



INFORME SEMESTRAL CUMPLIMIENTO PLANES OPERATIVOS

ENERO – JUNIO 2025



Marcos Martínez

Tabla de Contenido

Tabla de Contenido	2
Resumen Ejecutivo	4
Marco Estratégico	5
Visión	5
Valores	5
Política de Calidad	6
UNIDADES ASESORAS	7
a) Departamento de Recursos Humanos	7
b) Departamento de Comunicaciones	8
c) Oficina de Acceso a la Información	9
d) División de Calidad en la Gestión	10
e) Cooperación y Relaciones Internacionales	11
f) Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	11
g) Departamento Jurídico	13
UNIDADES AUXILIARES O DE APOYO	14
Vicerrectoría Administrativa Financiera	14
h) Departamento Financiero	14
i) Departamento de Compras y Contrataciones	15
j) Departamento de Servicios Generales	16
k) Departamento de Seguridad	17
l) Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	18
m) Gerencia de Infraestructura	¡Error! Marcador no definido.
UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS	21
Vicerrectoría Académica	21
• Centro de Excelencia en Redes de Información y Seguridad Informática	22
• Centro de Excelencia en Multimedia y Sonido	23
• Centro de Excelencia de Software	23
• Centro de Excelencia en Mecatrónica y Manufactura	24
• Centro de Excelencia en Desarrollo de Simulaciones Interactivas y Videojuegos	25
• Ciencias Básicas y Humanidades	25

• Departamento de Tecnología Educativa (DTE)	26
• Investigación y Postgrado.....	27
• Departamento de Orientación Académica.....	28
• Departamento de Registro	29
• Departamento de Admisiones.....	30
• Departamento Servicios Estudiantiles.....	30
• Departamento de Egresados.....	31
• Residencia Académica	32
• Escuela de Tecnología de la Información y Comunicaciones	¡Error! Marcador no definido.
• División de Cocurriculares	34
• Departamento de Unidad de Información y Documentación (UID)	34
• ITLA Language School (ILS)	35
• Departamento de Asistencia Financiera	35
Vicerrectoría de Extensión y Desarrollo Social.....	37
a) Educación Permanente	37
b) Centro de Emprendimiento.....	38
c) Extensión Santo Domingo Este.....	39
d) Regional Santiago	40
e) Extensión San Pedro de Macorís	40
f) Extensión Santo Domingo Norte	41
g) Extensión Bonao.....	42
h) Extensión Moca	43
i) Extensión Nagua.....	44
j) Extensión Monte Plata	44
k) Extensión Pedernales	45
CONCLUSIONES	46

Resumen Ejecutivo

El presente informe detalla la ejecución del Plan Operativo Anual del Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA) correspondiente al periodo de Enero – Junio del presente año. Este informe tiene como objetivo principal documentar las actividades realizadas para cumplir con las metas institucionales.

El Plan Operativo Anual es una herramienta clave para operacionalizar los objetivos y metas establecidos en el Plan Estratégico 2025-2028. Este plan estratégico tiene como misión "Formar profesionales de excelencia en tecnologías avanzadas, a través de una educación de calidad, orientada a los desafíos globales, que fomente la innovación, el emprendimiento y el compromiso ético, contribuyendo al desarrollo sostenible y competitivo de la República Dominicana."

Es importante resaltar que el Plan Operativo se basó en las necesidades identificadas en el análisis FODA, dando como resultado un esfuerzo colaborativo que incluyó reuniones colectivas con todas las áreas y partes involucradas al ITLA.

Además, cabe resaltar las prioridades establecidas en el PEI para mejorar la calidad educativa, la expansión de la infraestructura tecnológica, el fortalecimiento de las alianzas estratégicas y la promoción de la investigación y el desarrollo. El cumplimiento de los objetivos vinculados a estas prioridades contribuirá significativamente a que el ITLA continúe siendo líder en educación tecnológica y motorizará el desarrollo del país.

El Plan consta de dos (2) productos, segmentados en tres (3) ejes estratégicos, y cuatro (4) objetivos generales. Los ejes estratégicos se focalizan de la manera siguiente:

1. Eje 1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad: para robustecer las operaciones internas se ampliará el sistema de gestión de calidad, integrando otras normas internacionales. Se impulsará la mejora continua de los procesos administrativos y la infraestructura tecnológica, con la finalidad de optimizar el uso de los recursos institucionales.
2. Eje 2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad: Enfocado en la creación y actualización de programas académicos que respondan a estándares de calidad y las demandas del mercado laboral, asegurando su alineación con las prioridades nacionales.
3. Eje 3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas: busca posicionar al ITLA como un referente tecnológico y educativo, fortaleciendo vínculos con sectores públicos y privados a nivel nacional e internacional para la investigación aplicada, transferencia del conocimiento, proyectos de alto impacto, movilidad académica y empleabilidad.

Este informe refleja el compromiso del ITLA con una educación tecnológica de calidad y excelencia, pero también su dedicación al desarrollo sostenible y competitivo del país.

Marco Estratégico

Dentro de su marco estratégico, El ITLA es reconocida como una institución dedicada a la educación superior especializada en tecnología y cuyo objetivo principal está vinculado a la enseñanza y el fomento de la cultura tecnológica en la República Dominicana.

Misión

“Formar profesionales de excelencia en tecnologías avanzadas, a través de una educación de calidad orientada a los desafíos globales, que fomente la innovación, el emprendimiento y la integridad, dando cumplimiento a las leyes y regulaciones, que contribuyen al desarrollo sostenible y competitivo de la República Dominicana”.

Visión

“Ser referente en la formación de profesionales especializados en alta tecnología, con egresados destacados por sus aportes en innovación e investigación, capaces de desarrollar soluciones tecnológicas efectivas y sostenibles, manteniendo altos estándares de calidad y actuando con responsabilidad ética, social y profesional, conforme a los principios y estándares reconocidos a nivel nacional e internacional”.

Valores

Valores	Explicación
Excelencia	Perseguir altos estándares en la enseñanza, investigación y servicios, asegurando que los estudiantes y el personal se esfuercen por alcanzar su máximo potencial, promoviendo una cultura de mejora continua.
Equidad	Garantizar que todos los estudiantes y empleados tengan las mismas oportunidades de desarrollo, eliminando barreras sociales, económicas o de género y promoviendo un ambiente inclusivo donde la diversidad sea valorada.
Responsabilidad	La responsabilidad es la cualidad que tiene un individuo que cumple sus obligaciones o promesas y asume las consecuencias de sus actos, cuando los realiza de manera consciente e intencionada.
Respeto	Crear un entorno de convivencia armónica, donde cada miembro de la comunidad educativa valore y respete las diferencias de los demás, promoviendo la tolerancia, el diálogo y la comprensión mutua.
Compromiso	Cultivar un sentido de responsabilidad hacia el desarrollo profesional y personal de los estudiantes, el progreso institucional y el impacto positivo en la sociedad, fomentando la dedicación y la entrega en cada tarea.

Valores	Explicación
Innovación	Consiste en utilizar el conocimiento para construir un nuevo camino que nos impulse a alcanzar una determinada meta, permitiendo desarrollar soluciones creativas y sostenibles en el tiempo.
Integridad	Promover una conducta ética y coherente con los principios morales en todas las actividades, tanto académicas como administrativas, asegurando que los estudiantes y el personal actúen con rectitud y ética profesional.
Transparencia	Implica la apertura y disponibilidad de información sobre las actividades, decisiones y procesos de las instituciones gubernamentales para el público en general. La transparencia busca eliminar la opacidad y la ambigüedad, permitiendo que los ciudadanos puedan acceder a información relevante y fiscalizar la actuación de sus representantes

Política de Calidad

“En el ITLA estamos comprometidos con formar profesionales competentes en alta tecnología, satisfaciendo las necesidades de nuestros estudiantes y partes interesadas mediante procesos académicos y administrativos de excelencia. Gestionamos riesgos y oportunidades para fomentar la mejora continua, cumpliendo con estándares de calidad, normativas legales y promoviendo prácticas sostenibles y éticas, para ser un referente educativo nacional e internacional.”.

REVISIÓN DEPARTAMENTAL 2025-S1

UNIDADES ASESORAS

a) Departamento de Recursos Humanos

Su objetivo es asesorar, supervisar y promover en la institución una adecuada administración de los recursos humanos, a través del cumplimiento de la Ley 41-08 sobre Función Pública, y asegurar el adecuado aprovisionamiento de personal y su apropiada formación y motivación para asegurar el buen funcionamiento y cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Recursos Humanos	Plan de Capacitación 2025	Incluir en el Programa de Capacitación un 5%, según la detección de necesidades.	Lograr la capacitación del 5% colaboradores administrativos matriculados y docentes.	100%	N/A	100%
		Gestionar el proceso de acreditación y actualización de los docentes y personal administrativos en talleres, diplomados, maestrías a nivel internacional	Logra que el 1% del personal docente y administración obtenga una certificación nacional e internacional	100%	100%	100%
		Lograr que el 5% de los monitores de seguridad y personal de Servicios Generales obtengan capacitación para el dominio de las telecomunicaciones, tecnología y Protocolo.	Contratar 2% del personal pasantes	100%	100%	100%
	Evaluación del Desempeño 2025	Evaluar el desempeño individual de los colaboradores	Lograr el 90% de la calificación en el Indicador del SISMAP sobre Evaluación del Desempeño	100%	N/A	100%
	Novedades de Personal	Hacer un levantamiento de las actividades que se realizan mensualmente y comunicarlo.	Comunicar el 90% de las novedades institucionales	100%	100%	100%
	Ranking SISMAP	Mantener las actualizaciones de las evidencias	Mantener una puntuación mínima de un 85% del ranking de gobierno.	58%	96%	77%
	Implementación de Escala Salarial	Realizar los procesos administrativos internos y externos, para lograr la aplicación de la escala salarial.	1% de la nómina	29%	N/A	29%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Recursos Humanos	Programa de Pasantía	Identificación de áreas donde puedan ser colocados para que puedan poner en práctica sus conocimientos.	1% de la nómina	100%	100%	100%
TOTAL				86%	99%	88%

b) Departamento de Comunicaciones

Su función es coordinar, apoyar y difundir las actividades institucionales, académicas, tecnológicas, culturales y deportivas que desarrolla la academia, para que la comunidad universitaria y la ciudadanía conozcan el quehacer cotidiano de la institución educativa y de esa manera contribuir al mejor posicionamiento mercadológico.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Comunicaciones	Matriz de Comunicación Interna y Externa	Realización e implementación de la Matriz de Comunicación Interna y Externa.	Desarrollar e implementar al 100% la Matriz de Comunicación Interna y Externa.	100%	100%	100%
	Plan de Comunicación	Realizar publicaciones orgánicas en medios digitales sobre ES, EP y Proyectos	Publicar 90 contenidos orgánicos en medios digitales sobre nuestras ofertas académicas y proyectos.	100%	100%	100%
		Compartir contenido de valor para la fidelizar a nuestro público	Publicar tres contenidos de valor para fortalecer la fidelización de nuestro público	100%	100%	100%
		Publicidad en prensa digital e impresa promocionando nuestra oferta académica y proyectos especiales	En prensa digital o impresa gestionar una publicación promocional	100%	100%	100%
		Gestionar presencia en espacios mediáticos para posicionar una imagen positiva de la institución	Coordinar 2 publicaciones en espacios mediáticos clave para fortalecer el posicionamiento y la imagen positiva	100%	100%	100%
		Realizar producciones audiovisuales para promover nuestros programas institucionales.	Producir y publicar 8 videos para promover programas institucionales.	100%	100%	100%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Comunicaciones	Plan de Comunicación	Elaborar boletín informativo interno con las actividades planificadas a nivel institucional y un resumen de las actividades ejecutadas.	Elaborar y enviar 6 ediciones del boletín informativo, integrando actividades e informaciones relevantes	84%	100%	92%
		Apoyar y fomentar la promoción de la Política de la participación social de la institución	Publicar tres contenidos para apoyar y fomentar la promoción de la Política de Participación Social de la institución.	100%	100%	100%
		Efemérides relacionadas con la tecnología, la educación y las fechas patrias	Publicar cinco contenidos sobre efemérides de tecnología, educación y fechas patrias.	100%	80%	90%
		Coordinación y prestación del servicio de protocolo en actividades institucionales.	Garantizar la cobertura protocolar de 6 actividades de la institución.	100%	100%	100%
TOTAL				98.4%	98%	98%

c) Oficina de Acceso a la Información

Transparentar, mediante publicación suministro oportuno y veraz de documentación y reportes en la Web, de todos los procesos operativos y financieros de la institución.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
OAI	Índice de Transparencia	Actualizar el Portal de Transparencia Mensualmente según ameriten los cambios	Lograr un 95% en el Índice de Transparencia	N/A	100%	100%
	Sensibilización personal institucional	Realizar sensibilizaciones y capacitaciones para fortalecer la ética e integridad en los servidores públicos de la Institución	Realizar 1 taller-conferencia o más sobre integridad y transparencia.	100%	100%	100%
	Solicitudes SAIP	Recepción de solicitudes	Respuesta al 100% de las solicitudes de información.	100%	100%	100%
TOTAL				100%	100%	100%

d) División de Calidad en la Gestión

Promover, coordinar y asegurar la implementación de modelos, sistemas y/o normas de gestión de calidad en la organización, así como también del control y seguimiento de los resultados de los servicios comprometidos en la carta compromiso al ciudadano de la Institución y su respectiva certificación.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Calidad en la Gestión	Manejo de Quejas y Sugerencias	Registrar en la Matriz de Quejas y Sugerencias	Lograr el cierre de las quejas en 10 días laborables	100%	100%	100%
	Verificación de tratamiento del Servicio o producto no conforme (SNC)	Gestión de Servicios No Conformes por tipo de fuente.	Lograr el 80% de Servicios No Conformes verificados	100%	100%	100%
	Evaluación Quinquenal	Seguimiento al Plan de Mejora Autoevaluación Quinquenal	Lograr el 100% del Plan de Mejora de la autoevaluación	N/A	100%	100%
	Jornada de concientización sobre cultura de calidad	Charlas y Talleres	Lograr capacitar el personal para obtener mejoras en todos los procesos del sistema de gestión.	N/A	100%	100%
Calidad en la Gestión	Gestión de hallazgos de AC's por tipo de fuente	Levantamiento de acciones correctivas por fuente: • Auditorías de Calidad Internas y Externas • Análisis de datos del Sistema de Gestión de la Calidad • Quejas de los Clientes y de Terceros • Procedimientos No Satisfactorios • Sugerencias de Mejora • Evaluaciones de Satisfacción • Revisión por la Dirección • Servicio o producto no conforme	Lograr cerrar las acciones correctivas en el plazo establecido en el plan para mitigar la problemática.	100%	100%	100%
TOTAL				100%	100%	100%

e) Cooperación y Relaciones Internacionales

Promocionar, procurar y coordinar los vínculos con instituciones, organismos, empresas, fundaciones reconocidas a nivel internacional, organismos nacionales competentes y representaciones diplomáticas, con el fin de mantener canales permanentes de información; apoyar las actividades propias de autoridades, directivos, estudiantes y profesores.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Cooperación y Relaciones Internacionales	Nuevos convenios y alianzas internacionales	1. Captar Universidades y organismos Internacionales. 2. Gestionar y coordinar reuniones y visitas. 3. Firmar convenios o acuerdos. 4. Crear y actualizar matrices de monitoreo de compromisos para la elaboración de informes de seguimiento.	Realizar 8 convenios	100%	100%	100%
	Gestión de Membresías	1. Realizar el levantamiento y análisis de las membresías actuales y potenciales del ITLA. 2. Preparar la documentación requerida para nuevas afiliaciones o renovaciones. 3. Promover la participación de docentes, directores o estudiantes en las oportunidades generadas por las membresías. 4. Sistematizar buenas prácticas y resultados institucionales derivados de las membresías.	Gestionar 2 membresías	100%	N/A	100%
TOTAL						100%

f) Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP.

Coordinar y conducir en conjunto con los demás involucrados, los procesos de planificación estratégica institucional. Velar por el seguimiento, medición e informes de avance del cumplimiento y logros del plan estratégico institucional y la planificación operativa anual. Velar por que la asignación de los recursos se distribuya de acuerdo con los objetivos del plan estratégico institucional e implementar y gestionar un sistema de control de gestión de la estrategia.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	Planificación Institucional	Asistencia Técnica a las áreas para la elaboración de POA (vía teléfono, correo o presencial)	Lograr que todas las áreas tengan un POA en versión final	100%	N/A	100%
		Monitoreo y seguimiento a la ejecución de los planes operativos 1- Solicitud y revisión de evidencias. 2- Informe Elaborado. 4 - Presentación de resultados	Informes de ejecución de los planes operativos	100%	95%	98%
	Formulación y monitoreo del presupuesto Institucional	1- Realizar la ejecución presupuestaria mensual 2- Análisis de la CUT	Ejecutar una distribución presupuestaria eficiente los ingresos y gastos de los fondos consignados en la CUT. Carga en tiempo oportuno de la ejecución presupuestaria ya que afecta el Índice de Transparencia	100%	100%	100%
	Índice de Gestión Presupuestaria	1- Análisis de la producción institucional del producto vinculado a educación continua. 2- Elaborar los reportes por productos de la ejecución física 3- Elaborar los informes trimestrales y semestral de la ejecución física – financiera. 4 - Registrar en SIGEF la ejecución física, logros y causas de desviación.	Lograr el registro en tiempo oportuno. Lograr un 90% o más en la evaluación del IGP	100%	100%	100%
	Estadísticas Institucionales	1- Remisión de plantillas a las áreas según aplique 2- Validación de Plantillas antes de enviar 3 - Remisión de plantillas al MESCYT	Entregar en el tiempo indicado las plantillas solicitadas al MESCYT	N/A	100%	100%
		Elaborar las estadísticas de educación superior y continua a los fines de poder brindar información oportuna siempre que sea necesario	Lograr el registro en tiempo oportuno. Lograr un 90% o más en la evaluación del Índice de Transparencia	100%	100%	100%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	Matriz de Riesgo	1. Elaborar la matriz de riesgo, dar acompañamiento a las áreas para su formulación 2. Identificar y evaluar los riesgos asociados 3. Elaborar un plan de mitigación. 4. Monitorear las oportunidades de mejoras y fortalecimiento institucional. 5. Redactar informes de riesgo.	Presentar los informes de riesgos semestrales en tiempo oportuno	N/A	90%	90%
TOTAL				100%	97.8%	98%

g) Departamento Jurídico

Es el responsable de que la institución opere conforme a las leyes y disposiciones gubernamentales que nos rigen, así como asesorar a todas las áreas de la organización para que se ajusten al contexto legal.

De manera que, los continuos cambios legislativos sitúan al asesor jurídico como una figura vital en la organización, ya que nos informa continuamente de las modificaciones y de cómo éstas nos afectan, además de facilitar el trabajo, orientar las acciones a desarrollar en el marco legal y evitar que tengamos que enfrentarnos a situaciones negativas.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Jurídico	Elaboración de Convenios	Llevar a cabo la elaboración de acuerdos de cooperación interinstitucionales	Desarrollar acuerdos de cooperación interinstitucionales de acuerdo con las propuestas y necesidades de la institución.	100%	100%	100%
	Opinión Legal	Remitir el análisis de la situación legal a los departamentos solicitantes.	Proporcionar opiniones legales claras y oportunas a los departamentos solicitantes.	100%	100%	100%
	Gestión de Instrumentos Jurídicos	Instrumentar documentos con los parámetros legales que nos rigen	Brindar formalidad, claridad y coherencia al marco normativo interno y externo de la institución.	100%	100%	100%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Jurídico	Elaboración de Contratos	Confección de Contratos	Elaborar los contratos solicitados al Departamento Jurídico, garantizando la protección de los intereses de la institución.	100%	100%	100%
	Revisión y Validación a los Procesos de Compras y Contrataciones	Revisar la documentación legal de los oferentes e indicar mediante informe si cumplen con la normativa	Supervisar mediante informes que se cumple el debido proceso de los procesos de Compras y Contrataciones	100%	100%	100%
TOTAL						100%

UNIDADES AUXILIARES O DE APOYO

Vicerrectoría Administrativa Financiera

Su objetivo es garantizar la administración eficiente y efectiva de los recursos financieros, administrativos, logísticos e informáticos relacionados a las condiciones requeridas en la Institución, garantizando el apoyo logístico, suministros y la gestión de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles y equipos tecnológicos que conforman el patrimonio del Instituto Tecnológico de Las Américas (ITLA), a fin de garantizar el buen desempeño de los diferentes Departamentos que lo componen.

h) Departamento Financiero

El objetivo principal es garantizar la correcta administración y optimización de los recursos financieros del Instituto Tecnológico de Las Américas (ITLA), verificando y administrando los procesos de inversión de los fondos públicos en activos y operaciones que faciliten el desarrollo normal de las actividades de las áreas sustantivas, contribuyendo al control y uso adecuado mediante la aplicación de reglamentaciones vigentes en materia impositiva y control interno.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Finanzas	Estados Financieros	Entrega de Estados Financieros para el Link de Transparencia	Estados Financieros entregado a tiempo (Limite 15 días después de cada corte)	100%	100%	100%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Finanzas	Cuentas por Pagar	Realizar los procesos administrativos para garantizar el pago	Cuentas por Pagar por debajo de 8 millones	100%	100%	100%
	Índice de Satisfacción de los Servicios Administrativos (Caja)	Brindar un servicio de calidad a la comunidad académica y cumplir con las expectativas del cliente	Obtener 85% Nivel de satisfacción del estudiante	N/A	100%	100%
	Gestión de Activos Fijos	Entrega de reportes e inventario de Activos Fijos a la Vicerrectoría Administrativa	Registro trimestral de la organización, planificación, dirección y control para la gestión de activos institucionales.	100%	100%	100%
	Análisis de la Factibilidad de Nuevas Ofertas Académica	Analizar la rentabilidad de cada oferta académica antes de publicarse	>_30% de rentabilidad	100%	100%	100%
TOTAL				100%	100%	100%

i) Departamento de Compras y Contrataciones

Su función es atender en forma oportuna la solicitud de los bienes, servicios y la contratación de obras, conforme al Plan Anual de Compras y Contrataciones, así como también de las necesidades imprevistas que puedan surgir, asegurando el correcto abastecimiento y disposición de los bienes y servicios necesarios para la operatividad institucional en conformidad con lo establecido en la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, sus modificaciones contenidas en la Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No.490-07.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Compras	Indicador de Uso del SISCOMPRAS	Publicación de proceso	Gestionar en el portal transaccional el 100% de las compras insertadas en el PACC	90%	91%	90%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Compras	Indicador de Uso del SISCOMPRAS	Gestión de procesos	Lograr el 100% de las contrataciones para que sean gestionadas completamente en el portal, agotando cada fase en las fechas establecidas, en los cronogramas de los procesos	90%	91%	91%
		Lanzar procesos dirigidos a Mipymes y Mipymes Mujer	Cumplimiento del 100% con las cuotas de compras para Mipymes y Mipymes Mujer, establecidas en las normativas	100%	100%	100%
TOTAL				93%	94%	94%

j) Departamento de Servicios Generales

Su función es garantizar el servicio de mantenimiento operativo, correctivo y preventivo de la infraestructura institucional e instalaciones añadidas del Instituto Tecnológico de Las Américas (ITLA), en lo que respecta a infraestructura, equipo y mobiliario de oficina, así como garantizar los servicios básicos (agua, energía eléctrica y aire acondicionado).

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Servicios Generales	Mantenimiento general de la Infraestructura y equipos	Coordinar el mantenimiento de plantas eléctricas para cambio de aceite y filtros	Coordinar dos mantenimientos para las plantas eléctricas.	100%	100%	100%
		Jornada de poda el Sede de la Central. Corte de ramas en arboles adultos.	Realizar 2 Jornadas de poda para la sede central.	100%	N/A	100%
		Limpieza o sondeos de las trampas de grasa y poso sépticos.	2 servicios	N/A	100%	100%
		Mantenimiento de los UPS e inversores de la Sede Central y Extensiones ITLA.	2 servicios	N/A	100%	100%
		Cambio de plafones, luminarias y accesorios eléctricos en aulas y oficinas según sea necesario	mantenimiento para cada área.	100%	100%	100%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Servicios Generales	Mantenimiento general de la Infraestructura y equipos	Mantenimiento para aires acondicionados, lavadoras y secadoras.	Coordinar 2 servicios de mantenimiento para aires acondicionados, lavadoras y secadoras.	N/A	100%	100%
	Mantenimientos y reparación de vehículos institucionales	Hacer levantamientos de la flotilla vehicular.	Lograr el 85% de la ejecución de los mantenimientos preventivos y correctivos	84%	100%	92%
TOTAL				96%	100%	98%

k) Departamento de Seguridad

Su misión es velar y garantizar la integridad y debida seguridad de los bienes materiales, infraestructura y personas (tanto empleados como estudiantes), así como también hacer cumplir las normativas conductuales establecidas por la institución.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Seguridad	Programa de capacitación al personal de seguridad de la clase civil.	Talleres de manejo de conflicto, inteligencia y seguridad física.	Realizar 2 talleres	N/A	100%	100%
	Programa de capacitación al personal militar.	Capacitación de los supervisores y vigilantes en manejo de escopeta 12mm	Realizar 1 curso	N/A	100%	100%
	Servicio de video vigilancia e instalación de cámaras	Seguimiento vía las cámaras de capacitación de personal en CCTV, habilitación de CCTV.	Funcionamiento del CCTV e interconexión en todas las extensiones.	100%	N/A	100%
TOTAL				100%	100%	100%

I) Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Administrar y mantener la infraestructura tecnológica del ITLA, a fin de garantizar el uso eficiente de sus recursos tecnológicos para el uso de nuestros clientes internos, externos y para la toma de decisiones.

Se han realizado cambios para la aprobación para solicitud de exclusión del POA 2023 de la Dirección de Tecnología del siguiente Proyecto detallado a continuación. Según cadena de correos incluida, la decisión obedece a cambio de prioridades, según proyectos.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Transformación digital ITLA	Creación de Share Points para cada Dpto. del ITLA con el objetivo de compartir y administrar la documentación correspondiente a cada área.	Dotar a los diferentes departamentos de la institución de un espacio en común para administrar la documentación pertinente a cada área asegurando la perpetuidad de la información	100%		100%
		Finalización Creación de Share Points para cada Dpto. del ITLA con el objetivo de compartir y administrar la documentación correspondiente a cada área.	Dotar a los diferentes departamentos de la institución de un espacio en común para administrar la documentación.	N/A	100%	100%
		Creación Política para la Transformación Digital de la institución.	Impulsar en un 25% durante el año 2025 en su etapa inicial la transformación digital en el ITLA con miras a la agilización y eficientizarían de los procesos.	N/A	100%	100%
		Creación e implementación de código QR para buzón de quejas y sugerencias en la Sede Central.	Lograr en un 95% la automatización de la recopilación de quejas y sugerencias por parte de los usuarios.	N/A	100%	100%
		Creación e implementación de código QR para acceder a los formularios de encuestas de satisfacción de los servicios brindados por cada Dpto. de Servicios presenciales en la Sede Central.	Lograr en un 95% la automatización de la automatización de la encuesta de los servicios presenciales.	N/A	100%	100%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
	Transformación digital ITLA	Creación e implementación código QR en la Dirección TIC para el registro de incidentes tecnológicos de la población estudiantil.	Registrar al menos el 90% de los incidentes tecnológicos reportados por estudiantes de manera presencial que nos permita reducir la incidencia de problemas recurrentes en un 25%.	N/A	100%	100%
	Normativa NORTIC:E1 (Implementación y manejo eficiente de los medios sociales): Recertificación - Vigencia hasta marzo 2025	1. Completado de formulario de requerimientos de la norma. 2. Trabajo en equipo con Dptos. de Seguridad y Redes para la gestión de información y configuraciones requeridas en los equipos que ameriten 3. Sometimiento de evaluación a OGTIC.	Lograr en ITLA el 95% de estandarización de los requerimientos que exige el Estado Dominicano para los medios sociales.	N/A	100%	100%
	Normativa NORTIC: A6 (Norma sobre Gestión y Desarrollo de Software): Nueva certificación	1. Completado de formulario de requerimientos de la norma 2. Trabajo en equipo con Dpto. de Desarrollo/ Operaciones/ Seguridad TIC 3. Sometimiento de evaluación a OGTIC.	Lograr en ITLA el 95% de estandarización de los requerimientos que exige el Estado Dominicano para el desarrollo y gestión de software.	N/A	100%	100%
TOTAL				100%	100%	100%

m) Departamento de Mercadeo

Es responsable de la captación de clientes y venta de servicios, así como el diseño de la estrategia de comercialización institucional, identificación, planificación e implementación de proyectos relacionados para contribuir en el aumento de la matrícula; brindando atractivas y sostenibles ofertas académicas para nuestros clientes actuales y potenciales.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Mercadeo	Actividades Promocionales	Promocionar la institución en ferias escolares y empresariales y realizar actividades promocionales de forma interna	Realizar 3 Ferias y eventos	100%	100%	100%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Mercadeo	Venta de las capacitaciones de Educación Continua	Realizar las ventas a empresas, instituciones públicas y personas particulares de nuestros programas de Educación Continua	Vender 6 cursos a instituciones y empresas.	100%	100%	100%
	Asistencia vía Call Center	Realizar asistencia vía telefónica, WhatsApp, messenger, Chat de la página Web y correo electrónico a clientes potenciales externos.	Lograr el 100 % de atención de las solicitudes de asistencia realizadas al call center	93%	95%	94%
	Plan de Marketing	Elaborar planes de Marketing de los proyectos que algunas áreas tienen la intención de lanzar.	Elaborar 3 planes de Marketing	N/A	100%	100%
TOTAL				98%	99%	99%

n) Gerencia de infraestructura

Garantizar las instalaciones añadidas del Instituto Tecnológico de Las Américas (ITLA), en lo que respecta a infraestructura, equipo y mobiliario de oficina.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Infraestructura	Adecuación Sedes Provinciales, Extensiones.	Acondicionar los espacios disponibles y adecuarlos para ofrecer servicios académicos.	Elaboración de Planos conteniendo las de propuestas intervención.	N/A	100%	100%
	Remozamiento baños campus ITLA	Rectificar el sistema sanitario para la mejora y accesibilidad de los usuarios.	Renovar el sistema sanitario para un funcionamiento adecuado. *	50%	N/A	50%
TOTAL				75%	100%	75%

*Nota: Las puntuaciones de esta área en lo referente a proyectos es acumulativa ya que se evalúan los proyectos por etapa de ejecución.

UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

Vicerrectoría Académica

Esta vicerrectoría tiene como objetivo velar por el cumplimiento de la planificación de actividades operativas del área académica, en función de la filosofía y de la misión de la institución. Tiene bajo su sombilla todos los procesos misionales de la institución.

La Vicerrectoría Académica, tiene bajo su responsabilidad de gestionar la mayor cantidad de procesos y personal de la institución.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Vicerrectoría Académica	Reducción de la Brecha Digital de Género	Realizar la campaña con Enfoque de Género Educación Superior	Aumento de un 20% la matrícula de Mujeres en Educación Superior.	N/A	100%	100%
	Monitorear las carreras acreditadas por ABET e iniciar planes de acreditación para otras carreras	Gestionar reportes de seguimiento de las carreras acreditadas con ABET	Reporte Cuatrimestral	N/A	100%	100%
	Reglamento de Investigación	Reglamento Diseñado	Reglamento creado y aprobado.	N/A	100%	100%
	Posicionamiento ITLA a nivel internacional	Participación en actividades Académicas Internacionales	Participar en cuatro actividades en el 2025 Simposio de ABET, CAEI, AERA y SPI.	N/A	100%	100%
	Diseño de nuevas Carreras	Diseño y rediseño de Carreras de Educación Superior de acuerdo a las normativas del MESCYT y de acuerdo a los procedimientos internos.	Presentar ante el Consejo Académico un mínimo de 3 carreras para su aprobación	N/A	100%	100%
TOTAL				100%	100%	100%

- **Decanato de Ciencia & Tecnología**

Es responsable de dirigir, revisar y elaborar la cátedra universitaria de las diferentes carreras técnicas que se imparten en conjunto con los encargados de centros de excelencia. Además, diseñar las políticas de evaluación, seguimiento y de retroalimentación formativo de estudiantes.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Decanato de Ciencia y Tecnología	Implementación de la política de Bienestar Institucional para el personal académico.	Dar a conocer la Política de Bienestar Institucional actual	Realizar al menos 2 sesiones de difusión entre el personal académico.	N/A	100%	100%
	Definición de criterios para la participación de grupos académicos.	Ejecución de de Política de Participación Social.	Desarrollar y aplicar 1 metodología de inclusión activa en los grupos académicos.	N/A	100%	100%
	Monitoreo y apoyo a carreras acreditadas por ABET.	Gestionar reportes de seguimiento de las carreras acreditadas con Abet	Gestionar y entregar al menos un reporte de seguimiento por cada carrera acreditada.	N/A	100%	100%
TOTAL				N/A	100%	100%

- Centro de Excelencia en Redes de Información y Seguridad Informática**

Las nuevas tecnologías exigen preparar a estudiantes y profesionales para obtener las certificaciones estándar de la industria. Por tal motivo, este centro tiene como objetivo principal ser el centro de excelencia para la República Dominicana y el Caribe en entrenamientos dirigidos al área de la Tecnología de la Información, capacitando especialistas y profesionales con conocimientos prácticos que permitan ser líderes dentro de sus lugares de trabajo.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
CE Redes y Seguridad Informática	Implementación de mentorías y tutorías para los estudiantes del Centro	Proyectar secciones de mentorías y Tutorías en la planificación académica	Crear un grupo de Tutorías y mentorías académicas	100%	100%	100%
	Seguimiento de la Acreditación ABET	Medir los procesos y materias de redes a través de formularios	Dar continuidad a la Certificación ABET obtenida según el calendario de medición.	N/A	100%	100%
	Políticas de participación social	Ejecución de Política de Participación Social.	Al menos 2 actividades	100%	100%	100%
	Participación en actividades	Participar en actividades nacionales o internacionales que promuevan la cultura, la ciencia y la tecnología.	Al menos tres eventos en el año	100%	100%	100%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
	Implementación de nueva carrera	Ejecutar la carrera Ciberseguridad en formato Semipresencial en el Recinto SDN para el periodo 2025-C-2 de acuerdo con lo resultado por el CONESCYT.	Iniciar la docencia de la Carrera de Ciberseguridad en SDN con alrededor de 50 o 60 estudiante	100%	100%	100%
TOTAL				100%	100%	100%

- **Centro de Excelencia en Multimedia y Sonido**

Este centro tiene como objetivo proveer a sus estudiantes instrucción académica y especializada de primera en el área de multimedia, siempre manteniéndolos al tanto de las nuevas tendencias de desarrollo y los métodos de entrenamiento especializados más modernos.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
CE Multimedia y Sonido	Coordinar Eventos sobre temas vinculados a la carrera y la industria	Impartir Charlas, visitas y Talleres sobre temas de vinculados a la carrera	Realizan de dos actividades por cuatrimestre	N/A	100%	100%
	Implementación de mentorías y tutorías para los estudiantes del Centro de Excelencia	Planificar Tutorías para los estudiantes del Centro de Excelencia	Fortalecer a partir de tutorías y mentorías los resultados de aprendizaje de los estudiantes.	N/A	100%	100%
TOTAL				N/A	100%	100%

- **Centro de Excelencia de Software**

La misión del Centro es brindar entrenamientos de calidad con la finalidad de promover una comunidad de crecimiento en el área de desarrollo de aplicaciones para los docentes, profesionales y estudiantes, apoyándoles y motivándolos a desarrollarse en el ambiente competitivo del mercado mundial del software.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
CE Desarrollo de Software	Acciones ejecutadas para impactar el proceso de enseñanza aprendizaje (ferias, charlas, revisiones de programas, etc.)	Llevar a cabo acciones que impacten la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje	Llevar a cabo al menos 1 acciones cuatrimestrales que impacten la calidad del proceso enseñanza aprendizaje	100%	100%	100%
	Implementación de mentorías y tutorías para los estudiantes del Centro de Excelencia	Proyectar secciones de mentorías y Tutorías en la planificación académica	Implementar al menos 4 tutorías al menos en cada cuatrimestre, de un mínimo de dos asignaturas	100%	100%	100%
	Implementación de la Política de Participación Social	Participación de los grupos académicos (evidencias de asistencias a eventos relacionados al área que coordine, puede ser eventos internos como externos)	Al menos 1 actividad	100%	100%	100%
	Gestión de actividades y proyectos académicos que incentiven la Ciencia	Planificar, supervisar y/o participar en actividades en los que se impulse la Ciencia y la Tecnología.	Gestionar al menos 2 actividad al año en los que se impulse la Ciencia y la Tecnología	100%	100%	100%
TOTAL				100%	100%	100%

- Centro de Excelencia en Mecatrónica y Manufactura

Este centro surge en el ITLA ante la demanda creciente de personal calificado en alta tecnología relacionada con procesos industriales de manufactura y ensamblaje. Debido a la necesidad de personal con conocimientos en automatización y robótica, diseño y manufactura asistida por computador (CAD/CAM), electrónica industrial para diseño de productos, plásticos y maquinarias de Control Numérico por Computador (CNC) en los nuevos procesos industriales, Mecatrónica puede suplir dicha demanda.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
CE Mecatrónica	Reuniones periódicas de docentes	Reuniones periódicas de docentes	Realizar al menos 1 actividad	100%	100%	100%
	Planificación y ejecución de charlas con expertos.	Planificación y ejecución de charlas con expertos.	Realizar un Evento cuatrimestral	100%	100%	100%
	Participación en actividades nacionales o internacionales que promuevan la cultura, la ciencia y la tecnología	Participación en actividades nacionales o internacionales que promuevan la cultura, la ciencia y la tecnología	Participar en 3 actividades que promuevan la cultura, la ciencia y a la tecnología	100%	100%	100%
	Incluir sesiones de mentorías y Tutorías en la planificación académica	Incluir sesiones de mentorías y Tutorías en la planificación académica	Publicar al menos un grupo de Tutorías y consejería	100%	100%	100%
TOTAL				100%	100%	100%

- **Centro de Excelencia en Desarrollo de Simulaciones Interactivas y Videojuegos**

El centro en Desarrollo de Simulaciones Interactivas y Videojuegos, obtendrás los conocimientos en Programación; Marketing; Diseño Vectorial; Matemática; Programación Orientada a Objetos; Planeamiento de Negocios; Inteligencia Artificial; Guion y Storyboard; Modelado 3D; Marketing de Videojuegos; Arte Conceptual; Dibujo Técnico; Planificación lógica y estratégica; Animación 2D y 3D; Manipulación de imagen y sonido; Game design; Testeo; Realidad virtual; Captura de movimiento y todo lo necesario para llevar los proyectos desde el borrador inicial hasta su concreción final, listos para ser distribuidos.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
CE Simulaciones Interactivas y Videojuegos	Desarrollo de Simulaciones Interactivas en ITLA	Avance o creación de al menos una aplicación diseñada para ITLA	Lograr Dos aplicaciones nuevas o avances importantes durante el año	N/A	100%	100%
	Mejora y estandarización de las materias	Estandarizar un plan de materia de alguna del tecnólogo	Detallar el cronograma y los contenidos de las materias en las aulas virtuales, sin depender del docente que la imparte.	100%	100%	100%
	Desarrollar mentalidad emprendedora y creadora en los estudiantes	Evento, taller o concurso para los estudiantes del tecnólogo	Realizar un evento para beneficiar a los estudiantes	N/A	100%	100%
	Apoyar la popularidad del Mercado y de la carrera.	Participar en ferias o trabajar charlas que incrementen el interés en los estudiantes y prospectos.	Participar en 3 feria, eventos o visitas Estudiantiles externos	100%	100%	100%
	Gestionar la calidad de Aprendizaje con el mercado laboral	Gestionar pasantías de los estudiantes a solicitud	Gestionar adecuadamente el 80% de las solicitudes realizadas correctamente	N/A	100%	100%
TOTAL				100%	100%	100%

- **Ciencias Básicas y Humanidades**

Su función es garantizar la incorporación de las nuevas tecnologías de la información y comunicación en el Sistema de Educación Técnica Superior y Permanente, con fines de apoyo al proceso de enseñanza - aprendizaje y la actualización profesional; promoviendo mayor vinculación del aprendizaje teórico con el práctico, el pensamiento crítico, el autoaprendizaje y el aprendizaje colaborativo.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Ciencias Básicas y Humanidades	Gestión Tutorías	Incluir sesiones de mentorías y Tutorías en la planificación académica.	Publicar al menos un grupo de tutorías.	100%	100%	100%
	Implementación de la política de participación social	Ejecución política Social	Realizar reuniones para asegurar la inclusión de todos los docentes del departamento.	100%	100%	100%
TOTAL				100%	100%	100%

- Departamento de Gestión Docente**

Es el responsable de dirigir todos los procedimientos del departamento, según las políticas, reglamentos y leyes que nos rigen, garantizando así el debido aprovisionamiento de las capacitaciones de los docentes manteniendo un clima laboral adecuado.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Gestión Docente	Programa de Desarrollo Docente	Capacitar a los docentes en los programas de actualización pedagógica	Lograr la capacitación del 35% de los docentes con necesidades de las capacitaciones pedagógicas programadas.	N/A	100%	100%
	Celebración del Día del Maestro	Realizar evento por el día del Maestro.	Conseguir que el 85% de los docentes asistan al evento	N/A	100%	100%
	Jornada de actualización de expedientes docentes	Revisar el expediente de cada docente para identificar la documentación faltante y determinar cuál necesita ser actualizada.	Conseguir que el 85% de los docentes envíen la documentación faltante	100%	100%	100%
	Llamado a becas para estudios	Gestionar becas para realizar estudios de maestrías, cursos de especialización docentes y /o certificaciones a docentes fijos	Lograr la asignación de al menos 2 becas a docentes en cursos, diplomados, maestrías y/o doctorados	100%	N/A	100%
	Planificación de los Recursos Humanos Docentes	Recibir y ejecutar las requisiciones del personal docente	Lograr contratar la cantidad de docentes necesitados por áreas.	100%	N/A	100%
TOTAL				100%	100%	100%

- **Departamento de Tecnología Educativa (DTE)**

Su función es garantizar la incorporación de las nuevas tecnologías de la información y comunicación en el Sistema de Educación Técnica Superior y Permanente, con fines de apoyo al proceso de enseñanza - aprendizaje y la actualización profesional; promoviendo mayor vinculación del aprendizaje teórico con el práctico, el pensamiento crítico, el autoaprendizaje y el aprendizaje colaborativo.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
DTE	Capacitación en Programas y Plataformas Virtuales	Formar a los docentes de nuevo ingreso en el uso efectivo de la plataforma virtual	Lograr que el 75% de los docentes de nuevo ingreso se capaciten en el Uso de la Plataforma	96%	100%	98%
	Ambientación estudiantil	Participar en la ambientación estudiantil	Participar en todas las inducciones realizadas por el departamento de Admisiones	100%	100%	100%
	Creación y Actualización de Aulas Virtuales	Crear las aulas virtuales para las secciones de Educación Superior	Lograr que el 80% de las secciones requeridas estén creadas en la Plataforma Virtual	100%	100%	100%
		Crear las aulas virtuales para las secciones de Educación Continua	Lograr que el 80% de las secciones requeridas estén creadas.	100%	100%	100%
	Satisfacción de la Docencia Virtual	Realizar un entrenamiento con los docentes de nuevo ingreso para explicarle el uso del aula modelo	Lograr realizar 3 entrenamientos sobre estructuradas las aulas virtuales	100%	N/A	100%
		Realizar monitoreo para verificar si los docentes, contenidos y recursos de acuerdo con el aula modelo.	Lograr la entrega de 3 levantamientos al año	100%	100%	100%
TOTAL				99%	100%	100%

- **Investigación y Postgrado**

Es la unidad responsable de fortalecer la producción científica, fomentar la innovación tecnológica y consolidar la formación avanzada de profesionales a través de programas de posgrado. La vicerrectoría contará con un Consejo de Investigación, que se constituirá como el máximo organismo dentro de la estructura.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Investigación y Desarrollo	Un Café con el Rector	Realizar encuentros con los estudiantes según las carreras que ofrece el Instituto, para analizar perspectivas y necesidades estudiantiles.	Realizar 12 encuentros realizados	100%	100%	100%
	Capacitación Carrera Nacional de Investigación y el FONDOCYT	Ofrecer capacitaciones a docentes sobre la Carrera Nacional de investigación y las oportunidades de financiamiento con el FONDOCYT	Realizar al menos 4 talleres	N/A	100%	100%
	Capacitación en temáticas vinculadas a la investigación	Ofrecer Capacitaciones a docentes sobre temas relacionados a la Investigación	Realizar 2 capacitaciones	N/A	100%	100%
TOTAL				100%	100%	100%

- **Departamento de Orientación Académica**

Es responsable de orientar oportunamente a los estudiantes con el fin de que se cumpla el reglamento de disciplina y a la vez los mismos logren elegir el área profesional que más se ajuste a sus competencias.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Orientación Académica	Evaluación de estudiantes de nuevo ingreso	Aplicar, corregir y entregar las pruebas del 16fp al departamento de admisión	Lograr la evaluación de un 100% de los candidatos a estudiantes.	100%	100%	100%
	Realización de Charlas: Universidad Saludable	Planificar, coordinar, ejecutar y dar seguimiento a las charlas y talleres para garantizar la efectividad del proyecto universidad saludable	Ejecutar las charlas y talleres con éxito en los tiempos programados	100%	100%	100%
	Seguimiento, monitoreo y evaluación del desempeño de los estudiantes.	Acompañar de forma individual a los estudiantes en condiciones especiales.	Citar y/o entrevistar a los estudiantes	100%	100%	100%
	Evaluación de estudiantes para el ingreso a la Residencia Académica	Realizar entrevista a los estudiantes de nuevo ingreso en la residencia académica,	Lograr la evaluación de un 100% de los candidatos que solicitan ingreso a la Residencia Académica.	100%	100%	100%
	Brindar atención y seguimiento a los casos disciplinarios de estudiantes reportados	Presentar los casos al comité de disciplina y ejecutar las decisiones tomadas por el Comité.	Dar respuesta a los casos disciplinarios reportados	100%	100%	100%
TOTAL				100%	100%	100%

- **Departamento de Registro**

Entre sus funciones, deben organizar, gestionar, controlar y supervisar las actividades relacionadas con el desarrollo académico de los estudiantes conforme a lo relativo a su proceso de vida académica, desde la matriculación hasta su investidura.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Registro	Proceso de Inscripción	Validar, habilitar y colocar disponible la Oferta Académica en el Sistema de Gestión Académica para el período que corresponde.	No exceder el 20% de incidencias en el proceso de Inscripción.	100%	100%	100%
	Monitoreo de la Asistencia de los Maestros	Llevar el registro diario de la asistencia de los maestros para mantener informada a toda la comunidad académica.	No exceder el 10% de la asistencia sin monitorear.	100%	100%	100%
	Ceremonia de Graduación	18ª. Graduación, Elaboración y Ejecución del cronograma de Graduación para garantizar el éxito de la Ceremonia.	18ª Graduación Ordinaria realizada con éxito.	N/A	100%	100%
	Récord de Notas	Dar seguimiento y respuesta a través del sistema de tickets a los récords de notas solicitados.	95% de los récords de notas entregados a tiempo.	100%	100%	100%
	Récord de Notas legalizados	Dar seguimiento y respuesta a través del sistema de tickets a los récords de notas legalizados solicitados.	95% de los récords de notas legalizados entregados a tiempo.	100%	100%	100%
	Emisión de certificaciones	Dar seguimiento y respuesta a través del sistema de tickets de las certificaciones solicitadas.	95% de las certificaciones entregadas a tiempo.	100%	100%	100%
	Carnetización de los Estudiantes Inscritos	Proporcionarle al estudiante la herramienta para que pueda subir su foto al sistema, para nosotros poder realizar la emisión del carnet.	Carnetizar al 40% de los Estudiantes de Nuevo Ingreso Inscritos	100%	100%	100%
TOTAL				100%	100%	100%

- **Departamento de Admisiones**

Coordinar las convocatorias de candidatos a los Estudios Superiores (Tecnólogos), así como también a los pertenecientes al Fondo de la Excelencia Académica y administrar las pruebas técnicas que, de acuerdo con las normativas institucionales, califican a los interesados que puedan demostrar un alto desempeño en las mismas para cursar nuestros programas de formación en Alta Tecnología.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Admisiones	Proceso de admisión	Dar admisión a los nuevos prospectos y acompañamiento en el proceso de admisión de nuevo ingreso.	1,500 de nuevos estudiantes admitidos al ITLA.	100%	92%	96%
		Coordinación y ejecución de la jornada de entrega de documentos físicos.	3 jornadas realizadas	100%	100%	100%
		Coordinación y ejecución de la jornada de exámenes de admisión.	2,500 exámenes de admisión impartidos.	100%	100%	100%
	Ambientación estudiantil	Coordinar y ejecutar el proceso de ambientación estudiantil para los estudiantes de nuevo ingreso	1,350 de los nuevos estudiantes admitidos.	100%	90%	95%
TOTAL				100%	96%	98%

- **Departamento Servicios Estudiantiles**

Servicios Estudiantiles es un departamento que se encarga de brindar bienestar a los estudiantes tanto individual como colectivamente en todo su proceder dentro de la institución, este departamento tiene como objetivo general integrar al estudiantado en las tres áreas principales, la parte humana y social, ética y académica, al mismo tiempo de procurar capacitar en torno a preservar su salud física y emocional para lograr profesionales de alto rendimiento.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Servicios Estudiantiles	Cápsulas informativas y apoyo.	Comunicar las tendencias educativas o los nuevos modelos de aprendizaje	Realizar una campaña mensual.	100%	100%	100%
	Seguimiento Académico	Brindar seguimiento a las alertas de estudiantes en riesgo de deserción.	Lograr la reintegración de estos estudiantes de manera exitosa.	100%	100%	100%
	Conectando con la comunidad estudiantil	Programas e iniciativas. Desde charlas formativas hasta actividades recreativas y de apoyo.	Lograr llegar al mayor número posible de estudiantes, generando un impacto significativo en su desarrollo educativo.	100%	100%	100%
	Gestión de Servicios para el Bienestar	Brindar apoyo estratégico y operativo a las áreas solicitantes en sus proyectos y actividades.	Lograr el cumplimiento en 90% de la asignación	100%	100%	100%
	Programa de Tutorías y Consejerías Académicas	Realizar proyección de tutorías y Consejerías académicas para cada Centro de Excelencia y coordinar con los Encargados la ejecución de este	Disminuir la tasa de baja académica	100%	100%	100%
TOTAL				100%	100%	100%

- Departamento de Egresados

Coordinar un programa estructurado de actividades y eventos que permitan el seguimiento continuo y la vinculación efectiva de los egresados con ITLA y el sector empresarial dominicano.

Según la revisión realizada, tenemos un cumplimiento en Egresados como sigue:

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Egresados	Ferias de colocación u oportunidades laborales.	Planificación de los eventos	Asistencia de 500 egresados en las ferias laborales	N/A	100%	100%
	Vinculación y fortalecimiento IES- EMPRESAS- SOCIEDAD	a) Identificación de empresas; b) Media tours, visitas a sectores; c) Firmas de carta de intención; d) Organización de ferias de empleos, remisión de Cts.; e) Encuesta satisfacción sector empleador.	40 nuevos socios estratégicos al Pool de empresas.	N/A	100%	100%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
	Plataforma electrónica de egresados	Diseño y desarrollo de la plataforma, definición de funcionalidades, pruebas piloto y lanzamiento oficial.	Plataforma funcional 70% en dos fases: a) Registro de egresados b) Registros de Empresas.	N/A	90%	90%
TOTAL				N/A	96%	96%

- Residencia Académica**

Se define la Residencia Académica como el espacio físico en donde los estudiantes se alojarán durante el tiempo que dure la carrera del tecnólogo, para llevar a cabo su plan académico.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Residencia Académica	Admisión a la residencia académica.	Recopilar y organizar de manera sistemática los datos de los estudiantes solicitantes para facilitar la toma de decisiones.	Lograr la ocupación de un 85% de la Residencia Académica, según capacidad instalada.	94%	N/A	94%
	Charlas, orientación y acompañamiento a los residentes de la residencia.	Realizar charlas de orientación a para optimizar la experiencia de los residentes.	Incrementar en un 25% la participación de los estudiantes residentes con rendimiento académico	N/A	100%	100%
	Charlas, orientación y acompañamiento a los residentes de la residencia.	Asegurar que los residentes conozcan y comprendan el manual mediante distribución efectiva y aclaración de dudas.	Lograr la disminución de faltas al reglamento que afecten el orden de la residencia.	N/A	100%	100%
	Servicios de Urgencias	Que las emergencias de la residencia académica sean tratadas por un personal autorizado por las autoridades del ITLA para el manejo y traslado de alguna eventualidad o situación médica.	Lograr la atención asistida para nuestros estudiantes con el apoyo de los organismos competentes.	100%	N/A	100%
TOTAL				97%	100%	99%

- **Escuela de Tecnología de la Información y Comunicaciones**

Supervisar el diseño, implementación y mejoras a los planes y programas académicos innovadores y de calidad de la Escuela de Tecnología de la Información y Comunicación a través de la definición del modelo educativo institucional.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Escuela de Tecnología de la Información y Comunicaciones	Diseño de Reglamentos, procedimientos y Políticas	Elaboración de la Política de Evaluación, Seguimiento y Retroalimentación para presentación ante el Consejo Académico.	Presentar la Política de Evaluación, seguimiento y de Retroalimentación formativo de estudiantes ante el Consejo Académico para aprobación.	N/A	100%	100%
		Diseño, revisiones o actualizaciones de Reglamentos, procedimientos y Políticas de áreas académicas de la institución	Colaborar con el Diseño y revisión de Reglamentos y procedimientos y Políticas de áreas académicas.	100%	100%	100%
	Diseño de nuevas Carreras	Diseño y rediseño de Carreras de Educación Superior de acuerdo con las normativas del MESCYT y de acuerdo con los procedimientos internos.	Presentar ante el Consejo Académico un mínimo de 2 carreras para su aprobación	N/A	100%	100%
	Fortalecimiento de los procesos de acreditación ABET	Supervisar las actividades vinculadas a la acreditación de las carreras de Redes y Desarrollo de Software.	Generar evidencias de medición de carreras acreditadas dos veces al año	N/A	100%	100%
	Acciones de fortalecimiento académico ejecutadas para impactar el proceso de enseñanza aprendizaje.	Llevar a cabo acciones de fortalecimiento académico que impacten la calidad del proceso de Enseñanza aprendizaje	Llevar a cabo al menos 2 acciones cuatrimestrales que impacten la calidad del proceso Enseñanza aprendizaje	100%	100%	100%
	Gestión de Actividades que promuevan la participación de los grupos Académicos.	Planificar, supervisar y/o participar en actividades en los que se promueva la participación de los grupos académicos: docentes y Encargados de Centros de Excelencia.	Llevar a cabo al menos dos actividades por cuatrimestre junto a los Centros de Excelencia de Redes y Desarrollo de Software	100%	100%	100%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Escuela de Tecnología de la Información y Comunicaciones	Gestión de Actividades y proyectos académicos que incentiven la Ciencia y la Tecnología.	Planificar, supervisar y/o participar en actividades en los que se impulse la Ciencia y la Tecnología.	Gestionar al menos tres actividades al año en los que se impulse la Ciencia y la Tecnología en la Escuela TIC.	N/A	100%	100%
TOTAL						100%

- División de Cocurriculares**

Es responsable de coordinar los programas adicionales al plan de estudios enfocados al área deportiva, cultural y medioambiental.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Cocurriculares	Programa de Salud Preventiva	Realización de charlas, foros y un programa de actividades física para un estilo de vida saludables.	Realizar un evento para el programa de salud preventiva.	100%	100%	100%
	Intramuros deportivos entre el ITLA, clubes de Boca chica, otras comunidades. y las diferentes universidades.	Coordinar encuentros deportivos y culturales con las diferentes universidades e instituciones públicas del país.	Lograr la ejecución de 2 actividades con las Universidades y los clubes comunitario del distrito.	100%	100%	100%
		Encuentro con los clubes deportivos de la caleta y Andrés, boca chica y otras comunidades.	Lograr la ejecución de 2 actividades con Clubes de Boca Chica.	100%	100%	100%
	Desarrollo de las áreas deportivas y culturales	Participación en Juegos universitarios del Ministerio de Deporte y Recreación 2025.	Lograr estar entre los primeros lugares de los juegos Universitarios.	100%	100%	100%
		Realización de un programa de captación de atleta.	Lograr la ejecución de 2 actividades con los clubes comunitario y las escuelas.	100%	100%	100%
		Presentaciones de los grupos culturales	Dos eventos por cuatrimestre.	100%	100%	100%
	TOTAL				100%	100%

- Departamento de Unidad de Información y Documentación (UID)**

Es responsable de garantizar el adecuado aprovisionamiento de recursos bibliográficos físicos o en línea para facilitar la consulta y apoyo de información a los estudiantes en sus investigaciones y proyectos.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Biblioteca	Club de Lectura	Convocar a los integrantes del club de lectura, con el fin de recitar poesías, analizar libros.	Análisis y lectura de 2 libros	100%	100%	100%
	Actividades lúdicas.	Realizar actividades culturales y recreativas	Lograr la ejecución de diez actividades en el trimestre.	100%	100%	100%
TOTAL				100%	100%	100%

- ITLA Language School (ILS)

Esta unidad tiene como función la planificación, gestión y organización de la oferta académica de inglés, tanto para Educación Superior como Educación Permanente.

Según la revisión realizada, tenemos un cumplimiento en la Escuela de Idiomas de:

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
ILS	Olimpiadas de Inglés	Coordinar los eventos alusivos a la actividad y agenda de la actividad	Lograr la ejecución del Evento al año	100%	N/A	100%
	Tutorías y Consejerías	Incluir sesiones de mentorías y Tutorías en la planificación académica	Coordinar recursos para las mentorías y tutorías cuatrimestrales	N/A	100%	100%
TOTAL				100%	100%	100%

- Departamento de Asistencia Financiera

Su función es gestionar y monitorear el proceso de solicitudes y depuración de solicitudes de concesiones becarias para personas de escasos recursos de acuerdo con las normativas institucionales y a las condiciones establecidas por el Comité de Becas y el Consejo.

Asimismo, contribuir a mejorar la calidad de vida de los estudiantes a través del desarrollo personal y habilidades sociales, incidiendo en el mejor desempeño académico y convivencia en la Institución, la familia y la comunidad para el ejercicio de la ciudadanía responsable, con equidad de género.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Asistencia Financiera	Gestión de Cobros	Gestión de Cobro en las fechas pautadas según calendario académico	Cobrar el 90% de las cuentas por cobrar.	86%	69%	78%
		Gestión de Cobros Corporativos en Educación Superior. Generar la factura por medio sistema de orbi.	Cobrar el 80% de las cuentas por cobrar.	100%	31%	66%
		Gestión de cobros de los estudiantes inscritos en educación superior financiados por alguna institución pertenecientes al sector gobierno, según periodo académico.	Cobrar el 45% de las cuentas por cobrar.	N/A	0%	0%
		Gestión de cobros a clientes corporativos que cubren los costos de matrícula a estudiantes inscritos en educación permanente.	Cobrar el 80% de las cuentas por cobrar.	0%	24%	12%
		Gestión de cobros de los estudiantes inscritos en educación permanente sector gobierno, según periodo académico.	Cobrar el 45% de las cuentas por cobrar.	N/A	0%	0%
	Solicitudes de becas.	Participar en el proceso de Implementación del uso de la plataforma de becas	Implementación de la plataforma de becas en un 100%	100%	N/A	100%
		Convocatoria Becas Educación Superior	Beneficiar a todas las personas elegibles en cada convocatoria de becas.	100%	N/A	100%
		Satisfacción de Becas Estudiantes Educación Superior	Mantener el nivel de satisfacción de los estudiantes 85%	N/A	100%	100%
	TOTAL				64%	37.3%

Vicerrectoría de Extensión y Desarrollo Social

La Vicerrectoría de Extensión y Desarrollo Social se encarga del acercamiento y vinculación de la institución con su entorno interno y externo para el desarrollo socio-comunitario, cultural, productivo y medioambiental, mediante la educación permanente, actualización de saberes y prácticas tecnológicas que permitan construir a la pertinencia académica social de la nación.

La realización de estos fundamentos de la Extensión y Vinculación con el Medio de la institución asume formas diversas, con arreglo a la diversidad de solicitudes que coexisten en nuestra institución y a las distintas demandas que emergen del conjunto de la sociedad.

Desarrollar acciones sostenibles y permanentes que contribuyan al desarrollo social y económico de la región con nuestros grupos de interés (sector público, privado, docentes, estudiantes, egresados y sectores productivos en general).

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Vicerrectoría de Extensión y Desarrollo Social	Servicio de Educación Continua	Supervisión general de Oferta	Lograr la capacitación de más de 4,000 aprobados a nivel nacional	100%	100%	100%
	Alianzas estratégicas	Programar visitas y mesa de negociación	Realizar visitas según agenda programada	100%	100%	100%
	Proyecto ProtoScanner 3D	Supervisar proceso de Educación Continua a nivel nacional	Lograr la colocación de 10 prótesis	N/A	100%	100%
TOTAL				100%	100%	100%

a) Educación Permanente

El ITLA a través de su departamento de Educación permanente, tiene como objetivo fundamental ofrecer capacitaciones técnicas y/o de especialización profesional, orientadas a las tendencias tecnológicas. Ofrecemos programas diseñados de acuerdo con las necesidades del mercado actual, tanto en programas abiertos, programas juniors, programas corporativos e Incompany.

Es responsable de administrar, supervisar los procedimientos, normativas propias del departamento y crear servicios orientados a la mejora de los procesos que favorezcan a los estudiantes de cursos, talleres y diplomados, así como identificar, planificar y ejecutar los diferentes proyectos.

Ofrecemos un amplio programa extracurricular de actualización profesional dirigido a jóvenes y adultos. Nuestra oferta académica está orientada al desarrollo de las competencias tecnológicas, incluyendo el inglés como segunda lengua.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Educación Permanente	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua	Lograr 2,400 inscritos. Lograr 1200 estudiantes aprobados.	100%	100%	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente y recibir del Dto. de Calidad los resultados de la medición de la satisfacción de los estudiantes.	Lograr un 85% de porcentaje general de satisfacción estudiantil	100%	100%	100%
		Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Lograr una satisfacción docente de un 80% de las clases.	100%	100%	100%
TOTAL				100%	100%	100%

b) Centro de Emprendimiento

El pilar principal es lograr complementar la formación de nuestros jóvenes, con una oferta académica que les permita desarrollar su potencial emprendedor. Colaborando a la formación de profesionales competentes, capaces de crear buenas ideas y que las mismas puedan convertirse en negocios exitosos y sostenibles.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
CE Emprendimiento	Servicio de Emprendimiento	Coordinación y gestión de la promoción de actividades e iniciativas relacionadas con emprendimiento.	Presentar al menos 1 proyecto del ITLA por competencia.	N/A	100%	100%
	Capacitación de emprendimiento	Promover la participación de nuestros estudiantes en programas de emprendimiento. Talleres/charlas de plan de negocio, marketing digital y finanzas para emprendedores.	Realizar dos talleres, Charla o conferencia por cuatrimestre.	N/A	100%	100%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
CE Emprendimiento	Capacitación de emprendimiento	Organizar Bootcamp de talleres especializados en el emprendimiento, específicamente para estudiantes activos en la institución. Para desarrollar y fortalecer sus habilidades	20 estudiantes aprobados en el bootcamp	N/A	100%	100%
	Contenido en las redes sociales Emprendimiento	Realizar estrategia de contenido para incentivar sobre la cultura emprendedora en nuestra institución	Realizar 2 contenidos en redes por trimestre	100%	100%	100%
TOTAL				100%	100%	100%

c) Extensión Santo Domingo Este

La extensión Santo Domingo Este, tiene como objetivo fundamental ofrecer capacitaciones técnicas y/o de especialización profesional, orientadas a las tendencias tecnológicas.

Es responsable de administrar, supervisar los procedimientos, normativas propias del departamento y crear servicios orientados a la mejora de los procesos que favorezcan a los estudiantes de cursos, talleres y diplomados, así como identificar, planificar y ejecutar los diferentes proyectos.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Extensión Santo Domingo Este	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua	Lograr 200 inscritos. Lograr 100 participantes aprobados.	100%	100%	100%
		Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse	Lograrla ejecución de dos (2) visitas al año a la Extensión	N/A	100%	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente y recibir del Dpto. de Calidad los resultados de la medición de la satisfacción de los estudiantes respecto a sus docentes y las clases impartidas.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%	100%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Extensión Santo Domingo Este	Servicio de Educación Continua	Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	100%	100%	100%
TOTAL				100%	100%	100%

d) Regional Santiago

Es responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes de la oficina regional Santiago. Promover los programas académicos de la oficina Regional Santiago con fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Regional Santiago	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua	Lograr 140 inscritos. Lograr 100 participantes aprobados.	100%	100%	100%
		Coordinar dos (2) visitas	Lograrla ejecución de dos (2) visitas al año a la Extensión	N/A	100%	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente y recibir del Dpto. de Calidad los resultados de la medición de la satisfacción de los estudiantes respecto a sus docentes y las clases impartidas.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%	100%
		Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	100%	100%	100%
TOTAL				100%	100%	100%

e) Extensión San Pedro de Macorís

Son responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes en la extensión de San Pedro de Macorís. Promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Extensión San Pedro de Macorís	Servicio de Educación Continua	Coordinación de Oferta Académica con mira a aumentar la cantidad de inscritos	Lograr 500 estudiantes aprobados	86%	88%	87%
		Coordinación de encuesta de satisfacción docente.	Lograr el 88% de Satisfacción docente	100%	100%	100%
		Realizar rondas de supervisión en las clases presenciales y virtuales	Lograr el 80% en los servicios académicos ofrecidos	100%	100%	100%
		Coordinación de Oferta Académica con mira a aumentar la cantidad de inscritos	Lograr mantener la meta de inscritos	N/A	100%	100%
		Coordinar un operativo al mes en toda la comunidad del municipio SPM.	Visita de estudiantes a la extensión.	N/A	100%	100%
TOTAL				95%	97%	100%

f) Extensión Santo Domingo Norte

Son responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes en la extensión de Santo Domingo Norte. Se encargan de promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Extensión Santo Domingo Norte	Servicio de Educación Continua	Coordinación de Oferta Académica Educación Continua	Lograr 1,100 inscritos, 650 aprobados y 650 participantes	93%	100%	97%
		Coordinación de encuesta de satisfacción docente, solicitar al dpto. de Calidad la medición de la satisfacción de los estudiantes	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%	100%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Extensión Santo Domingo Norte	Servicio de Educación Continua	Realizar rondas de supervisión en las clases presenciales y virtuales y dar seguimiento continuo al cuerpo docente.	Lograr la supervisión del 80% de las clases	100%	100%	100%
	Visitas de Centros educativos	Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse en Educación Continua	Lograrla ejecución de 2 visitas al mes extensión.	N/A	100%	100%
		Coordinar dos operativos al mes en toda la comunidad del municipio SDN.	Lograrla ejecución de dos operativos al mes	N/A	100%	100%
TOTAL				100%	100%	99%

g) Extensión Bonao

Es responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes de la extensión Bonao. Promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Extensión Bonao	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua	Lograr 330 inscritos. Lograr 200 participantes aprobados.	100%	100%	100%
		Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad	Lograr la ejecución de dos (2) visitas al año a la Extensión	100%	100%	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente y recibir del Dpto. de Calidad los resultados de la medición de la satisfacción de los estudiantes.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%	100%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Extensión Bonao	Servicio de Educación Continua	Solicitar al departamento de Planificación y Calidad la medición de la satisfacción de los estudiantes con relación a las clases impartidas por sus docentes.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	100%	100%	100%
TOTAL				100%	100%	100%

h) Extensión Moca

Es responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes en la extensión de Moca. Promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

RENDIMIENTO SEMESTRAL ENERO - JUNIO 2023						
Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Extensión Moca	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua	Lograr 170 inscritos. Lograr 100 participantes aprobados.	100%	100%	100%
		Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse	Lograrla ejecución de dos (2) visitas al año a la Extensión	N/A	100%	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente y recibir del Dpto. de Calidad los resultados de la medición de la satisfacción de los estudiantes.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%	100%
		Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	100%	100%	100%
TOTAL				100%	100%	100%

i) Extensión Nagua

Es responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes en la extensión de Nagua. Promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

rendimiento Semestral Enero - Junio 2023						
Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Extensión Nagua	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua	Lograr 270 inscritos. Lograr 150 participantes aprobados.	100%	100%	100%
		Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse en Educación Continua	Lograrla ejecución de dos (2) visitas al año a la Extensión	N/A	100%	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente y recibir del Dpto. de Calidad los resultados de la medición de la satisfacción de los estudiantes.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%	100%
		Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	100%	100%	100%
TOTAL				100%	100%	100%

j) Extensión Monte Plata

Es responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes en la extensión de Monte Plata. Promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Extensión Monte Plata	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua	Lograr 150 inscritos. Lograr 90 participantes aprobados.	100%	100%	100%
		Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente y recibir del Dpto. de Calidad los resultados de la medición de la satisfacción de los estudiantes.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%	100%
		Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	100%	100%	100%
		TOTAL		100%	100%	100%

k) Extensión Pedernales

Es responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes en la extensión de Pedernales. Promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Semestral Enero – Junio 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
Extensión Pedernales	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua	Lograr 70 inscritos. Lograr 50 participantes aprobados.	100%	100%	100%
		Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse	Lograrla ejecución de dos (2) visitas al año a la Extensión	100%	100%	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente y recibir del Departamento de Calidad los resultados de la medición de la satisfacción de los estudiantes.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%	100%
		Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	100%	100%	100%
		TOTAL		100%	100%	100%

CONCLUSIONES

La Planificación Operativa Anual (POA) es revisada de forma semestral, lo que permite contar con una visión integral del desempeño institucional. Este proceso facilita la identificación de avances, desafíos y oportunidades de mejora en la ejecución de las metas establecidas para el año 2025, permitiendo a cada área evaluar su nivel de cumplimiento y ajustar sus estrategias de manera oportuna.

Esta revisión periódica es de vital importancia para el seguimiento efectivo de todas las áreas, ya que se fundamenta en evidencias concretas de cumplimiento. Gracias a este enfoque, es posible monitorear el desempeño institucional con mayor precisión, identificar desviaciones a tiempo y tomar decisiones informadas que fortalezcan la gestión operativa.

Además, el proceso permite realizar ajustes estratégicos en la planificación, así como elaborar planes de acción específicos que respondan a las necesidades detectadas durante la ejecución. Esto garantiza que las actividades se alineen con los objetivos institucionales y que se mantenga el enfoque en el logro de las metas trazadas para el año en curso.

En cuanto a los resultados obtenidos, se destaca que **44** áreas, tanto sustantivas como transversales, alcanzaron un nivel de ejecución superior al 97.5%, lo cual refleja un alto grado de compromiso y eficiencia en la implementación de sus planes. Este desempeño se traduce en un nivel de ejecución general del **98%**, calculado por departamento y basado en una escala de 100 puntos.

Finalmente, este alto nivel de cumplimiento evidencia la efectividad del modelo de planificación y seguimiento implementado.