



INFORME TRIMESTRAL CUMPLIMIENTO PLANES OPERATIVOS

JULIO – SEPTIEMBRE 2025

Tabla de Contenidos

Resumen Ejecutivo	4
Marco Estratégico	5
Política de Calidad	6
NIVEL DE EJECUCIÓN UNIDADES ASESORAS	7
a) Dirección de Recursos Humanos	7
a) Dirección Planificación y Desarrollo	8
b) Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	8
c) Departamento de Calidad en la Gestión.....	10
d) Departamento de Cooperación Internacional.....	11
e) Dirección de Comunicaciones.....	11
f) Departamento Jurídico	13
g) Oficina de Acceso a la Información.....	14
NIVEL DE EJECUCIÓN UNIDADES AUXILIARES O DE APOYO	14
Vicerrectoría Administrativa Financiera.....	14
a) Departamento Financiero.....	15
b) Departamento de Compras y Contrataciones	16
c) Departamento de Seguridad	17
d) Dirección de Transformación Digital.....	18
e) Departamento de Mantenimiento e Infraestructura	19
NIVEL DE EJECUCIÓN UNIDADES SUSTANTIVAS.....	20
Vicerrectoría Académica	20
a) Decanato de de Ciencia y Tecnología	20
b) Escuela de Tecnología de la Información y Comunicaciones	21
c) Centro de Excelencia en Redes de Información y Seguridad Informática.....	22
d) Centro de Excelencia en Multimedia y Sonido	23
e) Centro de Excelencia de Software	23
f) Centro de Excelencia en Mecatrónica y Manufactura.....	24
g) Ciencias Básicas y Humanidades.....	25
h) Departamento de Gestión Docente.....	26
i) Departamento de Tecnología Educativa (DTE)	27
j) Departamento de Registro	28
k) Departamento Servicios Estudiantiles	28
l) Residencia Académica	29
m) Departamento de Orientación Académica	30

n)	División de Cocurriculares	31
o)	División de Biblioteca.....	31
p)	Departamento Becas	32
	Vicerrectoría de Extensión y Desarrollo Social.....	34
a)	Investigación y Postgrado	33
b)	Centro de Negocios y Mercadeo	34
c)	Centro de Emprendimiento	35
d)	Educación Continua	36
e)	Departamento de Egresados	36
f)	Extensión Santiago.....	37
g)	Extensión Santo Domingo Este	38
h)	Extensión San Pedro de Macorís	38
	CONCLUSIONES	44

Resumen Ejecutivo

El presente informe detalla la ejecución del Plan Operativo Anual del Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA) correspondiente al periodo de Abril – Junio del presente año. Este informe tiene como objetivo principal documentar las actividades realizadas para cumplir con las metas institucionales.

El Plan Operativo Anual es una herramienta clave para operacionalizar los objetivos y metas establecidos en el Plan Estratégico 2025-2028. Este plan estratégico tiene como misión "Formar profesionales de excelencia en tecnologías avanzadas, a través de una educación de calidad, orientada a los desafíos globales, que fomente la innovación, el emprendimiento y el compromiso ético, contribuyendo al desarrollo sostenible y competitivo de la República Dominicana."

Es importante resaltar que el Plan Operativo se basó en las necesidades identificadas en el análisis FODA, dando como resultado un esfuerzo colaborativo que incluyó reuniones colectivas con todas las áreas y partes involucradas al ITLA.

Además, cabe resaltar las prioridades establecidas en el PEI para mejorar la calidad educativa, la expansión de la infraestructura tecnológica, el fortalecimiento de las alianzas estratégicas y la promoción de la investigación y el desarrollo. El cumplimiento de los objetivos vinculados a estas prioridades contribuirá significativamente a que el ITLA continúe siendo líder en educación tecnológica y motorizará el desarrollo del país.

El Plan consta de dos (2) productos, segmentados en tres (3) ejes estratégicos, y cuatro (4) objetivos generales. Los ejes estratégicos son los siguientes:

1. Eje 1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad: para robustecer las operaciones internas se ampliará el sistema de gestión de calidad, integrando otras normas internacionales. Se impulsará la mejora continua de los procesos administrativos y la infraestructura tecnológica, con la finalidad de optimizar el uso de los recursos institucionales.
2. Eje 2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad: Enfocado en la creación y actualización de programas académicos que respondan a estándares de calidad y las demandas del mercado laboral, asegurando su alineación con las prioridades nacionales.
3. Eje 3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas: busca posicionar al ITLA como un referente tecnológico y educativo, fortaleciendo vínculos con sectores públicos y privados a nivel nacional e internacional para la investigación aplicada, transferencia del conocimiento, proyectos de alto impacto, movilidad académica y empleabilidad.

Este informe refleja el compromiso del ITLA con una educación tecnológica de calidad y excelencia, pero también su dedicación al desarrollo sostenible y competitivo del país.

Marco Estratégico

Dentro de su marco estratégico, El ITLA es reconocida como una institución dedicada a la educación superior especializada en tecnología y cuyo objetivo principal está vinculado a la enseñanza y el fomento de la cultura tecnológica en la República Dominicana.

Misión

“Formar profesionales de excelencia en tecnologías avanzadas, a través de una educación de calidad orientada a los desafíos globales, que fomente la innovación, el emprendimiento y la integridad, dando cumplimiento a las leyes y regulaciones, que contribuyen al desarrollo sostenible y competitivo de la República Dominicana”.

Visión

“Ser referente en la formación de profesionales especializados en alta tecnología, con egresados destacados por sus aportes en innovación e investigación, capaces de desarrollar soluciones tecnológicas efectivas y sostenibles, manteniendo altos estándares de calidad y actuando con responsabilidad ética, social y profesional, conforme a los principios y estándares reconocidos a nivel nacional e internacional”.

Valores

Valores	Explicación
Excelencia	Perseguir altos estándares en la enseñanza, investigación y servicios, asegurando que los estudiantes y el personal se esfuercen por alcanzar su máximo potencial, promoviendo una cultura de mejora continua.
Equidad	Garantizar que todos los estudiantes y empleados tengan las mismas oportunidades de desarrollo, eliminando barreras sociales, económicas o de género y promoviendo un ambiente inclusivo donde la diversidad sea valorada.
Responsabilidad	La responsabilidad es la cualidad que tiene un individuo que cumple sus obligaciones o promesas y asume las consecuencias de sus actos, cuando los realiza de manera consciente e intencionada.
Respeto	Crear un entorno de convivencia armónica, donde cada miembro de la comunidad educativa valore y respete las diferencias de los demás, promoviendo la tolerancia, el diálogo y la comprensión mutua.
Compromiso	Cultivar un sentido de responsabilidad hacia el desarrollo profesional y personal de los estudiantes, el progreso institucional y el impacto positivo en la sociedad, fomentando la dedicación y la entrega en cada tarea.

Innovación	Consiste en utilizar el conocimiento para construir un nuevo camino que nos impulse a alcanzar una determinada meta, permitiendo desarrollar soluciones creativas y sostenibles en el tiempo.
Integridad	Promover una conducta ética y coherente con los principios morales en todas las actividades, tanto académicas como administrativas, asegurando que los estudiantes y el personal actúen con rectitud y ética profesional.
Transparencia	Implica la apertura y disponibilidad de información sobre las actividades, decisiones y procesos de las instituciones gubernamentales para el público en general. La transparencia busca eliminar la opacidad y la ambigüedad, permitiendo que los ciudadanos puedan acceder a información relevante y fiscalizar la actuación de sus representantes

Política de Calidad

“En el ITLA estamos comprometidos con formar profesionales competentes en alta tecnología, satisfaciendo las necesidades de nuestros estudiantes y partes interesadas mediante procesos académicos y administrativos de excelencia. Gestionamos riesgos y oportunidades para fomentar la mejora continua, cumpliendo con estándares de calidad, normativas legales y promoviendo prácticas sostenibles y éticas, para ser un referente educativo nacional e internacional.”.

REVISIÓN DEPARTAMENTAL 2025-T-3

NIVEL DE EJECUCIÓN UNIDADES ASESORAS

a) Dirección de Recursos Humanos

Su objetivo es asesorar, supervisar y promover en la institución una adecuada administración de los recursos humanos, a través del cumplimiento de la Ley 41-08 sobre Función Pública, y asegurar el adecuado aprovisionamiento de personal y su apropiada formación y motivación para asegurar el buen funcionamiento y cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Recursos Humanos	Novedades de Personal	Hacer un levantamiento de las actividades que se realizan mensualmente y comunicarlo, así como publicar las promociones y novedades	Comunicar el 90% de las novedades institucionales	100%	100%
	Encuesta de Clima Organizacional	Realizar campaña para que los colaboradores se motiven a completar la encuesta de clima y encuestas por actividades	80% de las encuestas completadas 85% de satisfacción esperado	100%	100%
	Ranking SISMAP	Mantener las actualizaciones de las evidencias	Mantener una puntuación mínima de un 85% de los rankings de gobierno.	94%	94%
	Plan de Capacitación 2025	Gestionar el proceso de acreditación y actualización de los docentes y personal administrativos en talleres, diplomados, maestrías a nivel internacional	Logra que el 1% del personal docente y administración obtenga una certificación nacional e internacional	100%	100%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Recursos Humanos	Plan de Capacitación 2025	Lograr que el 5% de los monitores de seguridad y personal de Servicios Generales obtengan capacitación para el dominio de las telecomunicaciones, tecnología y Protocolo para un buen desempeño en sus habilidades tecnológicas y humanas	Capacitar el 5% del personal del grupo ocupacional I y II	100%	100%
	Programa de Pasantía	Identificación de áreas donde puedan ser colocados para que puedan poner en práctica sus conocimientos.	Contratar 2% del personal pasantes	100%	100%
TOTAL					99%

b) Dirección Planificación y Desarrollo

Constituye el órgano estratégico encargado de conducir, coordinar y articular los procesos institucionales orientados a la mejora continua, la innovación y la sostenibilidad del desarrollo organizacional. Esta dirección integra funcionalmente los departamentos de Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP, Cooperación Internacional y Calidad en la Gestión, consolidando así una estructura sinérgica que asegura la alineación entre la visión institucional, los marcos normativos nacionales e internacionales y las mejores prácticas en gestión pública.

a. Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP

Coordinar y conducir en conjunto con los demás involucrados, los procesos de planificación estratégica institucional. Velar por el seguimiento, medición e informes de avance del cumplimiento y logros del plan estratégico institucional y la planificación operativa anual. Velar por que la asignación de los recursos se distribuya de acuerdo con los objetivos del plan estratégico institucional e implementar y gestionar un sistema de control de gestión de la estrategia.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	Planificación Institucional	Realizar el proceso de elaboración del PEI 2025 - 2028. Elaborar borrador del PEI Corrección de herramientas Validación del PEI - por MEPyD	Concluir el PEI 2025 - 2028 acorde a los lineamientos del MEPyD	100%	100%
	Planificación Institucional	Monitoreo y seguimiento: 1- Solicitud de evidencias 2- Revisión de evidencias 3- Informe Elaborado 4 - Presentación de resultados	Informes de ejecución de los planes operativos	100%	100%
	Formulación y monitoreo del presupuesto Institucional	1- Realizar la ejecución presupuestaria mensual 2- Análisis de la CUT	Ejecutar una distribución presupuestaria eficiente los ingresos y gastos de los fondos consignados en la CUT. Carga en tiempo oportuno de la ejecución presupuestaria ya que afecta el Índice de Transparencia	100%	100%
		Formulación del Anteproyecto de Presupuesto Institucional	Lograr la aprobación del anteproyecto de presupuesto	100%	100%
	Índice de Gestión Presupuestaria	1- Análisis de la producción institucional del producto vinculado a educación continua 2- Elaborar los reportes por productos de la ejecución física 3- Elaborar los informes trimestrales de la ejecución física - financiera 4- Elaborar los informes semestrales de la ejecución física - financiera 5 - Registrar en SIGEF la ejecución física, logros y causas de desviación.	Lograr el registro en tiempo oportuno. Lograr un 90% o más en la evaluación del IGP	100%	100%
	Estadísticas Institucionales	Elaborar las estadísticas de educación superior y continua a los fines de poder brindar información oportuna siempre que sea necesario.	Lograr el registro en tiempo oportuno. Lograr un 90% o más en la evaluación del Índice de Transparencia	100%	100%
TOTAL					100%

b. Departamento de Calidad en la Gestión

Promover, coordinar y asegurar la implementación de modelos, sistemas y/o normas de gestión de calidad en la organización, así como también del control y seguimiento de los resultados de los servicios comprometidos en la carta compromiso al ciudadano de la Institución y su respectiva certificación.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Calidad en la Gestión	Gestión de hallazgos de AC's por tipo de fuente	Levantamiento de acciones correctivas por fuente: • Auditorías de Calidad Internas y Externas • Análisis de datos del Sistema de Gestión de la Calidad • Quejas de los Clientes y de Terceros • Procedimientos No Satisfactorios • Sugerencias de Mejora • Evaluaciones de Satisfacción • Revisión por la Dirección • Servicio o producto no conforme	Lograr cerrar las acciones correctivas en el plazo establecido en el plan para mitigar la problemática.	75%	75%
	Manejo de Quejas y Sugerencias	Registrar en la Matriz de Quejas y Sugerencias	Lograr el cierre de las quejas en 10 días laborables	100%	100%
	Verificación de tratamiento del Servicio o producto no conforme (SNC)	Gestión de Servicios No Conformes por tipo de fuente.	Lograr el 80% de Servicios No Conformes verificados	100%	100%
	Encuesta de Satisfacción Ciudadana 2025	Informe de Encuesta de Satisfacción Ciudadana 2025	100% del informe realizado	100%	100%
TOTAL				94%	

c. Departamento de Cooperación Internacional

Promocionar, procurar y coordinar los vínculos con instituciones, organismos, empresas, fundaciones reconocidas a nivel internacional, organismos nacionales competentes y representaciones diplomáticas, con el fin de mantener canales permanentes de información; apoyar las actividades propias de autoridades, directivos, estudiantes y profesores.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Cooperación Internacional	Nuevos convenios y alianzas internacionales	1. Captar Universidades y organismos Internacionales. 2. Gestionar y coordinar reuniones y visitas. 3. Firmar convenios o acuerdos. 4. Crear y actualizar matrices de monitoreo.	Realizar 8 convenios	100%	100%
	Gestión de Membresías	1. Realizar el levantamiento y análisis de las membresías del ITLA. 2. Preparar la documentación requerida para nuevas afiliaciones o renovaciones. 3. Promover la participación de docentes, directores o estudiantes. 4. Sistematizar buenas prácticas y resultados institucionales derivados de las membresías.	Gestionar 2 membresías	100%	100%
TOTAL					100%

c) Dirección de Comunicaciones

Su función es coordinar, apoyar y difundir las actividades institucionales, académicas, tecnológicas, culturales y deportivas que desarrolla la academia, para que la comunidad universitaria y la ciudadanía conozcan el quehacer cotidiano de la institución educativa y de esa manera contribuir al mejor posicionamiento mercadológico.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Dirección de Comunicaciones	Matriz de Comunicación Interna y Externa	Realización e implementación de la Matriz de Comunicación Interna y Externa.	Desarrollar e implementar al 100% la Matriz de Comunicación Interna y Externa.	100%	100%
	Plan de Comunicación	Realizar publicaciones orgánicas en medios digitales sobre ES, EP y Proyectos	Publicar 90 contenidos orgánicos trimestrales en medios digitales.	100%	100%
		Publicidad en prensa digital e impresa promocionando nuestra oferta académica y proyectos especiales	En prensa digital o impresa gestionar una publicación promocional.	100%	100%
		Gestionar presencia en espacios mediáticos para posicionar una imagen positiva de la institución	Coordinar 2 publicaciones en espacios mediáticos clave para fortalecer el posicionamiento y la imagen positiva de la institución	100%	100%
		Elaborar boletín informativo interno (ITLA te informa).	Elaborar y enviar 6 ediciones del boletín informativo.	100%	100%
		Compartir contenido de valor para la fidelizar a nuestro público	Publicar tres contenidos de valor para fortalecer la fidelización de nuestro público	100%	100%
		Realizar producciones audiovisuales para promover nuestros programas institucionales.	Producir y publicar 8 videos para promover programas institucionales.	100%	100%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Dirección de Comunicaciones	Plan de Comunicación	Apoyar y fomentar la promoción de la Política de la participación social de la institución	Publicar tres contenidos para apoyar y fomentar la promoción de la Política de Participación Social.	100%	100%
		Efemérides relacionadas con la tecnología, la educación y las fechas patrias	Publicar cinco contenidos sobre efemérides de tecnología, educación y fechas patrias.	100%	100%
	Gestión Protocolar	Coordinación y prestación del servicio de protocolo en actividades institucionales.	Garantizar la cobertura protocolar de 6 actividades institucionales.	100%	100%
TOTAL				100%	

d) Departamento Jurídico

Es el responsable de que la institución opere conforme a las leyes y disposiciones gubernamentales que nos rigen, así como asesorar a todas las áreas de la organización para que se ajusten al contexto legal. De manera que, los continuos cambios legislativos sitúan al asesor jurídico como una figura vital en la organización, ya que nos informa continuamente de las modificaciones y de cómo éstas nos afectan, además de facilitar el trabajo, orientar las acciones a desarrollar en el marco legal y evitar que tengamos que enfrentarnos a situaciones negativas.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Jurídico	Elaboración de Convenios	Llevar a cabo la elaboración de acuerdos de cooperación interinstitucionales	Desarrollar acuerdos de cooperación interinstitucionales de acuerdo con las propuestas y necesidades de la institución.	100%	100%
	Opinión Legal	Remitir el análisis de la situación legal a los departamentos solicitantes.	Proporcionar opiniones legales claras y oportunas a los departamentos solicitantes.	100%	100%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
	Gestión de Instrumentos Jurídicos	Instrumentar documentos con los parámetros legales que nos rigen	Brindar formalidad, claridad y coherencia al marco normativo interno y externo de la institución.	100%	100%
	Elaboración de Contratos	Confección de Contratos	Elaborar los contratos solicitados al Departamento Jurídico.	100%	100%
	Revisión y Validación a los Procesos de Compras y Contrataciones	Revisar la documentación legal de los oferentes e indicar mediante informe si cumplen con la normativa	Supervisar mediante informes que se cumple el debido proceso de los procesos de Compras y Contrataciones	100%	100%
TOTAL					100%

e) Oficina de Acceso a la Información

Transparentar, mediante publicación suministro oportuno y veraz de documentación y reportes en la Web, de todos los procesos operativos y financieros de la institución.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
OAI	Índice de Transparencia	Actualizar el Portal de Transparencia Mensualmente según ameriten los cambios	Lograr un 95% en el Índice de Transparencia	100%	100%
	Solicitudes SAIP	Recepción de solicitudes	Respuesta al 100% de las solicitudes de información.	100%	100%
TOTAL					100%

NIVEL DE EJECUCIÓN UNIDADES AUXILIARES O DE APOYO

f) Vicerrectoría Administrativa Financiera

Es el eje estratégico que garantiza la sostenibilidad operativa y el uso eficiente de los recursos institucionales, alineando la gestión financiera con los objetivos del desarrollo académico y tecnológico. Esta Vicerrectoría no solo administra los recursos presupuestarios, humanos, logísticos y materiales, sino que también impulsa una cultura de eficiencia, transparencia y control interno,

en concordancia con las normativas nacionales y los principios de rendición de cuentas del sector público.

a. Departamento Financiero

El objetivo principal es garantizar la correcta administración y optimización de los recursos financieros del Instituto Tecnológico de Las Américas (ITLA), verificando y administrando los procesos de inversión de los fondos públicos en activos y operaciones que faciliten el desarrollo normal de las actividades de las áreas sustantivas, contribuyendo al control y uso adecuado mediante la aplicación de reglamentaciones vigentes en materia impositiva y control interno.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Departamento Financiero	Estados Financieros	Entrega de Estados Financieros para el link de Transparencia	Estados Financieros entregado a tiempo (Limite 15 días después de cada corte)	90%	90%
	Cuentas por Pagar	Realizar los procesos administrativos para garantizar el pago	Cuentas por Pagar por debajo de 8 millones	100%	100%
	Índice de Satisfacción de los Servicios Administrativos (Caja)	Brindar un servicio de calidad a la comunidad académica y cumplir con las expectativas del cliente	Obtener 85% Nivel de satisfacción del estudiante	100%	100%
	Gestión de Activos Fijos	Entrega de reportes e inventario de Activos Fijos a la Vicerrectoría Administrativa	Registro trimestral de la organización, planificación, dirección y control para la gestión de activos institucionales.	100%	100%
	Análisis de la Factibilidad de Nuevas Ofertas Académica	Analizar la rentabilidad de cada oferta académica antes de publicarse	>_30% de rentabilidad	100%	100%
TOTAL					98%

b. Departamento de Compras y Contrataciones

Su función es atender en forma oportuna la solicitud de los bienes, servicios y la contratación de obras, conforme al Plan Anual de Compras y Contrataciones, así como también de las necesidades imprevistas que puedan surgir, asegurando el correcto abastecimiento y disposición de los bienes y servicios necesarios para la operatividad institucional en conformidad con lo establecido en la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, sus modificaciones contenidas en la Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No.490-07.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Compras	Indicador de Uso del Siscompras	Publicación de proceso	Gestionar en el portal transaccional el 100% de las compras insertadas en el PACC	89%	89%
		Gestión de procesos	Lograr el 100% de las contrataciones para que sean gestionadas completamente en el portal.	100%	100%
		Lanzar procesos dirigidos a Mipymes y Mipymes Mujer	Cumplimiento del 100% con las cuotas de compras para Mipymes y Mipymes Mujer.	100%	100%
TOTAL					96%

c. Departamento de Servicios Generales

Su función es garantizar el servicio de mantenimiento operativo, correctivo y preventivo de la infraestructura institucional e instalaciones añadidas del Instituto Tecnológico de Las Américas (ITLA), en lo que respecta a infraestructura, equipo y mobiliario de oficina, así como garantizar.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Servicios Generales	Mantenimiento general de la Infraestructura y equipos	Servicio de Pintura para áreas interiores de la Sede Central, extensiones y sede descentralizadas.	Realizar un servicio de mantenimiento general.	100%	100%
		Mantenimiento para aires acondicionados, lavadoras y secadoras.	Coordinar 2 servicios de mantenimiento para aires acondicionados, lavadoras y secadoras.	100%	100%
		Cambio de plafones, luminarias y accesorios eléctricos en aulas y oficinas según sea necesario	Un mantenimiento para cada área.	100%	100%
	Jornada de Forestación	Plantación de árboles forestales y frutales en la Sede de la Central, Villa Panamericana, Residencia Académica y Politécnico.	Realizar 1 Jornada de forestación	100%	100%
	Adquisición, mantenimientos y reparación de vehículos institucionales	Hacer levantamientos de la flotilla vehicular.	Lograr el 85% de la ejecución de los mantenimientos preventivos y correctivos	100%	100%
	Nuevas rutas de Transporte	Realizar encuesta de levantamiento a los estudiantes, medir sus necesidades de la nueva ruta La Romana, Independencia y Av. Jhon F. Kennedy / Av. San Vicente de Paul	Puesta en marcha de nuevas rutas	100%	100%
TOTAL				100%	

g) Departamento de Seguridad

Su misión es velar y garantizar la integridad y debida seguridad de los bienes materiales, infraestructura y personas (tanto empleados como estudiantes), así como también hacer cumplir las normativas conductuales establecidas por la institución.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Seguridad	Protocolo de respuestas ante emergencias	Realización de simulacros, verificación de la adecuada instalación de las rutas de evacuación.	Realizar simulacros 2	100%	100%
	Servicio de video vigilancia e instalación de cámaras	Seguimiento vía las cámaras capacitación de personal en CCTV, habilitación de CCTV. / Instalación de cámaras	Funcionamiento del CCTV e interconexión en todas las extensiones.	100%	100%
TOTAL					100%

h) Dirección de Transformación Digital

Su objetivo es administrar y mantener la infraestructura tecnológica del ITLA, a fin de garantizar el uso eficiente de sus recursos tecnológicos para el uso de nuestros clientes internos, externos y para la toma de decisiones.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Unidad de Medida	T3	Total
Dirección de Transformación Digital	Equipamiento tecnológico para aulas en las extensiones del ITLA.	Gestión de equipos como proyectores, switches, cámaras, access point, PC para las aulas en las extensiones y sede central.	Cantidad de equipos adquiridos	100%	100%
		Gestión de 420 Computadoras para las aulas en las extensiones del ITLA.	Cantidad de equipos adquiridos	100%	100%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Unidad de Medida	T3	Total
	Pantallas inteligentes e interactivas en aulas del ITLA.	Instalación de 30 pantallas interactivas e inteligentes en las aulas del ITLA sede Central.	Cantidad de pantallas instaladas	100%	100%
	Firma Digital	1. Completado de formulario de requerimientos de la norma / 2. Trabajo en equipo con los Dptos. de Servicios para la gestión de información / 3. Sometimiento de evaluación a OG TIC.	% usuarios habilitados en plataforma FIRMA GOB	100%	100%
TOTAL					100%

i) Departamento de Mantenimiento e Infraestructura

Garantizar las instalaciones añadidas del Instituto Tecnológico de Las Américas (ITLA), en lo que respecta a infraestructura, equipo y mobiliario de oficina.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Mantenimiento e Infraestructura	Remozamiento baños campus ITLA	Rectificar el sistema sanitario para la mejora y accesibilidad de los usuarios.	Renovar el sistema sanitario para un funcionamiento adecuado.	63%	63%
TOTAL					63%

Nota: La puntuación es acumulativa

NIVEL DE EJECUCIÓN UNIDADES SUSTANTIVAS

j) Vicerrectoría Académica

Esta vicerrectoría tiene como objetivo velar por el cumplimiento de la planificación de actividades operativas del área académica, en función de la filosofía y de la misión de la institución. Tiene bajo su sombilla todos los procesos misionales de la institución.

La Vicerrectoría Académica, tiene bajo su responsabilidad el gestionar la mayor cantidad de procesos y personal de la institución.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Vicerrectoría Académica	Reducción de la Brecha Digital de Género	Realizar la campaña con Enfoque de Género Educación Superior	Aumento de un 20% la matrícula de Mujeres en Educación Superior.	100%	100%
	Reglamento del Personal Académico	Reglamento Diseñado	Reglamento creado y aprobado.	100%	100%
	Propuestas de Recintos/Extensiones de programas académicos de Educación Superior.	Proyecto diseñado	Al menos 1 proyecto diseñado al año.	100%	100%
TOTAL					100%

a. Decanato de de Ciencia y Tecnología

Es responsable de dirigir, revisar y elaborar la cátedra universitaria de las diferentes carreras técnicas que se imparten en conjunto con los encargados de centros de excelencia. Además, diseñar las políticas de evaluación, seguimiento y de retroalimentación formativo de estudiantes.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Decanato de Ciencia y Tecnología	Definición de criterios para la participación de grupos académicos.	Ejecución de Política de Participación Social.	Desarrollar y aplicar 1 metodología de inclusión activa en los grupos académicos.	100%	100%
	Colaboración en la elaboración o revisión de Procedimientos/Reglamentos institucionales.	Procedimiento/Reglamento Diseñado	Colaborar en la creación o revisión de al menos 3 procedimientos/reglamentos institucionales.	100%	100%
TOTAL					100%

b. Escuela de Tecnología de la Información y Comunicaciones

Supervisar el diseño, implementación y mejoras a los planes y programas académicos innovadores y de calidad de la Escuela de Tecnología de la Información y Comunicación a través de la definición del modelo educativo institucional.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Escuela de Tecnología de la Información y Comunicaciones	Diseño de Reglamentos, procedimientos y Políticas	Diseño, revisiones o actualizaciones de Reglamentos, procedimientos y Políticas de áreas académicas de la institución	Colaborar con el Diseño y revisión de Reglamentos y procedimientos y Políticas.	100%	100%
	Acciones de fortalecimiento académico ejecutadas para impactar el proceso de enseñanza aprendizaje.	Llevar a cabo acciones de fortalecimiento académico que impacten la calidad del proceso de Enseñanza aprendizaje	Llevar a cabo al menos 2 acciones cuatrimestrales que impacten la calidad del proceso de Enseñanza aprendizaje	100%	100%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Escuela de Tecnología de la Información y Comunicaciones	Gestión de Actividades que promuevan la participación de los grupos Académicos.	Planificar, supervisar y/o participar en actividades en los que se promueva la participación de los grupos académicos.	Llevar a cabo al menos dos actividades por cuatrimestre junto a los Centros.	100%	100%
	Gestión de Actividades y proyectos académicos que incentiven la Ciencia y la Tecnología.	Planificar, supervisar y/o participar en actividades en los que se impulse la Ciencia y la Tecnología.	Gestionar al menos tres actividades al año en los que se impulse la Ciencia y la Tecnología en la Escuela TIC.	100%	100%
TOTAL					100%

c. Centro de Excelencia en Redes de Información y Seguridad Informática

Las nuevas tecnologías exigen preparar a estudiantes y profesionales para obtener las certificaciones estándar de la industria. Por tal motivo, este centro tiene como objetivo principal ser el centro de excelencia para la República Dominicana y el Caribe en entrenamientos dirigidos al área de la Tecnología de la Información, capacitando especialistas y profesionales con conocimientos prácticos que permitan ser líderes dentro de sus lugares de trabajo.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
CE Redes y Seguridad Informática	Coordinación de Charlas y Talleres sobre temas de tendencia	Impartir Charlas y Talleres sobre temas de tendencia	Lograr dos actividades	100%	100%
	Implementación de mentorías y tutorías para los estudiantes del Centro de Excelencia	Proyectar secciones de mentorías y Tutorías en la planificación académica	Crear un grupo de Tutorías y mentorías académicas	100%	100%
	ITLA Security Fest 2025	En el marco de la feria organizar presentaciones, talleres, etc. alusivas a la ciberseguridad	Feria realizada de manera exitosa	100%	100%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
CE Redes y Seguridad Informática	Participación en actividades	Participar en actividades nacionales o internacionales que promuevan la cultura, la ciencia y la tecnología.	Al menos tres eventos en el año	100%	100%
TOTAL					100%

d. Centro de Excelencia en Multimedia y Sonido

Este centro tiene como objetivo proveer a sus estudiantes instrucción académica y especializada de primera en el área de multimedia, siempre manteniéndolos al tanto de las nuevas tendencias de desarrollo y los métodos de entrenamiento especializados más modernos.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
CE Multimedia y Sonido	Coordinar Eventos sobre temas vinculados a la carrera y la industria	Impartir Charlas, visitas y Talleres sobre temas de vinculados a la carrera	Realizan de dos actividades por trimestre	100%	100%
	Implementación de mentorías y tutorías para los estudiantes del Centro de Excelencia	Planificar Tutorías para los estudiantes del Centro de Excelencia	Fortalecer a partir de tutorías y mentorías los resultados de aprendizaje de los estudiantes.	100%	100%
TOTAL					100%

e. Centro de Excelencia de Software

La misión del Centro es brindar entrenamientos de calidad con la finalidad de promover una comunidad de crecimiento en el área de desarrollo de aplicaciones para los docentes, profesionales y estudiantes, apoyándoles y motivándolos a desarrollarse en el ambiente competitivo del mercado mundial del software.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
CE Desarrollo de Software	Implementación de mentorías y tutorías para los estudiantes del Centro de Excelencia	Proyectar secciones de mentorías y Tutorías en la planificación académica cada cuatrimestre	Implementar al menos 4 tutorías al menos en cada cuatrimestre, de un mínimo de dos asignaturas	100%	100%
	Implementación de la Política de Participación Social	Participación de los grupos académicos.	Al menos 1 actividad	100%	100%
	Gestión de actividades y proyectos académicos que incentiven la Ciencia	Planificar, supervisar y/o participar en actividades en los que se impulse la Ciencia y la Tecnología.	Gestionar al menos 2 actividad al año en los que se impulse la Ciencia y la Tecnología	100%	100%
TOTAL					100%

f. Centro de Excelencia en Mecatrónica y Manufactura

Este centro surge en el ITLA ante la demanda creciente de personal calificado en alta tecnología relacionada con procesos industriales de manufactura y ensamblaje. Debido a la necesidad de personal con conocimientos en automatización y robótica, diseño y manufactura asistida por computador (CAD/CAM), electrónica industrial para diseño de productos, plásticos y maquinarias de Control Numérico por Computador (CNC) en los nuevos procesos industriales, Mecatrónica puede suplir dicha demanda.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
CE Mecatrónica	Reuniones periódicas de docentes	Reuniones periódicas de docentes	Realizar al menos 1 actividad	100%	100%
	Planificación y ejecución de charlas con expertos.	Planificación y ejecución de charlas con expertos.	Realizar un Evento cada cuatrimestre	100%	100%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
CE Mecatrónica	Participación en actividades nacionales o internacionales.	Participación en actividades nacionales o internacionales que promuevan la cultura, la ciencia y la tecnología	Participar en 3 actividades que promuevan la cultura, la ciencia y a la tecnología	100%	100%
	Conferencias, talleres y paneles con expertos en mecatrónica.	Conferencias, talleres y paneles con expertos en mecatrónica.	Feria realizada de manera exitosa	100%	100%
	Elaboración del proyecto de carrera Tecnólogo en Semi Conductores de acuerdo con las normativas del MESCYT.	Elaboración del proyecto de carrera Tecnólogo en Semi Conductores de acuerdo con las normativas del MESCYT.	Presentar proyecto de carrera al Mescyt	100%	100%
TOTAL					100%

g. Ciencias Básicas y Humanidades

Su función es garantizar la incorporación de las nuevas tecnologías de la información y comunicación en el Sistema de Educación Técnica Superior y Permanente, con fines de apoyo al proceso de enseñanza - aprendizaje y la actualización profesional; promoviendo mayor vinculación del aprendizaje teórico con el práctico, el pensamiento crítico, el autoaprendizaje y el aprendizaje colaborativo.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Ciencias Básicas y Humanidades	Gestión Tutorías	Incluir sesiones de mentorías y Tutorías en la planificación académica cada cuatrimestre	Publicar al menos un grupo de tutorías.	100%	100%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Ciencias Básicas y Humanidades	Realización de Eventos Científicos / Culturales	Celebración de la Feria Científica Invitar a conferencistas y coordinar logística de la actividad	Fortalecer conocimientos en temas científicos en tendencia.	100%	100%
	Implementación de la política de participación social	Ejecución política Social	Realizar reuniones para asegurar la inclusión de todos los docentes del departamento.	100%	100%
TOTAL					100%

h. Departamento de Gestión Docente

Es el responsable de dirigir todos los procedimientos del departamento, según las políticas, reglamentos y leyes que nos rigen, garantizando así el debido aprovisionamiento de las capacitaciones de los docentes manteniendo un clima laboral adecuado.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Gestión Docente	Charlas con temas de interés para los docentes	Realizar encuentros con docentes al año.	Lograr la participación del 80 % de los docentes	100%	100%
	Jornada de actualización de expedientes docentes	Revisar el expediente de cada docente.	Conseguir que el 85% de los docentes envíen la documentación faltante	100%	100%
	Jornada de ajuste de criterios de remuneración docente por asignaturas.	Validar que cada docente por asignatura (si aplica) tenga un criterio actualizado.	Lograr que el 100 % de los expedientes de docente por asignatura esté revisado	100%	100%
	Carnetización de los docentes	Realizar convocatoria a los docentes que no tienen carnet.	Lograr que el 95 % cada docente pueda andar identificado y que en su expediente repose una evidencia	100%	100%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Gestión Docente	Llamado a becas para estudios	Gestionar becas para realizar estudios de maestrías, cursos de especialización docentes.	Lograr la asignación de al menos 2 becas a docentes en cursos, diplomados, maestrías y/o doctorados	0%	0%
	Inducción a nuevos docentes	Realizar una inducción a los docentes nuevos, con el fin de que sepan las generalidades de la institución	Lograr que el 80 % de los docentes convocados a la inducción asistan	100%	100%
TOTAL					83%

i. Departamento de Tecnología Educativa (DTE)

Su función es garantizar la incorporación de las nuevas tecnologías de la información y comunicación en el Sistema de Educación Técnica Superior y Permanente, con fines de apoyo al proceso de enseñanza - aprendizaje y la actualización profesional; promoviendo mayor vinculación del aprendizaje teórico con el práctico, el pensamiento crítico, el autoaprendizaje y el aprendizaje colaborativo.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Departamento de Tecnología Educativa (DTE)	Capacitación en Programas y Plataformas Virtuales	Formar a los docentes de nuevo ingreso en el uso efectivo de la plataforma virtual	Lograr que el 75% de los docentes de nuevo ingreso se capaciten en el Uso de la Plataforma	100%	100%
	Ambientación estudiantil	Participar en la ambientación estudiantil en lo referente a la orientación y acceso.	Participar en todas las inducciones realizadas por el departamento de Admisiones	100%	100%
	Creación y Actualización de Aulas Virtuales	Crear las aulas virtuales para las secciones de Educación Superior / Educación Continua	Lograr que el 80% de las secciones requeridas estén creadas en la Plataforma Virtual	100%	100%
TOTAL					100%

j. Departamento de Registro

Entre sus funciones, deben organizar, gestionar, controlar y supervisar las actividades relacionadas con el desarrollo académico de los estudiantes conforme a lo relativo a su proceso de vida académica, desde la matriculación hasta su investidura.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Registro	Proceso de Inscripción	Validar, habilitar y colocar disponible la Oferta Académica en el Sistema de Gestión Académica.	No exceder el 20% de incidencias en el proceso de Inscripción.	100%	100%
	Récord de Notas	Dar seguimiento y respuesta a través del sistema de tickets a los récords de notas solicitados.	95% de los récords de notas entregados a tiempo.	100%	100%
	Récord de Notas legalizados	Dar seguimiento y respuesta a través del sistema de tickets a los récords de notas legalizados solicitados.	95% de los récords de notas legalizados entregados a tiempo.	100%	100%
	Emisión de certificaciones	Dar seguimiento y respuesta a través del sistema de tickets de las certificaciones solicitadas.	95% de las certificaciones entregadas a tiempo.	100%	100%
	Carnetización de los Estudiantes Inscritos	Proporcionarle al estudiante la herramienta para que pueda subir su foto al sistema.	Carnetizar al 40% de los Estudiantes de Nuevo Ingreso Inscritos	100%	100%
TOTAL					100%

k. Departamento Servicios Estudiantiles

Servicios Estudiantiles es un departamento que se encarga de brindar bienestar a los estudiantes tanto individual como colectivamente en todo su proceder dentro de la institución, este departamento tiene como objetivo general integrar al estudiantado en las tres áreas principales, la parte humana y social, ética y académica, al mismo tiempo de procurar capacitar en torno a preservar su salud física y emocional para lograr profesionales de alto rendimiento.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Servicios Estudiantiles	Cápsulas informativas y apoyo.	Comunicar las tendencias educativas o los nuevos modelos de aprendizaje	Realizar una campaña mensual, que incluya una cápsula informativa orientada a temas de aprendizaje.	100%	100%
	Seguimiento Académico	Brindar seguimiento a las alertas de estudiantes en riesgo de deserción.	Lograr la reintegración de estos estudiantes de manera exitosa.	100%	100%
	Conectando con la comunidad estudiantil	Programas e iniciativas. Desde charlas formativas hasta actividades recreativas y de apoyo.	Lograr llegar al mayor número posible de estudiantes.	100%	100%
	Gestión de Servicios para el Bienestar	Brindar apoyo estratégico y operativo a las áreas solicitantes en sus proyectos y actividades.	Lograr el cumplimiento en 90% de la asignación	100%	100%
	Programa de Tutorías & Consejerías Académicas	Realizar proyección de tutorías y consejerías académicas.	Disminuir la tasa de baja académica	100%	100%
TOTAL					100%

I. Residencia Académica

Se define la Residencia Académica como el espacio físico en donde los estudiantes se alojarán durante el tiempo que dure la carrera del tecnólogo, para llevar a cabo su plan académico.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Residencia Académica	Admisión a la residencia académica.	Recopilar y organizar de manera sistemática los datos de los estudiantes solicitantes.	Lograr la ocupación de un 85% de la Residencia Académica, según capacidad instalada.	100%	100%
TOTAL					100%

m. Departamento de Orientación Académica

Es responsable de orientar oportunamente a los estudiantes con el fin de que se cumpla el reglamento de disciplina y a la vez los mismos logren elegir el área profesional que más se ajuste a sus competencias.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Orientación Académica	Realización de Charlas: Universidad Saludable	Planificar, coordinar, ejecutar y dar seguimiento a las charlas y talleres.	Ejecutar las charlas y talleres con éxito en los tiempos programados	100%	100%
	Seguimiento, monitoreo y evaluación del desempeño de los estudiantes.	Acompañar de forma individual a los estudiantes en condiciones especiales.	Citar y/o entrevistar a los estudiantes	90%	90%
	Brindar atención y seguimiento a los casos disciplinarios de estudiantes reportados	Presentar los casos al comité de disciplina y ejecutar las decisiones tomadas por el Comité.	Dar respuesta a los casos disciplinarios reportados	100%	100%
TOTAL					97%

n. División de Cocurriculares

Es responsable de coordinar los programas adicionales al plan de estudios enfocados al área deportiva, cultural y medioambiental.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Cocurriculares	Programa de Salud Preventiva	Realización de charlas, foros y un programa de actividades físicas para un estilo de vida saludables.	Realizar un evento para el programa de salud preventiva.	100%	100%
	Programa de Salud Preventiva	Realización de una campaña de hábitos saludables y prevención de enfermedades cardiovasculares.	Ejecutar un programa de actividades físicas para todos los empleados del ITLA.	100%	100%
	Intramuros deportivos entre el ITLA, clubes de Boca chica, otras comunidades. y las diferentes universidades.	Coordinar encuentros deportivos y culturales con las universidades e instituciones públicas del país.	Lograr la ejecución de 2 actividades con las Universidades y los clubes comunitario del distrito.	100%	100%
	Desarrollo de las áreas deportivas y culturales	Copa Universitaria del Banco Popular	Lograr estar entre los primeros lugares de los juegos	100%	100%
TOTAL					100%

o. División de Biblioteca

Es responsable de garantizar el adecuado aprovisionamiento de recursos bibliográficos físicos o en línea para facilitar la consulta y apoyo de información a los estudiantes en sus investigaciones y proyectos.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Descripción del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Biblioteca	Análisis y lectura de libros por los integrantes del club de lectura.	Convocar a los integrantes del club de lectura, con el fin de recitar poesías, analizar libros pautados previamente, realizar juegos de mesas, realizar charlas educativas.	Análisis y lectura de 2 libros	100%	100%
	Son actividades diversas enfocadas a desarrollar amor por la lectura y mejorar el intelecto de los estudiantes	Realizar actividades culturales y recreativas tales como: 1- Recital de poemas, 2- Ven y lee tu cuento favorito, 3- Open Library Games, 4 Cine Fórum, 5- Susurra tu poesía predilecta, 6- Inspiración a través de adivinanzas y juegos, 7- Te reto a decir un trabalenguas.	Lograr la ejecución de diez actividades en el trimestre.	100%	100%
TOTAL					100%

p. Departamento Becas

Su función es gestionar y monitorear el proceso de solicitudes y depuración de solicitudes de concesiones becarias para personas de escasos recursos de acuerdo con las normativas institucionales y a las condiciones establecidas por el Comité de Becas y el Consejo. Asimismo, contribuir a mejorar la calidad de vida de los estudiantes a través del desarrollo personal y habilidades sociales, incidiendo en el mejor desempeño académico y convivencia en la Institución, la familia y la comunidad para el ejercicio de la ciudadanía responsable, con equidad de género.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Departamento de Becas	Gestión de Cobros	Gestión de Cobro Recursos Propios en Educación Superior	Cobrar el 90% de las cuentas por cobrar.	100%	100%
		Gestión de Cobros Corporativos en Educación Superior	Cobrar el 80% de las cuentas por cobrar.	100%	100%
		Gestión de cobros a clientes corporativos educación permanente	Cobrar el 80% de las cuentas por cobrar.	0%	0%
	Solicitudes de becas.	Participar en el proceso de Implementación del uso de la plataforma de becas	Implementación de la plataforma de becas en un 100%	100%	100%
		Convocatoria Becas Educación Superior	Beneficiar a todas las personas elegibles en cada convocatoria de becas.	100%	100%
TOTAL					80%

q. Investigación y Desarrollo

Es la unidad responsable de fortalecer la producción científica, fomentar la innovación tecnológica y consolidar la formación avanzada de profesionales a través de programas de posgrado. La vicerrectoría contará con un Consejo de Investigación, que se constituirá como el máximo organismo dentro de la estructura.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Investigación y Desarrollo	Capacitación Carrera Nacional de Investigación y el FONDOCYT	Ofrecer capacitaciones a docentes sobre la Carrera Nacional de investigación y las oportunidades de financiamiento con el FONDOCYT	Realizar al menos 4 talleres	100%	100%
	Capacitación en temáticas vinculadas a la investigación	Ofrecer Capacitaciones a docentes sobre temas relacionados a la Investigación	Realizar 2 capacitaciones	100%	100%
TOTAL					100%

k) Vicerrectoría de Extensión y Desarrollo Social

La Vicerrectora de Extensión y Desarrollo Social se encarga del acercamiento y vinculación de la institución con su entorno interno y externo para el desarrollo socio-comunitario, cultural, productivo y medioambiental, mediante la educación permanente, actualización de saberes y prácticas tecnológicas que permitan construir a la pertinencia académica social de la nación.

La realización de estos fundamentos de la Extensión y Vinculación con el Medio de la institución asume formas diversas, con arreglo a la diversidad de solicitudes que coexisten en nuestra institución y a las distintas demandas que emergen del conjunto de la sociedad. Desarrollar acciones sostenibles y permanentes que contribuyan al desarrollo social y económico de la región con nuestros grupos de interés (sector público, privado, docentes, estudiantes, egresados y sectores productivos en general).

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Vicerrectoría de Extensión y Desarrollo Social	Servicio de Educación Continua	Supervisión general de Oferta	Lograr la capacitación de más de 4,000 aprobados a nivel nacional	100%	100%
	Alianzas estratégicas	Programar visitas y mesa de negociación	Realizar visitas según agenda programada	100%	100%
TOTAL					100%

a) Centro de Negocios y Mercadeo

Es responsable de la captación de clientes y venta de servicios, así como el diseño de la estrategia de comercialización institucional, identificación, planificación e implementación de proyectos relacionados para contribuir en el aumento de la matrícula; brindando atractivas y sostenibles ofertas académicas para nuestros clientes actuales y potenciales.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Centro de Negocios y Mercadeo	Actividades Promocionales	Promocionar la institución en ferias escolares y empresariales y realizar actividades.	Realizar 3 Ferias y eventos	100%	100%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Centro de Negocios y Mercadeo	Venta de las capacitaciones de Educación Continua	Realizar las ventas a empresas, instituciones públicas y personas particulares de nuestros programas de Educ. Continua	Vender 6 cursos a instituciones y empresas.	100%	100%
	Asistencia vía Call Center	Realizar asistencia vía telefónica, WhatsApp, messenger, Chat de la página Web y correo electrónico.	Lograr el 100 % de atención de las solicitudes de asistencia realizadas al call center	95%	95%
	Plan de Marketing	Elaborar planes de Marketing de los proyectos que algunas áreas tienen la intención de lanzar.	Elaborar 3 planes de Marketing	100%	100%
TOTAL					99%

b) Centro de Emprendimiento

El pilar principal es lograr complementar la formación de nuestros jóvenes, con una oferta académica que les permita desarrollar su potencial emprendedor. Colaborando a la formación de profesionales competentes, capaces de crear buenas ideas y que las mismas puedan convertirse en negocios exitosos y sostenibles.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
CE Emprendimiento	Capacitación de emprendimiento	Organizar Bootcamp de talleres especializados en el emprendimiento.	20 estudiantes aprobados en el bootcamp.	100%	100%
	Contenido en las redes sociales Emprendimiento	Realizar estrategia de contenido para incentivar sobre la cultura emprendedora.	Realizar 2 contenidos en redes por trimestre.	100%	100%
TOTAL					100%

c) Educación Continua

Tiene como objetivo fundamental ofrecer capacitaciones técnicas y/o de especialización profesional, orientadas a las tendencias tecnológicas. Ofrecemos programas diseñados de acuerdo con las necesidades del mercado actual, tanto en programas abiertos, programas juniors, programas corporativos e Incompany.

Ofrecemos un amplio programa extracurricular de actualización profesional dirigido a jóvenes y adultos. Nuestra oferta académica está orientada al desarrollo de las competencias tecnológicas, incluyendo el inglés como segunda lengua.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Educación Continua	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua.	Lograr 2,400 inscritos. Lograr 1200 estudiantes aprobados.	79%	79%
	Servicio de Educación Continua	Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente	Lograr un 85% de porcentaje general de satisfacción estudiantil	100%	100%
	Servicio de Educación Continua	Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Lograr una satisfacción docente de un 80% de la clase.	100%	100%
TOTAL					93%

d) Departamento de Egresados

Coordinar un programa estructurado de actividades y eventos que permitan el seguimiento continuo y la vinculación efectiva de los egresados con ITLA y el sector empresarial dominicano.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Egresados	Creación Circulo-Red de Egresados	Elaborar el diagnostico con los criterios; realizando convocatorias de integración a interesados, asignando los lideres mediante el consenso colectivo.	2 Encuentros con la comunidad de egresados.	100%	100%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Egresados	Vinculación y fortalecimiento IES- EMPRESAS- SOCIEDAD	a) Identificación de empresas; b) Media tours, visitas a sectores; c) Firmas de carta de intención; d) Organización de ferias de empleos, remisión de Cts.; e) Encuesta satisfacción sector empleador.	40 Nuevos socios estratégicos al Pool de empresas.	90%	90%
	Plataforma electrónica de egresados	Diseño y desarrollo de la plataforma, definición de funcionalidades, pruebas piloto y lanzamiento oficial.	Plataforma funcional 70% en dos fases : a) Registro de egresados b) Registros de Empresas.	80%	80%
	Encuentro con los egresados	Encuentro anual con egresados y lanzamiento del ITLA Alumni	Lanzamiento del ITLA Alumni. Networking IES- EMPRESAS - EGRESADOS	80%	80%
TOTAL					88%

e) Extensión Santiago

Es responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes de la extensión Santiago Promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Regional Santiago	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua	Lograr 140 inscritos. Lograr 100 participantes aprobados.	100%	100%
		Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse en Educación Continua	Lograrla ejecución de dos (2) visitas al año a la Extensión	100%	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Regional Santiago	Servicio de Educación Continua	Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	100%	100%
TOTAL					100%

f) Extensión Santo Domingo Este

Es responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes de la extensión Santo Domingo Este. Promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Extensión Santo Domingo Este	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua.	Lograr 200 inscritos. Lograr 100 participantes aprobados.	100%	100%
		Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse en Educación Continua	Lograrla ejecución de dos (2) visitas al año a la Extensión	100%	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente a través de los resultados de la medición de la satisfacción.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%
		Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	100%	100%
TOTAL					100%

g) Extensión San Pedro de Macorís

Son responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes en la extensión de San Pedro de Macorís. Promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Extensión San Pedro de Macorís	Servicio de Educación Continua	Coordinación de Oferta Académica con mira a aumentar la cantidad de inscritos	Lograr 500 estudiantes aprobados por trimestre.	76%	76%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente a través de los resultados de la medición de la satisfacción.	Lograr el 88% de Satisfacción docente Trimestralmente.	100%	100%
		Realizar rondas de supervisión en las clases presenciales y virtuales y dar seguimiento continuo al cuerpo docente.	Lograr el 80% en los servicios académicos ofrecidos	100%	100%
		Coordinación de Oferta Académica con mira a aumentar la cantidad de inscritos	Lograr mantener la meta de inscritos	76%	76%
TOTAL					88%

h) Extensiones Santo Domingo Norte

Son responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes en la extensión de Santo Domingo Norte. Se encargan de promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Extensión Santo Domingo Norte	Servicio de Educación Continua	Coordinación de Oferta Académica Educación Continua	Lograr 1,100 inscritos, 650 aprobados participantes	100%	100%
		Coordinación de encuesta de satisfacción docente	Lograr el 85% de satisfacción servicios académicos	100%	100%
		Coordinar dos operativos al mes en toda la comunidad del municipio SDN.	Lograrla ejecución de dos operativos al mes	100%	100%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Extensión Santo Domingo Norte	Servicio de Educación Continua	Realizar rondas de supervisión en las clases presenciales y virtuales y dar seguimiento continuo al cuerpo docente.	Lograr la supervisión del 80% de las clases	100%	100%
		Coordinar dos (2) visitas al Recinto para motivar a la comunidad capacitarse en educación continua	Lograrla ejecución de 2 visitas al mes extensión.	100%	100%
TOTAL					100%

i) Extensión Bonao

Es responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes de la extensión Bonao. Promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Extensión Bonao	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua	Lograr 330 inscritos. Lograr 200 participantes aprobados.	100%	100%
		Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse en Educación Continua	Lograr la ejecución de dos (2) visitas al año a la Extensión	100%	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%
		Solicitar al departamento de Planificación y Calidad la medición de la satisfacción de los estudiantes.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	100%	100%
TOTAL					100%

j) Extensión Moca

Es responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes en la extensión de Moca. Promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Extensión Moca	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua.	Lograr 170 inscritos. Lograr 100 participantes aprobados.	100%	100%
		Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse en Educación Continua.	Lograrla ejecución de dos (2) visitas al año a la Extensión	100%	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%
		Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	100%	100%
TOTAL					100%

k) Extensión Nagua

Es responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes en la extensión de Nagua. Promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Extensión Nagua	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua.	Lograr 270 inscritos. Lograr 150 participantes aprobados.	100%	100%
		Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse en Educación Continua.	Lograrla ejecución de dos (2) visitas al año a la extensión	100%	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Extensión Nagua	Servicio de Educación Continua	Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	100%	100%
TOTAL					100%

l) Extensión Monte Plata

Es responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes en la extensión de Monte Plata. Promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Extensión Monte Plata	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua.	Lograr 150 inscritos. Lograr 90 participantes aprobados.	100%	100%
		Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse en Educación Continua.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios academicos.	100%	100%
		Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	100%	100%
TOTAL					100%

m) Extensión Pedernales

Es responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes en la extensión de Pedernales. Promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T3	Total
Extensión Pedernales	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua.	Lograr 70 inscritos. Lograr 50 participantes aprobados.	86%	86%
		Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse en Educación Continua.	Lograrla ejecución de dos (2) visitas al año a la Extensión	100%	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	99%	99%
		Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	100%	100%
TOTAL					96%

CONCLUSIONES

La Planificación Operativa Anual es revisada de forma trimestral haciendo posible visualizar un panorama general de la institución y el cumplimiento de las metas establecidas en los POA y su ejecución durante este año 2025 por las diferentes áreas.

Este proceso es vital importancia para dar un seguimiento oportuno a todas las áreas, a través de las evidencias de cumplimiento, logrando con ello que las informaciones suministradas nos permitan evaluar y monitorear el desempeño, además de realizar los ajustes necesarios en la planificación y elaborar los planes de acción conforme a las actividades y así dar cumplimiento de las metas establecidas para este 2025.

La cantidad de productos y servicios logrados con un nivel de ejecución de más de un 95%, equivalen a 41 áreas entre sustantivas y transversales. Además, de un nivel de ejecución general 97% el cual fue calculado por departamento y en base a una escala de 100 puntos. A continuación, se presenta un resumen general del promedio de cumplimiento de cada una de las áreas en el siguiente recuadro:

Rendimiento Trimestral Julio – Septiembre 2025

Departamento	Promedio
Becas	80%
Biblioteca	100%
Calidad en la Gestión	94%
CE Emprendimiento	100%
CE Mecatrónica	100%
CE Multimedia & Sonido	100%
CE Redes y Seguridad Informática	100%
CE Software y Ciencia de los Datos	100%
Ciencias Basicas y Humanidades	100%
Cocurriculares	100%
Compras	96%
Dirección de Comunicaciones	100%
Cooperación Internacional	100%
Decanato	100%
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	100%
Educación Continua	93%
Egresados	88%
Escuela de Tecnología de la Información y Comunicaciones	100%
Extensión Bonao	100%
Extensión Moca	100%
Extensión Monte Plata	100%

Departamento	Promedio
Extensión Nagua	100%
Extensión Pedernales	96%
Extensión San Pedro de Macoris (SPM)	88%
Extensión Santiago	100%
Extensión Santo Dgo. Este	100%
Extensión Santo Dgo. Norte	100%
Finanzas	98%
Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	100%
Gestión Docente	83%
Infraestructura	63%
Investigación y Desarrollo	100%
Juridico	100%
Mercadeo	99%
OAI	100%
Orientación Académica	97%
Recursos Humanos	99%
Registro	100%
Residencia Académica	100%
Seguridad	100%
Servicios Estudiantiles	100%
Servicios Generales	100%
Tecnología Educactiva (DTE)	100%
Vicerrectoría Académica	100%
Vicerrectoría Extensión y Desarrollo Social	100%
Promedio General	97%