

Proceso de Compra Menor para la Adquisición de Textiles para Diferentes Departamentos de este Instituto Tecnológico de Las Américas (ITLA).

21/5/2019

Ficha Técnica

No. Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Poloshirt piquet blanco c/logo del Politecnico ITLA bordado, manga y cuello color azul royal según diseño suministrado. Entregar antes del 28 de junio del 2019 (Solicitado por Politécnico ITLA).	unidad	200
2	Tshirt blanco de deporte c/logo Politécnico ITLA en serigrafía, según diseño suministrado. Entregar antes del 28 de junio del 2019 (Solicitado por Politécnico ITLA).	unidad	200
3	Poloshirt blanco en algodón con logo bordado, con bolsillo S(2), M(3) y L(4) Entregar antes del 28 de junio del 2019 (Solicitado por el Dpto. DTE).	unidad	9
4	Camisa blanca manga corta en algodón, con logo bordado con bolsillo S(2), M(2) y L(5) Entregar antes del 28 de junio del 2019 (Solicitado por el Dpto. DTE).	unidad	9
5	Polo en algodón blanco con cuello y logo boradado, diferentes size, logo ITLA, arte adjunto (40 Uds). Polo combinado blanco, con mangas y cuello azul royal, serigrafía tipo bolsillo a tres colores, full color, tipo de tela: algodón (20 Uds) Entregar antes del 28 de junio del 2019 (Solicitado por el Dpto. De Admisiones).	unidad	60
6	Banda académica o esclavinas color azul royal en tela tipo podesua para la 11va graduación 2019 con escudo institucional bordado en hilo y 2 borlas azules. Entregar antes del 10 de julio del 2019(Solicitado por el Dpto. De Registro).	unidad	450
7	Tres (3) juegos de bambalinas fabricadas en fatun de seda, con tachones en forma de falda con medidas de 278 pulgadas cada una. Entregar antes del 28 de junio del 2019 (Solicitado por el Dpto. De Registro).	unidad	3
8	Tshirt blanco, tela dryfit, cuello redondo, mangas cortas, en tamaño S (20) M (20) L (10), con logo ITLA e intercambio académico en la parte del frente superior izquierda. Entregar antes del 28 de junio del 2019 (Solicitado por el Dpto. De Relaciones Internacionales).	unidad	50

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria a participar en Compra Menor	Martes 21 de mayo 2019
2. Plazo para Entrega de Muestras (Obligatorio en los ítems requeridos).	Miércoles 22 al miércoles 29 de mayo 2019 más tardar las 3:00 pm
<p>3. Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas. (Sobre 1 cerrado). Documentos a presentar: 1- Ficha Técnica; presentar descripción detallada e imágenes de los artículos ofertados, 2-Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) actualizada, 3-Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) actualizada, 4-Registro Mercantil actualizado que certifique la principal actividad comercial que se está contratando, 5- RPE que se encuentre en estado activo, 6- Listado de Clientes Orientado al Bien y/o Servicio Brindado (donde se detalle número y nombre de la persona a contactar), 7- Mínimo 3 cartas de referencias comerciales.</p> <p>Nota: Todos los documentos entregados deben estar sellados con el sello de la empresa.</p>	<p>Hasta el miércoles 29 de mayo 2019 más tardar las 3:00 pm. Depositar en sobres cerrados (Sobre 1 y Sobre 2) En el Departamento de Compras de ITLA Caleta.</p> <p>(Verificar el numeral 12 del presente documento)</p>
4. Recepción de Propuestas Económicas (Sobre 2 cerrado). Documento a presentar: Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).	
5. Evaluación de Propuestas Técnicas.	Jueves 30 de mayo 2019
6. Notificación de Errores u Omisiones Subsanables.	Jueves 30 de mayo 2019
7. Periodo de Subsanación de Propuestas Técnicas.	Lunes 3 de junio 2019
8. Periodo de Ponderación de Subsanaciones.	Miércoles 5 de junio 2019
9. Notificación de Evaluación Técnica.	Viernes 7 de junio, 2019
10. Apertura y lectura de Propuestas Económicas.	Martes 11 de junio 2019 a las 11:00 am
11. Evaluación de Ofertas.	Martes 11 de junio 2019
12. Adjudicación.	Miércoles 12 de junio 2019
13. Notificación de la Adjudicación.	Viernes 14 de junio 2019
14. Entrega de Bienes y/o Servicios	Según especifique el formulario de oferta económica (SNCC.F.033).

Proceso de Compra Menor para la Adquisición de Textiles para Diferentes Departamentos de este Instituto Tecnológico de Las Américas (ITLA).

Condiciones Específicas:

1. Cumplir con las especificaciones técnicas es indispensable para adjudicar lo requerido, las mismas se encuentran detalladas en el formulario de oferta económica (SNCC.F.033).
2. La adjudicación se hará a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución tomando en consideración el menor precio ofertado por ítem y/o por lote en caso de que aplique (Según lo especifique el formulario de oferta económica: SNCC.F.033), a favor del proponente que cumpla de forma integral con los requerimientos de los documentos bases del proceso. Esto así, considerando el Art. 26 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones del Estado.
3. La cotización debe ser entregada en el formato requerido (Formulario SNCC.F.033), debido a que es el documento estándar suministrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
4. El incumplimiento con la fecha de entrega y con las especificaciones técnicas del bien y/o servicio a contratar invalida la oferta y se procederá a adjudicar al siguiente oferente que certifique los renglones que le fueron indicados. Queda a consideración de la entidad contratante aplicar esta medida si se incumple con uno de los ítems adjudicados.
5. Todos los interesados deberán registrarse en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Además, demostrar que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual, esto así en cumplimiento al numeral 2, artículo 8 de la ley 340-06. En caso contrario, se estaría autodescalificando.
6. Debe estar registrado como Beneficiario del Estado en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
7. Es indispensable el cumplimiento con el Art. 14 de la Ley 340-06 y que su RPE se encuentre en estado activo.
8. No se admiten discrepancias de Denominación Social entre los documentos legales de la Empresa.
9. Cada oferente debe acusar de recibo, firmado y sellado todas las documentaciones que les sean remitidas por esta institución.
10. Todos los documentos deben ser entregados de la manera más legible posible en lo que respecta la impresión, firma y sello.
11. El Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), como Institución certificada en las Normas ISO: 9001:2008, busca la mejora continua en todos sus procesos, por consiguiente, se le notifica que en caso de resultar adjudicado se le estará realizando una evaluación, de forma que nuestra retroalimentación contribuya a la mejora de sus procesos, aumentando la satisfacción del ITLA con el servicio ofertado.
12. Los oferentes que tengan acceso al Portal Transaccional, pueden registrar su oferta y adjuntar los documentos requeridos por esa vía. En el caso contrario, deberán entregar las propuestas según lo especificado en el presente documento. (Para mayor inf. sobre el P. T. contactar a la D.G.C.P al # 809 682-7407.

Nicaury Aguasvivas
Enc. Departamento de Compras



Firma y Sello del Oferente