



REPÚBLICA DOMINICANA

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS (ITLA)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EMPLEADOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS (ITLA)

COMPRA MENOR

ITLA-DAF-CM-2020-0001

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Enero, 2020

1. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES:

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus Ofertas. También incluye información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos. Las disposiciones de la Sección I son de uso estándar y obligatorio en todos los procedimientos de Compras y Contrataciones de Bienes y/o Servicios conexos regidos por la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 543-12.

2. OBJETIVOS Y ALCANCE:

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de Compra Menor de referencia ITLA-DAF-CM-2020-0001 para ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EMPLEADOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS (ITLA). Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

3. CONDICIONES ESPECIFICAS:

1. La cotización debe ser entregada en el formato requerido (Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033), debido a que es el documento estándar suministrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
2. El incumplimiento con la fecha de entrega y con las especificaciones técnicas del bien y/o servicio a contratar invalida la oferta y se procederá a adjudicar al siguiente oferente que certifique los renglones que le fueren indicados. Queda a consideración de la entidad contratante aplicar esta medida si se incumple con uno de los ítems adjudicados.
3. Todos los interesados deberán registrarse en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Además, demostrar que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual, esto así en cumplimiento al numeral 2, artículo 8 de la ley 340-06.
4. Debe estar registrado como Beneficiario del Estado en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
5. Es indispensable el cumplimiento con el Art. 14 de la Ley 340-06 y que su RPE se encuentre en estado activo.
6. No se admiten discrepancias de Denominación Social entre los documentos legales de la Empresa.
7. Cada oferente debe acusar de recibido, firmado y sellado todas las documentaciones que les sean remitidas por esta institución.
8. Todos los documentos deben ser entregados de la manera más legible posible en lo que respecta la impresión, firma y sello.
9. El Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), como Institución certificada en las Normas ISO: 9001:2008, busca la mejora continua en todos sus procesos, por consiguiente, se le notifica que en caso

de resultar adjudicado se le estará realizando una evaluación, de forma que nuestra retroalimentación contribuya a la mejora de sus procesos, aumentando la satisfacción del ITLA con el servicio ofertado.

10. Todo oferente que haya sido evaluado y la puntuación obtenida sea inferior a 9 puntos estará inhabilitado de participar en este proceso de compras.

4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria a participar en Compra Menor.	Jueves 23 de enero de 2020
2. Plazo para entrega de muestras (Obligatorio).	Desde el viernes 24 hasta el viernes 31 de enero de 2020.
3. Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas. (Sobre 1 cerrado). Ver documentos a presentar detallados en el numeral 8: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (SOBRE 1 OFERTA TÉCNICA): NOTA: Todos los documentos entregados deben estar sellados con el sello de la empresa.	Hasta el viernes 31 de enero de 2020 más tardar las 3:30 pm. Depositar en sobres cerrados (Sobre 1 y Sobre 2) En el Departamento de Compras de ITLA Caleta.
4. Recepción de Propuestas Económicas (Sobre 2 cerrado). Documento a presentar: <u>Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).</u>	
5. Evaluación de Propuestas Técnicas.	Lunes 3 de febrero de 2020
6. Notificación de Evaluación Técnica.	Martes 11 de febrero de 2020
7. Apertura y Lectura de Propuestas Económicas.	Jueves 13 de febrero de 2020 a las 11:00 am
8. Evaluación de Ofertas.	Viernes 14 de febrero de 2020
9. Adjudicación.	Martes 18 de febrero de 2020
10. Notificación de la Adjudicación.	Jueves 20 de febrero de 2020

5. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:

Constituye el objeto de la presente convocatoria la "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EMPLEADOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS (ITLA). ITLA-DAF-CM-2020-0001", de acuerdo con las condiciones fijadas en las presente Ficha Técnica.

FICHA TECNICA			
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
AREAS ADMINISTRATIVAS MUJERES			
1	CHAQUETA GABARDINA AMERICANA, COLOR AZUL MARINO DE MUJER. Se requiere muestra	Unidad	39
2	PANTALONES EN GABARDINA AMERICANA, COLOR AZUL MARINO. Se requiere muestra	Unidad	78

3	FALDAS EN GABARDINA AMERICANA, COLOR AZUL MARINO	Unidad	39
4	CAMISAS/BLUSAS EN ALGODÓN, MANGAS LARGAS, COLOR BLANCO. Se requiere muestra	Unidad	78
5	BUFANDAS/PAÑOLETAS COLOR AZUL ROYAL. Se requiere muestra	Unidad	36
COMUNICACIONES			
6	JEANS NEGROS, DE HOMBRE Y MUJER. Se requiere muestra	Unidad	16
7	CAMISAS EN ALGODÓN, MANGAS LARGAS COLOR NEGRA DE HOMBRE Y MUJER LOGO BORDADO. Se requiere muestra	Unidad	16
8	POLOS CON CUELLO, OJO DE ANGEL 100% POLIESTER, COLOR NEGRO Y LOGO BORDADO ITLA	Unidad	16
9	CAMISAS EN ALGODÓN MANGAS CORTAS COLOR NEGRO Y LOGO BORDADO ITLA MUJER/HOMBRE. Se requiere muestra	Unidad	16
TICS MUJERES			
10	PANTALONES EN GABARDINA AMERICANA, COLOR AZUL MARINO MUJER. Se requiere muestra	Unidad	4
11	CAMISAS EN ALGODÓN MANGAS LARGAS, COLOR BLANCO Y LOGO BORDADO ITLA MUJER. Se requiere muestra	Unidad	4
FOTOCOPIADORA			
12	CAMISAS EN ALGODÓN, MANGAS CORTAS COLOR AZUL ROYAL DE HOMBRE Y LOGO BORDADO. Se requiere muestra	Unidad	6
13	CORBATAS AZUL ROYAL, CON LOGO Y LETRAS QUE DIGA SERVICIOS, BORDADO ITLA/CORBATAS AZUL ROYAL, SOLO CON LOGO BORDADO ITLA. Se requiere muestra	Unidad	3
MANTENIMIENTO			
14	JEANS, COLOR AZUL Y LOGO BORDADO DE HOMBRES. Se requiere muestra	Unidad	30
15	POLOS CON CUELLO, COLOR GRIS Y LOGO BORDADO ITLA. Se requiere muestra	Unidad	30
BATAS DE DIFERENTES ÁREAS			
16	BATAS COLOR AZUL MARINO. Se requiere muestra	Unidad	11
17	BATAS COLOR GRIS (LABORATORIO DE MOLDES CNC). Se requiere muestra	Unidad	6
18	BATAS COLOR BLANCO (CONTROLES). Se requiere muestra	Unidad	1
19	BATAS COLOR BLANCO (ENFERMERIA). Se requiere muestra	Unidad	4
MENSAJERO Y CHOFERES			
20	CAMISAS MANGAS CORTAS, COLOR AZUL ROYAL Y LOGO BORDADO ITLA. Se requiere muestra	Unidad	18
21	JEANS AZULES CON LOGO BORDADO. Se requiere muestra	Unidad	18

JARDINEROS			
22	SOMBREROS GRANDES DE ALAS ANCHAS PARA JARDINERIA	Unidad	10
23	POLOS AZULES CON CUELLO, COLOR AZUL ROYAL CON LOGO BORDADO IITLA. Se requiere muestra	Unidad	30
24	JEANS AZULES CON LOGO BORDADO DEL JARDINEROS	Unidad	30
CONSERJERIA (ver diseño mayorkin)			
25	CHAQUETA EN TELA FRESCA M/C LOGO BORDADO MUJER. Se requiere muestra	Unidad	48
26	PANTALÓN PARA MUJER Y HOMBRE EN GABARDINA STRECH AZUL MARINO. Se requiere muestra	Unidad	39
27	FALDAS EN GABARDINA AZUL MARINO. Se requiere muestra	Unidad	9
GUARDIAS DE SEGURIDAD (ver diseño guardias)			
28	CAMISA TIPO SEGURIDAD EN ALGODON M/C, COLOR AZUL CLARO CON LOGO BORDADO BLANCO BORDADO Y LETRAS DE SEGURIDAD DETRAS y PUESTO GUARDIA DE SEGURIDAD DELANTE DEBAJO DEL LOGO. Se requiere muestra	Unidad	68
29	PANTALON EN GABARDINA AZUL MARINO PARA HOMBRE *GUARDIAS*. Se requiere muestra	Unidad	68
30	CHAQUETA MANGAS LARGAS TIPO SEGURIDAD EN DRIL, COLOR AZUL MARINO, LOGO BLANCO BORDADO Y LETRAS DE SEGURIDAD DETRAS y PUESTO GUARDIA DE SEGURIDAD DELANTE DEBAJO DEL LOGO. Se requiere muestra	Unidad	17
MONITORES			
31	CAMISAS EN ALGODÓN MANGAS LARGAS, COLOR BLANCO CON LOGO Y CARGO BORDADO (para personal de seguridad) con letras monitor de seguridad bordada. Se requiere muestra	Unidad	54
32	PANTALON PARA HOMBRE EN GABARDINA AMERICANA, COLOR NEGRO. Se requiere muestra	Unidad	54
33	ZAPATOS PARA PERSONAL DE SEGURIDAD, SEMI FORMAL EN LEADER, SUELA DE GOMA CON CORDONES. Se requiere muestra	Unidad	34
DISEÑO POLITÉCNICO			
34	POLOS GRIS CON CUELLO, CON LOGO BORDADO DEL POLITECNICO IITLA	Unidad	32
35	CHACABANA BLANCAS CON MANGAS CORTAS HOMBRES Y MUJER CO LOGO POLITECNICO. Se requiere muestra	Unidad	31
36	JEANS AZULES CON LOGO POLITECNICO. Se requiere muestra	Unidad	28
37	CAMISAS EN ALGODÓN MANGAS LARGAS, COLOR BLANCO CON LOGO POLITECNICO Y CARGO BORDADO (para personal de seguridad) con letras monitor de seguridad bordada	Unidad	4
38	PANTALON NEGRO EN POLIESTER	Unidad	10
TICS			

39	CAMISAS EN ALGODÓN MANGAS LARGAS, COLOR BLANCO CON LOGO BORDADO (PARA PERSONAL TICS Y SOFTWARE). Se requiere muestra	Unidad	57
40	PANTALONES EN GABARDINA COLOR AZUL MARINO	Unidad	57
	MANDO MEDIOS, OFICINA Y CABLEADO		
41	PANTALONES EN GABARDINA COLOR AZUL MARINO HOMBRE	Unidad	42
42	CAMISAS EN ALGODÓN MANGAS LARGAS, COLOR BLANCO CON LOGO BORDADO HOMBRE Y MUJER	Unidad	42
	CHOFER RECTORÍA		
43	PANTALONES EN GABARDINA COLOR AZUL MARINO HOMBRE Y MUJER	Unidad	5
44	CAMISAS EN ALGODÓN MANGAS LARGAS, COLOR BLANCO CON LOGO BORDADO HOMBRE Y MUJER	Unidad	5
45	JACKET O CHALECO PARA CHOFER DE RECTORÍA. Se requiere muestra	Unidad	1

6. ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS

Ítem	Descripción	Fecha de Entrega
Del 1 al 45	Items del 1 al 45	Más tardar el miércoles 18 de marzo de 2020

7. RECEPCIÓN DE OFERTAS:

La presentación de Propuestas se realizará en sobres cerrados (Sobre 1 y Sobre 2) hasta las 03:30 P.M. del día viernes 31 de enero de 2020, en el Dpto. de Compras del Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), ubicado en Km. 27, Autopista Las Américas, Boca Chica, La Caleta, República Dominicana.

Los oferentes que tengan acceso al Portal Transaccional, pueden registrar su oferta y adjuntar los documentos requeridos por esa vía. En el caso contrario, deberán entregar las propuestas según lo especificado en el presente documento. (Para mayor inf. sobre el P. T. contactar a la D.G.C.P al # 809 682-7407.

Presentación de Ofertas:

Las Ofertas entregadas de manera física se presentarán en Sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)

Referencia: ITLA-DAF-CM-2020-0001

Dirección: Km. 27, Autopista Las Américas, Boca Chica, La Caleta

Teléfono: (809) 738-4852 ext. 227

8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (SOBRE 1 OFERTA TÉCNICA):

a Documentaciones credenciales:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
3. Registro Mercantil actualizado, que certifique la principal actividad comercial que se está contratando.
4. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) actualizada.
5. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) actualizada.
6. Carta Indicando que acepta el Plazo de pago establecido y que se compromete a realizar la entrega en la fecha indicada.

b Documentación Técnica:

1. Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en el punto No. 5 (**DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS**) presentar descripción detallada e imágenes de los artículos ofertados.
Capacidad Técnica: Que todos los bienes cumplan con todas las características especificadas en las fichas técnicas de acuerdo al numeral 5 (**DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS**).
2. Mínimo 3 cartas de referencias comerciales, donde se evidencie que el oferente participante ha suplido el tipo de bien y/o servicio que se está contratando (Las mismas deben tener una fecha de emisión máxima de dos meses).
3. Listado de Clientes Orientado al Bien y/o Servicio Brindado (donde se detalle número y nombre de la persona a contactar).

DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA (SOBRE 2: OFERTA ECONÓMICA):

1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)

9. CONDICIONES DE PAGO:

La Entidad Contratante establece la siguiente modalidad de pago:

Se realizará un único pago luego de haber recibido conforme los bienes y/o servicios contratados y presentado la factura gubernamental a favor de la Entidad contratante máximo a los cuarenta y cinco (45) días.

10. **MONEDA Y PLAZO DE VALIDEZ DE LA OFERTA:**

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos, RD) y la misma tendrá una vigencia de 90 días contados a partir de la entrega de la oferta.

11. **CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

Criterio de Evaluación Credenciales		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		
2	Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)		
3	Registro de Proveedores del Estado (RPE) se debe encontrar en estado ACTIVO. (No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea)		
4	Debe estar registrado como Beneficiario del Estado en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP). (No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea)		
5	Estar al día con los pagos de impuestos, DGII.		
6	Estar al día de los pagos de impuestos, TSS.		
7	Registro Mercantil actualizado, que certifique la principal actividad comercial que se está contratando.		
Criterio de Evaluación Técnica		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en el punto No. 5 (DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS).		
2	Capacidad Técnica: Que todos los bienes y/o servicios cumplan con todas las características especificadas en las fichas técnicas de acuerdo al numeral 5 (DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS).		
3	Mínimo 3 cartas de referencias comerciales, donde se evidencie que el oferente participante ha suplido el tipo de bien y/o servicio que se está contratando (Las mismas deben tener una fecha de emisión máxima de dos meses).		
4	Listado de Clientes Orientado al Bien y/o Servicio Brindado (donde se detalle número y nombre de la persona a contactar.		

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

La adjudicación se hará a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución tomando en consideración el menor precio ofertado por ítem y/o por lote en caso de que aplique (Según lo especifique el formulario de oferta económica: SNCC.F.033), a favor del proponente que cumpla de forma integral con los requerimientos de los documentos bases del proceso. Esto así, considerando el Art. 26 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones del Estado.

13. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El proveedor que resulte adjudicado debe de presentar una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, correspondiente al 4% del monto adjudicado, la cual consistirá en una Póliza, a disposición de la Entidad Contratante. Esto solo aplica a aquellas adjudicaciones que superen el valor de US\$10,000.00.

Anexos

1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)

Cliseyda Cordero
Asistente Depto. de Compras ITLA

