



INFORME SEMESTRAL CUMPLIMIENTO PLANES OPERATIVOS

Julio – Diciembre 2025

Tabla de Contenido

Tabla de Contenido.....	2
Resumen Ejecutivo	4
Marco Estratégico.....	5
Visión.....	5
Valores	5
Política de Calidad	6
UNIDADES ASESORAS	7
a) Departamento de Recursos Humanos	7
b) Departamento de Comunicaciones.....	8
c) Oficina de Acceso a la Información.....	9
d) División de Calidad en la Gestión.....	10
e) Cooperación Internacional	11
f) Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP.	12
g) Departamento Jurídico.....	14
UNIDADES AUXILIARES O DE APOYO	15
Vicerrectoría Administrativa Financiera	15
h) Departamento Financiero	15
i) Departamento de Compras y Contrataciones	16
j) Departamento de Servicios Generales	17
k) Departamento de Seguridad	18
l) Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	19
m) Departamento de Mercadeo.....	20
n) Gerencia de infraestructura	21
UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS.....	22
Vicerrectoría Académica	22
• Centro de Excelencia en Redes de Información y Seguridad Informática	25
• Centro de Excelencia en Multimedia y Sonido	26
• Centro de Excelencia de Software	27
• Centro de Excelencia en Mecatrónica y Manufactura	28
• Centro de Excelencia en Desarrollo de Simulaciones Interactivas y Videojuegos	29

• Ciencias Básicas y Humanidades	30
• Departamento de Gestión Docente	31
• Departamento de Tecnología Educativa (DTE)	32
• Investigación y Postgrado	33
• Departamento de Orientación Académica	34
• Departamento de Registro	35
• Departamento de Admisiones	36
• Departamento Servicios Estudiantiles	38
• Departamento de Egresados	43
• Residencia Académica	40
• Escuela de Tecnología de la Información y Comunicaciones	24
• División de Cocurriculares	41
• Departamento de Unidad de Información y Documentación (UID)	41
• ITLA Language School (ILS)	37
• Departamento de Asistencia Financiera	37
Vicerrectoría de Extensión y Desarrollo Social	42
a) Educación Continua o Permanente	45
b) Centro de Emprendimiento	46
c) Extensión Santo Domingo Este	47
d) Regional Santiago	47
e) Extensión San Pedro de Macorís	48
f) Extensión Santo Domingo Norte	49
g) Extensión Bonao	50
h) Extensión Moca	50
i) Extensión Nagua	51
j) Extensión Monte Plata	52
k) Extensión Pedernales	53
CONCLUSIONES	54

Resumen Ejecutivo

El presente informe detalla la ejecución del Plan Operativo Anual del Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA) correspondiente al periodo de Julio - Diciembre del presente año. Este informe tiene como objetivo principal documentar las actividades realizadas para cumplir con las metas institucionales.

El Plan Operativo Anual es una herramienta clave para operacionalizar los objetivos y metas establecidos en el Plan Estratégico 2025-2028. Este plan estratégico tiene como misión "Formar profesionales de excelencia en tecnologías avanzadas, a través de una educación de calidad, orientada a los desafíos globales, que fomente la innovación, el emprendimiento y el compromiso ético, contribuyendo al desarrollo sostenible y competitivo de la República Dominicana."

Es importante resaltar que el Plan Operativo se basó en las necesidades identificadas en el análisis FODA, dando como resultado un esfuerzo colaborativo que incluyó reuniones colectivas con todas las áreas y partes involucradas al ITLA.

Además, cabe resaltar las prioridades establecidas en el PEI para mejorar la calidad educativa, la expansión de la infraestructura tecnológica, el fortalecimiento de las alianzas estratégicas y la promoción de la investigación y el desarrollo. El cumplimiento de los objetivos vinculados a estas prioridades contribuirá significativamente a que el ITLA continúe siendo líder en educación tecnológica y motorizará el desarrollo del país.

El Plan consta de dos (2) productos, segmentados en tres (3) ejes estratégicos, y cuatro (4) objetivos generales. Los ejes estratégicos se focalizan de la manera siguiente:

1. Eje 1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad: para robustecer las operaciones internas se ampliará el sistema de gestión de calidad, integrando otras normas internacionales. Se impulsará la mejora continua de los procesos administrativos y la infraestructura tecnológica, con la finalidad de optimizar el uso de los recursos institucionales.
2. Eje 2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad: Enfocado en la creación y actualización de programas académicos que respondan a estándares de calidad y las demandas del mercado laboral, asegurando su alineación con las prioridades nacionales.
3. Eje 3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas: busca posicionar al ITLA como un referente tecnológico y educativo, fortaleciendo vínculos con sectores públicos y privados a nivel nacional e internacional para la investigación aplicada, transferencia del conocimiento, proyectos de alto impacto, movilidad académica y empleabilidad.

Este informe refleja el compromiso del ITLA con una educación tecnológica de calidad y excelencia, pero también su dedicación al desarrollo sostenible y competitivo del país.

Marco Estratégico

Dentro de su marco estratégico, El ITLA es reconocida como una institución dedicada a la educación superior especializada en tecnología y cuyo objetivo principal está vinculado a la enseñanza y el fomento de la cultura tecnológica en la República Dominicana.

Misión

“Formar profesionales de excelencia en tecnologías avanzadas, a través de una educación de calidad orientada a los desafíos globales, que fomente la innovación, el emprendimiento y la integridad, dando cumplimiento a las leyes y regulaciones, que contribuyen al desarrollo sostenible y competitivo de la República Dominicana”.

Visión

“Ser referente en la formación de profesionales especializados en alta tecnología, con egresados destacados por sus aportes en innovación e investigación, capaces de desarrollar soluciones tecnológicas efectivas y sostenibles, manteniendo altos estándares de calidad y actuando con responsabilidad ética, social y profesional, conforme a los principios y estándares reconocidos a nivel nacional e internacional”.

Valores

Valores	Explicación
Excelencia	Perseguir altos estándares en la enseñanza, investigación y servicios, asegurando que los estudiantes y el personal se esfuercen por alcanzar su máximo potencial, promoviendo una cultura de mejora continua.
Equidad	Garantizar que todos los estudiantes y empleados tengan las mismas oportunidades de desarrollo, eliminando barreras sociales, económicas o de género y promoviendo un ambiente inclusivo donde la diversidad sea valorada.
Responsabilidad	La responsabilidad es la cualidad que tiene un individuo que cumple sus obligaciones o promesas y asume las consecuencias de sus actos, cuando los realiza de manera consciente e intencionada.
Respeto	Crear un entorno de convivencia armónica, donde cada miembro de la comunidad educativa valore y respete las diferencias de los demás, promoviendo la tolerancia, el diálogo y la comprensión mutua.
Compromiso	Cultivar un sentido de responsabilidad hacia el desarrollo profesional y personal de los estudiantes, el progreso institucional y el impacto positivo en la sociedad, fomentando la dedicación y la entrega en cada tarea.

Valores	Explicación
Innovación	Consiste en utilizar el conocimiento para construir un nuevo camino que nos impulse a alcanzar una determinada meta, permitiendo desarrollar soluciones creativas y sostenibles en el tiempo.
Integridad	Promover una conducta ética y coherente con los principios morales en todas las actividades, tanto académicas como administrativas, asegurando que los estudiantes y el personal actúen con rectitud y ética profesional.
Transparencia	Implica la apertura y disponibilidad de información sobre las actividades, decisiones y procesos de las instituciones gubernamentales para el público en general. La transparencia busca eliminar la opacidad y la ambigüedad, permitiendo que los ciudadanos puedan acceder a información relevante y fiscalizar la actuación de sus representantes

Política de Calidad

“En el ITLA estamos comprometidos con formar profesionales competentes en alta tecnología, satisfaciendo las necesidades de nuestros estudiantes y partes interesadas mediante procesos académicos y administrativos de excelencia. Gestionamos riesgos y oportunidades para fomentar la mejora continua, cumpliendo con estándares de calidad, normativas legales y promoviendo prácticas sostenibles y éticas, para ser un referente educativo nacional e internacional.”.

REVISIÓN DEPARTAMENTAL 2025-S2

UNIDADES ASESORAS

a) Departamento de Recursos Humanos

Su objetivo es asesorar, supervisar y promover en la institución una adecuada administración de los recursos humanos, a través del cumplimiento de la Ley 41-08 sobre Función Pública, y asegurar el adecuado aprovisionamiento de personal y su apropiada formación y motivación para asegurar el buen funcionamiento y cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Recursos Humanos	Plan de Capacitación 2025	Incluir en el Programa de Capacitación un 5%, según la detección de necesidades realizadas por los supervisores al personal administrativo y docente en la evaluación del desempeño	Lograr la capacitación del 5% colaboradores administrativos matriculados y docentes.	N/A	100%	100%
		Gestionar el proceso de acreditación y actualización de los docentes y personal administrativos en talleres, diplomados, maestrías a nivel internacional	Logra que el 1% del personal docente y administración obtenga una certificación nacional e internacional	100%	100%	100%
	Novedades de Personal	Hacer un levantamiento de las actividades que se realizan mensualmente y comunicarlo, así como publicar las promociones y novedades	Comunicar el 90% de las novedades institucionales	100%	100%	100%
	Ranking SISMAP	Mantener las actualizaciones de las evidencias	Mantener una puntuación mínima de un 85% del ranking de gobierno.	94%	95%	95%

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Recursos Humanos	Manual de Cargos	Lograr la actualización y aprobación del Manual de Cargos Comunes y Típicos del ITLA, conforme a Estructura Organizacional	Manual de cargos actualizados conforme a la estructura organizacional	N/A	0%	0%
TOTAL						79%

b) Departamento de Comunicaciones

Su función es coordinar, apoyar y difundir las actividades institucionales, académicas, tecnológicas, culturales y deportivas que desarrolla la academia, para que la comunidad universitaria y la ciudadanía conozcan el quehacer cotidiano de la institución educativa y de esa manera contribuir al mejor posicionamiento mercadológico.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Comunicaciones	Matriz de Comunicación Interna y Externa	Realización e implementación de la Matriz de Comunicación Interna y Externa.	Desarrollar e implementar al 100% la Matriz de Comunicación Interna y Externa.	100%	100%	100%
	Plan de Comunicación	Realizar publicaciones orgánicas en medios digitales sobre ES, EP y Proyectos	Publicar 90 contenidos orgánicos trimestrales en medios digitales sobre nuestras ofertas académicas.	100%	100%	100%
		Publicidad en prensa digital e impresa promocionando nuestra oferta académica y proyectos especiales	En prensa digital o impresa gestionar una publicación promocional (paga) sobre ofertas académicas.	100%	100%	100%
		Gestionar presencia en espacios mediáticos para posicionar una imagen positiva de la institución	Coordinar 2 publicaciones en espacios mediáticos clave para fortalecer el posicionamiento y la imagen positiva de la institución	100%	100%	100%

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Comunicaciones	Plan de Comunicación	Elaborar boletín informativo interno (ITLA te informa) con las actividades planificadas a nivel institucional.	Elaborar y enviar 6 ediciones del boletín informativo, integrando actividades e informaciones relevantes a nivel institucional	100%	50%	75%
		Compartir contenido de valor para la fidelizar a nuestro público	Publicar tres contenidos de valor para fortalecer la fidelización de nuestro público	100%	100%	100%
		Realizar producciones audiovisuales para promover nuestros programas institucionales.	Producir y publicar 8 videos para promover programas institucionales.	100%	100%	100%
		Apoyar y fomentar la promoción de la Política de la participación social de la institución	Publicar tres contenidos para apoyar y fomentar la promoción de la Política de Participación Social de la institución.	100%	100%	100%
		Efemérides relacionadas con la tecnología, la educación y las fechas patrias	Publicar cinco contenidos sobre efemérides de tecnología, educación y fechas patrias.	100%	90%	95%
	Gestión Protocolar	Coordinación y prestación del servicio de protocolo en actividades institucionales.	Garantizar la cobertura protocolar de 6 actividades institucionales.	100%	100%	100%
TOTAL						97%

c) Oficina de Acceso a la Información

Transparentar, mediante publicación suministro oportuno y veraz de documentación y reportes en la Web, de todos los procesos operativos y financieros de la institución. Actuando como puente entre la administración pública y la ciudadanía para promover la transparencia, rendición de cuentas y participación, tramitando solicitudes y publicando datos de interés público bajo los principios de legalidad y eficacia.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
OAI	Índice de Transparencia	Actualizar el Portal de Transparencia Mensualmente según ameriten los cambios.	Lograr un 95% en el Índice de Transparencia	100%	100%	100%
	Sensibilización personal institucional	Realizar sensibilizaciones y capacitaciones para fortalecer la ética e integridad en los servidores públicos de la Institución.	Realizar 1 taller-conferencia o más sobre integridad y transparencia.	N/A	100%	100%
	Solicitudes SAIP	Recepción de solicitudes	Respuesta al 100% de las solicitudes de información.	100%	N/A	100%
TOTAL						100%

d) División de Calidad en la Gestión

Promover, coordinar y asegurar la implementación de modelos, sistemas y/o normas de gestión de calidad en la organización, así como también del control y seguimiento de los resultados de los servicios comprometidos en la carta compromiso al ciudadano de la Institución y su respectiva certificación.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Calidad en la Gestión	Diagnóstico y Revisión del Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Minuta de Revisión por la Dirección	Lograr la Implementación del plan de acción a salidas.	N/A	100%	100%
	Manejo de Quejas y Sugerencias	Registrar en la Matriz de Quejas y Sugerencias	Lograr el cierre de las quejas en 10 días laborables	100%	100%	100%
	Verificación de tratamiento del Servicio o producto no conforme (SNC)	Gestión de Servicios No Conformes por tipo de fuente.	Lograr el 80% de Servicios No Conformes verificados	100%	100%	100%
	Autoevaluación CAF	Informe del autodiagnóstico CAF	85 a 100% del informe plan de mejora realizado	N/A	100%	100%

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Calidad en la Gestión	Autoevaluación CAF	Informe del Plan de mejora CAF 2025	85 a 100% del informe plan de mejora realizado	N/A	100%	100%
	Jornada de concientización sobre cultura de calidad	Charlas y Talleres	Lograr capacitar el personal para obtener mejoras en todos los procesos del sistema de gestión.	N/A	100%	100%
	Auditoria de aseguramiento del Sistema de Gestión de la calidad	Ejecución de la Auditoria	100% del informe realizado	N/A	100%	100%
TOTAL						100%

e) Cooperación Internacional

Promocionar, procurar y coordinar los vínculos con instituciones, organismos, empresas, fundaciones reconocidas a nivel internacional, organismos nacionales competentes y representaciones diplomáticas, con el fin de mantener canales permanentes de información; apoyar las actividades propias de autoridades, directivos, estudiantes y profesores.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Cooperación Internacional	Nuevos convenios y alianzas internacionales	1. Captar universidades y organismos Internacionales. 2. Gestionar y coordinar reuniones y visitas. 3. Firmar convenios o acuerdos. 4. Crear y actualizar matrices de monitoreo de compromisos.	Realizar 8 convenios	100%	100%	100%
	Gestión de Programas de movilidad	1. Identificación y priorización de oportunidades de movilidad. 2. Coordinación institucional interna e identificación de perfiles. 3. Seguimiento y acompañamiento a beneficiarios. 4. Redacción de informes.	Gestionar 3 programas de movilidad	N/A	100%	100%

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Cooperación Internacional	Gestión de Programas de movilidad	1. Identificación y priorización de oportunidades de movilidad. 2. Coordinación institucional interna e identificación de perfiles. 3. Seguimiento y acompañamiento a beneficiarios. 4. Redacción de informes.	Gestionar programas de movilidad para 30 estudiantes y 5 docentes o administrativos	N/A	100%	100%
	Gestión de Membresías	1. Realizar el levantamiento y análisis de las membresías actuales y potenciales del ITLA. 2. Preparar la documentación requerida para nuevas afiliaciones o renovaciones. 3. Promover la participación de docentes, directores. 4. Sistematizar buenas prácticas y resultados institucionales derivados de las membresías.	Gestionar 2 membresías	100%	N/A	100%
	Representación, gestión, organización y preparación de la participación del ITLA en espacios y actividades de organismos internacionales.	1. Participar en charlas, congresos, ferias, actividades. 2. Actividades de captación alianzas y programas internacionales.	Asistir al 95% de invitaciones recibidas o gestionadas,	N/A	100%	100%
						100%

f) Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP.

Coordinar y conducir en conjunto con los demás involucrados, los procesos de planificación estratégica institucional. Velar por el seguimiento, medición e informes de avance del cumplimiento y logros del plan estratégico institucional y la planificación operativa anual. Velar

por que la asignación de los recursos se distribuya de acuerdo con los objetivos del plan estratégico institucional e implementar y gestionar un sistema de control de gestión de la estrategia.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	Planificación Institucional	Realizar el proceso de elaboración del PEI 2025 - 2028. Elaborar borrador del PEI Corrección de herramientas Validación del PEI - por MEPyD	Concluir el PEI 2025 - 2028 acorde a los lineamientos del MEPyD	100%	N/A	100%
		Monitoreo y seguimiento a la ejecución de los planes operativos	Informes de ejecución de los planes operativos	100%	100%	100%
	Memoria Institucional	Coordinar y dar seguimiento a la elaboración de la memoria institucional	Memoria Institucional realizado a tiempo	N/A	100%	100%
	Formulación y monitoreo del presupuesto Institucional	1- Realizar la ejecución presupuestaria mensual 2- Análisis de la CUT	Ejecutar una distribución presupuestaria eficiente.	100%	97%	99%
		Formulación del Anteproyecto de Presupuesto Institucional	Lograr la aprobación del anteproyecto de presupuesto	100%	N/A	100%
	Índice de Gestión Presupuestaria	1- Análisis de la producción institucional. 2- Elaborar los reportes por productos de la ejecución física 3- Elaborar los informes trimestrales de la ejecución física - financiera 4- Elaborar los informes semestrales de la ejecución física - financiera 5 - Registrar en SIGEF la ejecución física, logros y causas de desviación.	Lograr el registro en tiempo oportuno. Lograr un 90% o más en la evaluación del IGP	100%	96%	98%

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
	Estadísticas Institucionales	Elaborar las estadísticas de educación superior y continua.	Lograr el registro en tiempo oportuno. Lograr un 90% o más en la evaluación del Índice de Transparencia	100%	100%	100%
	Matriz de Riesgo	1. Elaborar la matriz de riesgo. su formulación 2. Identificar y evaluar los riesgos asociados 3. Elaborar un plan de mitigación 4. Monitorear las oportunidades de mejoras institucional 5. Redactar informes de riesgo.	Presentar los informes de riesgos semestrales en tiempo oportuno	N/A	95%	95%
TOTAL						99%

g) Departamento Jurídico

Es el responsable de que la institución opere conforme a las leyes y disposiciones gubernamentales que nos rigen, así como asesorar a todas las áreas de la organización para que se ajusten al contexto legal.

De manera que, los continuos cambios legislativos sitúan al asesor jurídico como una figura vital en la organización, ya que nos informa continuamente de las modificaciones y de cómo éstas nos afectan, además de facilitar el trabajo, orientar las acciones a desarrollar en el marco legal y evitar que tengamos que enfrentarnos a situaciones negativas.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Jurídico	Elaboración de Convenios	Llevar a cabo la elaboración de acuerdos de cooperación interinstitucionales	Desarrollar acuerdos de cooperación interinstitucionales de acuerdo con las propuestas y necesidades de la institución.	100%	100%	100%
	Opinión Legal	Remitir el análisis de la situación legal a los departamentos solicitantes.	Proporcionar opiniones legales claras y oportunas a los departamentos solicitantes.	100%	100%	100%

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Jurídico	Gestión de Instrumentos Jurídicos	Instrumentar documentos con los parámetros legales que nos rigen	Brindar formalidad, claridad y coherencia al marco normativo interno y externo de la institución.	100%	100%	100%
	Elaboración de Contratos	Confección de Contratos	Elaborar los contratos solicitados al Departamento Jurídico.	100%	100%	100%
	Revisión y Validación a los Procesos de Compras y Contrataciones	Revisar la documentación legal de los oferentes e indicar mediante informe si cumplen con la normativa	Supervisar mediante informes que se cumple el debido proceso de los procesos de Compras y Contrataciones	100%	100%	100%
TOTAL						100%

UNIDADES AUXILIARES O DE APOYO

Vicerrectoría Administrativa Financiera

Su objetivo es garantizar la administración eficiente y efectiva de los recursos financieros, administrativos, logísticos e informáticos relacionados a las condiciones requeridas en la Institución, garantizando el apoyo logístico, suministros y la gestión de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles y equipos tecnológicos que conforman el patrimonio del Instituto Tecnológico de Las Américas (ITLA), a fin de garantizar el buen desempeño de los diferentes Departamentos que lo componen.

h) Departamento Financiero

El objetivo principal es garantizar la correcta administración y optimización de los recursos financieros del Instituto Tecnológico de Las Américas (ITLA), verificando y administrando los procesos de inversión de los fondos públicos en activos y operaciones que faciliten el desarrollo normal de las actividades de las áreas sustantivas, contribuyendo al control y uso adecuado mediante la aplicación de reglamentaciones vigentes en materia impositiva y control interno.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Finanzas	Estados Financieros	Entrega de Estados Financieros para el Link de Transparencia	Estados Financieros entregado a tiempo.	90%	100%	95%
	Cuentas por Pagar	Realizar los procesos administrativos para garantizar el pago	Cuentas por Pagar por debajo de 8 millones	100%	100%	100%
	Índice de Satisfacción de los Servicios Administrativos (Caja)	Brindar un servicio de calidad a la comunidad académica.	Obtener 85% Nivel de satisfacción del estudiante	100%	100%	100%
	Gestión de Activos Fijos	Entrega de reportes e inventario de Activos Fijos a la Vicerrectoría Administrativa	Registro trimestral de la organización, planificación, dirección y control.	100%	100%	100%
	Análisis de la Factibilidad de Nuevas Ofertas Académica	Analizar la rentabilidad de cada oferta académica antes de publicarse	>_30% de rentabilidad	100%	100%	100%
TOTAL						99%

i) Departamento de Compras y Contrataciones

Su función es atender en forma oportuna la solicitud de los bienes, servicios y la contratación de obras, conforme al Plan Anual de Compras y Contrataciones, así como también de las necesidades imprevistas que puedan surgir, asegurando el correcto abastecimiento y disposición de los bienes y servicios necesarios para la operatividad institucional en conformidad con lo establecido en la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, sus modificaciones contenidas en la Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No.490-07.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Compras	Indicador de Uso del Siscompras	Publicación de proceso	Gestionar en el portal transaccional el 100% de las compras insertadas en el PACC	89%	91%	90%
		Gestión de procesos	Lograr el 100% de las contrataciones para que sean gestionadas completamente en el portal.	100%	100%	100%
		Lanzar procesos dirigidos a Mipymes y Mipymes Mujer	Cumplimiento del 100% con las cuotas de compras para Mipymes y Mipymes Mujer.	100%	100%	100%
TOTAL						97%

j) Departamento de Servicios Generales

Su función es garantizar el servicio de mantenimiento operativo, correctivo y preventivo de la infraestructura institucional e instalaciones añadidas del Instituto Tecnológico de Las Américas (ITLA), en lo que respecta a infraestructura, equipo y mobiliario de oficina, así como garantizar los servicios básicos (agua, energía eléctrica y aire acondicionado).

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Servicios Generales	Mantenimiento general de la Infraestructura y equipos	Coordinar el mantenimiento de plantas eléctricas para cambio de aceite y filtros	Coordinar dos mantenimientos para las plantas eléctricas.	N/A	100%	100%
	Mantenimiento general de la Infraestructura y equipos	Jornada de poda el Sede de la Central. Corte de ramas en arboles adultos.	Realizar 2 Jornadas de poda para la sede central.	N/A	100%	100%
	Mantenimiento general de la Infraestructura y equipos	Mantenimiento de los UPS e inversores de la Sede Central y Extensiones ITLA, según sea requerido, para eficientizar y garantizar un servicio optimo.	2 servicios	N/A	100%	100%

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
	Mantenimiento general de la Infraestructura y equipos	Limpieza o sondeos de las trampas de grasa y poso sépticos de la Sede central, residencia académica y villa Panamericana. Contratación de servicio de equipos para realizar la limpieza.	2 servicios	N/A	100%	100%
	Mantenimiento general de la Infraestructura y equipos	Limpieza de cisternas, sede central y extensiones ITLA.	6 unidades	N/A	100%	100%
Servicios Generales	Construcción de pozo tubular	Se trata de una perforación vertical en el suelo que se realiza mediante la excavación de tubos o tuberías.	5 unidades	N/A	100%	100%
	Adquisición, mantenimientos y reparación de vehículos institucionales	Hacer levantamientos de la flotilla vehicular, Realizar los mantenimientos preventivos tomando en cuenta el tiempo recorrido por kilometraje y reemplazo de piezas desgastadas.	Lograr el 85% de la ejecución de los mantenimientos preventivos y correctivos	100%	100%	100%
TOTAL						100%

k) Departamento de Seguridad

Su misión es velar y garantizar la integridad y debida seguridad de los bienes materiales, infraestructura y personas (tanto empleados como estudiantes), así como también hacer cumplir las normativas conductuales establecidas por la institución.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Seguridad	Protocolo de respuestas ante emergencias	Realización de simulacros, verificación de la adecuada instalación de las rutas de evacuación.	Realizar 2 simulacros	100%	N/A	100%
	Servicio de video vigilancia e instalación de cámaras	Seguimiento vía las cámaras capacitación de personal en CCTV, habilitación de CCTV. / Instalación de cámaras	Funcionamiento del CCTV e interconexión en todas las extensiones.	100%	N/A	100%
TOTAL						100%

I) Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Administrar y mantener la infraestructura tecnológica del ITLA, a fin de garantizar el uso eficiente de sus recursos tecnológicos para el uso de nuestros clientes internos, externos y para la toma de decisiones.

Se han realizado cambios para la aprobación para solicitud de exclusión del POA 2023 de la Dirección de Tecnología del siguiente Proyecto detallado a continuación. Según cadena de correos incluida, la decisión obedece a cambio de prioridades, según proyectos.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Transformación digital ITLA	Creación e implementación de código QR para registro de asistencia a reuniones cotidianas de cada área de la institución.	Asegurar que el 95% de las reuniones regulares utilicen el código QR para el registro de asistencia y generar un informe de uso inicial.	N/A	100%	100%

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Mejoras al Sistema SIGEI Académico / Gubernamental	1. Completado de formulario de requerimientos de la norma / 2. Trabajo en equipo con Dpto. de Comunicaciones para la gestión de información / 3. Sometimiento de evaluación a OGTC.	Lograr en el 2025 la automatización de los procesos académicos institucionales para asegurar más de un 80% de satisfacción de los usuarios.	N/A	100%	100%
TOTAL						100%

m) Departamento de Mercadeo

Es responsable de la captación de clientes y venta de servicios, así como el diseño de la estrategia de comercialización institucional, identificación, planificación e implementación de proyectos relacionados para contribuir en el aumento de la matrícula; brindando atractivas y sostenibles ofertas académicas para nuestros clientes actuales y potenciales.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Mercadeo	Actividades Promocionales	Promocionar la institución en ferias escolares y empresariales y realizar actividades promocionales de forma interna	Realizar 3 Ferias y eventos	100%	100%	100%
	Venta de las capacitaciones de Educación Continua	Realizar las ventas a empresas, instituciones públicas y particulares de nuestros programas de Educación Continua	Vender 6 cursos a instituciones y empresas.	100%	100%	100%

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Mercadeo	Asistencia vía Call Center	Realizar asistencia vía telefónica, WhatsApp, messenger, Chat de la página Web y correo electrónico a clientes potenciales externos.	Lograr el 100 % de atención de las solicitudes de asistencia realizadas al call center	95%	95%	95%
	Plan de Marketing	Elaborar planes de Marketing de los proyectos que algunas áreas tienen la intención de lanzar.	Elaborar 3 planes de Marketing	100%	100%	100%
TOTAL						99%

n) Gerencia de infraestructura

Garantizar las instalaciones añadidas del Instituto Tecnológico de Las Américas (ITLA), en lo que respecta a infraestructura, equipo y mobiliario de oficina.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Infraestructura	Adecuación Sedes Provinciales, Extensiones.	Acondicionar los espacios disponibles y adecuarlos para ofrecer servicios académicos.	Elaboración de Planos conteniendo las propuestas de intervención.	N/A	100%	100%
	Remozamiento baños campus ITLA	Rectificar el sistema sanitario para la mejora y accesibilidad de los usuarios.	Renovar el sistema sanitario para un funcionamiento adecuado.	63%	N/A	63%
TOTAL						81%

*Nota: Las puntuaciones de esta área en lo referente a proyectos es acumulativa ya que se evalúan los proyectos por etapa de ejecución.

UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

Vicerrectoría Académica

Esta vicerrectoría tiene como objetivo velar por el cumplimiento de la planificación de actividades operativas del área académica, en función de la filosofía y de la misión de la institución. Tiene bajo su sombilla todos los procesos misionales de la institución.

La Vicerrectoría Académica, tiene bajo su responsabilidad de gestionar la mayor cantidad de procesos y personal de la institución.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Vicerrectoría Académica	Reducción de la Brecha Digital de Género	Realizar la campaña con Enfoque de Género Educación Superior	Aumento de un 20% la matrícula de Mujeres en Educación Superior.	100%	92%	96%
	Monitorear las carreras acreditadas por ABET e iniciar planes de acreditación para otras carreras	Gestionar reportes de seguimiento de las carreras acreditadas con ABET	Reporte Cuatrimestral	N/A	90%	90%
	Reglamento de Investigación	Reglamento Diseñado	Reglamento creado y aprobado.	N/A	100%	100%
	Posicionamiento ITLA a nivel internacional	Participación en actividades Académicas Internacionales	Participar en cuatro actividades en el 2025 Simposio de ABET, CAEI, AERA y SPI.	N/A	100%	100%
	Diseño de nuevas Carreras	Diseño y rediseño de Carreras de Educación Superior de acuerdo con las normativas del MESCYT y de acuerdo a los procedimientos internos.	Presentar ante el Consejo Académico un mínimo de 3 carreras para su aprobación	N/A	100%	100%
TOTAL						97%

- **Decanato de Ciencia & Tecnología**

Es responsable de dirigir, revisar y elaborar la cátedra universitaria de las diferentes carreras técnicas que se imparten en conjunto con los encargados de centros de excelencia. Además, diseñar las políticas de evaluación, seguimiento y de retroalimentación formativo de estudiantes.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Decanato de Ciencia y Tecnología	Implementación de la política de Bienestar Institucional para el personal académico.	Dar a conocer la Política de Bienestar Institucional actual	Realizar al menos 2 sesiones de difusión entre el personal académico.	N/A	100%	100%
	Definición de criterios para la participación de grupos académicos.	Ejecución de Política de Participación Social.	Desarrollar y aplicar 1 metodología de inclusión activa en los grupos académicos.	100%	100%	100%
	Diseño de la Política de Evaluación, Seguimiento y Retroalimentación Formativa de Estudiantes.	Política presentada ante Consejo Académico.	Presentar la política ante al menos un 80% de los miembros del Consejo Académico.	N/A	100%	100%
	Diseñar Procedimiento/Reglamento que normen los Comités Curricular/Cátedra de los programas de Educación Superior.	Procedimiento/Reglamento Diseñado	Diseñar y aprobar el reglamento para su implementación en los programas académicos.	N/A	100%	100%
	Colaboración en la elaboración o revisión de Procedimientos/Reglamentos institucionales.	Procedimiento/Reglamento Diseñado	Colaborar en la creación o revisión de al menos 3 procedimientos/reglamentos institucionales al año	100%	100%	100%
	Monitoreo y apoyo a carreras acreditadas por ABET.	Gestionar reportes de seguimiento de las carreras acreditadas con Abet	Gestionar y entregar al menos un reporte de seguimiento por cada carrera acreditada.	N/A	90%	90%

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Decanato de Ciencia y Tecnología	Apoyo en proyectos de diseño, rediseño y expansión de programas académicos.	Proyecto diseñado	Completar al menos un proyecto académico de diseño o rediseño de programas cada año.	N/A	100%	100%
	Participación en eventos nacionales e internacionales sobre cultura, ciencia y tecnología.	Participar en las actividades convocadas	Participar en al menos 1 eventos nacionales o internacionales sobre cultura, ciencia y tecnología.	N/A	100%	100%
TOTAL						99%

- **Escuela de Tecnología de la Información y Comunicaciones**

Supervisar el diseño, implementación y mejoras a los planes y programas académicos innovadores y de calidad de la Escuela de Tecnología de la Información y Comunicación a través de la definición del modelo educativo institucional.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Escuela de Tecnología de la Información y Comunicaciones	Diseño de Reglamentos, procedimientos y Políticas	Diseño, revisiones o actualizaciones de Reglamentos, procedimientos y Políticas de áreas académicas de la institución	Colaborar con el Diseño y revisión de Reglamentos y procedimientos y Políticas de áreas académicas.	100%	100%	100%
	Diseño de nuevas Carreras	Diseño y rediseño de Carreras de Educación Superior de acuerdo con las normativas del MESCYT.	Presentar ante el Consejo Académico un mínimo de 2 carreras para su aprobación	N/A	100%	100%
	Fortalecimiento de los procesos de acreditación ABET	Supervisar las actividades vinculadas a la acreditación de las carreras de Redes y Desarrollo de Software.	Generar evidencias de medición de carreras acreditadas dos veces al año	N/A	100%	100%

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Escuela de Tecnología de la Información y Comunicaciones	Gestión de actividades que promuevan la participación de los grupos Académicos para hacerlos partícipes del proceso de toma de decisiones de la Escuela.	Planificar, supervisar y/o participar en actividades en los que se promueva la participación de los grupos académicos.	Llevar a cabo al menos dos actividades por cuatrimestre junto a los Centros de Excelencia de Redes y Desarrollo de Software	100%	100%	100%
	Gestión de Actividades y proyectos académicos que incentiven la Ciencia y la Tecnología.	Planificar, supervisar y/o participar en actividades en los que se impulse la Ciencia y la Tecnología.	Gestionar al menos tres actividades al año en los que se impulse la Ciencia y la Tecnología en la Escuela TIC.	100%	100%	100%
TOTAL						100%

- **Centro de Excelencia en Redes de Información y Seguridad Informática**

Las nuevas tecnologías exigen preparar a estudiantes y profesionales para obtener las certificaciones estándar de la industria. Por tal motivo, este centro tiene como objetivo principal ser el centro de excelencia para la República Dominicana y el Caribe en entrenamientos dirigidos al área de la Tecnología de la Información, capacitando especialistas y profesionales con conocimientos prácticos que permitan ser líderes dentro de sus lugares de trabajo.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
CE Redes y Seguridad Informática	Coordinación de Charlas y Talleres sobre temas de tendencia	Impartir Charlas y Talleres sobre temas de tendencia	Lograr dos actividades	100%	100%	100%
	Implementación de mentorías y tutorías para los estudiantes del Centro de Excelencia	Proyectar secciones de mentorías y Tutorías en la planificación académica cada cuatrimestre	Crear un grupo de Tutorías y mentorías académicas	N/A	100%	100%

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
CE Redes y Seguridad Informática	Seguimiento de la Acreditación ABET	Medir los procesos y materias de redes a través de formularios	Dar continuidad a la Certificación ABET obtenida según el calendario de medición.	N/A	100%	100%
	Políticas de participación social	Ejecución de Política de Participación Social.	Al menos 2 actividades	N/A	100%	100%
	Firma de convenios nuevos y dar seguimientos a los existentes	Ejecutar los convenios firmados por la institución en los aspectos que conciernen al Centro de Excelencia.	al menos dos convenios nuevos	N/A	0%	0%
TOTAL						80%

- **Centro de Excelencia en Multimedia y Sonido**

Este centro tiene como objetivo proveer a sus estudiantes instrucción académica y especializada de primera en el área de multimedia, siempre manteniéndolos al tanto de las nuevas tendencias de desarrollo y los métodos de entrenamiento especializados más modernos.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
CE Multimedia y Sonido	Diseño de nuevas carreras	Creación de una nueva carrera Tecnólogo en animación dedicada a la enseñanza técnica de la animación tradicional y digital 2d y 3D	Presentar ante el Consejo Académico el proyecto de nueva carrera para su aprobación	N/A	100%	100%
	Propuesta PRODUCTORA DE ANIMACIÓN	Presentación proyecto a la vicerrectoría académica, administrativa y decanato	Obtener la aprobación para el inicio del proyecto presentado, asegurando que cumpla con los criterios establecidos y responda a las necesidades académicas y administrativas de la institución	N/A	100%	100%

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
CE Multimedia y Sonido	Coordinar Eventos sobre temas vinculados a la carrera y la industria	Conceptualización y realización del DESAFINE CREATIVO 2025	Realización de la actividad del Centro Multimedia	N/A	100%	100%
		Impartir Charlas, visitas y Talleres sobre temas de vinculados a la carrera	Realizan de dos por actividades cuatrimestre	100%	100%	100%
TOTAL						100%

- **Centro de Excelencia de Software**

La misión del Centro es brindar entrenamientos de calidad con la finalidad de promover una comunidad de crecimiento en el área de desarrollo de aplicaciones para los docentes, profesionales y estudiantes, apoyándoles y motivándolos a desarrollarse en el ambiente competitivo del mercado mundial del software.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
CE Desarrollo de Software	Acciones ejecutadas para impactar el proceso de enseñanza aprendizaje (ferias, charlas, revisiones de programas, etc.)	Llevar a cabo acciones que impacten la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje	Llevar a cabo al menos 1 acciones cuatrimestrales que impacten la calidad del proceso enseñanza aprendizaje	N/A	100%	100%
	Feria Científica y Tecnología de las 3 carreras: Software	Coordinación de Competencia para estimular la creación de proyectos, innovación y emprendimiento de los estudiantes de Software	Ejecutar competencia de manera exitosa	N/A	100%	100%

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
CE Desarrollo de Software	Implementación de la Política de Participación Social	Participación de los grupos académicos (evidencias de asistencias a eventos relacionados al área que coordine, puede ser eventos internos como externos)	Al menos 1 actividad	100%	100%	100%
TOTAL						100%

- **Centro de Excelencia en Mecatrónica y Manufactura**

Este centro surge en el ITLA ante la demanda creciente de personal calificado en alta tecnología relacionada con procesos industriales de manufactura y ensamblaje. Debido a la necesidad de personal con conocimientos en automatización y robótica, diseño y manufactura asistida por computador (CAD/CAM), electrónica industrial para diseño de productos, plásticos y maquinarias de Control Numérico por Computador (CNC) en los nuevos procesos industriales, Mecatrónica puede suplir dicha demanda.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
CE Mecatrónica	Incluir sesiones de mentorías y Tutorías en la planificación académica	Incluir sesiones de mentorías y Tutorías en la planificación académica	Publicar al menos un grupo de Tutorías y consejería	N/A	100%	100%
	Realizar medición de las asignaturas para reportes de ABET.	Realizar medición de las asignaturas para reportes de ABET.	Entregar un reporte al año de cada asignatura que se mide.	N/A	100%	100%
	Reuniones periódicas de docentes	Reuniones periódicas de docentes	Realizar al menos 1 actividad	100%	N/A	100%

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
CE Mecatrónica	Planificación y ejecución de charlas con expertos.	Planificación y ejecución de charlas con expertos.	Realizar un Evento cada cuatrimestre	100%	N/A	100%
	Participación en actividades nacionales o internacionales que promuevan la cultura, la ciencia y la tecnología	Participación en actividades nacionales o internacionales que promuevan la cultura, la ciencia y la tecnología	Participar en 3 actividades que promuevan la cultura, la ciencia y a la tecnología	100%	N/A	100%
	Conferencias, talleres y paneles con expertos en mecatrónica.	Conferencias, talleres y paneles con expertos del área.	Feria realizada de manera exitosa	100%	N/A	100%
	Elaboración del proyecto de carrera Tecnólogo en Semi Conductores de acuerdo con las normativas del MESCYT y de acuerdo con los procedimientos internos.	Elaboración del proyecto de carrera Tecnólogo en Semi Conductores de acuerdo con las normativas del MESCYT y de acuerdo con los procedimientos internos.	Presentar proyecto de carrera al Mescyt	100%	N/A	100%
TOTAL						100%

- **Centro de Excelencia en Desarrollo de Simulaciones Interactivas y Videojuegos**

El centro en Desarrollo de Simulaciones Interactivas y Videojuegos, obtendrás los conocimientos en Programación; Marketing; Diseño Vectorial; Matemática; Programación Orientada a Objetos; Planeamiento de Negocios; Inteligencia Artificial; Guion y Storyboard; Modelado 3D; Marketing de Videojuegos; Arte Conceptual; Dibujo Técnico; Planificación lógica y estratégica; Animación 2D y 3D; Manipulación de imagen y sonido; Game design; Testeo; Realidad virtual; Captura de movimiento y todo lo necesario para llevar los proyectos desde el borrador inicial hasta su concreción final, listos para ser distribuidos.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
CE Simulaciones Interactivas y Videojuegos	Desarrollo de Simulaciones Interactivas en ITLA	Avance o creación de al menos una aplicación diseñada para ITLA	Lograr Dos aplicaciones nuevas o avances importantes Durante el año	N/A	100%	100%
	Desarrollar mentalidad emprendedora y creadora en los estudiantes	Evento, taller o concurso para los estudiantes del tecnólogo	Realizar un evento para beneficiar a los estudiantes	N/A	100%	100%
	Apoyar la popularidad del Mercado y de la carrera.	Participar en ferias o trabajar charlas que incrementen el interés en los estudiantes y prospectos.	Participar en 3 feria, eventos o visitas Estudiantiles externos	N/A	100%	100%
	Mejorar la calidad de los egresados	Creación de proyectos generados por estudiantes de la carrera	Al menos 5 proyectos nuevos generados por estudiantes	N/A	100%	100%
TOTAL						100%

- Ciencias Básicas y Humanidades**

Su función es garantizar la incorporación de las nuevas tecnologías de la información y comunicación en el Sistema de Educación Técnica Superior y Permanente, con fines de apoyo al proceso de enseñanza - aprendizaje y la actualización profesional; promoviendo mayor vinculación del aprendizaje teórico con el práctico, el pensamiento crítico, el autoaprendizaje y el aprendizaje colaborativo.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Ciencias Básicas y Humanidades	Gestión Tutorías	Incluir sesiones de mentorías y tutorías en la planificación académica	Publicar al menos un grupo de tutorías.	N/A	100%	100%
	Actualización de los programas académicos	Revisión de programas de asignaturas.	Programas de asignaturas presentadas y aprobadas.	N/A	100%	100%

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Ciencias Básicas y Humanidades	Realización de Eventos Científicos / Culturales	Celebración de la Feria Científica Invitar a conferencistas y coordinar logística de la actividad	Fortalecer conocimientos en temas científicos en tendencia.	100%	N/A	100%
	Implementación de la política de participación social	Ejecución política Social	Realizar reuniones para asegurar la inclusión de todos los docentes del área.	100%	N/A	100%
TOTAL						100%

- Departamento de Gestión Docente**

Es el responsable de dirigir todos los procedimientos del departamento, según las políticas, reglamentos y leyes que nos rigen, garantizando así el debido aprovisionamiento de las capacitaciones de los docentes manteniendo un clima laboral adecuado.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Gestión Docente	Programa de Desarrollo Docente	Capacitar a los docentes en los programas de actualización pedagógica	Lograr la capacitación del 35% de los docentes.	N/A	33%	33%
	Charlas con temas de interés para los docentes	Realizar encuentros con docentes al año.	Lograr la participación del 80 % de los docentes	100%	100%	100%
	Jornada de actualización de expedientes docentes	Revisar el expediente de cada docente para identificar la documentación faltante.	Conseguir que el 85% de los docentes envíen la documentación faltante	100%	100%	100%
	Jornada de ajuste de criterios de remuneración docente por asignaturas.	Validar que cada docente por asignatura tenga un criterio actualizado.	Lograr que el 100 % de los expedientes de docente por asignatura esté revisado	100%	N/A	100%
	Carnetización de los docentes	Realizar convocatoria a los docentes que no tienen carnet.	Lograr que el 95 % cada docente pueda andar identificado.	100%	N/A	100%

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Gestión Docente	Llamado a becas para estudios	Gestionar becas para realizar estudios de maestrías, cursos de especialización docentes y/o certificaciones a docentes fijos	Lograr la asignación de al menos 2 becas a docentes en cursos, diplomados, maestrías y/o doctorados	0%	N/A	0%
	Planificación de los Recursos Humanos Docentes	Recibir y ejecutar las requisiciones de Personal Docente.	Lograr contratar la cantidad de docentes necesarios por áreas.	92%	100%	96%
	Inducción a nuevos docentes	Realizar una inducción a los docentes nuevos, con el fin de que sepan las generalidades de la institución	Lograr que el 80 % de los docentes convocados a la inducción asistan	100%	100%	100%
TOTAL						79%

- **Departamento de Tecnología Educativa (DTE)**

Su función es garantizar la incorporación de las nuevas tecnologías de la información y comunicación en el Sistema de Educación Técnica Superior y Permanente, con fines de apoyo al proceso de enseñanza - aprendizaje y la actualización profesional; promoviendo mayor vinculación del aprendizaje teórico con el práctico, el pensamiento crítico, el autoaprendizaje y el aprendizaje colaborativo.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
DTE	Creación y Actualización de Aulas Virtuales	Crear las aulas virtuales para las secciones de Educación Continua	Lograr que el 80% de las secciones requeridas estén creadas en la Plataforma virtual	100%	100%	100%
	Satisfacción de la Docencia Virtual	Realizar un entrenamiento con los docentes de nuevo ingreso para explicarle el uso del aula modelo	Lograr realizar 3 entrenamientos sobre cómo deben estar estructuradas las aulas virtuales	N/A	100%	100%

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
DTE	Satisfacción de la Docencia Virtual	Realizar monitoreo para verificar si los docentes se encuentran implementando contenidos y recursos institución (Educación Superior)	Lograr la entrega de 3 levantamientos al año	N/A	100%	100%
		Realizar monitoreo para verificar si los docentes se encuentran implementando contenidos y recursos institución (Educación continua)	Lograr la entrega de 3 levantamientos al año	N/A	100%	100%
TOTAL						100%

- **Investigación y Postgrado**

Es la unidad responsable de fortalecer la producción científica, fomentar la innovación tecnológica y consolidar la formación avanzada de profesionales a través de programas de posgrado. La vicerrectoría contará con un Consejo de Investigación, que se constituirá como el máximo organismo dentro de la estructura.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Investigación y Desarrollo	Capacitación Carrera Nacional de Investigación y el FONDOCYT	Ofrecer capacitaciones a docentes sobre la Carrera Nacional de investigación y las oportunidades de financiamiento con el FONDOCYT	Realizar al menos 4 talleres	100%	100%	100%
	Capacitación en temáticas vinculadas a la investigación	Ofrecer Capacitaciones a docentes sobre temas relacionados a la Investigación.	Realizar 2 capacitaciones	100%	100%	100%
	Un Café con el Rector	Realizar encuentros con los estudiantes según las carreras que ofrece el Instituto.	Realizar 12 encuentros realizados	N/A	100%	100%

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Investigación y Desarrollo	Elaboración y/o elaboración de procedimientos, fichas y reglamentos de Investigación	Realizar los reglamentos, procedimientos y fichas del departamento de Investigación y Desarrollo.	Lograr 2 documentos aprobados	N/A	50%	50%
TOTAL						88%

- **Departamento de Orientación Académica**

Es responsable de orientar oportunamente a los estudiantes con el fin de que se cumpla el reglamento de disciplina y a la vez los mismos logren elegir el área profesional que más se ajuste a sus competencias.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Orientación Académica	Evaluación de estudiantes de nuevo ingreso	Aplicar, corregir y entregar las pruebas del 16fp al departamento de admisión.	Lograr la evaluación de un 100% de los candidatos a estudiantes.	N/A	100%	100%
	Realización de Charlas: Universidad Saludable	Planificar, coordinar, ejecutar y dar seguimiento a las charlas y talleres.	Ejecutar las charlas y talleres con éxito en los tiempos programados.	100%	100%	100%
	Seguimiento, monitoreo y evaluación del desempeño de los estudiantes.	Acompañar de forma individual a los estudiantes en condiciones especiales.	Citar y/o entrevistar a los estudiantes	90%	100%	95%
	Evaluación de estudiantes para el ingreso a la Residencia Académica	Realizar entrevista a los estudiantes de nuevo ingreso en la residencia académica.	Lograr la evaluación de un 100% de los candidatos que solicitan ingreso a la Residencia Académica.	N/A	100%	100%

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Orientación Académica	Brindar atención y seguimiento a los casos disciplinarios de estudiantes reportados	Presentar los casos al comité de disciplina y ejecutar las decisiones tomadas por el Comité.	Dar respuesta a los casos disciplinarios reportados	100%	N/A	100%
TOTAL						99%

- Departamento de Registro**

Entre sus funciones, deben organizar, gestionar, controlar y supervisar las actividades relacionadas con el desarrollo académico de los estudiantes conforme a lo relativo a su proceso de vida académica, desde la matriculación hasta su investidura.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Registro	Proceso de Inscripción	Validar, habilitar y colocar disponible la Oferta Académica en el Sistema de Gestión Académica.	No exceder el 20% de incidencias en el proceso de Inscripción.	100%	N/A	100%
	Monitoreo de la Asistencia de los Maestros	Llevar el registro diario de la asistencia de los maestros.	No exceder el 10% de la asistencia sin monitorear.	N/A	100%	100%
	Ceremonia de Graduación	19ª. Graduación, Elaboración y Ejecución del cronograma de Graduación.	19ª Graduación Ordinaria realizada con éxito.	N/A	100%	100%
	Récord de Notas	Dar seguimiento y respuesta a través del sistema de tickets a los récords de notas solicitados.	95% de los récords de notas entregados a tiempo.	100%	100%	100%
	Récord de Notas legalizados	Dar seguimiento y respuesta a través del sistema de tickets a los récords de notas legalizados solicitados.	95% de los récords de notas legalizados entregados a tiempo.	100%	100%	100%

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Registro	Emisión de certificaciones	Dar seguimiento y respuesta a través del sistema de tickets de las certificaciones solicitadas.	95% de las certificaciones entregadas a tiempo.	100%	100%	100%
	Carnetización de los Estudiantes Inscritos	Proporcionarle al estudiante la herramienta para que pueda subir su foto al sistema.	Carnetizar al 40% de los Estudiantes de Nuevo Ingreso Inscritos	100%	N/A	100%
TOTAL						88%

- **Departamento de Admisiones**

Coordinar las convocatorias de candidatos a los Estudios Superiores (Tecnólogos), así como también a los pertenecientes al Fondo de la Excelencia Académica y administrar las pruebas técnicas que, de acuerdo con las normativas institucionales, califican a los interesados que puedan demostrar un alto desempeño en las mismas para cursar nuestros programas de formación en Alta Tecnología.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Admisiones	Proceso de admisión	Dar admisión a los nuevos prospectos.	1,500 de nuevos estudiantes admitidos al ITLA.	N/A	80%	80%
		Coordinación y ejecución de la jornada de entrega de documentos físicos.	3 jornadas realizadas	N/A	100%	100%
		Coordinación y ejecución de la jornada de exámenes de admisión.	2,500 exámenes de admisión impartidos.	N/A	100%	100%
	Ambientación estudiantil	Coordinar y ejecutar el proceso de ambientación estudiantil para los estudiantes de nuevo ingreso	1,350 de los nuevos estudiantes admitidos.	N/A	87%	87%

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Admisiones	Conexión ITLA (Tours de la institución)	Coordinación de Charlas y tours sobre nuestra Oferta Académica de Educación Superior.	16 visitas de centro educativos.	100%	100%	100%
TOTAL						93%

- ITLA Language School (ILS)

Esta unidad tiene como función la planificación, gestión y organización de la oferta académica de inglés, tanto para Educación Superior como Educación Permanente.

Según la revisión realizada, tenemos un cumplimiento en la Escuela de Idiomas de:

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
ILS	Tutorías y Consejerías	Incluir sesiones de mentorías y Tutorías en la planificación académica	Coordinar recursos para las mentorías y tutorías	N/A	100%	100%
	Ejecución de Política de Participación Social.	Realizar reuniones con los docentes	Al menos una actividad al año	N/A	100%	100%
TOTAL						100%

- Departamento de Asistencia Financiera

Su función es gestionar y monitorear el proceso de solicitudes y depuración de solicitudes de concesiones becarias para personas de escasos recursos de acuerdo con las normativas institucionales y a las condiciones establecidas por el Comité de Becas y el Consejo.

Asimismo, contribuir a mejorar la calidad de vida de los estudiantes a través del desarrollo personal y habilidades sociales, incidiendo en el mejor desempeño académico y convivencia en la Institución, la familia y la comunidad para el ejercicio de la ciudadanía responsable, con equidad de género.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Asistencia Financiera	Gestión de Cobros	Gestión de Cobro en las fechas pautadas recursos propios en Educación Superior	Cobrar el 90% de las cuentas por cobrar.	100%	100%	100%
		Gestión de Cobros Corporativos en Educación Superior.	Cobrar el 80% de las cuentas por cobrar.	100%	100%	100%
		Gestión de cobros de los estudiantes inscritos en educación superior financiados por el sector gobierno.	Cobrar el 45% de las cuentas por cobrar.	N/A	100%	100%
		Gestión de cobros a clientes corporativos de estudiantes inscritos en educación permanente.	Cobrar el 80% de las cuentas por cobrar.	100%	16%	58%
		Gestión de cobros de los estudiantes inscritos en educación permanente sector gobierno, según periodo académico.	Cobrar el 45% de las cuentas por cobrar.	N/A	0%	0%
TOTAL						72%

- **Departamento Servicios Estudiantiles**

Servicios Estudiantiles es un departamento que se encarga de brindar bienestar a los estudiantes tanto individual como colectivamente en todo su proceder dentro de la institución, este departamento tiene como objetivo general integrar al estudiantado en las tres áreas principales, la parte humana y social, ética y académica, al mismo tiempo de procurar capacitar en torno a preservar su salud física y emocional para lograr profesionales de alto rendimiento.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Servicios Estudiantiles	Cápsulas informativas y apoyo.	Comunicar las tendencias educativas o los nuevos modelos de aprendizaje	Realizar una campaña mensual, que incluya una cápsula informativa orientada a temas de aprendizaje.	100%	100%	100%
	Seguimiento Académico	Brindar seguimiento a las alertas de estudiantes en riesgo de deserción.	Lograr la reintegración de estos estudiantes de manera exitosa.	100%	N/A	100%
	Conectando con la comunidad estudiantil	Programas e iniciativas. Desde charlas formativas hasta actividades recreativas y de apoyo.	Lograr llegar al mayor número posible de estudiantes, generando un impacto significativo en su desarrollo educativo.	100%	100%	100%
	Gestión de Servicios para el Bienestar	Brindar apoyo estratégico y operativo a las áreas solicitantes en sus proyectos y actividades.	Lograr el cumplimiento en 90% de la asignación	100%	100%	100%
	Programa de Tutorías & Consejerías Académicas	Realizar proyección de tutorías y Consejerías académicas.	Disminuir la tasa de baja académica	100%	100%	100%
TOTAL						95%

- **Departamento de Unidad de Información y Documentación (UID)**

Es responsable de garantizar el adecuado aprovisionamiento de recursos bibliográficos físicos o en línea para facilitar la consulta y apoyo de información a los estudiantes en sus investigaciones y proyectos.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Biblioteca	Club de Lectura	Convocar a los integrantes del club de lectura, con el fin de recitar poesías, analizar libros.	Análisis y lectura de 2 libros	100%	100%	100%
	Actividades lúdicas.	Realizar actividades culturales y recreativas	Lograr la ejecución de diez actividades en el trimestre.	100%	100%	100%
TOTAL						100%

- Residencia Académica**

Se define la Residencia Académica como el espacio físico en donde los estudiantes se alojarán durante el tiempo que dure la carrera del tecnólogo, para llevar a cabo su plan académico.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Residencia Académica	Charlas, orientación y acompañamiento a los residentes de la residencia.	Realizar charlas de orientación a para optimizar la experiencia de los residentes.	Incrementar en un 25% la participación de los estudiantes residentes con rendimiento académico sobresaliente en las actividades complementarias de la residencia académica	N/A	100%	100%
	Charlas, orientación y acompañamiento a los residentes de la residencia.	Asegurar que los residentes conozcan y comprendan el manual mediante distribución efectiva y aclaración de dudas.	Lograr la disminución de faltas al reglamento que afecten el orden de la residencia.	N/A	100%	100%
TOTAL						100%

- **Departamento de Unidad de Información y Documentación (UID)**

Es responsable de garantizar el adecuado aprovisionamiento de recursos bibliográficos físicos o en línea para facilitar la consulta y apoyo de información a los estudiantes en sus investigaciones y proyectos.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Biblioteca	Club de Lectura	Convocar a los integrantes del club de lectura, con el fin de recitar poesías, analizar libros.	Análisis y lectura de 2 libros	100%	100%	100%
	Actividades lúdicas.	Realizar actividades culturales y recreativas	Lograr la ejecución de diez actividades en el trimestre.	100%	100%	100%
TOTAL						100%

- **División de Cocurriculares**

Es responsable de coordinar los programas adicionales al plan de estudios enfocados al área deportiva, cultural y medioambiental.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Cocurriculares	Intramuros deportivos entre el ITLA, clubes de Boca chica, otras comunidades. y las diferentes universidades.	Coordinar encuentros deportivos y culturales con las diferentes universidades e instituciones públicas.	Lograr la ejecución de 2 actividades con las Universidades y los clubes comunitario del distrito.	100%	100%	100%
		Encuentro con los clubes deportivos de la caleta y Andrés, boca chica y otras comunidades.	Lograr la ejecución de 2 actividades con Clubes de Boca Chica.	N/A	100%	100%

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
	Desarrollo de las áreas deportivas y culturales	Realizar torneo de baloncesto 3x3 ITLA 2025.	Lograr la realización de un evento de baloncesto al año.	N/A	100%	100%
		Participación en Juegos universitarios del Ministerio de Deporte y Recreación 2025.	Lograr estar entre los primeros lugares de los juegos Universitarios.	N/A	100%	100%
		Realización de un programa de captación de atleta.	Lograr la ejecución de 2 actividades con los clubes comunitario y las escuelas.	N/A	100%	100%
		Participación en el torneo universitario de Sófbol de ISA.	Lograr estar entre los primeros lugares de los juegos Universitarios.	N/A	100%	100%
		Torneo interno de Ajedrez ITLA.	Lograr que los estudiantes ganadores del torneo puedan ser parte de la selección de Ajedrez del ITLA y que puedan representarnos en los juegos universitarios.	N/A	100%	100%
		Presentaciones de los grupos culturales	Dos eventos por cuatrimestre.	N/A	100%	100%
TOTAL						100%

Vicerrectoría de Extensión y Desarrollo Social

La Vicerrectoría de Extensión y Desarrollo Social se encarga del acercamiento y vinculación de la institución con su entorno interno y externo para el desarrollo socio-comunitario, cultural, productivo y medioambiental, mediante la educación permanente, actualización de saberes y prácticas tecnológicas que permitan construir a la pertinencia académica social de la nación.

La realización de estos fundamentos de la Extensión y Vinculación con el Medio de la institución asume formas diversas, con arreglo a la diversidad de solicitudes que coexisten en nuestra institución y a las distintas demandas que emergen del conjunto de la sociedad.

Desarrollar acciones sostenibles y permanentes que contribuyan al desarrollo social y económico de la región con nuestros grupos de interés (sector público, privado, docentes, estudiantes, egresados y sectores productivos en general).

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Vicerrectoría de Extensión	Servicio de Educación Continua	Supervisión general de Oferta	Lograr la capacitación de más de 4,000 aprobados a nivel nacional	100%	100%	100%
	Apertura de nuevas extensiones	Académica Educación	Apertura de nuevas extensiones según agenda de la alta gerencia	N/A	100%	100%
	Alianzas estratégicas	Programar visitas y mesa de negociación	Realizar visitas según agenda programada	100%	100%	100%
	Proyecto ProtoScanner 3D	Coordinar las reuniones de equipos multidisciplinares.	Lograr la colocación de 10 prótesis	N/A	0%	0%
TOTAL						75%

- **Departamento de Egresados**

Coordinar un programa estructurado de actividades y eventos que permitan el seguimiento continuo y la vinculación efectiva de los egresados con ITLA y el sector empresarial dominicano.

Según la revisión realizada, tenemos un cumplimiento en Egresados como sigue:

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Medios de Verificación	Meta	T3	T4	Total
Egresados	Vinculación y fortalecimiento IES- EMPRESAS- SOCIEDAD	a. Correos a los sectores objetivos. b. Validación: Lista de firma visitas, fotografías y documentaciones soportes. c. Confirmación de inclusión iniciativas hacia la empleabilidad (validación, recibir demanda, remisión de candidatos). d. Firmas cartas de intención. o participación en las actividades con egresados.	40 nuevos socios estratégicos al Pool de empresas.	N/A	100%	100%
	Creación Circulo- Red de Egresados	a). Informe de diagnóstico; b) Lista de interés; c) Registro de lideres designados; d) Programa de actividades e) Listas de asistencias; f) informes de actividades.	2 encuentros con la comunidad de egresados.	100%	N/A	100%
	Plataforma electrónica de egresados	a. Informe de avance del área de proyectos tecnológicos ITLA; b) Verificación del entorno operativo; c) Reportes de migración de la data de egresados; d) informe de registros, oportunidades laborales, egresados y empresas; e) Informes de resultados y análisis de la información; f) Informe de consultas demandantes de empleos vs oferente de empleos.	Plataforma funcional 70% en dos fases: a) Registro de egresados b) Registros de Empresas.	80%	N/A	80%

Área Responsable	Producto o Servicio	Medios de Verificación	Meta	T3	T4	Total
	Encuentro de las promociones de egresados con la academia, un evento de networking junto al sector empresarial, actividades temáticas de conocimiento y reconocimiento de egresados destacados.	a. Presentación propuesta ITLA Alumni; b. Agenda de la actividad; c. presentación cronograma y presupuestos solicitados y por áreas vinculadas; d. Informe de actividad	Lanzamiento del ITLA Alumni. Networking IES-EMPRESAS - EGRESADOS	80%	N/A	80%
	Capacitaciones para la empleabilidad	a. Presentación cronograma de actividades; b. Listas de asistencia, c. Informes de actividades.	300 estudiantes impactados en las capacitaciones.	N/A	0%	0%
TOTAL						72%

a) Educación Continua o Permanente

El ITLA a través de su departamento de Educación permanente, tiene como objetivo fundamental ofrecer capacitaciones técnicas y/o de especialización profesional, orientadas a las tendencias tecnológicas. Ofrecemos programas diseñados de acuerdo con las necesidades del mercado actual, tanto en programas abiertos, programas juniors, programas corporativos e Incompany.

Es responsable de administrar, supervisar los procedimientos, normativas propias del departamento y crear servicios orientados a la mejora de los procesos que favorezcan a los estudiantes de cursos, talleres y diplomados, así como identificar, planificar y ejecutar los diferentes proyectos.

Ofrecemos un amplio programa extracurricular de actualización profesional dirigido a jóvenes y adultos. Nuestra oferta académica está orientada al desarrollo de las competencias tecnológicas, incluyendo el inglés como segunda lengua.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Educación Continua o Permanente	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua	Lograr 2,400 inscritos. Lograr 1200 estudiantes aprobados.	79%	62%	71%

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Educación Continua o Permanente	Servicio de Educación Continua	Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse en Educación Continua	Lograrla ejecución de dos (2) visitas al año a la Extensión	N/A	100%	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente.	Lograr un 85% de porcentaje general de satisfacción estudiantil	100%	100%	100%
		Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Lograr una satisfacción docente de un 80% de las clases.	100%	100%	100%
TOTAL						93%

b) Centro de Emprendimiento

El pilar principal es lograr complementar la formación de nuestros jóvenes, con una oferta académica que les permita desarrollar su potencial emprendedor. Colaborando a la formación de profesionales competentes, capaces de crear buenas ideas y que las mismas puedan convertirse en negocios exitosos y sostenibles.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	T2	Total
CE Emprendimiento	Capacitación de emprendimiento	Organizar Bootcamp de talleres especializados en el emprendimiento, específicamente para estudiantes activos en la institución. Para desarrollar y fortalecer sus habilidades	20 estudiantes aprobados en el bootcamp	N/A	100%	100%
	Contenido en las redes sociales Emprendimiento	Realizar estrategia de contenido para incentivar sobre la cultura emprendedora en nuestra institución	Realizar 2 contenidos en redes por trimestre	100%	100%	100%
TOTAL						100%

c) Extensión Santo Domingo Este

La extensión Santo Domingo Este, tiene como objetivo fundamental ofrecer capacitaciones técnicas y/o de especialización profesional, orientadas a las tendencias tecnológicas.

Es responsable de administrar, supervisar los procedimientos, normativas propias del departamento y crear servicios orientados a la mejora de los procesos que favorezcan a los estudiantes de cursos, talleres y diplomados, así como identificar, planificar y ejecutar los diferentes proyectos.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Extensión Santo Domingo Este	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua	Lograr 200 inscritos. Lograr 100 participantes aprobados.	100%	100%	100%
		Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse en Educación Continua	Lograrla ejecución de dos (2) visitas al año a la Extensión	100%	N/A	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%	100%
		Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	100%	100%	100%
TOTAL						100%

d) Regional Santiago

Es responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes de la oficina regional Santiago. Promover los programas académicos de la oficina Regional Santiago con fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Regional Santiago	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua.	Lograr 140 inscritos. Lograr 100 participantes aprobados.	100%	100%	100%
		Coordinar dos (2) visitas a la	Lograrla ejecución de dos (2) visitas al año a la Extensión	100%	N/A	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente y recibir del Departamento de Calidad los resultados de la medición de la satisfacción de los estudiantes.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%	100%
		Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	100%	100%	100%
TOTAL						100%

e) Extensión San Pedro de Macorís

Son responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes en la extensión de San Pedro de Macorís. Promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Extensión San Pedro de Macorís	Servicio de Educación Continua	Coordinación de Oferta Académica con mira a aumentar la cantidad de inscritos	Lograr 500 estudiantes aprobados por trimestre.	76%	75%	76%
		Coordinación de encuesta de satisfacción docente	Lograr el 88% de Satisfacción docente	100%	100%	100%
		Coordinación de Oferta Académica con mira a aumentar la cantidad de inscritos.	Lograr mantener la meta de inscritos	76%	75%	76%

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Extensión San Pedro de Macorís	Servicio de Educación Continua	Realizar rondas de supervisión en las clases presenciales y virtuales y dar seguimiento continuo al cuerpo docente.	Lograr el 80% en los servicios académicos ofrecidos	100%	100%	100%
		Coordinar un operativo al mes en toda la comunidad del municipio SPM.	Visita de estudiantes a la Extensión.	N/A	100%	100%
TOTAL						90%

f) Extensión Santo Domingo Norte

Son responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes en la extensión de Santo Domingo Norte. Se encargan de promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Extensión Santo Domingo Norte	Servicio de Educación Continua	Coordinación de Oferta Académica Educación Continua	Lograr 1,100 inscritos, aprobados 650 participantes por trimestre	100%	98%	99%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%	100%
		Realizar rondas de supervisión en las clases presenciales y virtuales y dar seguimiento continuo al cuerpo docente.	Lograr la supervisión del 80% de las clases	100%	100%	100%
	Visitas de Centros educativos	Coordinar dos (2) visitas al Recinto para motivar a la comunidad capacitarse en educación continua	Lograrla ejecución de 2 visitas al mes extensión.	100%	100%	100%
		Coordinar dos operativos al mes en toda la comunidad del municipio SDN.	Lograrla ejecución de dos operativos al mes	100%	N/A	100%
TOTAL						100%

g) Extensión Bonao

Es responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes de la extensión Bonao. Promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Reporte de Rendimiento Semestral Sala - Diciembre 2023						
Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Extensión Bonao	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua	Lograr 330 inscritos. Lograr 200 participantes aprobados.	100%	100%	100%
		Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse en Educación Continua.	Lograr la ejecución de dos (2) visitas al año a la Extensión	100%	100%	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%	100%
		Solicitar al departamento de Planificación y Calidad la medición de la satisfacción de los estudiantes con relación a las clases impartidas por sus docentes.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	100%	100%	100%
TOTAL						100%

h) Extensión Moca

Es responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes en la extensión de Moca. Promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Extensión Moca	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua	Lograr 170 inscritos. Lograr 100 participantes aprobados.	100%	100%	100%
		Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse en Educación Continua.	Lograrla ejecución de dos (2) visitas al año a la Extensión	100%	N/A	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente y recibir del Departamento de Calidad los resultados de la medición de la satisfacción de los estudiantes.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%	100%
		Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	100%	100%	100%
TOTAL						100%

i) Extensión Nagua

Es responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes en la extensión de Nagua. Promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Extensión Nagua	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua	Lograr 270 inscritos. Lograr 150 participantes aprobados.	100%	100%	100%

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Extensión Nagua	Servicio de Educación Continua	Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse en Educación Continua.	Lograrla ejecución de dos (2) visitas al año a la Extensión	100%	100%	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%	100%
		Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	100%	100%	100%
TOTAL						100%

j) Extensión Monte Plata

Es responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes en la extensión de Monte Plata. Promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Extensión Monte Plata	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua	Lograr 150 inscritos. Lograr 90 participantes aprobados.	100%	100%	100%
		Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse en Educación Continua.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos Trimestralmente	100%	99%	100%
		Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	100%	100%	100%
TOTAL						100%

k) Extensión Pedernales

Es responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes en la extensión de Pedernales. Promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Semestral Julio – Diciembre 2025

Área Responsable	Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	T4	Total
Extensión Pedernales	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua	Lograr 70 inscritos. Lograr 50 participantes aprobados.	86%	79%	83%
		Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse en Educación Continua.	Lograrla ejecución de dos (2) visitas al año a la Extensión	100%	100%	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	99%	100%	100%
		Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	100%	100%	100%
TOTAL						96%

CONCLUSIONES

La Planificación Operativa Anual (POA) es revisada de forma semestral, lo que permite contar con una visión integral del desempeño institucional. Este proceso facilita la identificación de avances, desafíos y oportunidades de mejora en la ejecución de las metas establecidas para el año 2025, permitiendo a cada área evaluar su nivel de cumplimiento y ajustar sus estrategias de manera oportuna.

Esta revisión periódica es de vital importancia para el seguimiento efectivo de todas las áreas, ya que se fundamenta en evidencias concretas de cumplimiento. Gracias a este enfoque, es posible monitorear el desempeño institucional con mayor precisión, identificar desviaciones a tiempo y tomar decisiones informadas que fortalezcan la gestión operativa.

Además, el proceso permite realizar ajustes estratégicos en la planificación, así como elaborar planes de acción específicos que respondan a las necesidades detectadas durante la ejecución. Esto garantiza que las actividades se alineen con los objetivos institucionales y que se mantenga el enfoque en el logro de las metas trazadas para el año en curso.

En cuanto a los resultados obtenidos, se destacan áreas, tanto sustantivas como transversales, alcanzaron un nivel de ejecución promedio general de 96%, lo cual refleja un alto grado de compromiso y eficiencia en la implementación de sus planes operativos. Este desempeño se traduce calculado por departamento y basado en una escala de 100 puntos.

Finalmente, este alto nivel de cumplimiento evidencia la efectividad del modelo de planificación y seguimiento implementado.