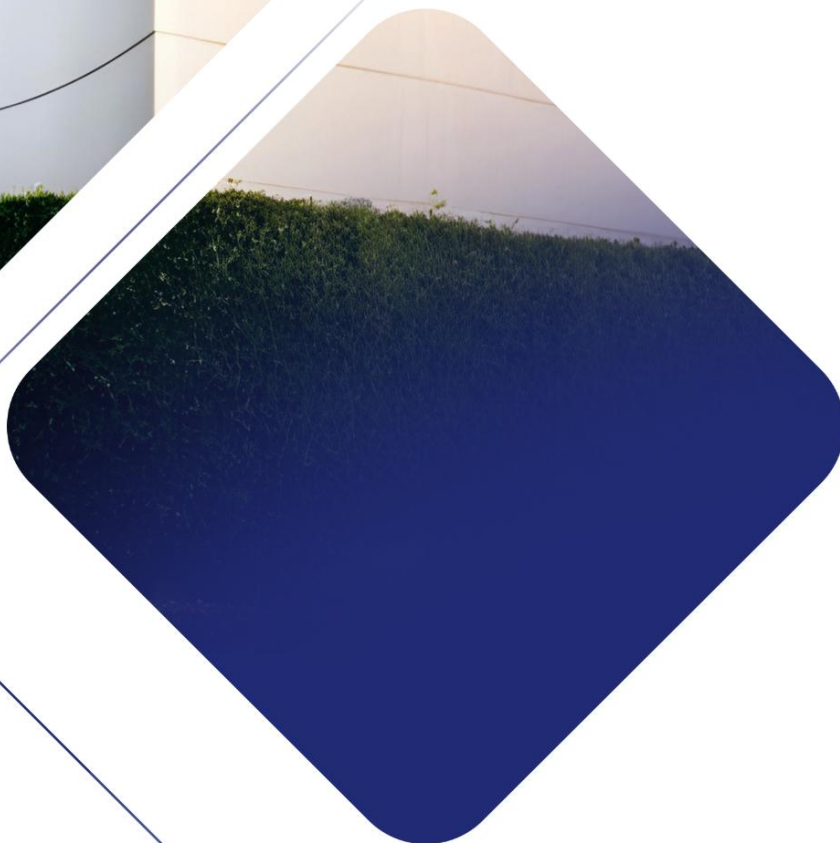


INFORME SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO PLANES OPERATIVOS

ENERO – JUNIO 2026



ITLA

ÍNDICE

PRESENTACION	3
INTRODUCCIÓN	4
I. ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	6
II. ANÁLISIS GENERAL DEL CUMPLIMIENTO O DESVÍO	7
2.1 Vicerrectoría Administrativa y Financiera.....	7
2.2 Vicerrectoría Académica.....	12
2.3 Vicerrectoría de Extensión y Desarrollo Social	17
2.4 Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.....	20
2.5 Dirección de Comunicaciones	21
2.6 Dirección de Planificación y Desarrollo.....	23
2.7 Dirección de Recursos Humanos	31
2.8 Dirección de Transformación Digital	31
2.9 Rectoría	33
III. ACCIONES EJECUTADAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026	38
3.1 RESUMEN DE CUMPLIMIENTO PORCENTUAL POR ÁREA	55
3.2 MONITOREO DE INDICADORES DE GOBIERNO	55
IV. CONCLUSIONES GENERALES	56

PRESENTACION

El Instituto Tecnológico de Las Américas (ITLA) es una institución técnica de estudios superiores, fundada en el año 2000 por el Estado dominicano. Única especializada en educación tecnológica en la República Dominicana. Ha sido ganadora de diversos reconocimientos por el prestigio y calidad de sus servicios, entre ellos el Premio Nacional a la Calidad que otorga el Ministerio de Administración Pública del país, convirtiéndose en la primera institución académica en recibir el galardón. ITLA orienta su vocación a transformar la vida de la juventud dominicana mediante una formación académica que les capacite para utilizar la tecnología como catalizador del desarrollo social y humano de los ciudadanos.

Las áreas de especialización del ITLA son: Desarrollo de Software, Redes de Información, Multimedia, Mecatrónica, Manufactura Automatizada, Analítica y Ciencia de los Datos, Telecomunicaciones, Inteligencia Artificial, Informática Forense, Energías Renovables, Diseño Industrial, Manufactura de Dispositivos Médicos, Desarrollo de Simulaciones Interactivas y Video Juego, Seguridad Informática, Sonido y Ciberseguridad. Además, cuenta con la Escuela de Idiomas.

En el ITLA, formamos profesionales competentes en alta tecnología. Nuestro compromiso es satisfacer las expectativas del cliente a través de programas educativos de excelencia, la mejora continua de nuestros procesos académicos y administrativos, cumpliendo con los estándares de calidad y las normativas legales aplicables, a los fines de ser referente a nivel nacional e internacional.

En la actualidad el ITLA, cuenta con una sede central ubicada en La Caleta, Boca Chica, además de tener presencia en las siguientes provincias: Santiago de los Caballeros, San Pedro de Macorís, Santo Domingo Este (Los Tres Ojos), Santo Domingo Norte (Villa Mella), Monseñor Nouel (Bonao), María Trinidad Sánchez (Nagua), Monte Plata, Espaillat (Moca), Pedernales, San Francisco de Macoris y Sánchez Ramírez (Cotuí).

INTRODUCCIÓN

El presente informe expone el nivel de ejecución del Plan Operativo Anual (POA) del Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), correspondiente al período enero–junio del presente año, documentando las principales actividades desarrolladas y los avances alcanzados en relación con las metas institucionales establecidas.

El POA constituye el instrumento mediante el cual se operacionalizan los objetivos y metas definidos en el Plan Estratégico Institucional 2025–2028, cuya misión institucional es “formar profesionales de excelencia en tecnologías avanzadas, a través de una educación de calidad, orientada a los desafíos globales, que fomente la innovación, el emprendimiento y el compromiso ético, contribuyendo al desarrollo sostenible y competitivo de la República Dominicana”. En este sentido, el seguimiento al POA permite medir de manera objetiva la ejecución de los indicadores programados y cuantificar los avances hacia los objetivos estratégicos, resultados y productos identificados.

Cabe destacar que el Plan Estratégico Institucional se estructura en dos (2) productos, organizados en tres (3) ejes estratégicos y cinco (5) objetivos estratégicos. Los ejes estratégicos son:

1. Eje 1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad: para robustecer las operaciones internas se ampliará el sistema de gestión de calidad, integrando otras normas internacionales. Se impulsará la mejora continua de los procesos administrativos y la infraestructura tecnológica, con la finalidad de optimizar el uso de los recursos institucionales.
2. Eje 2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad: Enfocado en la creación y actualización de programas académicos que respondan a estándares de calidad y las demandas del mercado laboral, asegurando su alineación con las prioridades nacionales.
3. Eje 3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas: busca posicionar al ITLA como un referente tecnológico y educativo, fortaleciendo vínculos con sectores públicos y privados a nivel nacional e internacional para la investigación aplicada, transferencia del conocimiento, proyectos de alto impacto, movilidad académica y empleabilidad.

Las acciones ejecutadas se materializan a través del POA, mediante la integración de 142 productos, 176 indicadores y un presupuesto de RD\$1,223,200,000.00. Este enfoque facilita una gestión

orientada a resultados, el monitoreo del desempeño institucional y la adopción de decisiones oportunas para la aplicación de acciones correctivas ante posibles desviaciones.

En conjunto, el presente informe evidencia el compromiso del ITLA con la mejora continua, la excelencia en la educación tecnológica y su contribución al desarrollo sostenible y competitivo de la República Dominicana.

I. ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

Nivel de Ejecución Presupuestaria para el 1er semestre enero - junio 2026 los registros presupuestarios indican que se ejecutó un monto total de quinientos veintinueve millones seiscientos diez mil ciento seis pesos con 15/100 (RD\$ 529,610,106.15) equivalente a un 43.29% del presupuesto para el año.

Programa	Productos	Presupuesto Formulado 2026	
		Programación Financiera	Ejecutado
Fomento y desarrollo de la Ciencia y la Tecnología	6787 - Bachilleres que acceden al servicio de Educación Tecnológica Técnica Superior con enfoque de género	433,302,578.00	411,786,571.06
	6788 - Bachilleres y profesionales que acceden a cursos, diplomados y talleres con enfoque de género	165,023,000.00	117,823,535.09
TOTAL GENERAL		598,325,578	529,610,106.15

II. ANÁLISIS GENERAL DEL CUMPLIMIENTO O DESVÍO

2.1 Vicerrectoría Administrativa y Financiera

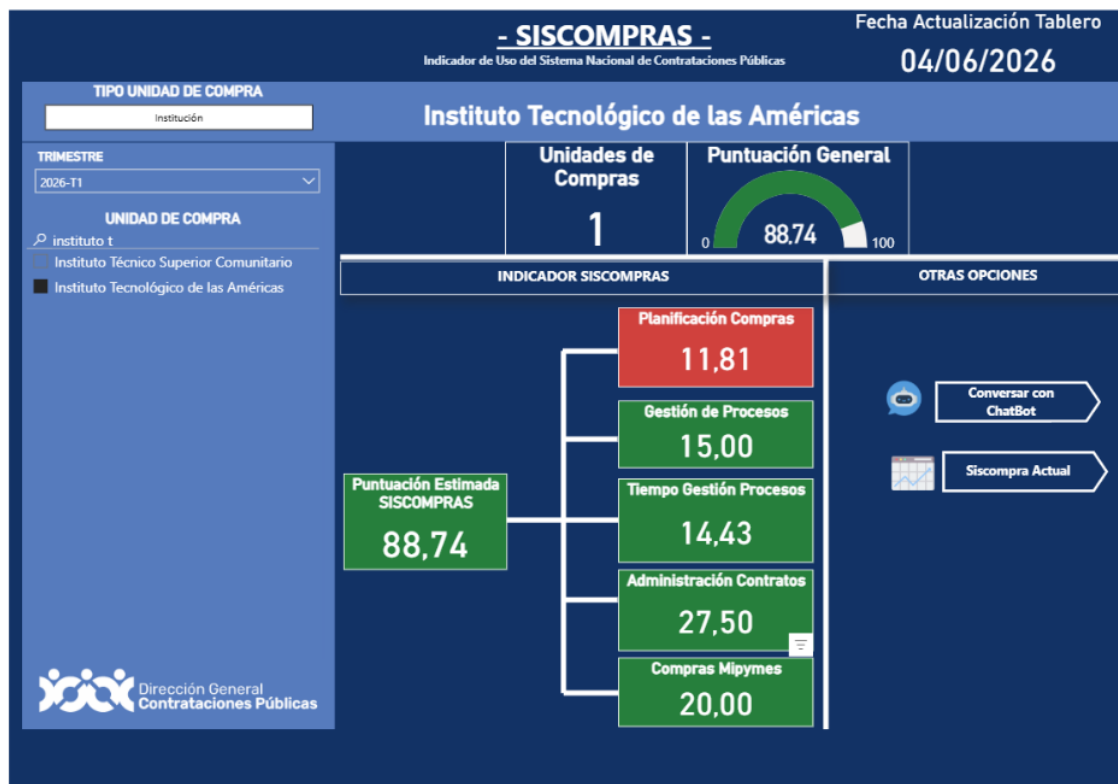
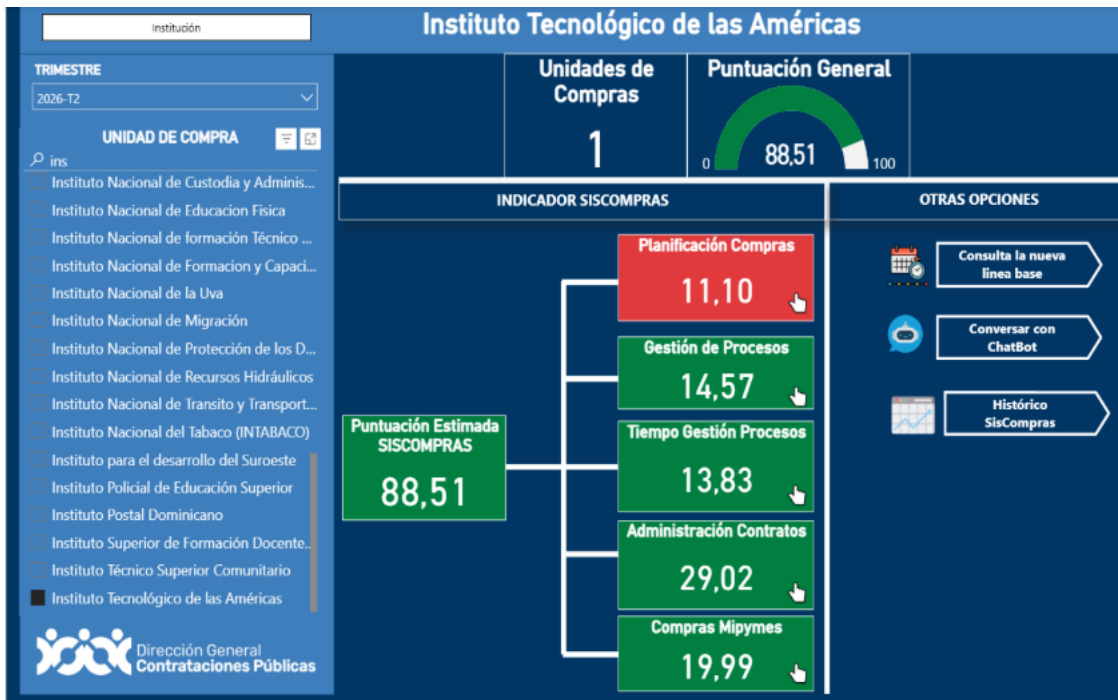
Durante el primer semestre del POA 2026, la Vicerrectoría Financiera y Administrativa evidenció un desempeño positivo y alineado con los objetivos establecidos, reflejando un alto nivel de ejecución operativa y cumplimiento normativo en las áreas bajo su responsabilidad.

Durante el primer semestre de 2026, el **Departamento de Compras y Contrataciones** mantuvo un alto nivel de desempeño, alcanzando una puntuación general de **88.51 % en el indicador SISCOMPRAS**, evidenciando la continuidad y fortalecimiento de los procesos de contratación pública bajo criterios de eficiencia, transparencia y cumplimiento normativo.

En cuanto a los componentes evaluados, la **Planificación de Compras** alcanzó un **74 % de cumplimiento**, reflejando oportunidades para continuar fortaleciendo la programación y actualización oportuna de los procesos planificados. Por su parte, la **Gestión de Procesos** obtuvo un **97.1 % de cumplimiento**, mientras que el indicador de **Tiempo de Gestión de Procesos** registró un **92.2 %**, evidenciando una adecuada capacidad de respuesta y seguimiento de los procedimientos de contratación.

Asimismo, se destacan los resultados obtenidos en **Administración de Contratos**, con un cumplimiento de **96.7 %**, y en **Compras a MIPYMES**, que alcanzó un **99.9 %**, contribuyendo al fortalecimiento de la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procesos institucionales de adquisición.

Estos resultados reflejan una gestión orientada a la mejora continua, manteniendo la transparencia, la eficiencia operativa y el apego a las disposiciones establecidas por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).



Durante el período comprendido entre **enero - junio de 2026**, el **Departamento de Servicios Generales** mantuvo un desempeño satisfactorio en la ejecución de las actividades programadas, contribuyendo al adecuado funcionamiento de la institución mediante la planificación y gestión de compras, la contratación de servicios logísticos, el mantenimiento de infraestructuras y el apoyo operativo a las principales actividades institucionales.

Entre los principales logros alcanzados se destacan el seguimiento continuo a los procesos de compras y contrataciones, la ejecución de jornadas de higienización en los edificios institucionales y en la Residencia Académica, así como el mantenimiento de las áreas verdes mediante labores de poda y acondicionamiento, garantizando espacios seguros y adecuados para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas. Asimismo, se aseguró el despacho oportuno de materiales e insumos a las extensiones y distintas dependencias institucionales, brindando soporte permanente a los requerimientos operativos de las áreas y respaldando la realización de eventos institucionales, incluyendo la **20.ª Graduación Ordinaria**.

Las principales desviaciones identificadas durante el semestre estuvieron relacionadas con ajustes logísticos, la disponibilidad de algunos proveedores y la entrada en vigor de la **Ley 47-25 de Contrataciones Públicas**, la cual generó cambios en los procedimientos de adquisición y contratación. No obstante, estas situaciones fueron gestionadas oportunamente mediante acciones de seguimiento y coordinación, permitiendo mantener la continuidad de los servicios, garantizar la operatividad institucional y cumplir de manera efectiva con los objetivos establecidos para el período evaluado.

Durante el período enero-junio de 2026, el **Departamento de Mantenimiento e Infraestructura**, ejecutó acciones orientadas a garantizar el adecuado funcionamiento, conservación y mejora de la infraestructura institucional, contribuyendo a la continuidad de los servicios académicos y administrativos.

Entre las principales actividades desarrolladas se destacan la ejecución de trabajos de **mantenimiento preventivo y correctivo** en las instalaciones institucionales, incluyendo mejoras en los sistemas de iluminación, instalación y reparación de plafones, trabajos de pintura, reparaciones generales en la planta física y mantenimiento de la Residencia Académica. Asimismo, se realizaron

labores de reparación y acondicionamiento de equipos, tales como lavadoras y secadoras, asegurando condiciones operativas adecuadas para la comunidad institucional.

De igual forma, se efectuaron levantamientos técnicos y procesos de gestión para la adquisición de materiales, insumos y equipamientos requeridos para el mantenimiento y funcionamiento de las instalaciones, fortaleciendo la capacidad operativa del área y permitiendo atender oportunamente las necesidades institucionales.

Como logro relevante del período, se destaca el **inicio de los trabajos de remodelación de la Extensión de Barahona**, así como la contratación para la colocación de su fachada, acciones que contribuirán a mejorar expandir la institución a nivel nacional.

El Departamento Financiero mantuvo una gestión orientada a garantizar la transparencia, el control de los recursos y la sostenibilidad financiera institucional, alcanzando resultados favorables en los procesos de recaudación, rendición de cuentas y gestión administrativa.

En materia financiera, se cumplió al **100 %** con la elaboración y entrega de los estados financieros, conciliaciones bancarias e informes requeridos por el área, fortaleciendo los mecanismos de control interno, transparencia y seguimiento de los recursos institucionales. Asimismo, se garantizó la actualización oportuna de las informaciones publicadas en los portales de transparencia y la atención de los requerimientos asociados a esta materia, alcanzando un **100 % de cumplimiento** en los indicadores correspondientes.

Como parte de las acciones de apoyo a la toma de decisiones institucionales, se analizaron propuestas de nuevas capacitaciones y se presentaron los resultados de rentabilidad asociados a su posible implementación. De igual manera, se realizó el levantamiento de activos y suministros de almacén en atención a los requerimientos de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, contribuyendo al fortalecimiento del control patrimonial y la adecuada gestión de los inventarios institucionales.

En cuanto a la gestión de cobros, se obtuvo un ingreso equivalente al **63 % de la facturación de recursos propios de Educación Superior**, un **72 % de la facturación provenientes de empresas privadas** y un **35 % de la facturación proveniente de las instituciones públicas**. Asimismo, en el área de Educación Continua se alcanzó una recaudación del **60 % de las facturaciones realizadas a**

empresas privadas, resultados que evidencian una gestión eficiente de seguimiento y gestión de cobro durante el período evaluado.

Por otra parte, el área de Caja mantuvo niveles óptimos de servicio, alcanzando un **100 % de satisfacción** de los usuarios atendidos, lo que refleja la calidad, oportunidad y eficiencia de los servicios financieros brindados a la comunidad institucional.

En conclusión, para lograr una mejor ejecución desde la vicerrectoría administrativa se plantea:

- Continuar fortaleciendo la planificación integral y el seguimiento trimestral de las actividades del POA de los departamentos.
- Continuar monitoreando los indicadores de cumplimiento para anticipar riesgos operativos y minimizar desviaciones.
- Cumplir con programación y publicación de procesos de compras, considerando escenarios de contingencia.
- Planificar de recursos y suministros necesarios, asegurando disponibilidad oportuna.
- Priorizar el mantenimiento preventivo de equipos e instalaciones para reducir intervenciones correctivas.
- Sistematizar el registro de evidencias y órdenes de servicio para fortalecer la trazabilidad y la rendición de cuentas.

Resultado esperado: La implementación de estas acciones permitirá consolidar una gestión financiera y administrativa más eficiente, proactiva y orientada a resultados, fortaleciendo la sostenibilidad operativa, optimizando el uso de los recursos institucionales y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución.

2.2 Vicerrectoría Académica

Durante el período comprendido entre **enero y junio de 2026**, la Vicerrectoría Académica y sus dependencias mantuvieron un alto nivel de cumplimiento en la ejecución de las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual (POA), evidenciando resultados alineados con los objetivos estratégicos institucionales y contribuyendo al fortalecimiento de la calidad académica, la atención estudiantil, el desarrollo docente y la formación integral de la comunidad educativa.

Uno de los principales logros del semestre fue la **graduación de 642 nuevos profesionales** en las distintas carreras impartidas por la institución, fortaleciendo el aporte del ITLA al desarrollo del talento humano especializado del país. Asimismo, el ITLA recibió el **Premier Award de Cisco Networking Academy**, reconocimiento que reafirma el liderazgo institucional en la formación tecnológica y la excelencia académica. De igual forma, se implementó el programa **ITLA PASS**, iniciativa orientada a brindar beneficios exclusivos a estudiantes, docentes y colaboradores, promoviendo el bienestar y la integración de la comunidad institucional.

En materia académica, el **Departamento de Currículo y Acreditación** impulsó importantes avances en el fortalecimiento de la oferta educativa y del marco normativo institucional. Durante el semestre se logró la aprobación por parte del Consejo Académico del **Tecnólogo en Ciencias de la Computación**, remitido posteriormente al MESCyT para su validación, además del diseño y desarrollo de los programas de **Tecnólogo en Bioinformática y Tecnólogo en Computación en la Nube**, así como el avance en los diseños curriculares de nuevas ingenierías asociadas al proceso de recategorización institucional. Paralelamente, se actualizaron y aprobaron instrumentos normativos fundamentales, incluyendo el Reglamento del Consejo Académico, el Reglamento de la Residencia Académica, el Reglamento Disciplinario Estudiantil y el Procedimiento para el Retiro de Documentos. También se iniciaron los trabajos de reforma curricular del Tecnólogo en Inteligencia Artificial y de la propuesta de Ingeniería en Ciberseguridad.

En el ámbito de la gestión estudiantil, el **Departamento de Registro** mantuvo una operación de alto impacto institucional, gestionando la inscripción de más de **14,000 estudiantes** en los recintos de La Caleta y Santo Domingo Norte durante el C1 y C2, además de atender más de **2,400 casos** mediante la Mesa de Ayuda, emitir más de **900 certificaciones académicas**, procesar récords de notas legalizados y gestionar solicitudes de cambio de carrera. Los procesos de inscripción registraron niveles de incidencias de **15 % y 16.55 %**, manteniéndose dentro de los parámetros institucionales establecidos y garantizando la continuidad y calidad de los servicios académicos.

Por otra parte, el **Departamento de Gestión y Desarrollo Docente** fortaleció los procesos de acompañamiento y desarrollo profesoral mediante la revisión (23) y actualización de expedientes docentes, la inducción de 11 nuevos profesores y el avance en la implementación del Sistema de

Evaluación 360°. Como resultado de este proceso, se identificó la necesidad de incorporar una herramienta tecnológica especializada que facilite la gestión de encuestas, indicadores y análisis para la toma de decisiones relacionadas con el desempeño docente.

El **Departamento de Servicios Estudiantiles**, a través de las actividades que realizan continuaron teniendo un impacto significativo en la comunidad estudiantil, impactó a más de 804 estudiantes mediante cápsulas informativas, seguimiento académico a estudiantes en riesgo, tutorías, consejerías y programas de bienestar, como Conectando con la Comunidad Estudiantil, donde se promovieron espacios de integración, participación y convivencia que beneficiaron a 354 estudiantes.

En materia de formación integral, el área de **Cocurriculares** logró impactar a 47 estudiantes en jornadas de salud preventiva, durante los encuentros deportivos, torneos universitarios y actividades de integración que fomentan la participación el desarrollo físico, social y recreativo fueron impactos más de 120 estudiantes.

De igual manera, los Servicios de Biblioteca se fortalecieron a través de la promoción de la lectura y el aprendizaje mediante iniciativas como los **Foros de Lectura Comprensiva Colectiva**, los **Open Library Games**, análisis de obras literarias y otras actividades académicas y culturales, impactando a más de **360 estudiantes** y cumpliendo satisfactoriamente las metas previstas para el período.

La **Residencia Académica** mantuvo su operatividad durante el semestre, desarrolló dos actividades orientadas a la orientación y acompañamiento de los estudiantes residentes, logrando la participación de 73 estudiantes. Asimismo, se registró el ingreso de 14 nuevos residentes y se identificó una disponibilidad de 34 cupos para futuras asignaciones. Como resultado del seguimiento realizado, también se detectaron diversas necesidades y oportunidades de mejora en los módulos o habitaciones para garantizar las condiciones necesarios para ser ofrecidas a los estudiantes que deseen ser alojados en la residencia.

Finalmente, el **Departamento de Becas** ejecutó exitosamente sus procesos de convocatoria y asignación, otorgando **80 nuevas becas** bajo criterios de transparencia y cumplimiento normativo, al tiempo que avanzó en la renovación de acuerdos con entidades aliadas como COOPNAMA, INDOTEL, EGHEID y el Ministerio de la Juventud, fortaleciendo las oportunidades de acceso y permanencia estudiantil.

En términos generales, los resultados alcanzados durante el primer semestre de 2026 evidencian una gestión académica efectiva, orientada al fortalecimiento de la oferta educativa, la calidad de los

servicios académicos y estudiantiles, el desarrollo docente y el bienestar de la comunidad universitaria. Las desviaciones identificadas estuvieron asociadas principalmente a factores operativos, disponibilidad de recursos y necesidades de infraestructura, sin afectar de manera significativa el cumplimiento de las metas institucionales previstas para el período evaluado.

Las variaciones identificadas estuvieron relacionadas principalmente con factores externos como disponibilidad de recursos y condiciones operativas no previstas, sin impactar de manera crítica los resultados esperados.

En conclusión, para lograr una mejor ejecución desde la Vicerrectoría académica se plantea:

- Las incidencias identificadas en el proceso de inscripción 2026-C2 representan oportunidades de mejora técnica que ya están siendo gestionadas en coordinación con las áreas de Tecnología, Las Escuelas y Finanzas.
- Se logro desarrollar de manera satisfactoria la 20ª Graduación en la cual fueron entregados a la sociedad 642 nuevos egresados.
- La planificación anticipada 21ª Graduación Ordinaria refleja una gestión proactiva y organizada del departamento.
- La implementación del piloto de Evaluación 360° está condicionada a la adquisición de un software especializado, lo cual se está considerando.
- La Residencia Académica persiste una operatividad funcional limitada por diversas situaciones que afectan la calidad de los servicios y las condiciones de vida de los estudiantes. Por lo que, han sido tomada acción correctiva y preventiva como la reparación de las lavadoras existentes y volver a colocar las neveras de expendedora, lo que permitan mejorar el funcionamiento de la residencia y garantizar mejores condiciones para los estudiantes, Tuberías en los módulos afectados, evitando daños mayores en la infraestructura, el mantenimiento a los sistemas de iluminación en los módulos. Mejorar el manejo de residuos sólidos, incluyendo revisión de horarios y colocación de contenedores externos, Gestionar mejoras en la conectividad a internet dentro de la residencia.
- Se continúa ampliado el alcance y la difusión de las diversas actividades gestionadas a través de Servicios Estudiantiles para incrementar la participación estudiantil.

Próximos pasos

- Continuar dando seguimiento al área de Tecnología para la implementación del módulo que permitirá a los coordinadores de carrera aprobar solicitudes de cambios de carrera y de recintos.
- Continuar avanzando con el diseño de las dos nuevas carreras, buscando tener los pénsum finalizados conforme al cronograma institucional.
- Gestionar la adquisición del software especializado que permita recopilar opiniones desde múltiples fuentes y generar indicadores automáticos para la implementación del piloto de la Evaluación 360°.
- Continuar con el proceso de actualización de expedientes docentes, dando seguimiento a los 21 docentes notificados.
- En el T2 se inició el proceso de admisión para los tecnólogos en Semiconductores y Animación Digital donde los candidatos serán admitidos para iniciar clases en el T3.
- Continuar con las acciones correctivas de mejoras identificadas en la Residencia Académica como: Redistribuir o reponer microondas en los módulos que no cuentan con este equipo, evaluar el reemplazo de colchones en mal estado y considerar la implementación de pago en línea, establecer lineamientos claros para el respeto a la privacidad de los residentes y la notificación de visitas.
- Continuar con los programas de salud preventiva.
- Lograr la jornada de carnetización de los estudiantes, docentes y colaboradores para que puedan hacer uso del programa de beneficios ITLA PASS.



2.3 Vicerrectoría de Extensión y Desarrollo Social

Durante el primer semestre enero – junio, se destacan resultados por encima de metas en casi todas sus extensiones y Educación Continua. Se registró un total 15,474 estudiantes inscritos durante el 1er semestre del año (109%). De esos matriculados el aprobado representa un 66% en y el 34% en promedio respectivamente corresponde a deserción, la cual incluye reprobados por inasistencia, reprobados por calificación y retiros. Los niveles de satisfacción del servicio académico superaron el 95% en promedio todas las extensiones. Los principales desvíos identificados corresponden a retrasos administrativos.

De igual manera, se lograron las ferias educativas, comunitarias y promocionales, destacadas con la ejecución sobresaliente de sus metas, con más de 25 centros educativos recibidos en diferentes centros y actividades con la comunidad logrando impactar estudiantes a nivel de todas las extensiones y la Sede Central de La Caleta durante este semestre. Se continuó promocionando oferta formativa a través de las extensiones por medio diferentes medios de comunicación de las provincias según su localidad.

El **Centro de Negocios y Mercadeo (CNM)**, mantuvo una destacada ejecución de sus actividades, contribuyendo al fortalecimiento del posicionamiento institucional del ITLA, la promoción de la oferta académica y la vinculación con el sector educativo y empresarial.

Como parte de las estrategias de captación y promoción, el CNM desarrolló una intensa agenda de participación en ferias educativas, comunitarias y promocionales, así como jornadas de orientación y acompañamiento dirigidas a estudiantes de nivel preuniversitario. En este contexto, se recibieron más de **16 centros educativos** y se impactó directamente a **645 estudiantes** a través del programa **Conexión ITLA**, iniciativa que ofrece una experiencia inmersiva de acercamiento a los 16 tecnólogos impartidos por la institución, permitiendo a los participantes conocer las oportunidades académicas y tecnológicas disponibles en el ITLA.

Asimismo, el área continuó fortaleciendo la presencia institucional mediante acciones de promoción en diversos espacios y medios de difusión, ampliando el alcance de la oferta académica y consolidando el reconocimiento institucional entre potenciales estudiantes y grupos de interés. Como resultado de estas gestiones, se logró la incorporación de **10 nuevas empresas al programa**

ITLALUMNI, fortaleciendo la red de aliados estratégicos y ampliando las oportunidades de vinculación, empleabilidad, prácticas profesionales y desarrollo para los egresados del ITLA.

De igual forma, durante el semestre se impulsó la comercialización de los programas de **Educación Continua**, logrando colocar la oferta formativa en **ocho empresas e instituciones**, contribuyendo al fortalecimiento de las competencias del talento humano del sector productivo y consolidando la presencia institucional en nuevos espacios de formación y capacitación especializada.

En términos generales, los resultados alcanzados durante el período evidencian una gestión efectiva orientada al fortalecimiento de la imagen institucional, la captación de nuevos estudiantes, la vinculación con el sector empresarial y la expansión de los servicios académicos y de formación continua, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos de crecimiento, posicionamiento e impacto institucional.

El Departamento de Egresados fortaleció la empleabilidad y la vinculación con el sector productivo mediante la consolidación de la plataforma ITLALUMNI, incrementando la participación de empresas aliadas para una totalidad de 48 y pasando de 365 usuarios en el primer trimestre a 704 usuarios en el 2do trimestre. Gestionó y difundió oportunidades de empleo y pasantías, además de impartir un taller de empleabilidad donde fueron impactados 52 estudiantes.

También brindó acompañamiento a estudiantes y egresados en sus procesos de inserción laboral y promovió la iniciativa “Egresados de Éxito”. De igual forma, actualizó la base de datos de egresados, fortaleció las relaciones con empresas aliadas y generó nuevas oportunidades de colaboración a través de reuniones estratégicas con instituciones y empleadores.

Durante el período evaluado, el **Centro de Emprendimiento e Innovación**, mantuvo la se destacó por la participación de los estudiantes en competencias nacionales, destacándose el reconocimiento de seis estudiantes entre los equipos ganadores del Hackatón por los Derechos. Asimismo, se llevó a cabo el proceso de selección interna del MESCyT, resultando elegido el proyecto HOMEFIRE como representante institucional en la competencia nacional.

De igual manera, se impulsó el desarrollo de competencias emprendedoras a través de una charla virtual realizada en alianza con el Banco BHD, con la participación de 80 estudiantes, y se mantuvo una estrategia de difusión continua mediante publicaciones institucionales que promovieron oportunidades, logros y resultados relacionados con el emprendimiento.

El **Centro de Certificaciones Internacionales**, logró avanzar de manera satisfactoria en la mayoría de las actividades programadas, cumpliendo con los objetivos establecidos de forma eficiente logrando impartir 283 exámenes para un incremento de un 62% con relación al mismo periodo en el 2025 de 174.

Principales desvíos identificados en sentido general son los siguientes:

- Retrasos administrativos vinculados a las entregas de las encuestas de satisfacción docentes y servicios académicos y atraso por parte de algunos docentes en la entrega de las calificaciones.
- Identificación de oportunidades de mejora, en la supervisión de los docentes, seguimiento a actividades.
- Se identifican oportunidades clave en:
 - Actualizar contenido de programas académicos
 - Fortalecimiento de alianzas estratégicas
 - Mejora continua de programas académicos

Próximos Pasos

A partir del análisis consolidado, se proponen las siguientes líneas de acción:

- Continuar con los programas de inclusión tecnológica y actividades comunitarias.
- Continuar con el proceso de expansión a nivel nacional.
- Coordinar acciones con autoridades locales para mayor impacto social.
- Continuar apoyando a sus dependencias en el cumplimiento y evaluación de sus POAs.
- Revisar y actualizar programas académicos para mejorar calidad y pertinencia.
- Incrementar metas de inscritos y aprobados en T2.

- Fortalecer el cuerpo docente y los mecanismos de supervisión.
- Finalizar la evaluación de proyectos a someter para la Competencia de Planes de Negocios del MESCyT, y dar seguimiento a los seleccionados. Ampliar estrategias de convocatoria para mayor participación. Consolidar alianzas para fomentar espacios de innovación.
- Retomar y acelerar procesos de firma de acuerdos que permitan fortalecer los vínculos con sector empresarial y comunitario. a través del Departamento de Relaciones Interinstitucional
- Dar seguimiento para el restablecimiento del servicio de HIBOT, utilizado por el área de call center.
- Crear un cuerpo de docentes que formulen y actualicen dichos programas académicos.
- Formular y dar seguimiento oferta académica, asegurando la sostenibilidad de los niveles de inscripción y aprobación.

2.4 Vicerrectoría de Investigación y Postgrado

El Departamento de Investigación y Desarrollo, se realizaron cuatro capacitaciones: el taller “concurso Carrera Nacional de Investigadores” (24 docentes) y “Elaboración de Proyectos Concursables” (18 docentes). Se destaca como logro relevante el sometimiento de dos propuestas al FONDOCYT, el taller “Como planear un Proyecto de Investigación”, con una participación de 45 estudiantes y “Uso de Normas APA 7ma Edición”, con 38 participantes.

Respecto al producto “Participación en jornadas, seminarios y congresos de investigación”, estuvimos presentes en el evento “Panamá Puente Digital 2026”, representados por el Docente Jorge Taveras, reafirmando nuestro compromiso con la invocación y la transformación digital.

Próximos pasos

- Dar continuidad a las estrategias de promoción y participación en eventos académicos, asegurando el cumplimiento de los entregables programados en el Plan Operativo Anual.
- Continuar fortaleciendo la ejecución de los productos en curso, priorizando la consolidación y seguimiento de las propuestas de investigación, como el Proyecto: Nivara PLCs, cuyo objetivo es diseñar un dispositivo electrónico PLC estándar y compatible con el software OpenPLC, además de tener conectividad Wireless, de manera que nos permitan mejorar la

enseñanza practica de sistemas de control moderno y conectados, con equipos disponibles en laboratorios no dependientes de marcas externas, mediante el uso de OpenPLC que cumple con los estándares internacionales para la programación y el diseño de esquemas de control IEC 61131 y IEC 60617 podemos enseñar y realizar proyectos funcionales de alta calidad y posicionar al ITLA al nivel de instituciones internacionales.

2.5 Dirección de Comunicaciones

La Dirección de Comunicaciones muestra un desempeño alineado con los objetivos estratégicos, la Matriz de Comunicación Interna y Externa con una puntuación del 100 %, evidenciando una adecuada gestión y articulación de los flujos comunicacionales. Asimismo, se logró el 100% en la gestión de publicaciones en espacios mediáticos, fortaleciendo el posicionamiento institucional y consolidando una imagen pública coherente con sus valores.

Durante el 1er semestre de 2026, el ITLA fortaleció significativamente su posicionamiento digital mediante una estrategia de contenido enfocada en logros institucionales, educación tecnológica e innovación, incluyendo la publicación de contenidos informativos, educativos y de valor. La cobertura de la graduación, las iniciativas de becas, el apoyo en actividades y las alianzas estratégicas impulsaron altos niveles de visibilidad e interacción, consolidando la reputación institucional y ampliando el alcance de la marca ITLA en los entornos digitales y principales resultados:

Producción de Contenidos	
2026-T-1	2026-T-2
• 452 publicaciones orgánicas	• 745 publicaciones orgánicas
Facebook: 142	Facebook: 273
Instagram: 246	Instagram: 427
TikTok: 8	TikTok: 13
X (Twitter): 56	LinkedIn: 32
Crecimiento y Alcance	Crecimiento y Alcance

Instagram: Seguidores: 187,945 → 193,820 (+3.13 %), principal canal institucional	Instagram: Seguidores: 193,820 → 200,000 (+3.19%)
Alcance total:	Alcance total:
- Facebook: 242,527 cuentas	Facebook: 663,676 cuentas
Instagram: 7,159,237 cuentas alcanzadas	Instagram: 21,502,303 cuentas alcanzadas
Formatos de mayor rendimiento: Historias, Carruseles y Reels	Formatos de mayor rendimiento: Historias, Carruseles y Reels

Durante este trimestre T-02 se trabajó en fortalecer la estrategia de contenido en LinkedIn mediante publicaciones enfocadas en alianzas estratégicas, innovación, investigación, logros académicos y el reconocimiento de estudiantes, egresados y docentes, impulsando un mayor rendimiento de la plataforma, reflejado en el crecimiento de seguidores **(29,402 → 30,440)**.

El incremento de las impresiones **(+37.27 %)**, las interacciones **(+124.27 %)** y los clics **(+88.55 %)**, consolidando a LinkedIn como un canal clave para el posicionamiento y la reputación institucional del ITLA).

Campañas y Eventos Destacados

- ITLA en la NASA, dos de nuestros equipos participan en el NASA Human Exploration Rover Challenge (HERC) 2026.
- 20.ª Graduación Ordinaria del ITLA, uno de los hitos de mayor impacto del trimestre 2026-T-2.
- Difusión del plan de 9,000 becas y de iniciativas de acceso a la educación tecnológica.
- Fortalecimiento de alianzas estratégicas nacionales e internacionales.
- Promoción de proyectos de innovación, investigación y reconocimiento de estudiantes y egresados.
- Contenidos educativos vinculados a fechas tecnológicas y tendencias de innovación.

Próximos pasos

- Fortalecer los procesos de planificación, priorización y seguimiento para cerrar las brechas identificadas.
- Continuar impulsando LinkedIn como plataforma para el posicionamiento académico y profesional.
- Optimizar campañas orientadas a conversión para admisiones, becas y programas institucionales.

2.6 Dirección de Planificación y Desarrollo

Desde Dirección de Planificación y Desarrollo se ha trabajado arduamente en el Eje 1: Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad, así como también en el Eje 3 vinculado a innovación, alianzas y cooperación internacional.

Desde una perspectiva integral, el plan articula adecuadamente los componentes de planificación, calidad, presupuesto, transparencia, evaluación institucional, gestión documental, riesgos y cooperación, permitiendo una visión sistémica del desempeño institucional.

En este período se ejecutaron iniciativas orientadas al fortalecimiento de la planificación estratégica, el seguimiento al cumplimiento de los indicadores de gobierno, la mejora de la gestión institucional, la actualización de instrumentos normativos y organizacionales, el fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Calidad y la consolidación de alianzas de cooperación internacional.

Asimismo, se impulsaron acciones dirigidas a optimizar los procesos institucionales, promover la mejora continua y asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por los órganos rectores de la Administración Pública. El informe presenta los resultados alcanzados en materia de planificación operativa, monitoreo de indicadores institucionales, ejecución del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), seguimiento a las metas físicas y financieras, actualización de la estructura programática, formulación del Plan Operativo Anual 2027, implementación del Modelo CAF, fortalecimiento del Sistema Nacional de Control Interno (NOBACI), actualización documental, evaluación de la satisfacción de los usuarios, seguimiento a la Evaluación Quinquenal Institucional y gestión de la cooperación internacional.

De igual manera, se exponen las principales acciones que actualmente se encuentran en desarrollo y las actividades programadas para el siguiente período, las cuales estarán orientadas a consolidar

los avances alcanzados, fortalecer el desempeño institucional y contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos del Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), en el marco de una gestión basada en resultados, la calidad, la innovación y la mejora continua.

Se creó, a través de Microsoft Planner, el plan para el monitoreo de los indicadores de gobierno, con el propósito de fortalecer su seguimiento.

Asimismo, se elaboró un plan de acción que contempla las actividades a ejecutar para mejorar las puntuaciones actuales, con un horizonte establecido hasta agosto de 2026.

Desde el **Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos**, se ha mantenido un monitoreo continuo de la ejecución del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), con los siguientes objetivos:

- Realizar ajustes oportunos en la planificación de compras.
- Dar seguimiento a las áreas responsables para asegurar la ejecución conforme a las necesidades institucionales.
- Prevenir desviaciones que puedan impactar negativamente en los indicadores **SISCOMPRAS** y **Índice de Gestión Presupuestaria (IGP)**.
- Garantizar la coherencia entre la ejecución física y financiera de las metas institucionales.

Resumen de ejecución del PACC

	T1 - 2026	T2 - 2026
Total Fichas recibidas	66,425,471.72	54,173,750.74
Total Fichas PACC	56,022,224.59	45,748,823.32
Total Procesos Lanzados	47,089,877.12	35,798,248.72
Procesos Lanzados en el PACC	41,162,174.59	28,324,814.32
Procesos Lanzados fuera de PACC	5,927,702.53	7,473,434.40
Procesos en el PACC no Ejecutados	14,860,050.00	17,424,009.00
Nivel de Ejecución PACC	73.47%	62%

Actualmente, la institución se encuentra en proceso de revisión y actualización del PACC correspondiente al tercer trimestre (T3-2026). En este contexto:

- Se diseñó y distribuyó un formulario dirigido a las distintas áreas para la inclusión y/o actualización de procesos de compra.

- Se realizó la identificación de procesos que no serán requeridos, permitiendo depurar y ajustar el plan conforme a las necesidades reales de la institución.

Estas acciones buscan fortalecer la planificación, mejorar los niveles de ejecución y asegurar la alineación con los objetivos estratégicos institucionales.

Se realizó una actualización de la estructura programática de cara al 2027. Se realizaron ajustes en el nombre del producto, modificación del tipo de meta, actualización de la población objetivo, beneficiarios del producto e inclusión de un nuevo indicador.

En el marco de la planificación operativa anual, se actualizó el formato del POA 2026 y se diseñó una matriz consolidada que integra la totalidad de los indicadores definidos en dicho plan, fortaleciendo así la gestión y trazabilidad de los resultados institucionales.

Asimismo, se implementó el monitoreo del POA a través de Microsoft Planner, como mecanismo orientado a mejorar el seguimiento sistemático de las actividades y el cumplimiento de los planes operativos anuales.

Como parte de las mejoras incorporadas al proceso de planificación, se dio inicio anticipado a la formulación del POA, a comienzos del mes de junio, realizando su lanzamiento mediante una presentación general del proceso. De igual manera, se desarrolló un taller dirigido a las áreas, enfocado en la construcción de indicadores y el adecuado establecimiento de metas.

Para la formulación del POA, se llevaron a cabo mesas de trabajo coordinadas por el Departamento de Formulación, lo que permitió avanzar significativamente en la definición de los planes operativos correspondientes al año 2027, alcanzando un nivel de consolidación del 80%.

El **Departamento de Desarrollo Institucional** continuó impulsando acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión organizacional, mediante la actualización de instrumentos normativos, la implementación de modelos de excelencia, el fortalecimiento del sistema de control interno, la gestión documental y la revisión de la estructura organizacional. Las actividades desarrolladas contribuyen al cumplimiento de los lineamientos establecidos por los órganos rectores y al fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, promoviendo una administración más eficiente, transparente y orientada a la mejora continua. Autoevaluación Organizacional CAF 2026

Como parte del proceso de fortalecimiento institucional y mejora continua, se llevaron a cabo las actividades correspondientes a la Autoevaluación Organizacional CAF 2026, obteniendo los siguientes productos:

- Autoevaluación Organizacional CAF 2026.
- Informe de Avance del Plan de Mejora CAF 2026.

Estos documentos constituyen herramientas fundamentales para evaluar el desempeño institucional, identificar oportunidades de mejora y definir acciones estratégicas que permitan elevar la calidad de los servicios ofrecidos por la institución.

NOBACI y Gestión del Archivo Institucional

Conforme a la evaluación realizada por la Contraloría General de la República, el ITLA alcanzó un cumplimiento general de **99.09 %**, superando el resultado obtenido en el primer trimestre (96.01 %), lo que refleja la consolidación de las acciones orientadas al fortalecimiento de los mecanismos de control, transparencia y gestión institucional.

Como parte de las acciones de fortalecimiento institucional, se encuentra en proceso de elaboración el Manual de Archivo Institucional, instrumento que establecerá los lineamientos para la adecuada organización, conservación, administración, transferencia y disposición final de la documentación institucional. Su implementación contribuirá a fortalecer la gestión documental, garantizar la disponibilidad y trazabilidad de la información, mejorar los procesos de control interno y asegurar el cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes en materia archivística y de transparencia. Esta iniciativa apoyará especialmente el fortalecimiento del componente de Información y Comunicación, promoviendo una gestión documental más eficiente y alineada con los requerimientos de control institucional.

Durante el período evaluado se trabajó en la revisión, actualización y fortalecimiento de 41 documentos institucionales, destacándose los formularios (13) y procedimientos (9) como los instrumentos con mayor intervención. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, la estandarización de los procesos institucionales y el cumplimiento de los requerimientos establecidos en las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), promoviendo una gestión más eficiente, transparente y orientada a la mejora continua.

Tipo de documento	Cantidad
Procedimientos	9
Políticas	4
Manuales	2
Plantillas	5
Formularios	13
Matrices	8
Total	41

Durante el período se logró la consolidación y aprobación del Manual de Organización y Funciones (MOF), Versión 4, junto con la emisión de la resolución correspondiente que oficializa su implementación institucional. De manera complementaria, y en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos, se continúa trabajando en la elaboración y actualización del Manual de Cargos, documento que permitirá fortalecer la definición de responsabilidades, funciones y perfiles ocupacionales de la institución.

Como parte del proceso de fortalecimiento organizacional, se encuentra en desarrollo la propuesta de modificación del organigrama institucional.

Actualmente se trabaja en la elaboración de la justificación técnica requerida conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Administración Pública (MAP), sustentando los cambios organizacionales propuestos con base en las necesidades operativas, funcionales y estratégicas de la institución.

La actualización del organigrama contribuirá a optimizar la estructura organizacional, mejorar la distribución de funciones y fortalecer la eficiencia institucional.

Desde el **Departamento de Calidad en la Gestión**, Con el propósito de evaluar la percepción de los usuarios respecto a la calidad de los servicios institucionales, se dio seguimiento a los resultados de las Encuestas de Satisfacción de los Servicios Comprometidos, publicadas a través del Observatorio de Servicios Públicos. Estas mediciones permiten identificar oportunidades de mejora y fortalecer la calidad de la atención brindada por la institución.

Durante el período evaluado, los resultados obtenidos reflejan un nivel de satisfacción favorable en la mayoría de los servicios, alcanzando porcentajes comprendidos entre 78 % y 95 %, lo que evidencia el compromiso institucional con la mejora continua y la prestación de servicios orientados a las necesidades de los ciudadanos.

Servicio	Nivel de satisfacción
Programa de Extensiones	95 %
ITLA Language School	89 %
Educación Continua	86 %
Admisiones	84 %
Becas de Excelencia	84 %
Registro (Legalizaciones y Certificaciones)	79 %
Educación Superior	78 %

Suspensión del Indicador Carta Compromiso al Ciudadano En virtud de la Circular núm. 002282, emitida por el Ministerio de Administración Pública (MAP) el 12 de junio de 2026, y de la Resolución núm. 136-2026, mediante la cual se establecen las disposiciones para el proceso de transición del Programa Carta Compromiso al Ciudadano al nuevo Programa Cartas de Servicios, se informa que el indicador correspondiente a la Carta Compromiso permanecerá suspendido hasta nueva disposición del órgano rector.

Esta medida responde al proceso de revisión, actualización y adecuación metodológica que está llevando a cabo el Ministerio de Administración Pública para implementar el nuevo modelo de Cartas de Servicios.

Como parte del proceso de **Evaluación Quinquenal Institucional**, se remitió oportunamente al equipo evaluador la totalidad de las evidencias y documentaciones requeridas, las cuales fueron organizadas y cargadas en los repositorios digitales habilitados para facilitar su revisión y validación. Posteriormente, el informe de evaluación fue remitido por el equipo evaluador al Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCyT) para el trámite correspondiente.

Actualmente, la institución se encuentra a la espera de la emisión del informe oficial por parte del MESCyT, el cual contendrá los resultados, observaciones y recomendaciones finales derivadas del proceso evaluativo. Aunque se han realizado avances y acciones de seguimiento sobre algunas recomendaciones preliminares emitidas por los pares evaluadores, estas no pueden considerarse concluidas hasta tanto el Ministerio formalice el cierre del proceso.

Una vez recibido el informe definitivo, se procederá a la elaboración de un **Plan de Acción Institucional**, orientado a atender las observaciones y recomendaciones formuladas, definiendo responsables, actividades, plazos e indicadores de seguimiento. Este instrumento permitirá fortalecer la mejora continua, asegurar el cumplimiento de los criterios de calidad establecidos por el órgano rector y consolidar el desarrollo institucional.

El **Departamento de Cooperación Internacional** desarrolló una amplia agenda de trabajo orientada al fortalecimiento de la internacionalización institucional, la gestión de alianzas estratégicas, la identificación de oportunidades de cooperación técnica y académica, así como la promoción de programas de movilidad, becas y proyectos de impacto para la comunidad académica del ITLA. Las acciones ejecutadas permitieron consolidar relaciones con organismos internacionales, universidades, embajadas, agencias de cooperación y entidades multilaterales, fortaleciendo el posicionamiento institucional y ampliando las oportunidades de intercambio académico, formación especializada y acceso a fondos de cooperación.

Entre los principales logros se destacan el acompañamiento a la participación institucional en el **NASA Human Exploration Rover Challenge (HERC) 2026**, la actualización del POA del área, la elaboración de acuerdos de colaboración con instituciones internacionales como la **UNAM**, y el fortalecimiento de relaciones con organismos, embajadas y universidades de prestigio internacional, incluyendo la OUI, UNIR, Coursera, Meta, KOICA, OIM, Purdue University e ISAE Panamá.

Asimismo, se promovieron múltiples convocatorias de becas, programas de formación, investigación y movilidad académica, tales como el **Generation Connect Young Leadership Programme**, el **International Visitor Leadership Program (IVLP)**, el programa **Hacktheon Sejong**, la **Pasantía IGLU**, el **BCIE Call for Papers**, becas INDOTEL-Consulados y programas de formación en computación cuántica, innovación tecnológica y emprendimiento.

En el ámbito institucional, se elaboró el **Procedimiento de Cooperación Internacional**, se gestionó el registro del ITLA en la plataforma internacional **eMOVIES**, se coordinaron visitas de delegaciones internacionales y se desarrollaron reuniones técnicas con el **BCIE**, el **MINPRE**, embajadas y organismos cooperantes para identificar nuevas oportunidades de financiamiento y cooperación.

Como resultado, se fortaleció la proyección internacional del ITLA, ampliando las oportunidades de cooperación académica, técnica y financiera, consolidando nuevas alianzas estratégicas y contribuyendo al posicionamiento institucional en escenarios internacionales, en apoyo al cumplimiento de los objetivos estratégicos de internacionalización y desarrollo institucional.

Próximos Pasos

- Elaboración del Plan Operativo Anual (POA) 2027.
- Elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) correspondiente al tercer trimestre (T3).

- Realizar el levantamiento de información para la construcción de la Matriz de Costeo Institucional.
- Formular el Presupuesto Institucional 2027, en coordinación con las áreas correspondientes.
- Dar continuidad a la elaboración, revisión y actualización de los procedimientos, políticas, manuales y formularios contemplados en el Plan de Trabajo del área.
- Finalizar la elaboración del Manual de Gestión del Archivo Institucional, como parte del cierre de las brechas identificadas por la Contraloría General de la República.
- Presentar oficialmente el Manual de Organización y Funciones para su socialización e implementación institucional.
- Remitir la propuesta de modificación de la estructura organizacional a las instancias correspondientes.
- Completar las justificaciones técnicas y los formularios requeridos por el Ministerio de Administración Pública (MAP) para la aprobación de la nueva estructura organizacional.
- Elaborar los 33 documentos pendientes requeridos para dar cumplimiento a los requisitos de la Norma ISO 9001:2015 dentro del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC).
- Coordinar las actividades preparatorias para la Auditoría Interna del Sistema de Gestión de la Calidad, programada para el mes de agosto.
- Gestionar la realización de las capacitaciones correspondientes a las normas ISO 37001 (Sistema de Gestión Antisoborno) e ISO 37301 (Sistema de Gestión de Compliance).
- Elaborar el Plan de Acción derivado de los resultados de las Encuestas de Satisfacción.
- Ejecutar las encuestas de satisfacción conforme al cronograma establecido en el Plan de Trabajo.
- Fortalecer la cultura de calidad mediante la difusión periódica de temas relacionados con el Sistema de Gestión de la Calidad y la mejora continua.
- Dar seguimiento a los acuerdos, convenios y gestiones iniciadas con universidades e instituciones internacionales, promoviendo nuevas oportunidades de cooperación académica, movilidad, investigación y fortalecimiento institucional.
- Continuar la identificación y difusión de convocatorias internacionales de becas, programas de capacitación y fondos de cooperación para beneficio de la comunidad institucional.

2.7 Dirección de Recursos Humanos

El POA 2026 de la Dirección de Recursos Humanos presenta una planificación integral, coherente y orientada a resultados, evidenciando una adecuada alineación entre los objetivos estratégicos, productos, indicadores y metas, así como una distribución equilibrada de las actividades a lo largo del año. Entre las metas más relevantes se destacan lograr la capacitación de más del 100% de la meta propuesta de colaboradores para este Semestral -01, el registro del 100 % del personal en los sistemas de gestión, la evaluación del desempeño del 95 % de los colaboradores conforme a los lineamientos del MAP, lo que fortalece la trazabilidad y el control institucional, la publicación oficial del Manual de Organización y Funciones y un promedio general de cumplimiento 75% en el SISMAP.

Próximos Pasos

- Continuar el monitoreando el trimestral, asegurando la medición oportuna de indicadores y la documentación de evidencias.
- Priorizar las acciones de mayor impacto institucional, especialmente capacitación, evaluación del desempeño y actualización de manuales.
- Continuar fortaleciendo la comunicación interna para promover la participación del personal en los diferentes programas gestionados.
- Gestionar programas de bienestar para cuidar la salud física, mental y emocional de sus colaboradores.
- Concluir el Manual de Cargos comunes y típicos de la institución.
- Dar seguimiento y asegurar la implementación de las acciones establecidas en el Plan de Acción del indicador SISMAP, a fin de alcanzar una puntuación igual o superior al 80 % al cierre del mes de agosto.

2.8 Dirección de Transformación Digital

La Dirección de Transformación Digital presentó un desempeño satisfactorio con distintos niveles de avance. El **Departamento de Operaciones TIC** logró un cumplimiento total: la plataforma Moodle 5.0 fue instalada, configurada y puesta en producción sobre infraestructura Azure.

El **Departamento de Operaciones TIC** actualizo el inventario de la infraestructura TIC y de las plataformas institucionales también se pudo completar la conexión de fibra óptica en el edificio 1 y

en la nave de mecatrónica CAD/CAM, Se identificaron los procesos de compras de licencias, conmutadores y redes tanto para el área académica y administrativa.

En Normas y Cumplimiento TIC, la Política de Protección de Datos Personales alcanzó en promedio 74% de avance. Las desviaciones en el cronograma estuvieron vinculadas a solicitudes de cambio (RFC) realizadas por la Alta Gerencia y a procesos de revisión transversal con múltiples áreas estratégicas. Dichas variaciones, aunque generaron retrasos, contribuyeron a robustecer el contenido normativo y técnico del documento.

El **Departamento de Desarrollo e Implementación**, documentó todos los proyectos que están en ejecución como: La plataforma ITLAlumni, Residencia Académica y ProtoScanner.

En conjunto, los desvíos identificados correspondieron al proceso de compras, como consecuencia de la entrada en vigor de la Ley núm. 47-25, lo que requirió la adecuación y el ajuste de los procedimientos conforme a las nuevas disposiciones establecidas en dicha normativa.

Conclusiones

- Se registraron avances importantes en el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica institucional, destacándose la actualización de inventarios, la ampliación de la conectividad mediante fibra óptica y la identificación de necesidades de adquisición tecnológica para las áreas académicas y administrativas.
- Seguimiento documentado de los principales proyectos de transformación digital, incluyendo ITLALUMNI, Residencia Académica y ProtoScanner. Aunque se presentaron ajustes en algunos procesos de compras debido a la implementación de la Ley núm. 47-25, la gestión oportuna de estos cambios permitió mantener la continuidad de las iniciativas estratégicas y el avance de los objetivos institucionales.

Próximos Pasos

- Dar continuidad a los procesos de adquisición de compras y contrataciones
- Fortalecer los mecanismos de coordinación interdepartamental para proyectos de alcance transversal.
- Implementar mejoras continuas en monitoreo, rendimiento y capacidad de la plataforma Moodle 5.0.

- Definir y ejecutar políticas de respaldo y recuperación ante desastres.
- Reforzar los controles de seguridad y acceso a la plataforma, en coordinación con Ciberseguridad.
- Formalizar el Programa de Concientización en Seguridad de la Información, definiendo alcance, objetivos y público objetivo.
- Desarrollar e implementar los materiales educativos en la plataforma seleccionada.
- Ejecutar simulaciones de phishing para establecer una línea base de concientización.
- Dar seguimiento en el T2 a las actividades del producto de Gestión de Acceso Seguro (MFA).
- Consolidar y someter la versión final de la Política de Protección de Datos Personales para aprobación de la Alta Gerencia.
- Capacitar al personal administrativo y docente sobre la correcta aplicación de la política.
- Definir lineamientos operativos para la gestión de solicitudes de terceros y el tratamiento responsable de la información institucional.

Resultado esperado: Con la ejecución de estos próximos pasos, la Dirección de Transformación Digital avanzará hacia una mayor madurez tecnológica, normativa y de cultura digital, fortaleciendo la seguridad, la eficiencia operativa y la confianza institucional.

2.9 Rectoría

La Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI) demostró un desempeño eficiente, cumpliendo con sus responsabilidades institucionales en atención ciudadana, gestión de los portales SAIP y 311, actualización del Portal de Transparencia, participando activamente en las reuniones del Comité de Compras y Contrataciones, alcanzando una puntuación de 99.79% en el Índice de Transparencia Estandarizado (ITE).

La Semana de la Ética 2026 fortaleció el compromiso del ITLA con la promoción de una cultura de ética, integridad y transparencia, en cumplimiento de los lineamientos de la DIGEIG. Las actividades desarrolladas por la CIGCN fomentaron la reflexión, el aprendizaje y la participación de los colaboradores en torno a los valores del servicio público.

Iniciativas como la conferencia magistral donde fueron impactados 64 colaboradores, el mural de compromisos éticos y la trivia institucional contribuyeron a reforzar la responsabilidad individual y colectiva, promoviendo conductas alineadas con la integridad, la responsabilidad y la transparencia.

Esta experiencia reafirmó el compromiso institucional con una gestión pública íntegra, orientada al buen gobierno y al servicio de la ciudadanía.

Próximos Pasos

- Continuar fortaleciendo la coordinación interdepartamental, estableciendo mecanismos de seguimiento más efectivos (recordatorios, cronogramas compartidos) para garantizar la entrega oportuna de información por parte de las áreas responsables.
- Organizar jornadas formativas sobre la Ley 200-04 y la importancia de la transparencia, dirigidas al personal involucrado en la generación de información.
- Coordinar los tiempos de respuesta internos, definiendo plazos internos más estrictos que permitan anticipar posibles retrasos y asegurar el cumplimiento externo sin contratiempos.

El **Departamento Jurídico** mantuvo un alto nivel de operatividad y cumplimiento, brindando asesoría legal oportuna, acompañamiento técnico-jurídico a las distintas áreas institucionales y representación efectiva de los intereses de la institución en los ámbitos administrativo y judicial.

En materia contenciosa, el departamento gestionó y dio seguimiento a **23 procesos judiciales**, elaborando oportunamente los escritos de defensa requeridos y obteniendo **tres sentencias favorables** durante el semestre. Asimismo, fueron interpuestas **siete nuevas demandas**, respecto de las cuales se realizaron las actuaciones legales correspondientes, garantizando una adecuada representación institucional y la defensa de los intereses del ITLA.

En cuanto a la elaboración y gestión de documentos jurídicos, se ofreció respuesta oportuna a los requerimientos de las distintas áreas institucionales, incluyendo la emisión de actos administrativos, memoriales de defensa, constancias, respuestas a solicitudes y otros instrumentos legales necesarios para el adecuado funcionamiento de la institución. De igual forma, se realizaron **13 validaciones de procedimientos de contratación pública**, verificando el cumplimiento de la normativa vigente y emitiendo las observaciones correspondientes para fortalecer la transparencia y legalidad de los procesos administrativos.

Durante el semestre también se lograron avances significativos en la formalización de relaciones interinstitucionales mediante la suscripción de **siete acuerdos de colaboración** con entidades estratégicas, entre las que se encuentran IDEICE, INAFOCAM, CHROMOMED, PENTRAZE, la Policía Nacional, la UASD y la OGTIC. Asimismo, se emitieron **cinco resoluciones institucionales**, se gestionaron diversos actos administrativos y se mantuvieron en revisión varios contratos y documentos jurídicos requeridos por las diferentes áreas.

Las principales desviaciones observadas estuvieron asociadas a factores externos vinculados al cambio de gestión institucional y al proceso de adaptación de las nuevas autoridades, situación que incidió temporalmente en los tiempos de formalización de algunos contratos y acuerdos durante la primera parte del año. No obstante, el departamento logró responder de manera efectiva a las necesidades institucionales, garantizando la continuidad de los servicios jurídicos y el cumplimiento de las actividades programadas.

En términos generales, los resultados alcanzados evidencian una gestión jurídica eficiente, caracterizada por el fortalecimiento de la seguridad jurídica institucional, el acompañamiento oportuno a los procesos administrativos, la adecuada representación judicial y el respaldo legal a las iniciativas estratégicas de la institución. Estas acciones contribuyeron a garantizar el cumplimiento del marco normativo vigente, fortalecer la transparencia institucional y apoyar el logro de los objetivos establecidos para el primer semestre de 2026.

El Departamento de Seguridad, durante el S-01 de 2026, los registros muestran un control efectivo y balanceado del flujo vehicular, sin desviaciones significativas respecto a los protocolos establecidos registrando 12,939 registros entre entradas y salidas. En otro orden, se evidenció la gestión de entrega de artículos extraviados y su recuperación. Además, se capacitó 37 % del personal de seguridad.

Conclusiones

- El procedimiento de control de vestimenta ha sido efectivo, evitando el ingreso de manera inapropiada de personas externas a la institución.
- Es recomendable reforzar la comunicación del código de vestimenta.

Próximos pasos

- Mantener la supervisión y vigilancia constante de las áreas.
- Realizar campañas de sensibilización de las normas de ingreso.
- Mantener el monitoreo diario del flujo vehicular para garantizar la seguridad y el orden.
- Continuar con el registro y control de movimientos conforme a los protocolos institucionales.
- Reforzar la capacitación del personal encargado para optimizar los procesos de registro y supervisión.

El Departamento de Ciberseguridad, realizó un simulacro de phishing con el propósito de concientizar al personal administrativo sobre las amenazas cibernéticas que podrían impactar de manera negativa a la institución. Asimismo, llevó a cabo la configuración de la autenticación multifactor (MFA) y el mantenimiento de las cuentas institucionales, con el fin de fortalecer la seguridad de los accesos y la protección de la información institucional.

Conclusiones

- Las actividades fortalecen la seguridad y la organización dentro del ITLA.
- Se consolidó el uso de una plataforma tecnológica especializada para el desarrollo del Programa de Concientización en Ciberseguridad, desde la cual se gestionan y distribuyen materiales educativos orientados a fortalecer las buenas prácticas de seguridad de la información en la institución.
- A través de esta plataforma se ejecutó un simulacro de phishing, permitiendo evaluar de manera práctica el nivel de concientización del personal administrativo frente a correos electrónicos maliciosos y otras técnicas de ingeniería social.
- Los resultados obtenidos de dicho simulacro, junto con las métricas y reportes generados por la plataforma, han permitido identificar brechas de conocimiento y analizar el comportamiento de los usuarios, constituyéndose en un insumo fundamental para la planificación y ejecución de futuras capacitaciones y acciones de mejora continua basadas en evidencia.
- Se realizaron ajustes en la implementación del uso de MFA para estudiantes y colaboradores, lo que fortalece la seguridad en sus accesos y permite una gestión más eficiente de sus credenciales.

Próximos pasos

- Diseñar e implementar capacitaciones focalizadas en la plataforma Microsoft, basadas en los hallazgos detectados, orientadas al personal administrativo y académico según sus niveles de riesgo, complementadas con el envío de cápsulas informativas periódicas a través del correo electrónico.
- Ejecutar nuevas simulaciones de phishing de manera periódica, utilizando la línea base ya establecida, con el objetivo de medir la evolución del nivel de concientización y reforzar las áreas de mejora identificadas.

- Las actividades relacionadas con el producto Gestión de Acceso Seguro MFA, se dará seguimiento al cumplimiento, implementación y validación de los controles de acceso multifactor actuales, con el objetivo de fortalecer la seguridad de los sistemas y cumplir con los lineamientos estratégicos definidos para este producto.

III. ACCIONES EJECUTADAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

A continuación, vamos a mostrar el cumplimiento del Plan Operativo Anual conforme los siguientes ejes:

Leyenda:

85% o más	60% a 84%	59% o menos
-----------	-----------	-------------

Eje 1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad: para robustecer las operaciones internas se ampliará el sistema de gestión de calidad, integrando otras normas internacionales. Se impulsará la mejora continua de los procesos administrativos y la infraestructura tecnológica, con la finalidad de optimizar el uso de los recursos institucionales.

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Ejecución		Cumplimiento %	
				T1	T2	T-1 %	T-2 %
Gestión integral de asesoría y producción jurídica institucional	Cantidad de instrumentos elaborados	Departamento Jurídico	División de Documentos Legales	35	53	100%	104%
Representación Judicial de la Institución	% de procesos judiciales atendidos.		División de Litigio	11	80%	100%	100%
Requerimiento de Información del Ciudadano	Índice de Transparencia	Rectoría	OAI	N/A	99.79%	N/A	103%
Capacitaciones al personal de seguridad	Porcentaje de capacitados en seguridad		Departamento de Seguridad	25%	50%	41%	100%
Seguimiento de incidencias reportadas en la Sede Central y Extensiones	Informe trimestral de incidentes			1	1	100%	100%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Ejecución		Cumplimiento %	
				T1	T2	T-1 %	T-2 %
Gestión de Comunicación Interna y Externa	Porcentaje de cumplimiento del plan de comunicaciones	Dirección de Comunicaciones	Dirección de Comunicaciones	90%	100%	90%	100%
Gestión de nuevos seguidores en redes sociales	Porcentaje de nuevos seguidores en redes sociales		División de Comunicación Digital	100%	100%	100%	100%
Gestión de Protocolo y eventos	Cantidad de actividades institucionales gestionadas		División de Eventos y Protocolo	100%	100%	111%	111%
Programa integral de concientización, control de accesos y gestión de vulnerabilidades en ciberseguridad	% Capacitación del personal	Rectoría	Departamento de Ciberseguridad	25%	25%	100%	100%
Documentación de usuario y técnica de proyectos desarrollados	Cantidad de manuales elaborados	Dirección de Transformación Digital	Departamento de Desarrollo e Implementación de Servicios y Aplicaciones	N/A	4	N/A	100%
Administración de la Infraestructura Tecnológica	Cantidad de reportes de fallas y falta de disponibilidad en la infraestructura		Departamento de Operaciones TIC	33%	80%	100%	100%
Gestión de Cobros	% de cobros por periodo	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Departamento Financiero	60%	N/A	66%	N/A
				50%	N/A	63%	N/A
				93%	N/A	100%	N/A
				57%	N/A	100%	N/A
Gestión integral financiera y administrativa institucional	Índice de desempeño financiero, operativo y de calidad institucional		Departamento Financiero	100%	95%	105%	100%
Normativa para la asignación de parqueos	Norma aprobada		Departamento de Servicios Generales, División de Transportación	N/A	1	N/A	100%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Ejecución		Cumplimiento %	
				T1	T2	T-1 %	T-2 %
Servicio de mensajería	Porcentaje de paquetes y correspondencias entregados dentro del plazo establecido	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Departamento de Servicios Generales, División de Transportación	193	332	100%	100%
Gestión integral de servicios logísticos y operativos institucionales	Sistema integral de gestión logística, abastecimiento y control operativo institucional		Departamento de Servicios Generales	90%	100%	111%	100%
Gestión estratégica de compras y contrataciones institucionales	Índice de adjudicación, publicación y desempeño trimestral en compras públicas.		Departamento de Compras y Contrataciones	88%	89%	103%	98%
Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2026	Elaboración del PACC 2026			1	N/A	100%	100%
Mantenimiento general de la Infraestructura y equipos	Cumplimiento del Plan de Servicios de Mantenimiento Eléctrico y Reemplazos		Departamento de Mantenimiento e infraestructura	100%		100%	
Gestión de hallazgos de AC's por tipo de fuente	% de efectividad en la gestión de hallazgos de acciones correctivas según tipo de fuente.	Dirección de Planificación y Desarrollo	Departamento de Calidad en la Gestión	100%	70%	100%	70%
Transparencia en las Informaciones de Servicios y funcionarios	% de informaciones de servicios y funcionarios publicadas y actualizadas en los canales oficiales de transparencia institucional.			N/A	100%	N/A	100%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Ejecución		Cumplimiento %	
				T1	T2	T-1 %	T-2 %
Gestión y mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	% de cumplimiento en la gestión y seguimiento de quejas, sugerencias y servicios no conformes dentro del Sistema de Gestión de Calidad (SGC).	Dirección de Planificación y Desarrollo	Departamento de Calidad en la Gestión	N/A	67%	N/A	67%
Autoevaluación CAF	% de cumplimiento en la ejecución del proceso de autoevaluación institucional conforme al modelo CAF.			N/A	100%	N/A	100%
Jornadas de concientización para el fortalecimiento de la cultura de calidad institucional.	Cantidad de colaboradores que participan en las jornadas			N/A	9%	N/A	94%
Manual de Organización y Funciones Actualizado	% de actualización del Manual de Funciones		Departamento de Desarrollo Institucional	N/A	100%	N/A	100%
Cumplimiento del 100% de los Indicadores NOBACI	% de implementación de la NOBACI			N/A	99%	N/A	100%
Gestión de la Planificación Institucional	Cantidad de planes elaborados		Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	N/A	1	N/A	100%
Estadísticas Institucionales	Elaboración de Estadística institucional de Educ. Continua			1	1	100%	100%
Estadísticas Institucionales	Elaboración de Estadística institucional de Educ. Superior			1	1	100%	100%

Eje 2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad: Enfocado en la creación y actualización de programas académicos que respondan a estándares de calidad y las demandas del mercado laboral, asegurando su alineación con las prioridades nacionales.

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Ejecución		Cumplimiento %	
				T1	T2	T-1 %	T-2 %
Servicio de Educación Continua	Cantidad de estudiantes Inscritos	Vicerrectoría Extensión y Desarrollo Social	Departamento de Educación Continua y todas las Extensiones	7,470	8,004	111.74%	107%
			Departamento de Educación Continua	1,870	2575	110%	138%
			Extensión Bonao	751	670	98%	89%
			Extensión Cotuí	219	385	100%	176%
			Extensión Santiago	546	430	103%	79%
			Extensión Moca	535	540	107%	101%
			Extensión Monte Plata	342	364	104%	106%
			Extensión Nagua	949	961	127%	101%
			Extensión Pedernales	72	80	96%	111%
			Extensión San Francisco de Macorís (SFM)	371	291	116%	78%
			Extensión San Pedro de Macorís (SPM)	569	498	114%	88%
			Extensión Santo Domingo Este	447	402	97%	90%
			Extensión Santo Domingo Norte	799	808	80%	101%
Servicio de Educación Continua	Cantidad de estudiantes aprobados	Vicerrectoría Extensión y Desarrollo Social	Departamento de Educación Continua y todas las Extensiones	5016	3613	100%	72%
			Departamento de Educación Continua	1,154	1375	104%	119%
			Extensión Bonao	571	484	114%	85%
			Extensión Cotuí	121	217	55%	179%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Ejecución		Cumplimiento %	
				T1	T2	T-1 %	T-2 %
Servicio de Educación Continua	Cantidad de estudiantes aprobados	Vicerrectoría Extensión y Desarrollo Social	Extensión Santiago	442	285	105%	64%
			Extensión Moca	411	397	117%	97%
			Extensión Monte Plata	261	236	93%	90%
			Extensión Nagua	583	632	104%	108%
			Extensión Pedernales	41	79	103%	193%
			Extensión San Francisco de Macorís (SFM)	218	128	97%	59%
			Extensión San Pedro de Macorís (SPM)	402	346	106%	86%
			Extensión Santo Domingo Este	312	276	98%	88%
			Extensión Santo Domingo Norte	500	473	71%	95%
Satisfacción de Servicios Académicos y Docentes	Porcentaje de satisfacción de los servicios académicos y docentes		Departamento de Educación Continua	90%	90%	100%	100%
			Extensión Bonao	92%	93%	102%	97%
			Extensión Cotuí	92%	94%	102%	96%
			Extensión Santiago	90%	93%	100%	97%
			Extensión Moca	91%	94%	101%	96%
			Extensión Monte Plata	89%	90%	98%	100%
			Extensión Nagua	94%	94%	104%	96%
			Extensión Pedernales	0%	94%	0%	96%
			Extensión San Francisco de Macorís (SFM)	90%	93%	99%	97%
			Extensión San Pedro de Macorís (SPM)	92%	94%	102%	96%
Extensión Santo Domingo Este	94%	95%	104%	95%			
Extensión Santo Domingo Norte	92%	91%	102%	99%			

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Ejecución		Cumplimiento %	
				T1	T2	T-1 %	T-2 %
Ferias Educativas, Comunitarias y Promocionales	Cantidad de actividades realizadas al año	Vicerrectoría Extensión y Desarrollo Social	Departamento de Educación Continua	1	N/A	100%	N/A
			Extensión Bonao	1	3	100%	300%
			Extensión Cotuí	1	1	100%	100%
			Extensión Santiago	1	1	100%	100%
			Extensión Moca	1	1	100%	100%
			Extensión Monte Plata	1	1	100%	100%
			Extensión Nagua	1	1	100%	100%
			Extensión Pedernales	N/A	1	N/A	100%
			Extensión San Francisco de Macorís (SFM)	1	N/A	100%	N/A
			Extensión Santo Domingo Este	1	2	100%	100%
			Extensión Santo Domingo Norte	1	2	100%	100%
Certificaciones internacionales	Incrementar en un 5% la cantidad de candidatos que se examinan en el centro	Vicerrectoría Extensión y Desarrollo Social	Centro de Certificaciones Internacionales	N/A	1%	N/A	100%
Satisfacción del Servicio Certificaciones Internacionales	Porcentaje de satisfacción usuarios			100%	100%	118%	85%
Alianzas estratégicas empresariales	Cantidad de alianzas estratégicas		Centro de Negocio y Mercadeo	N/A	10	N/A	20%
	Cantidad de cursos vendidos a instituciones y empresas			8	13	133%	15%
Ferias Educativas, Comunitarias y Promocionales	Cantidad de actividades realizadas al año			16	5	100%	100%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Ejecución		Cumplimiento %	
				T1	T2	T-1 %	T-2 %
Sistema de Evaluación Docente 360	Porcentaje de implementación del Sistema de Evaluación de Desempeño 360 en el personal académico y administrativo.	Vicerrectoría Académica	EAD, ETIC, EING, GYDD, DTD, VAC, DCC	25%	N/A	100%	N/A
Reglamentos, Procedimientos y Políticas académicas.	Porcentaje de avance en la elaboración y aprobación del reglamento del personal académico.		GYDD, DCA, EAD, ETIC, EING, CBYH, ILS	N/A	3	N/A	100%
Posicionamiento ITLA a nivel internacional	Número de actividades internacionales en las que participa la institución durante el año.		VAC, EAD, ETIC, EING, DCyT y Todas las áreas académicas	N/A	1	N/A	100%
Proceso de admisión	Porcentaje de candidatos admitidos en relación con el límite autorizado por la Vicerrectoría Académica en cada convocatoria		Departamento de Admisiones	872	N/A	100%	N/A
Reglamentos, Procedimientos y Políticas académicas.	Porcentaje de solicitudes de apoyo atendidas de manera oportuna y eficiente de las distintas instancias académicas.		Departamento de Currículo y Acreditación	N/A	4	N/A	100%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Ejecución		Cumplimiento %	
				T1	T2	T-1 %	T-2 %
Diseño e Implementación de Nuevas Carreras	Número de carreras diseñadas y/o rediseñadas conforme a los lineamientos académicos y normativos vigentes	Vicerrectoría Académica	Departamento de Currículo y Acreditación	N/A	5	N/A	100%
Fortalecimiento académico proceso de enseñanza.	Número de acciones ejecutadas por cuatrimestre que impacten la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje.			100%	1	100%	100%
Capacitación en Programas y Plataformas Virtuales	Cantidad de docentes de nuevo ingreso capacitados en el uso de la plataforma institucional.		Departamento de Tecnología Educativa (DTE)	66.67%	11	89%	100%
Creación y Actualización de Aulas Virtuales	Cantidad de secciones creadas en la Plataforma Virtual conforme a las solicitudes recibidas.			90%	1266	90%	100%
Proceso de Inscripción	Porcentaje de incidencias registradas durante el proceso de inscripción respecto al total de inscripciones realizadas.		Departamento de Registro	15%	16%	100%	80%
Monitoreo de la Asistencia de los Maestros	Porcentaje de asistencia monitoreada en relación con el total de sesiones programadas.			1	1	100%	100%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Ejecución		Cumplimiento %	
				T1	T2	T-1 %	T-2 %
Ceremonia de Graduación	Cumplimiento en la planificación y ejecución de la Graduación Ordinaria según cronograma institucional.	Vicerrectoría Académica	Departamento de Registro	N/A	100%	100%	100%
Solicitudes de Servicios	Cantidad de récords de notas entregados dentro del plazo establecido.			158	160	100%	100%
	Cantidad de récords de notas legalizados entregados dentro del plazo establecido.			281	345	100%	100%
	Cantidad de certificaciones entregados dentro del plazo establecido.			334	574	100%	153%
	Cantidad de carnet emitidos dentro del plazo establecido.			781	N/A	100%	N/A
	Cantidad de cambio de carrera realizados dentro del plazo establecido.			145	111	100%	100%
	Cantidad de retiro de asignatura realizados dentro del plazo establecido.			3403	145	100%	100%
	Cantidad de cambio de recinto realizados dentro del plazo establecido.			30	30	100%	100%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Ejecución		Cumplimiento %	
				TI	T2	T-1 %	T-2 %
	Cantidad de reincorporación realizados dentro del plazo establecido.			116	134	100%	100%
Monitoreo acreditación ABET.	Número de reportes de seguimiento elaborados y entregados por cada carrera acreditada.	Vicerrectoría Académica	Facultad de Ciencia y Tecnología (C & T) Decanato	N/A	1	N/A	100%
Desafine Creativo	Número de actividades realizadas por cuatrimestre.	Facultad de Ciencia y Tecnología (C & T) Decanato	Escuela de Artes y Diseño	N/A	1	N/A	100%
Creación de Comités Curriculares	Cumplimiento en la conformación de comités según lo planificado.		Escuela de Artes y Diseño	N/A	1	N/A	100%
Feria Tecnológica ITLA DEVTECH Fest 2026	Cumplimiento en la planificación y ejecución de la feria institucional según cronograma.		Escuela de Tecnología de la Información y Comunicaciones	N/A	1	N/A	100%
Reforma Carrera de Inteligencia Artificial	Porcentaje de propuestas sometidas al Consejo Académico que son aprobadas.		Escuela de Tecnología de la Información y Comunicaciones	N/A	1	N/A	100%
Diseño e Implementación de Nuevas Carreras	Número de carreras diseñadas y/o rediseñadas conforme a los lineamientos académicos y normativos vigentes		Escuela de Tecnología de la Información y Comunicaciones	N/A	40%	N/A	40%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Ejecución		Cumplimiento %	
				T1	T2	T-1 %	T-2 %
Solicitudes de becas.	Cantidad de becas otorgadas	Vicerrectoría Académica	Departamento de Becas	105	80	94%	78%
	Número de reuniones del comité de becas realizadas para la selección de beneficiarios.		Departamento de Becas	1	1	100%	100%
Realización de Eventos Científicos / Culturales	Número de actividades realizadas orientadas al fomento de valores patrios en la comunidad estudiantil.		Departamento de Ciencias Básicas y Humanidades	2	1	100%	100%
Desarrollo y fortalecimiento docente	Porcentaje de docentes que participan en programas de capacitación, inducción y desarrollo profesional.		Departamento de Gestión y Desarrollo Docente	N/A	34	N/A	100%
Gestión administrativa docente optimizada	Porcentaje de expedientes docentes actualizados y completos conforme a los requerimientos institucionales.			11%	21%	100%	95%
Cápsulas informativas y apoyo.	Número de cápsulas informativas elaboradas y difundidas mensualmente.		Departamento de Servicios Estudiantiles	180%	100%	100%	100%
Seguimiento Académico	Porcentaje de estudiantes en condición de abandono o inactividad que se reintegran al sistema académico.			2	3	50%	100%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Ejecución		Cumplimiento %	
				T1	T2	T-1 %	T-2 %
Conectando con la comunidad estudiantil	Número o porcentaje de estudiantes impactados por las actividades o programas implementados.	Vicerrectoría Académica	Departamento de Servicios Estudiantiles	36	125	100%	100%
Gestión de Servicios para el Bienestar	Porcentaje de cumplimiento en la asignación de recursos, actividades o responsabilidades planificadas.			371%	229	100%	96%
Seguimiento y Monitoreo de Disponibilidad de Medicamentos	Porcentaje de disponibilidad y acceso oportuno a medicamentos en los recintos del ITLA.			1	100%	100%	100%
Servicios Bibliotecarios	Porcentaje de incremento del acervo bibliográfico físico y digital respecto al inventario inicial.	Departamento de Servicios Estudiantiles	División de Biblioteca	119	86	100%	100%
	Cantidad de participación activa de los miembros del club de lectura en las actividades programadas.			140	154	100%	100.00%
	Porcentaje de visitas registradas en el sistema respecto al total de usuarios que acceden a la biblioteca.			20,182	20,344	100%	100.00%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Ejecución		Cumplimiento %	
				T1	T2	T-1 %	T-2 %
	Porcentaje de estudiantes que utilizan los recursos y servicios de apoyo ofrecidos por la biblioteca.		División de Biblioteca	135	100	100%	100%
Gestión y seguimiento académico, ingreso, permanencia y desarrollo estudiantil fortalecida.	Cantidad de candidatos de admisión evaluados con la prueba 16FP.	Departamento de Servicios Estudiantiles	División de Orientación Académica	1573	620	100%	100%
	Cantidad de pruebas 16FP corregidas y entregadas a tiempo a los estudiantes admitidos.			1197	N/A	100%	N/A
	Cantidad de estudiantes en condiciones especiales que reciben acompañamiento y seguimiento individual.			72	7	100%	100%
	Cantidad de estudiantes solicitantes de residencia académica entrevistados.			30	23	100%	100%
	Cantidad de casos disciplinarios presentados y gestionados conforme a las decisiones del comité.			8	24	100%	100%
	Cantidad de casos disciplinarios con seguimiento y cierre adecuado.			7	8	88%	95%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Ejecución		Cumplimiento %	
				T1	T2	T-1 %	T-2 %
Programa de Salud Preventiva	Número de eventos realizados por cuatrimestre en el marco del programa de salud preventiva para la comunidad académica.	Departamento de Servicios Estudiantiles	División de Curriculares	4	4	133%	133.33%
Desarrollo de las áreas deportivas y culturales	Número de actividades físicas ejecutadas dirigidas a los empleados del ITLA.			4	4	100%	100%
Semana cultural	Número de actividades deportivas y recreativas realizadas en coordinación con universidades, clubes comunitarios y a nivel institucional.			1	2	100%	100%
Admisión a la residencia académica.	Porcentaje de ocupación de la Residencia Académica respecto a su capacidad instalada.		División de Residencia Académica	N/A	179	N/A	78.51%
Charlas, orientación y acompañamiento a los residentes de la residencia.	Porcentaje de incremento en la participación de estudiantes residentes con alto rendimiento académico en actividades complementarias.			3	40.78%	100%	100%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Ejecución		Cumplimiento %	
				TI	T2	T-1 %	T-2 %
Supervisión general de la residencia	Número de supervisiones realizadas y porcentaje de cumplimiento en la elaboración de informes mensuales sobre normas y orden en la residencia.	Departamento de Servicios Estudiantiles	División de Residencia Académica	1	1	100%	100.00%

Eje 3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas: busca posicionar al ITLA como un referente tecnológico y educativo, fortaleciendo vínculos con sectores públicos y privados a nivel nacional e internacional para la investigación aplicada, transferencia del conocimiento, proyectos de alto impacto, movilidad académica y empleabilidad.

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Ejecución		Cumplimiento %	
				TI	T2	T-1 %	T-2 %
Capacitación colaboradores	Porcentaje de empleados capacitados	Dirección de Recursos Humanos	División de Reclutamiento Evaluación del Desempeño y Capacitación	N/A	25%	N/A	100%
Posicionamiento en el SISMAP	% de cumplimiento en el ranking del SISMAP			70.32%	75.55%	88%	94%
Formación en investigación	Cantidad de Capacitaciones	Vicerrectoría de Investigación y Postgrado	Departamento de Investigación y Desarrollo	3	3	100%	100%
Proyecto de investigación	Cantidad de Proyecto de Investigación			N/A	1	N/A	100%
Participación en Jornadas, Seminarios y Congresos de Investigación	Cantidad de Participación en Jornadas, Seminarios y Congresos de Investigación			N/A	1	N/A	100%
Capacítate para el empleo	Cantidad de participantes en talleres	Vicerrectoría Extensión y Desarrollo Social	Departamento de Egresados	2	52	100%	96%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Ejecución		Cumplimiento %	
				T1	T2	T-1 %	T-2 %
Conoce nuestro talento ITLA	Cantidad de historias de éxito publicadas	Vicerrectoría Extensión y Desarrollo Social	Departamento de Egresados	N/A	3	N/A	67%
Gestión de Convenios y Cartas compromisos	Cantidad de acuerdos registrado en ITLA - Alumni.			N/A	22	N/A	100%
Satisfacción de los egresados	Porcentaje de empleabilidad de recién graduados en el sector formal de egresados en educación superior			N/A	64%	N/A	98%
Servicio de Emprendimiento	Proyectos presentados		Centro de Emprendimiento e Innovación	1	1	100%	100%
Capacitación de emprendimiento	Cantidad de talleres impartidos			1	2	50%	50%
Semana Global de Emprendimiento ITLA	Cantidad de estudiantes capacitados			N/A	32	N/A	100%
Gestión de Convenios y Cartas compromisos	Cantidad convenios y/o acuerdos elaborados		Departamento de Relaciones Interinstitucionales	N/A	9	N/A	100%
Convenios y alianzas internacionales	Cantidad de convenios y alianzas internacionales	Dirección de Planificación y Desarrollo	Departamento de Cooperación Internacional	N/A	4	N/A	100%
Gestión de Membresías	Cantidad de membresías			N/A	2	N/A	100%
Gestión de Becas y Oportunidades	Cantidad de becas y oportunidades			N/A	10	N/A	100%
Gestión de Programas y Proyectos	Cantidad de programas gestionados			N/A	1	N/A	100%
	Cantidad de estudiantes, docentes o administrativos en movilidad académica	Dirección de Planificación y Desarrollo	Departamento de Cooperación Internacional	N/A	7	N/A	100%

3.1 RESUMEN DE CUMPLIMIENTO PORCENTUAL POR ÁREA

Unidades Organizativas	Nivel de cumplimiento General Semestral
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	97%
Vicerrectoría Académica	99%
Vicerrectoría de Extensión y Desarrollo Social	99%
Vicerrectoría de investigación y Postgrado	100%
Dirección de Comunicaciones	100%
Dirección de Recursos Humanos	94%
Dirección de Planificación y Desarrollo	96%
Dirección de Transformación Digital	100%
Rectoría	95%
Promedio General	97.77%

3.2 MONITOREO DE INDICADORES DE GOBIERNO

Órgano rector	Indicador	Nivel de Cumplimiento T-1	Nivel de Cumplimiento T-2
Ministerio de Administración Pública (MAP)	SISMAP	70.32%	75.55%
Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC)*	iTICge	67.43%	
Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)	SISCOMPRAS	88.74%	89%
Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG)*	Ley 200-04 Libre acceso a la información	98.46%	99.79%
Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)*	Índice de gestión presupuestaria	83%	N/D
Contraloría General de la República (CGR)	Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	96.47%	99.09%
Contraloría General de la República (CGR)*	Índice de Control Interno (ICI)	96.11%	N/D

* La puntuación presentada es de la última medición disponible.

IV. CONCLUSIONES GENERALES

En términos generales, la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) 2026 durante el segundo trimestre evidencia un desempeño institucional favorable, caracterizado por un alto nivel de cumplimiento, alineación estratégica y continuidad operativa en las distintas áreas y vicerrectorías del ITLA. Las evidencias analizadas demuestran que la mayoría de los productos y actividades fueron ejecutados conforme a lo planificado, contribuyendo de manera directa al logro de los objetivos institucionales establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI).

Se destacan avances significativos en los ámbitos académico, administrativo-financiero, planificación, calidad, comunicación, extensión, cooperación internacional, transformación digital, investigación y gestión del talento humano, así como el fortalecimiento de los sistemas de control, transparencia y rendición de cuentas. De manera transversal, se evidencia una adecuada articulación entre planificación, presupuesto, indicadores y seguimiento, lo que ha permitido mantener la trazabilidad de la gestión y la toma de decisiones basada en evidencia.

Las desviaciones identificadas responden principalmente a factores contextuales y operativos, tales como limitaciones presupuestarias, procesos de transición de autoridades, dependencia de coordinaciones interinstitucionales, ajustes normativos o la incorporación tardía de nuevas unidades, sin que estas situaciones hayan comprometido de forma significativa los resultados estratégicos del período. Asimismo, la identificación temprana de riesgos y la definición de acciones de mitigación reflejan una gestión preventiva y orientada a la mejora continua.

En conjunto, los resultados del segundo trimestre confirman que la institución cuenta con una capacidad operativa, estructuras de planificación consolidadas y equipos técnicos con alto nivel de respuesta, sentando bases favorables para la ejecución efectiva de los próximos trimestres. El reto principal para el siguiente período estará enfocado en consolidar los productos en curso, cerrar brechas pendientes, fortalecer la articulación interáreas, asegurar la disponibilidad oportuna de recursos y mantener el compromiso institucional, a fin de garantizar el cumplimiento integral del POA 2026 y el avance sostenido hacia los objetivos estratégicos del ITLA.

