nombre y teléfono de la persona de contacto), 7-Mínimo 3 cartas de referencias comerciales, 8- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033). Nota: Todos los documentos entregados deben estar sellados con el sello de la empresa.		Hasta el miércoles 28 de marzo de 2018 más tardar las 3:00 pm. En el Departamento de Compras de ITLA Caleta (Verificar el numeral 12 del presente documento)	
3. Evaluación de Ofertas.		Lunes 02 de abril de 2018	
4. Adjudicación.		Miércoles 04 de abril de 2018	
5. Notificación de la Adjudicación.		Miércoles 04 de abril de 2018	
6. Entrega de Servicios.		Según lo especifique el formulario de oferta económica: SNCC.F.033	

Condiciones Específicas:

- Cumplir con las especificaciones técnicas es indispensable para adjudicar lo requerido, las mismas se encuentran detalladas en el formulario de oferta económica (SNCC.F.033).
- La adjudicación se hará a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución tomando en consideración el menor precio ofertado por ítem y/o por lote en caso de que aplique (Según lo especifique el formulario de oferta económica: SNCC.F.033), a favor del proponente que cumpla de forma integral con los requerimientos de los documentos bases del proceso. Esto así, considerando el Art. 26 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones del Estado.
- La cotización debe ser entregada en el formato requerido, debido a que es el documento estándar suministrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- El incumplimiento con la fecha de entrega y con las especificaciones técnicas del bien y/o servicio a contratar invalida la oferta y se
- Todos los interesados deberán registrarse en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Además, demostrar que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual, esto así en cumplimiento al numeral 2, artículo 8 de la ley 340-06.
- Debe estar registrado como Beneficiario del Estado en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- Es indispensable el cumplimiento con el Art. 14 de la Ley 340-06 y que su RPE se encuentre en estado activo.
- No se admiten discrepancias de Denominación Social entre los documentos legales de la Empresa.
- Cada oferente debe acusar de recibo, firmado y sellado todas las documentaciones que les sean remitidas por esta institución.
- Todos los documentos deben ser entregados de la manera más legible posible en lo que respecta la impresión, firma y sello.
- El Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), como Institución certificada en las Normas ISO: 9001:2008, busca la mejora continua en todos sus procesos, por consiguiente, se le notifica que en caso de resultar adjudicado se le estará realizando una evaluación, de forma que nuestra retroalimentación contribuya a la mejora de sus procesos, aumentando la satisfacción del ITLA con el servicio ofertado.
- Los oferentes que tengan acceso al Portal Transaccional, pueden registrar su oferta y adjuntar los documentos requeridos por esa vía. De esta manera, no tendrá que entregar la propuesta en físico. Por el contrario, los oferentes que no tengan acceso al Portal Transaccional deberán entregar las propuestas en físico, según el día y hora fijado en el presente documento. Para mayor inf. sobre el P. T. contactar a la D.G.C.P al # (809) 682-7407.



Departamento de Compras ITLA

Firma y Sello del Oferente