

INFORME TRIMESTRAL DE CUMPLIMIENTO PLANES OPERATIVOS

ABRIL – JUNIO 2026

ITLA

ITLA

ÍNDICE

PRESENTACION	3
INTRODUCCIÓN	4
I. ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	6
II. ANÁLISIS GENERAL DEL CUMPLIMIENTO O DESVÍO	7
2.1 Vicerrectoría Administrativa y Financiera.....	7
2.2 Vicerrectoría Académica.....	9
2.3 Vicerrectoría de Extensión y Desarrollo Social	15
2.4 Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.....	17
2.5 Dirección de Comunicaciones	18
2.6 Dirección de Planificación y Desarrollo.....	20
2.7 Dirección de Recursos Humanos	32
2.8 Dirección de Transformación Digital	33
2.9 Rectoría	35
III. ACCIONES EJECUTADAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026	41
3.1 RESUMEN DE CUMPLIMIENTO PORCENTUAL POR ÁREA	56
3.2 MONITOREO DE INDICADORES DE GOBIERNO	56
IV. CONCLUSIONES GENERALES	57

PRESENTACION

El Instituto Tecnológico de Las Américas (ITLA) es una institución técnica de estudios superiores, fundada en el año 2000 por el Estado dominicano. Única especializada en educación tecnológica en la República Dominicana. Ha sido ganadora de diversos reconocimientos por el prestigio y calidad de sus servicios, entre ellos el Premio Nacional a la Calidad que otorga el Ministerio de Administración Pública del país, convirtiéndose en la primera institución académica en recibir el galardón. ITLA orienta su vocación a transformar la vida de la juventud dominicana mediante una formación académica que les capacite para utilizar la tecnología como catalizador del desarrollo social y humano de los ciudadanos.

Las áreas de especialización del ITLA son: Desarrollo de Software, Redes de Información, Multimedia, Mecatrónica, Manufactura Automatizada, Analítica y Ciencia de los Datos, Telecomunicaciones, Inteligencia Artificial, Informática Forense, Energías Renovables, Diseño Industrial, Manufactura de Dispositivos Médicos, Desarrollo de Simulaciones Interactivas y Video Juego, Seguridad Informática, Sonido y Ciberseguridad. Además, cuenta con la Escuela de Idiomas.

En el ITLA, formamos profesionales competentes en alta tecnología. Nuestro compromiso es satisfacer las expectativas del cliente a través de programas educativos de excelencia, la mejora continua de nuestros procesos académicos y administrativos, cumpliendo con los estándares de calidad y las normativas legales aplicables, a los fines de ser referente a nivel nacional e internacional.

En la actualidad el ITLA, cuenta con una sede central ubicada en La Caleta, Boca Chica, además de tener presencia en las siguientes provincias: Santiago de los Caballeros, San Pedro de Macorís, Santo Domingo Este (Los Tres Ojos), Santo Domingo Norte (Villa Mella), Monseñor Nouel (Bonao), María Trinidad Sánchez (Nagua), Monte Plata, Espaillat (Moca), Pedernales, San Francisco de Macoris y Sánchez Ramírez (Cotuí).

INTRODUCCIÓN

El presente informe expone el nivel de ejecución del Plan Operativo Anual (POA) del Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), correspondiente al período enero–marzo del presente año, documentando las principales actividades desarrolladas y los avances alcanzados en relación con las metas institucionales establecidas.

El POA constituye el instrumento mediante el cual se operacionalizan los objetivos y metas definidos en el Plan Estratégico Institucional 2025–2028, cuya misión institucional es “formar profesionales de excelencia en tecnologías avanzadas, a través de una educación de calidad, orientada a los desafíos globales, que fomente la innovación, el emprendimiento y el compromiso ético, contribuyendo al desarrollo sostenible y competitivo de la República Dominicana”. En este sentido, el seguimiento al POA permite medir de manera objetiva la ejecución de los indicadores programados y cuantificar los avances hacia los objetivos estratégicos, resultados y productos identificados.

La formulación del POA se sustentó en las necesidades identificadas a partir del análisis FODA institucional y fue resultado de un proceso colaborativo que involucró a las distintas áreas del ITLA, mediante espacios de coordinación y validación conjunta. Este enfoque participativo fortaleció la alineación entre la planificación operativa y los ejes estratégicos institucionales.

Cabe destacar que el Plan Estratégico Institucional se estructura en dos (2) productos, organizados en tres (3) ejes estratégicos y cinco (5) objetivos estratégicos. Los ejes estratégicos son:

1. Eje 1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad: para robustecer las operaciones internas se ampliará el sistema de gestión de calidad, integrando otras normas internacionales. Se impulsará la mejora continua de los procesos administrativos y la infraestructura tecnológica, con la finalidad de optimizar el uso de los recursos institucionales.
2. Eje 2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad: Enfocado en la creación y actualización de programas académicos que respondan a estándares de calidad y las demandas del mercado laboral, asegurando su alineación con las prioridades nacionales.

3. Eje 3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas: busca posicionar al ITLA como un referente tecnológico y educativo, fortaleciendo vínculos con sectores públicos y privados a nivel nacional e internacional para la investigación aplicada, transferencia del conocimiento, proyectos de alto impacto, movilidad académica y empleabilidad.

Las acciones ejecutadas se materializan a través del POA, mediante la integración de 142 productos, 176 indicadores y un presupuesto de RD\$1,223,200,000.00. Este enfoque facilita una gestión orientada a resultados, el monitoreo del desempeño institucional y la adopción de decisiones oportunas para la aplicación de acciones correctivas ante posibles desviaciones.

En conjunto, el presente informe evidencia el compromiso del ITLA con la mejora continua, la excelencia en la educación tecnológica y su contribución al desarrollo sostenible y competitivo de la República Dominicana.

I. ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

Nivel de Ejecución Presupuestaria para el segundo trimestre Abril - Junio del 2026 los registros presupuestarios indican que se ejecutó un monto total de doscientos noventa y siete millones ochocientos quince mil ocho pesos con 83/100 (RD\$ 297,815,008.83) equivalente a un 24.34% del presupuesto para el año.

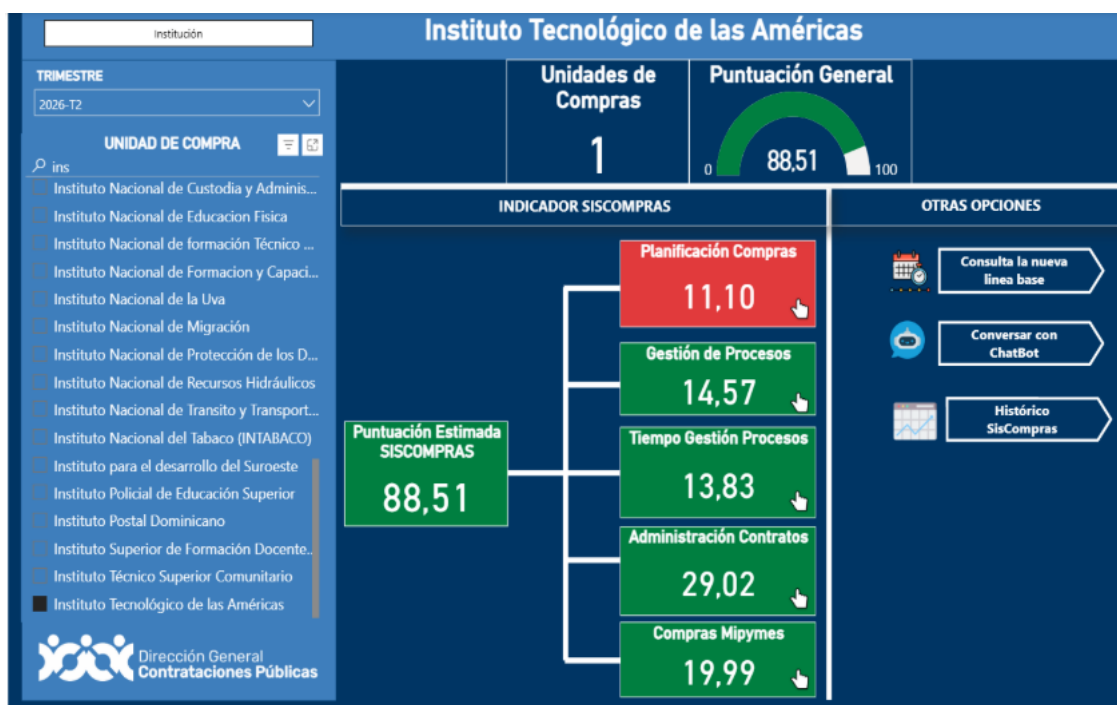
Programa	Productos	Presupuesto Formulado 2026	
		Programación Financiera	Ejecutado T02
Fomento y desarrollo de la Ciencia y la Tecnología	6787 - Bachilleres que acceden al servicio de Educación Tecnológica Técnica Superior con enfoque de género	233,251,289.00	224,785,336.69
	6788 - Bachilleres y profesionales que acceden a cursos, diplomados y talleres con enfoque de género	85,535,500.00	73,029,672.14

II. ANÁLISIS GENERAL DEL CUMPLIMIENTO O DESVÍO

2.1 Vicerrectoría Administrativa y Financiera

Durante el primer trimestre (T2) del POA 2026, la Vicerrectoría Financiera y Administrativa evidenció un desempeño positivo y alineado con los objetivos establecidos, reflejando un alto nivel de ejecución operativa y cumplimiento normativo en las áreas bajo su responsabilidad.

El **Departamento de Compras y Contrataciones**, el nivel de cumplimiento fue alta, en general se tuvo un cumplimiento de un 89%. En lo referente al cumplimiento del SISCOMPRAS, la planificación de compras alcanzó un 74%, con un tiempo de gestión de procesos de un 97%, además, un cumplimiento en los tiempos de gestión de procesos de 92%. Manteniendo la continuidad de los procesos y la transparencia en la gestión.



El **Departamento de Servicios Generales**, durante el período evaluado, el área logró un cumplimiento significativo de las actividades programadas, destacándose el seguimiento a los procesos de compras y contrataciones correspondientes al T-2, así como la ejecución de labores de higienización de los edificios institucionales, la Residencia Académica y el mantenimiento de áreas

verdes mediante la poda de árboles, garantizando condiciones adecuadas para el inicio del cuatrimestre C-2. Asimismo, se aseguró el despacho oportuno de insumos a las extensiones y departamentos, brindando apoyo continuo a los requerimientos de las distintas áreas y el apoyo a al desarrollo de la 20.^a Graduación Ordinaria.

Las variaciones identificadas durante el período estuvieron asociadas principalmente a la entrada en vigor de la Ley 47-25 de Contrataciones Públicas, la cual introdujo modificaciones en los procesos de adquisición y contratación. No obstante, estas situaciones fueron gestionadas de manera oportuna, permitiendo mantener la continuidad de las operaciones y el cumplimiento de los objetivos establecidos para el trimestre.

Departamento de Mantenimiento e Infraestructura: Durante el período evaluado, se continuó avanzando en la mejora y mantenimiento de la infraestructura institucional, destacándose la ejecución de trabajos de iluminación, instalación y reparación de plafones, pintura y otras adecuaciones en la planta física y la Residencia Académica. Asimismo, se realizaron los procesos de levantamiento para la adquisición de insumos y equipamientos necesarios para el desarrollo de las operaciones diarias, contribuyendo a mantener condiciones adecuadas para la prestación de los servicios institucionales.

- Entre los principales logros alcanzados, se destaca el inicio de la remodelación de la Extensión de Barahona y la contratación para la colocación de la fachada, fortaleciendo la imagen y las condiciones físicas de esta instalación.

Las desviaciones identificadas durante el período estuvieron asociadas principalmente a limitaciones en la disponibilidad de recursos y a situaciones operativas no previstas.

El Departamento de Financiero, Durante el período evaluado, el departamento alcanzó un 100 % de cumplimiento en la gestión de transparencia, garantizando la actualización oportuna de las informaciones requeridas y la elaboración de los informes correspondientes al área. Asimismo, se analizaron propuestas para nuevas capacitaciones y se presentaron los resultados de rentabilidad asociados a su posible implementación, contribuyendo a una mejor toma de decisiones.

De igual manera, se realizó el levantamiento de activos y suministros de almacén en atención a los requerimientos de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera. En el ámbito financiero, se cumplió al 100 % con la entrega de los estados financieros y las conciliaciones bancarias del trimestre, fortaleciendo la transparencia, el control y la gestión eficiente de los recursos institucionales.

En términos generales, las variaciones identificadas durante el trimestre no incidieron de manera significativa en el cumplimiento de los resultados estratégicos previstos, respondiendo principalmente a ajustes operativos y a situaciones propias de la dinámica administrativa institucional.

En conclusión, para lograr una mejor ejecución desde la vicerrectoría administrativa se plantea:

- Continuar fortaleciendo la planificación integral y el seguimiento trimestral de las actividades del POA de los departamentos.
- Continuar monitoreando los indicadores de cumplimiento para anticipar riesgos operativos y minimizar desviaciones.
- Cumplir con programación y publicación de procesos de compras, considerando escenarios de contingencia.
- Planificar los recursos y suministros necesarios, asegurando disponibilidad oportuna.
- Priorizar el mantenimiento preventivo de equipos e instalaciones para reducir intervenciones correctivas.

Resultado esperado: La implementación de estas acciones permitirá consolidar una gestión financiera y administrativa más eficiente, proactiva y orientada a resultados, fortaleciendo la sostenibilidad operativa, optimizando el uso de los recursos institucionales y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución.

2.2 Vicerrectoría Académica

Durante el primer trimestre (T2) del POA 2026, La vicerrectoría académica de manera general, las evidencias analizadas demostraron un alto nivel de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al 2do trimestre del 2026 y sus dependencias.

Se destacan los siguientes aspectos:

Cumplimiento satisfactorio generalizado: Todas las áreas reportan ejecución conforme a lo planificado, con resultados alineados a los objetivos institucionales.

- La entrega a la sociedad de 642 nuevos graduados en las diferentes carreras impartidas.
- ITLA, es reconocida con el Premier Award de Cisco Networking Academy.
- Programa de beneficios ITLA PASS, un carnet inteligente diseñado para brindar beneficios exclusivos a estudiantes, docentes y colaboradores administrativos, conectando la vida académica con oportunidades reales de bienestar, tecnología, gastronomía, salud y cultura.
- Desde el Departamento de Currículo y Acreditación, como parte del fortalecimiento del marco normativo institucional, se actualizaron y aprobaron el Reglamento del Consejo Académico, el Reglamento de la Residencia Académica, el Reglamento Disciplinario Estudiantil y el Procedimiento para el Retiro de Documentos, contribuyendo a la mejora de la gestión académica y administrativa del ITLA. Paralelamente, se completaron los trabajos de diseño de dos nuevos planes de estudio (Tecnólogo en Bioinformática y Tecnólogo en Computación en la Nube), cuyas propuestas ya están listas para ser presentadas ante el Consejo Académico.

Además, se iniciaron los trabajos de reforma curricular del Tecnólogo en Inteligencia Artificial, habiendo celebrado la primera reunión con el Comité Curricular para revisar y ajustar la propuesta inicial. En el ámbito de la recategorización institucional, continúan los trabajos de diseño curricular de las ingenierías previstas, con la primera reunión del Comité Curricular de la Ingeniería en Ciberseguridad para revisar y ajustar la propuesta. En materia de fortalecimiento académico, se garantizó que los docentes de Emprendimiento cuenten con la información, lineamientos y recursos necesarios para desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje, en línea con el Modelo Educativo del ITLA y la planificación institucional.

- Durante el período evaluado, el Departamento de Registro mantuvo una operación de alto impacto y alcance institucional, gestionando la inscripción de 6,109 estudiantes en el campus La Caleta y 848 en Santo Domingo Norte. Asimismo, atendió 1,152 casos a través de la Mesa de Ayuda, emitió 574 certificaciones y procesó las solicitudes de cambio de carrera,

garantizando la continuidad y calidad de los servicios académicos brindados a la comunidad estudiantil.

Sin embargo, el proceso de inscripción cuatrimestre C-02 obtuvo un 16.55% de incidencias reportadas con un ligero incremento con respecto al cuatrimestre anterior, pero, cumpliendo la meta de no sobre pasar el 20 % de las incidencias del proceso de inscripción.

- Avances en el desarrollo y fortalecimiento docente: La unidad de Gestión y Desarrollo Docente, entre los principales logros se destaca la revisión y notificación del estado de los expedientes de 23 docentes, así como la inducción de 11 nuevos profesores al sistema institucional.

Asimismo, en el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento de la evaluación del desempeño docente, se realizaron reuniones de trabajo para la implementación del Sistema de Evaluación 360°. Como resultado de estas sesiones, se identificó la necesidad de adquirir una herramienta tecnológica especializada que permita diseñar y analizar encuestas, generar indicadores automáticos y facilitar la toma de decisiones relacionadas con la gestión y desarrollo del talento humano, constituyendo un paso importante para la modernización y mejora continua de los procesos de evaluación institucional.

- Impacto significativo en la comunidad estudiantil a través de servicios estudiantiles, impactó a más de 804 estudiantes mediante cápsulas informativas, seguimiento académico a estudiantes en riesgo, tutorías, consejerías y programas de bienestar, como Conectando con la Comunidad Estudiantil, donde se promovieron espacios de integración, participación y convivencia que beneficiaron a 354 estudiantes.
- Ejecución activa de actividades deportivas, culturales y de salud preventiva: El área cocurriculares logró impactar a 47 estudiantes en jornadas de salud preventiva, durante los encuentros deportivos, torneos universitarios y actividades de integración que fomentan la participación el desarrollo físico, social y recreativo fueron impactos más de 120 estudiantes.
- Fortalecimiento de los servicios bibliográficos: Continuamos fomentando en la comunidad educativa una cultura de lectura y convivencia con Foros de lectura comprensiva colectiva, Open Library Games, interpretación de obras literarias, análisis de películas, entre otras

actividades logrando impactar a 233 estudiantes dando, cumpliendo a las metas trimestrales pautadas.

- Durante el inicio del cuatrimestre C-2, la Residencia Académica desarrolló dos actividades orientadas a la orientación y acompañamiento de los estudiantes residentes, logrando la participación de 73 estudiantes. Asimismo, se registró el ingreso de 14 nuevos residentes y se identificó una disponibilidad de 34 cupos para futuras asignaciones. Como resultado del seguimiento realizado, también se detectaron diversas necesidades y oportunidades de mejora en los módulos o habitaciones para garantizar las condiciones necesarios para ser ofrecidas a los estudiantes que deseen ser alojados en la residencia.
- El Departamento de Becas, reportó una convocatoria de becas satisfactoria logrando otorgar 80 nuevas becas a estudiantes y un proceso realizado con criterios de transparencia, cumplimiento normativo y del reglamento institucional. Actualmente, se está trabajando en la renovación de los convenios con COOPNAMA, INDOTEL, EGHEID, Ministerio de la Juventud y otras instituciones.

Las variaciones identificadas estuvieron relacionadas principalmente con factores externos como disponibilidad de recursos y condiciones operativas no previstas, sin impactar de manera crítica los resultados esperados.

En conclusión, para lograr una mejor ejecución desde la Vicerrectoría académica se plantea:

- Las incidencias identificadas en el proceso de inscripción 2026-C2 representan oportunidades de mejora técnica que ya están siendo gestionadas en coordinación con las áreas de Tecnología, Las Escuelas y Finanzas.
- Se logro desarrollar de manera satisfactoria la 20ª Graduación en la cual fueron entregados a la sociedad 642 nuevos egresados.
- La planificación anticipada 21ª Graduación Ordinaria refleja una gestión proactiva y organizada del departamento.
- La implementación del piloto de Evaluación 360° está condicionada a la adquisición de un software especializado, lo cual se está considerando.

- La Residencia Académica persiste una operatividad funcional limitada por diversas situaciones que afectan la calidad de los servicios y las condiciones de vida de los estudiantes. Por lo que, han sido tomada acción correctiva y preventiva como la reparación de las lavadoras existentes y volver a colocar las neveras de expendedora, lo que permitan mejorar el funcionamiento de la residencia y garantizar mejores condiciones para los estudiantes, Tuberías en los módulos afectados, evitando daños mayores en la infraestructura, el mantenimiento a los sistemas de iluminación en los módulos. Mejorar el manejo de residuos sólidos, incluyendo revisión de horarios y colocación de contenedores externos, Gestionar mejoras en la conectividad a internet dentro de la residencia.
- Se continúa ampliando el alcance y la difusión de las diversas actividades gestionadas a través de Servicios Estudiantiles para incrementar la participación estudiantil.

Próximos pasos

- Continuar dando seguimiento a la Dirección de Transformación Digital para la implementación del módulo que permitirá a los coordinadores de carrera aprobar solicitudes de cambios de carrera y de recintos.
- Continuar avanzando con el diseño de las dos nuevas carreras, buscando tener los pénsum finalizados conforme al cronograma institucional.
- Gestionar la adquisición del software especializado que permita recopilar opiniones desde múltiples fuentes y generar indicadores automáticos para la implementación del piloto de la Evaluación 360°.
- Continuar con el proceso de actualización de expedientes docentes, dando seguimiento a los 21 docentes notificados.
- Mantener el proceso de inducción para nuevos docentes incorporados al sistema ITLA.
- Continuar con las acciones correctivas de mejoras identificadas en la Residencia Académica como: Redistribuir o reponer microondas en los módulos que no cuentan con este equipo, evaluar el reemplazo de colchones en mal estado y considerar la implementación de pago en línea, establecer lineamientos claros para el respeto a la privacidad de los residentes y la notificación de visitas.
- Continuar con los programas de salud preventiva.

- Lograr la jornada de carnetización de los estudiantes, docentes y colaboradores para que puedan hacer uso del programa de beneficios ITLA PASS.



2.3 Vicerrectoría de Extensión y Desarrollo Social

Durante este trimestre 2026-T-2 abril – junio, se destacan resultados por encima de metas en casi todas sus extensiones y Educación Continua. Se registró un total de 7,470 estudiantes inscritos contra una meta de 8,001 (107%). De esos matriculados el aprobado representa un 63% y el 37% corresponde a deserción, la cual incluye reprobados por inasistencia, reprobados por calificación y retiros. Los niveles de satisfacción del servicio académico superaron el 95% en promedio todas las extensiones. Los principales desvíos identificados corresponden a retrasos administrativos.

De igual manera, se lograron las ferias educativas, comunitarias y promocionales, en diferentes centros y actividades con la comunidad logrando impactar estudiantes a nivel de todas las extensiones y la Sede Central de La Caleta. Se continuó promocionando oferta formativa a través de las extensiones por medio diferentes medios e comunicación de las provincias según su localidad.

- **El Centro de Negocios y Mercadeo (CNM)** continuó fortaleciendo el posicionamiento institucional del ITLA mediante la promoción de su oferta académica en diversos espacios, eventos y medios de difusión, incrementando la visibilidad de la institución y acercando sus programas educativos a potenciales estudiantes y públicos de interés. Asimismo, se incorporaron 10 nuevas empresas al programa ITLALUMNI, ampliando la red de aliados estratégicos del ITLA y fortaleciendo las oportunidades de vinculación, colaboración, empleabilidad y desarrollo profesional para egresados y pasantes.

De igual forma, durante el segundo trimestre se logró colocar la oferta de programas de Educación Continua en modalidad de pago en ocho empresas e instituciones, consolidando la presencia institucional en el sector productivo y contribuyendo al fortalecimiento de las competencias y capacidades profesionales de sus colaboradores.

- El **Departamento de Egresados** fortaleció la empleabilidad y la vinculación con el sector productivo mediante la consolidación de la plataforma ITLALUMNI, incrementando la participación con 22 de nuevas empresas aliadas para una totalidad de 48 y pasando de 365 usuarios registrados a 704. Gestionó y difundió oportunidades de empleo y pasantías, además de impartir un taller de empleabilidad donde fueron impactados 52 estudiantes.

También brindó acompañamiento a estudiantes y egresados en sus procesos de inserción laboral y promovió la iniciativa “Egresados de Éxito”. De igual forma, actualizó la base de datos de egresados, fortaleció las relaciones con empresas aliadas y generó nuevas oportunidades de colaboración a través de reuniones estratégicas con instituciones y empleadores.

- Durante el período evaluado, **el Centro de Emprendimiento e Innovación**, mantuvo la participación de los estudiantes en competencias nacionales, destacándose el reconocimiento de seis estudiantes entre los equipos ganadores del Hackatón por los Derechos. Asimismo, se llevó a cabo el proceso de selección interna del MESCyT, resultando elegido el proyecto HOMEFIRE como representante institucional en la competencia nacional.

De igual manera, se impulsó el desarrollo de competencias emprendedoras a través de una charla virtual realizada en alianza con el Banco BHD, con la participación de 80 estudiantes, y se mantuvo una estrategia de difusión continua mediante publicaciones institucionales que promovieron oportunidades, logros y resultados relacionados con el emprendimiento. El Centro de Certificaciones Internacionales, logró avanzar de manera satisfactoria en la mayoría de las actividades programadas, cumpliendo con los objetivos establecidos de forma eficiente logrando impartir 283 exámenes para un incremento de un 62% con relación al mismo periodo en el 2025 de 174.

Principales desvíos identificados en sentido general son los siguientes:

- Retrasos administrativos vinculados a las entregas de las encuestas de satisfacción docentes y servicios académicos y atraso por parte de algunos docentes en la entrega de las calificaciones.
- Identificación de oportunidades de mejora, en la supervisión de los docentes, seguimiento a actividades.
- Se identifican oportunidades clave en:
 - Actualizar contenido de programas académicos
 - Fortalecimiento de alianzas estratégicas

Próximos Pasos

A partir del análisis consolidado, se proponen las siguientes líneas de acción:

- Continuar con los programas de inclusión tecnológica y actividades comunitarias.
- Continuar con el proceso de expansión a nivel nacional.
- Coordinar acciones con autoridades locales para mayor impacto social.
- Continuar apoyando a sus dependencias en el cumplimiento y evaluación de sus POAs.
- Revisar y actualizar programas académicos para mejorar calidad y pertinencia.
- Incrementar metas de inscritos y aprobados en T2.
- Fortalecer el cuerpo docente y los mecanismos de supervisión.
- Finalizar la evaluación de proyectos a someter para la Competencia de Planes de Negocios del MESCyT, y dar seguimiento a los seleccionados. Ampliar estrategias de convocatoria para mayor participación. Consolidar alianzas para fomentar espacios de innovación.
- Retomar y acelerar procesos de firma de acuerdos que permitan fortalecer los vínculos con sector empresarial y comunitario. a través del Departamento de Relaciones Interinstitucional
- Dar seguimiento para el restablecimiento del servicio de HIBOT, utilizado por el área de call center.
- Crear un cuerpo de docentes que formulen y actualicen dichos programas académicos.
- Formular y dar seguimiento oferta académica, asegurando la sostenibilidad de los niveles de inscripción y aprobación.

2.4 Vicerrectoría de Investigación y Postgrado

El **Departamento de Investigación y Desarrollo**, se realizaron dos capacitaciones: el taller “Como planear un Proyecto de Investigación”, con una participación de 45 estudiantes y “Uso de Normas APA 7ma Edición”, con 38 participantes.

Respecto al producto “Participación en jornadas, seminarios y congresos de investigación”, estuvimos presentes en el evento “Panamá Puente Digital 2026”, representados por el Docente Jorge Taveras, reafirmando nuestro compromiso con la invocación y la transformación digital.

Próximos pasos

Continuar fortaleciendo la ejecución de los productos en curso, priorizando la consolidación y seguimiento de las propuestas de investigación, como el Proyecto: Nivara PLCs, cuyo objetivo es diseñar un dispositivo electrónico PLC estándar y compatible con el software OpenPLC, además de tener conectividad Wireless, de manera que nos permitan mejorar la enseñanza práctica de sistemas de control moderno y conectados, con equipos disponibles en laboratorios no dependientes de marcas externas, mediante el uso de OpenPLC que cumple con los estándares internacionales para la programación y el diseño de esquemas de control IEC 61131 y IEC 60617 podemos enseñar y realizar proyectos funcionales de alta calidad y posicionar al ITLA al nivel de instituciones internacionales.

2.5 Dirección de Comunicaciones

La Dirección de Comunicaciones muestra un desempeño alineado con los objetivos estratégicos, la Matriz de Comunicación Interna y Externa, evidenciando una adecuada gestión y articulación de los flujos comunicacionales. Asimismo, se logró el 100% en la gestión de publicaciones en espacios mediáticos, fortaleciendo el posicionamiento institucional y consolidando una imagen pública coherente con sus valores. Durante el segundo trimestre de 2026, el ITLA fortaleció significativamente su posicionamiento digital mediante una estrategia de contenido enfocada en logros institucionales, educación tecnológica e innovación. La cobertura de la graduación, las iniciativas de becas, el apoyo en actividades y las alianzas estratégicas impulsaron altos niveles de visibilidad e interacción, consolidando la reputación institucional y ampliando el alcance de la marca ITLA en los entornos digitales.

Principales Resultados

Producción de Contenidos

- 745 publicaciones orgánicas
 - Facebook: 273
 - Instagram: 427
 - TikTok: 13

- LinkedIn: 32

Crecimiento y Alcance

- Instagram:
 - Seguidores: 193,820 → 200,000 (+3.19%)
 - Principal canal institucional
- Alcance total:
 - Facebook: 663,676 cuentas
 - Instagram: 21,502,303 cuentas alcanzadas
- Formatos de mayor rendimiento: Historias, Carruseles y Reels

LinkedIn (Reactivación Estratégica)

- Seguidores: **29,402** → 30,440 (**+3,53 %**)
- Durante este trimestre trabajamos en fortalecer la estrategia de contenido en LinkedIn mediante publicaciones enfocadas en alianzas estratégicas, innovación, investigación, logros académicos y el reconocimiento de estudiantes, egresados y docentes, impulsando un mayor rendimiento de la plataforma, reflejado en el crecimiento de seguidores (**29,402 → 30,440**).
- El incremento de las impresiones (**+37.27 %**), las interacciones (**+124.27 %**) y los clics (**+88.55 %**), consolidando a LinkedIn como un canal clave para el posicionamiento y la reputación institucional del ITLA).

Campañas y Eventos Destacados

- 20.ª Graduación Ordinaria del ITLA, uno de los hitos de mayor impacto del trimestre.
- Difusión del plan de 9,000 becas y de iniciativas de acceso a la educación tecnológica.
- Fortalecimiento de alianzas estratégicas nacionales e internacionales.
- Promoción de proyectos de innovación, investigación y reconocimiento de estudiantes y egresados.
- Contenidos educativos vinculados a fechas tecnológicas y tendencias de innovación.

Próximos pasos

- Fortalecer los procesos de planificación, priorización y seguimiento para cerrar las brechas identificadas.
- Continuar impulsando LinkedIn como plataforma para el posicionamiento académico y profesional.
- Optimizar campañas orientadas a conversión para admisiones, becas y programas institucionales.

2.6 Dirección de Planificación y Desarrollo

Desde Dirección de Planificación y Desarrollo se ha trabajado arduamente en el Eje 1: Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad, así como también en el Eje 3 vinculado a innovación, alianzas y cooperación internacional.

Desde una perspectiva integral, el plan articula adecuadamente los componentes de planificación, calidad, presupuesto, transparencia, evaluación institucional, gestión documental, riesgos y cooperación, permitiendo una visión sistémica del desempeño institucional.

Departamento de Calidad en la Gestión:

Encuestas de satisfacción de los servicios académicos y administrativos

Durante el período evaluado se distribuyeron las encuestas de satisfacción dirigidas a los usuarios de los servicios académicos y administrativos, con el propósito de medir la percepción sobre la calidad de los servicios ofrecidos por la institución.

Al cierre del segundo trimestre, las encuestas se encontraban en proceso de recopilación, consolidación y tabulación de la información, por lo que sus resultados serán presentados en el próximo informe de seguimiento.

Encuesta de Satisfacción Ciudadana (Indicador MAP)

Como parte del cumplimiento del Indicador 01.7 de los Indicadores de Gestión del Ministerio de Administración Pública (MAP), durante el período se desarrollaron las siguientes actividades:

- Remisión de la documentación requerida al MAP.
- Carga de la información correspondiente en la plataforma establecida.
- Elaboración y aprobación de la ficha técnica de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana.

- Inclusión de la encuesta dentro del Plan Operativo Anual (POA) institucional.

La encuesta fue publicada en el Observatorio Institucional y permanecerá disponible hasta el 15 de julio de 2026.

Al cierre del trimestre, el Observatorio registraba un índice de satisfacción ciudadana de **80.13 %**, resultado que se encuentra por debajo de la meta institucional establecida de **85 %**. En consecuencia, será necesario fortalecer las acciones orientadas a mejorar la calidad de los servicios y elevar el nivel de satisfacción de los usuarios.

Gestión de Quejas, Reclamaciones y Sugerencias

Durante el segundo trimestre fueron gestionados y cerrados dieciséis (16) casos registrados a través de los canales institucionales de atención al ciudadano, distribuidos de la siguiente manera:

Los resultados reflejan una mayor participación de los usuarios mediante la presentación de sugerencias, evidenciando el interés de las partes interesadas en contribuir al fortalecimiento y mejora continua de los servicios institucionales.

Tipo	Cantidad	Porcentaje
Quejas	6	37.50%
Sugerencias	10	62.50%
Total	16	100%

Asimismo, las quejas recibidas fueron atendidas conforme al procedimiento establecido por el Sistema de Gestión de la Calidad, garantizando su análisis, tratamiento y cierre dentro de los plazos definidos.

Seguimiento a las Acciones Correctivas y Productos No Conformes

Durante el período se dio seguimiento a las acciones correctivas derivadas de hallazgos identificados en auditorías, revisiones por la dirección y demás procesos internos.

De igual forma, se mantuvo el control de los productos no conformes mediante la aplicación de los procedimientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, asegurando su identificación, tratamiento, seguimiento y la implementación de acciones orientadas a prevenir su recurrencia.

Informe de Avance del Análisis FODA Institucional 2025

Como parte del seguimiento al Sistema de Gestión de la Calidad, se elaboró un informe de avance correspondiente al **Análisis FODA Institucional 2025**, con el objetivo de evaluar el nivel de implementación y madurez de los elementos del Sistema de Gestión de la Calidad, tomando como referencia los requisitos de la Norma ISO 9001:2015.

Los resultados obtenidos muestran el siguiente nivel de desarrollo:

Elemento del Sistema de Gestión de la Calidad	Nivel
Contexto de la organización	Alto
Liderazgo	Medio
Enfoque al cliente	Medio
Gestión por procesos	Bajo
Gestión de riesgos	Alto
Toma de decisiones basada en evidencia	Bajo
Mejora continua	Medio

Los resultados evidencian fortalezas en aspectos relacionados con la comprensión del contexto institucional y la gestión de riesgos; sin embargo, aún persisten oportunidades de mejora en la gestión por procesos, la toma de decisiones basada en evidencia y el fortalecimiento de la cultura de mejora continua.

Programa y Plan de Auditoría de Control Interno 2026

Durante el segundo trimestre se elaboró el Programa Anual y el Plan de Auditoría de Control Interno correspondiente al año 2026. Las auditorías fueron programadas para desarrollarse del **13 al 17 de julio de 2026**, con el propósito de evaluar los procesos administrativos de apoyo y verificar el cumplimiento de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).

Informe de Avance del Seguimiento a los Objetivos del Sistema de Gestión de la Calidad 2025

Durante el período se presentó el informe de avance correspondiente al seguimiento de los **Objetivos del Sistema de Gestión de la Calidad del año 2025**, con el propósito de evaluar el nivel de cumplimiento de las metas estratégicas establecidas por la institución.

Los resultados obtenidos fueron los siguientes:

Objetivo	Resultado	Estado
Satisfacción de los clientes	88%	Parcialmente cumplido
Cumplimiento de los requisitos legales y de la Norma ISO 9001	90%	Parcialmente cumplido
Satisfacción de las partes interesadas	82.51%	No cumplido
Mejora continua de los procesos	No reportado	No evaluable
Prácticas sostenibles y éticas	70%	No cumplido

Los resultados reflejan avances importantes en el cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Calidad durante el año 2025. No obstante, se identifican oportunidades de mejora relacionadas con el fortalecimiento de la satisfacción de las partes interesadas, la consolidación de prácticas sostenibles y éticas, así como el seguimiento oportuno de los indicadores asociados a la mejora continua de los procesos.

Departamento de Desarrollo Institucional:

Durante el segundo trimestre del año 2026, el Departamento de Desarrollo Institucional ejecutó diversas acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional, la modernización administrativa y la mejora continua de los procesos, conforme a las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual (POA).

Las iniciativas desarrolladas estuvieron enfocadas en el fortalecimiento de la estructura organizacional, la gestión documental, el seguimiento a proyectos estratégicos y la consolidación de herramientas de gestión que permitan incrementar la eficiencia institucional y apoyar el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Instituto Tecnológico de Las Américas (ITLA).

Gestión del Proyecto de Implementación del Sistema de Gestión Documental (CERTOOL)

Durante el período se dio continuidad al seguimiento del proyecto de implementación del Sistema de Gestión Documental Digital mediante la plataforma CERTOOL, realizando las gestiones administrativas y técnicas necesarias para evaluar el estado de la iniciativa.

Como resultado de los lineamientos emitidos por las autoridades institucionales, el proyecto fue oficialmente desestimado. En consecuencia, el Departamento de Desarrollo Institucional coordinó y ejecutó todas las acciones requeridas para la terminación formal del contrato, incluyendo la elaboración del informe de desestimación, la notificación al proveedor y el cierre administrativo del servicio.

Aunque el proyecto no culminó con su implementación, la gestión realizada permitió garantizar el cumplimiento de las disposiciones institucionales y contractuales, evitando compromisos administrativos pendientes y asegurando un cierre ordenado del proceso.

Seguimiento al proceso de implementación tecnológica

Como parte del proyecto CERTOOL, se mantuvo el monitoreo del proceso de implementación tecnológica hasta la emisión de la decisión institucional de cancelación.

Durante este proceso se documentó el estado de avance del proyecto, se verificó la documentación contractual y se coordinaron las acciones necesarias para concluir formalmente la iniciativa, dejando evidencia documental que permitirá retomar futuros proyectos de transformación digital bajo nuevos lineamientos institucionales.

Seguimiento al porcentaje de implementación del Sistema de Gestión Documental

Durante el trimestre se realizaron actividades de medición y seguimiento relacionadas con el porcentaje de implementación del Sistema de Gestión Documental.

No obstante, debido a la decisión institucional de cancelar el proyecto, el indicador dejó de ser ejecutable conforme a la planificación inicial, procediéndose al cierre administrativo del producto y a la documentación de las causas que motivaron su desestimación.

Fortalecimiento de la estructura organizacional

Uno de los principales logros alcanzados durante el trimestre fue la formulación de la propuesta de actualización de la estructura organizativa institucional.

Como parte de este proceso fueron elaborados los siguientes documentos técnicos:

- Propuesta del nuevo Organigrama Institucional.

- Documento justificativo para la actualización de la estructura organizativa correspondiente al año 2026.

La propuesta fue remitida a las autoridades competentes para su revisión, análisis y validación, constituyendo un avance significativo hacia la modernización organizacional y la adecuación de la estructura institucional a las necesidades actuales del ITLA.

Esta actualización permitirá fortalecer la distribución de funciones, optimizar la gestión de los procesos institucionales y contribuir a una mayor eficiencia administrativa.

Principales logros del trimestre

Durante el segundo trimestre de 2026 se alcanzaron, entre otros, los siguientes logros:

- Elaboración y presentación del informe de desestimación del proyecto CERTOOL.
- Gestión y cierre administrativo del contrato correspondiente al Sistema de Gestión Documental.
- Seguimiento técnico y administrativo al proceso de implementación tecnológica hasta su conclusión.
- Elaboración de la propuesta de actualización de la estructura organizativa institucional.
- Preparación del documento justificativo para la actualización del organigrama institucional.
- Remisión de la propuesta organizacional para revisión y aprobación por las autoridades competentes.
- Continuidad de la revisión del Manual de Cultura Organizacional y del Manual de Cargos como documentos estratégicos para el fortalecimiento institucional.
- Consolidación de acciones orientadas a la modernización organizacional y al fortalecimiento de la gestión institucional.

Cooperación Internacional:

Durante el segundo trimestre de 2026, el Departamento de Cooperación Internacional consolidó importantes avances en el fortalecimiento de la estrategia de internacionalización del ITLA, impulsando iniciativas orientadas a la creación de alianzas estratégicas, la movilidad académica, la cooperación internacional y el posicionamiento institucional.

En materia de convenios y alianzas internacionales, se elaboraron y gestionaron los borradores de acuerdos de cooperación con la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), orientados a promover el intercambio académico, la investigación y el desarrollo de proyectos conjuntos. Asimismo, se establecieron acercamientos y reuniones de coordinación con organismos e instituciones de reconocido prestigio internacional, entre ellas la Organización Universitaria Interamericana (OUI), la Universidad Internacional de La Rioja (UNIR), Coursera, Meta, la Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA), la Organización Internacional para las Migraciones (OIM), ISAE Universidad de Panamá y diversas universidades de los Estados Unidos, sentando las bases para futuras colaboraciones académicas, tecnológicas y de fortalecimiento institucional.

En el ámbito de la movilidad académica internacional, se brindó acompañamiento integral a los estudiantes seleccionados para participar en el NASA Human Exploration Rover Challenge (HERC) 2026, celebrado en Huntsville, Alabama, gestionando oportunamente los procesos administrativos, la coordinación logística y los trámites consulares necesarios para garantizar su participación. De igual manera, se coordinó la participación institucional en el programa Institute for Leaders, desarrollado por Purdue University, además de promover y gestionar otras convocatorias internacionales dirigidas a estudiantes, docentes y colaboradores, ampliando las oportunidades de formación y representación internacional del ITLA.

Como parte de las acciones de posicionamiento institucional y fortalecimiento de redes de cooperación, el ITLA logró su incorporación a la plataforma internacional eMOVIES, ampliando su visibilidad dentro de las redes de movilidad académica internacional. Asimismo, la institución recibió un reconocimiento otorgado por Cisco Networking Academy, destacando el desempeño regional alcanzado por el ITLA en la formación de talento tecnológico, lo que fortalece su prestigio y reconocimiento como institución líder en educación tecnológica.

En materia de gestión de cooperación internacional y captación de recursos, se realizaron importantes gestiones para canalizar oportunidades de financiamiento externo mediante la remisión de perfiles y proyectos institucionales al Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), así como la celebración de reuniones técnicas con representantes del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE) y del Ministerio de la Presidencia (MINPRE), orientadas a identificar mecanismos de apoyo para iniciativas estratégicas de la institución.

De igual forma, se desarrolló una labor permanente de identificación y difusión de oportunidades de cooperación, becas y programas internacionales, promoviendo convocatorias como las becas INDOTEL–Consulados, el BCIE Call for Papers, el International Visitor Leadership Program (IVLP), la Pasantía IGLU, entre otras iniciativas, facilitando el acceso de estudiantes y colaboradores a programas de formación, investigación e intercambio internacional.

Adicionalmente, el ITLA fortaleció sus relaciones institucionales mediante la recepción de delegaciones oficiales provenientes de Emiratos Árabes Unidos y St. Eustatius, generando espacios de intercambio de experiencias y explorando nuevas oportunidades de colaboración internacional. Paralelamente, se elaboró y formalizó el Procedimiento Institucional de Cooperación Internacional, estableciendo lineamientos claros para la gestión de convenios, proyectos y relaciones internacionales, lo que contribuirá a estandarizar los procesos, fortalecer la gobernanza institucional y mejorar la eficiencia en la gestión de la cooperación.

En conjunto, los resultados alcanzados durante el trimestre reflejan un avance significativo en la consolidación de la estrategia de internacionalización del ITLA, fortaleciendo las relaciones con instituciones de prestigio internacional, ampliando las oportunidades de cooperación académica y técnica, promoviendo la movilidad internacional y contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas en el Acuerdo de Desempeño del área y en los objetivos estratégicos institucionales.

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP:

Durante el segundo trimestre de 2026, el Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos fortaleció los procesos de planificación, seguimiento y evaluación institucional mediante la implementación de herramientas de monitoreo, el análisis de indicadores de desempeño, el seguimiento a la ejecución física y financiera de las metas institucionales y la actualización de instrumentos de planificación que servirán de base para la formulación del ejercicio presupuestario 2027.

1. Fortalecimiento del seguimiento a los indicadores de Gobierno

Como parte de las acciones de mejora continua, se realizó el monitoreo permanente de los principales indicadores de gobierno, permitiendo evaluar el desempeño institucional e identificar oportunidades de mejora.

Entre los principales resultados se destacan:

- Incremento del indicador **SISCOMPRAS**, pasando de **88.74 % en el primer trimestre a 88.79 % en el segundo trimestre**, reflejando mejoras en la gestión de los procesos de compras y contrataciones.
- Incremento del **SISMAP**, alcanzando **74.08 %**, superior al 71.83 % registrado en el trimestre anterior, producto del seguimiento continuo a los requerimientos del Ministerio de Administración Pública.
- Mantenimiento de un desempeño sobresaliente en el **Índice de Control Interno (ICI)**, con una proyección de **94.71 %**, manteniéndose dentro de los niveles de alto cumplimiento.
- Conservación del nivel de cumplimiento de **NOBACI** en **96.47 %**, evidenciando la estabilidad del Sistema de Control Interno.
- Seguimiento a los indicadores de **Transparencia, IGP e ITICge**, identificando acciones de mejora para fortalecer el desempeño institucional.

Como innovación en la gestión del monitoreo, se diseñó e implementó un **Plan de Seguimiento de Indicadores de Gobierno mediante Microsoft Planner**, permitiendo centralizar las actividades, asignar responsables, establecer fechas de cumplimiento y fortalecer el control sobre cada uno de los indicadores institucionales.

Asimismo, se elaboró un **Plan de Acción Institucional** con horizonte hasta agosto de 2026, que contiene las actividades específicas orientadas a incrementar las puntuaciones de los indicadores de gobierno y garantizar el cumplimiento de las metas institucionales.

2. Seguimiento al Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)

Durante el trimestre se fortaleció el proceso de seguimiento y monitoreo del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), mediante reuniones de coordinación con las diferentes áreas responsables y el análisis permanente de la ejecución de los procesos de compras.

Las principales acciones desarrolladas estuvieron orientadas a:

- Dar seguimiento continuo a la ejecución del PACC.
- Identificar oportunamente desviaciones en la planificación de las compras.
- Coordinar con las unidades responsables la actualización de los procesos programados.
- Contribuir al fortalecimiento de los indicadores SISCOMPRAS e Índice de Gestión Presupuestaria (IGP).
- Asegurar la coherencia entre la programación física y financiera de las metas institucionales.

Como parte de este proceso, se inició la actualización del **PACC correspondiente al tercer trimestre (T3-2026)**, diseñándose un formulario institucional para que las áreas registraran nuevas necesidades de compra y actualizaran los procesos previamente programados.

Adicionalmente, se realizó un proceso de depuración de los requerimientos institucionales mediante la identificación de procesos que no serían ejecutados durante el período, permitiendo ajustar la planificación conforme a las necesidades reales de la institución y optimizar la programación de las contrataciones.

3. Seguimiento a la ejecución física y financiera institucional

Durante el trimestre se realizó el monitoreo y análisis de la ejecución física y financiera de los productos institucionales, verificando el grado de cumplimiento de las metas establecidas en la planificación operativa.

Entre los principales resultados obtenidos se destacan:

- La ejecución física del producto **"Bachilleres que acceden al servicio de Educación Técnica Superior"** alcanzó un cumplimiento de **95.84 %**, con una ejecución financiera de **96.40 %**, evidenciando una adecuada correspondencia entre la programación y la ejecución presupuestaria.
- Se dio seguimiento a la ejecución financiera del producto **Educación Continua**, alcanzando una ejecución del **85.38 %**, manteniendo el monitoreo para completar el reporte de ejecución física correspondiente. En relación a la meta física se logro con cumplimiento de un **86.33%**

Estas acciones permitieron disponer de información oportuna para la toma de decisiones y fortalecer el control sobre el cumplimiento de las metas institucionales.

4. Actualización de la Estructura Programática 2027

Como parte del proceso de formulación presupuestaria para el año 2027, se realizó una actualización integral de la estructura programática institucional.

Los principales avances incluyeron:

- Actualización del nombre de los productos institucionales.
- Revisión y mejora de la descripción técnica de los productos.
- Actualización de la población objetivo y de los beneficiarios.
- Cambio del tipo de meta de acumulada a flujo, conforme a los lineamientos metodológicos vigentes.
- Incorporación de nuevos indicadores de desempeño para fortalecer la medición de resultados.

Estas mejoras permitirán contar con productos presupuestarios mejor definidos, indicadores más precisos y una mayor alineación entre la planificación estratégica, la programación física y la asignación de recursos.

5. Fortalecimiento de la Planificación Operativa Anual (POA)

Durante el segundo trimestre se desarrollaron importantes mejoras al proceso de planificación institucional.

Entre los principales logros alcanzados se destacan:

- Actualización del formato institucional del Plan Operativo Anual (POA) 2026.
- Diseño de una matriz consolidada que integra la totalidad de los indicadores institucionales, fortaleciendo la trazabilidad y el seguimiento del desempeño.
- Inicio anticipado del proceso de formulación del POA 2027 durante el mes de junio, permitiendo ampliar los tiempos para la revisión, validación y alineación de las actividades con los objetivos estratégicos institucionales.

La incorporación de estas herramientas representa un avance significativo en la modernización del proceso de planificación institucional, fortaleciendo la gestión basada en resultados, la coordinación interdepartamental y la toma de decisiones oportunas.

En conjunto, las acciones ejecutadas durante el período abril-junio de 2026 permitieron consolidar importantes avances en materia de planificación, monitoreo y evaluación institucional, fortaleciendo los mecanismos de seguimiento de los indicadores de gobierno, la ejecución del Plan Anual de Compras y Contrataciones, el control de las metas físicas y financieras, la actualización de la estructura programática y la planificación operativa institucional, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos del ITLA y al fortalecimiento de la gestión pública orientada a resultados.

Desviaciones Identificadas

- Algunas acciones correctivas del sistema de calidad muestran un incumplimiento.
- Algunos convenios internacionales se encuentran pendientes de actualización, validación o formalización.

Próximos Pasos

- Implementar el Plan de Trabajo 2026-2027 del Comité de Género, garantizando la publicación de la normativa institucional, el monitoreo de indicadores de género y el seguimiento al cumplimiento de la Política Institucional de Igualdad de Género
- Elaborar el informe de la matriz de indicadores del POA 2026.
- Concluir el proceso de formulación de los Planes Operativos 2027.
- Iniciar los trabajos de la matriz de costeo 2027.
- Continuar el seguimiento y cierre de acciones correctivas y oportunidades de mejora del sistema de calidad.
- Realizar la auditoría de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), las cuales establecen el marco general y los requisitos mínimos de calidad para el control y la transparencia en el sector público.
- Continuar fortaleciendo el seguimiento de las evidencias, la actualización de los registros, la coordinación con las áreas responsables y la implementación oportuna de acciones de mejora, a fin de asegurar el cumplimiento efectivo de las metas institucionales y la mejora continua de los procesos.

- Renovación de tres (3) acuerdos y dos (2) borradores de acuerdos en revisión.
- El convenio Coursera–ITLA–INDOTEL se encuentra en estudio su renovación por parte de las Vicerrectorías Académica y Extensión.
- Se identificaron nuevas oportunidades de financiamiento no reembolsable a través de la embajada de los Estados Unidos, enfocadas en investigación y movilidad académica.
- Se iniciaron las conversaciones con la escuela de ingeniería de Purdue University, en torno a la presentación de una propuesta conjunta para aplicar a Grants de la embajada de USA. Recibimos la visita del equipo de políticas públicas de la Embajada de los Estados Unidos.
- Docentes de la escuela de Software/IA participaron en el programa de formación en computación cuántica ofrecido por ITEC India.
- Personal administrativo y docente participaron del Seminario de IA e Investigación ofrecido por el Shanghai Business School.
- Reforzar el seguimiento trimestral del POA, priorizando los indicadores críticos y las actividades con mayor impacto institucional.
- Fortalecer la coordinación con las áreas transversales, asegurando la entrega oportuna de insumos, evidencias y validaciones técnicas.
- Optimizar la gestión de la carga laboral, priorizando actividades estratégicas y ajustando cronogramas cuando sea necesario.
- Dar seguimiento preventivo a los riesgos identificados, activando alertas tempranas y acciones correctivas oportunas.
- Documentar lecciones aprendidas y buenas prácticas, como base para la mejora continua y la formulación del POA del próximo período.

2.7 Dirección de Recursos Humanos

El POA 2026 de la Dirección de Recursos Humanos presenta una planificación integral, coherente y orientada a resultados, evidenciando una adecuada alineación entre los objetivos estratégicos, productos, indicadores y metas, así como una distribución equilibrada de las actividades a lo largo del año. Entre las metas más relevantes se destacan lograr la capacitación de más del 100% de la meta propuesta en este 2026-T-2 del personal, el registro del 100 % del personal en los sistemas de

gestión, lo que fortalece la trazabilidad y el control institucional, la publicación oficial del Manual de Organización y Funciones y un promedio general de cumplimiento 74.40% en el SISMAP.

Próximos Pasos

- Continuar el monitoreando el trimestral, asegurando la medición oportuna de indicadores y la documentación de evidencias.
- Priorizar las acciones de mayor impacto institucional, especialmente capacitación, evaluación del desempeño y actualización de manuales.
- Continuar fortaleciendo la comunicación interna para promover la participación del personal en los diferentes programas gestionados.
- Gestionar programas de bienestar para cuidar la salud física, mental y emocional de sus colaboradores.
- Concluir el Manual de Cargos comunes y típicos de la institución.
- Dar seguimiento y asegurar la implementación de las acciones establecidas en el Plan de Acción del indicador SISMAP, a fin de alcanzar una puntuación igual o superior al 80 % al cierre del mes de agosto.

2.8 Dirección de Transformación Digital

El Departamento de Operaciones TIC actualizo el inventario de la infraestructura TIC y de las plataformas institucionales también se pudo completar la conexión de fibra óptica en el edificio 1 y en la nave de mecatrónica CAD/CAM, Se identificaron los procesos de compras de licencias, conmutadores y redes tanto para el área académica y administrativa.

El Departamento de Desarrollo e Implementación documento todos los proyectos que están en ejecución como: La plataforma ITLAlumni, Residencia Académica y ProtoScanner.

En conjunto, los desvíos identificados correspondieron al proceso de compras, como consecuencia de la entrada en vigor de la Ley núm. 47-25, lo que requirió la adecuación y el ajuste de los procedimientos conforme a las nuevas disposiciones establecidas en dicha normativa.

Conclusiones

- Se registraron avances importantes en el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica institucional, destacándose la actualización de inventarios, la ampliación de la conectividad mediante fibra óptica y la identificación de necesidades de adquisición tecnológica para las áreas académicas y administrativas.
- Seguimiento documentado de los principales proyectos de transformación digital, incluyendo ITLALUMNI, Residencia Académica y ProtoScanner. Aunque se presentaron ajustes en algunos procesos de compras debido a la implementación de la Ley núm. 47-25, la gestión oportuna de estos cambios permitió mantener la continuidad de las iniciativas estratégicas y el avance de los objetivos institucionales.
- Se realizaron los levantamientos técnicos de infraestructura y de las necesidades tecnológicas en las extensiones de Barahona, Puerto Plata y La Romana.
- Se efectuaron visitas presenciales a cada una de las localidades con el propósito de validar las condiciones físicas, identificar los requerimientos de conectividad, infraestructura tecnológica y equipamiento necesario para la operación de cada recinto.
- Se documentaron los requerimientos de equipos tecnológicos, red de datos, comunicaciones y demás componentes necesarios para garantizar la correcta puesta en marcha de las extensiones.
- Se elaboró la información técnica de apoyo para sustentar el proceso de adquisición del equipamiento requerido.
- El proyecto Expansión de las Nuevas Extensiones del ITLA mantiene un avance satisfactorio en su fase de planificación y levantamiento técnico, habiéndose completado las visitas y la identificación de las necesidades de las tres nuevas extensiones.

Próximos Pasos

- Dar continuidad a los procesos de adquisición de compras y contrataciones
- Fortalecer los mecanismos de coordinación interdepartamental para proyectos de alcance transversal.
- Implementar mejoras continuas en monitoreo, rendimiento y capacidad de la plataforma Moodle 5.0.
- Definir y ejecutar políticas de respaldo y recuperación ante desastres.

- Reforzar los controles de seguridad y acceso a la plataforma, en coordinación con Ciberseguridad.
- Formalizar el Programa de Concientización en Seguridad de la Información, definiendo alcance, objetivos y público objetivo.
- Desarrollar e implementar los materiales educativos en la plataforma seleccionada.
- Ejecutar simulaciones de phishing para establecer una línea base de concientización.
- Dar seguimiento en el T2 a las actividades del producto de Gestión de Acceso Seguro (MFA).
- Consolidar y someter la versión final de la Política de Protección de Datos Personales para aprobación de la Alta Gerencia.
- Capacitar al personal administrativo y docente sobre la correcta aplicación de la política.
- Definir lineamientos operativos para la gestión de solicitudes de terceros y el tratamiento responsable de la información institucional.

Resultado esperado: Con la ejecución de estos próximos pasos, la Dirección de Transformación Digital avanzará hacia una mayor madurez tecnológica, normativa y de cultura digital, fortaleciendo la seguridad, la eficiencia operativa y la confianza institucional.

2.9 Rectoría

La Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI) demostró un desempeño eficiente, cumpliendo con sus responsabilidades institucionales en atención ciudadana, gestión de los portales SAIP, participando activamente en las reuniones del Comité de Compras y Contrataciones, alcanzando una puntuación de 99.79 %.

A través de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo se realizó la Semana de la Ética 2026 fortaleció el compromiso del ITLA con la promoción de una cultura de ética, integridad y transparencia, en cumplimiento de los lineamientos de la DIGEIG. Las actividades desarrolladas por la CIGCN fomentaron la reflexión, el aprendizaje y la participación de los colaboradores en torno a los valores del servicio público.

Iniciativas como la conferencia magistral La ética como pilar del servidor público, donde fueron impactados 64 colaboradores, el mural de compromisos éticos y la trivia institucional contribuyeron

a reforzar la responsabilidad individual y colectiva, promoviendo conductas alineadas con la integridad, la responsabilidad y la transparencia. Esta experiencia reafirmó el compromiso institucional con una gestión pública íntegra, orientada al buen gobierno y al servicio de la ciudadanía.

Próximos Pasos

- Continuar fortaleciendo la coordinación interdepartamental, estableciendo mecanismos de seguimiento más efectivos (recordatorios, cronogramas compartidos) para garantizar la entrega oportuna de información por parte de las áreas responsables.
- Organizar jornadas formativas sobre la Ley 200-04 y la importancia de la transparencia, dirigidas al personal involucrado en la generación de información.
- Coordinar los tiempos de respuesta internos, definiendo plazos internos más estrictos que permitan anticipar posibles retrasos y asegurar el cumplimiento externo sin contratiempos.

El **Departamento Jurídico**, mantuvo un alto nivel de operatividad, obteniendo una sentencia favorable y atendió 12 procesos judiciales, elaborando oportunamente los escritos de defensa. En cuanto a la elaboración de actos administrativos y a la gestión de instrumentos jurídicos, se brindaron respuestas oportunas, en atención a las necesidades de las áreas solicitantes:

- 7 Duplicados de matrículas;
- 1 Memorial de defensa;
- 2 Constancias de recepción.
- 3 Respuestas a solicitudes.

Durante este periodo se suscribieron 7 nuevos acuerdos durante el período evaluado, IDEICE, INAFOCAM, CHROMOMED, PENTRAZE, Policía Nacional, UASD y OGTIC. Además, 5 contratos bajo revisión, 5 nuevas resoluciones emitidas, 9 actos administrativos conforme a la normativa vigente, 13 validaciones de procedimientos de contratación pública, verificando el cumplimiento de la normativa vigente y emitiendo las observaciones correspondientes para garantizar la legalidad y transparencia de los procesos.

Las desviaciones observadas responden principalmente a factores externos vinculados al cambio de gestión.

Conclusiones

- Durante el período abril–junio de 2026, el Departamento Jurídico cumplió satisfactoriamente las actividades programadas en su Plan Operativo Anual, evidenciando una gestión eficiente en materia de asesoría legal, elaboración de documentos jurídicos y acompañamiento a las distintas áreas institucionales. Entre los principales resultados se destaca la formalización de convenios, contratos, resoluciones y demás instrumentos legales que fortalecieron la seguridad jurídica y el cumplimiento del marco normativo vigente.
- Asimismo, la revisión y validación de los procesos de contratación pública contribuyó significativamente a garantizar la transparencia, legalidad y correcta ejecución de los procedimientos administrativos. De igual forma, la representación judicial y la atención oportuna de asuntos legales permitieron proteger los intereses institucionales y fortalecer la gestión jurídica de la institución.

Próximos pasos

- Establecer metas e indicadores de desempeño;
- Definir metas cuantificables para cada producto del POA (por ejemplo, número de contratos, convenios, resoluciones o validaciones previstas), permitiendo medir el porcentaje de ejecución y el nivel de cumplimiento de cada actividad.
- Implementar un sistema de seguimiento periódico.
- Realizar reuniones de seguimiento mensuales o bimensuales para evaluar el avance de las actividades programadas, identificar desviaciones y adoptar medidas correctivas de manera oportuna.
- Fortalecer la planificación de los procesos jurídicos.
- Elaborar un cronograma de actividades que contemple los tiempos estimados para la elaboración de contratos, convenios, resoluciones, actos administrativos y revisiones legales, facilitando el cumplimiento de los plazos institucionales.
- Estandarizar los documentos jurídicos.

- Actualizar y mantener modelos de contratos, convenios, resoluciones, dictámenes y demás instrumentos legales, con el fin de agilizar su elaboración y garantizar uniformidad en los criterios jurídicos.
- Fortalecer el control preventivo en las contrataciones públicas.
- Continuar promoviendo la revisión jurídica en las etapas iniciales de los procedimientos de contratación, reduciendo observaciones, riesgos legales y posibles retrasos en los procesos.
- Digitalizar y organizar los expedientes jurídicos.
- Implementar mecanismos de gestión documental que permitan un acceso rápido a los expedientes, mejoren la trazabilidad de las actuaciones y faciliten las auditorías y los procesos de control interno.
- Promover la capacitación continua del personal.
- Fortalecer las competencias del equipo mediante capacitaciones en contratación pública, derecho administrativo, elaboración de actos administrativos, gestión documental y actualización normativa.

El Departamento de Seguridad, durante el segundo trimestre de 2026, los registros muestran un control efectivo y balanceado del flujo vehicular, sin desviaciones significativas respecto a los protocolos establecidos registrando 5,593 registros entre entradas y salidas. En otro orden, se evidencio la gestión de entrega de artículos extraviados y su recuperación. Además, de capacitar 37 % del personal de seguridad.

El Departamento de Ciberseguridad, realizó un simulacro de phishing con el propósito de concientizar al personal administrativo sobre las amenazas cibernéticas que podrían impactar de manera negativa a la institución. Asimismo, llevó a cabo la configuración de la autenticación multifactor (MFA) y el mantenimiento de las cuentas institucionales, con el fin de fortalecer la seguridad de los accesos y la protección de la información institucional.

Conclusiones

- La gestión de entradas y salidas de vehículos se realizó de manera ordenada y conforme a los procedimientos institucionales, demostrando un control eficiente y trazabilidad de los movimientos vehiculares.

- Las actividades fortalecen la seguridad y la organización dentro del ITLA.
- Se consolidó el uso de una plataforma tecnológica especializada para el desarrollo del Programa de Concientización en Ciberseguridad, desde la cual se gestionan y distribuyen materiales educativos orientados a fortalecer las buenas prácticas de seguridad de la información en la institución.
- A través de esta plataforma se ejecutó un simulacro de phishing, permitiendo evaluar de manera práctica el nivel de concientización del personal administrativo frente a correos electrónicos maliciosos y otras técnicas de ingeniería social.
- Los resultados obtenidos de dicho simulacro, junto con las métricas y reportes generados por la plataforma, han permitido identificar brechas de conocimiento y analizar el comportamiento de los usuarios, constituyéndose en un insumo fundamental para la planificación y ejecución de futuras capacitaciones y acciones de mejora continua basadas en evidencia.
- Se realizaron ajustes en la implementación del uso de MFA para estudiantes y colaboradores, lo que fortalece la seguridad en sus accesos y permite una gestión más eficiente de sus credenciales.

Próximos pasos

- Mantener el monitoreo diario del flujo vehicular para garantizar la seguridad y el orden.
- Continuar con el registro y control de movimientos conforme a los protocolos institucionales.
- Reforzar la capacitación del personal encargado para optimizar los procesos de registro y supervisión.
- Diseñar e implementar capacitaciones focalizadas en la plataforma Microsoft, basadas en los hallazgos detectados, orientadas al personal administrativo y académico según sus niveles de riesgo, complementadas con el envío de cápsulas informativas periódicas a través del correo electrónico.
- Ejecutar nuevas simulaciones de phishing de manera periódica, utilizando la línea base ya establecida, con el objetivo de medir la evolución del nivel de concientización y reforzar las áreas de mejora identificadas.

- Las actividades relacionadas con el producto Gestión de Acceso Seguro MFA, se dará seguimiento al cumplimiento, implementación y validación de los controles de acceso multifactor actuales, con el objetivo de fortalecer la seguridad de los sistemas y cumplir con los lineamientos estratégicos definidos para este producto.

III. ACCIONES EJECUTADAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

A continuación, vamos a mostrar el cumplimiento del Plan Operativo Anual conforme los siguientes ejes:

Eje 1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad: para robustecer las operaciones internas se ampliará el sistema de gestión de calidad, integrando otras normas internacionales. Se impulsará la mejora continua de los procesos administrativos y la infraestructura tecnológica, con la finalidad de optimizar el uso de los recursos institucionales.

Leyenda:

85% o más	60% a 84%	59% o menos
-----------	-----------	-------------

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Resultado Programado	T2	% Cumplimiento
Gestión integral de asesoría y producción jurídica institucional	Cantidad de instrumentos elaborados	Departamento Jurídico	División de Documentos Legales	51	53	104%
Representación Judicial de la Institución	% de procesos judiciales atendidos.		División de Litigio	80%	80%	100%
Capacitaciones al personal de seguridad	Porcentaje de capacitados en seguridad	Rectoría	Departamento de Seguridad	80%	80%	100%
Seguimiento de incidencias reportadas en la Sede Central y Extensiones	Informe trimestral de incidentes		Departamento de Seguridad	1	1	100%
Gestión de Comunicación Interna y Externa	Porcentaje de cumplimiento del plan de comunicaciones	Dirección de Comunicaciones	Dirección de Comunicaciones	100%	100%	100%
Gestión de nuevos seguidores en redes sociales	Porcentaje de nuevos seguidores en redes sociales		División de Comunicación Digital	3%	3%	100%
Gestión de Protocolo y eventos	Cantidad de actividades institucionales gestionadas		División de Eventos y Protocolo	90%	100%	111%
Programa integral de concientización, control de accesos y gestión de vulnerabilidades en ciberseguridad	% Capacitación del personal	Rectoría	Departamento de Ciberseguridad	25%	25%	100%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Resultado Programado	T2	% Cumplimiento
Gestión integral financiera y administrativa institucional	Índice de desempeño financiero, operativo y de calidad institucional	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Departamento Financiero	95%	95%	100%
Gestión integral de transporte institucional	Índice de gestión de transporte, cobertura de servicios y satisfacción institucional		Departamento de Servicios Generales - División de Transportación	85%	85%	100%
Normativa para la asignación de parqueos	Norma aprobada			100%	100%	100%
Servicio de mensajería	Cantidad de paquetes y correspondencias entregados			332%	332%	100%
Gestión estratégica de compras y contrataciones institucionales	Índice de adjudicación, publicación y desempeño trimestral en compras públicas.		Departamento de Compras y Contrataciones	90%	89%	99%
Solicitudes de becas	Cantidad de becas otorgadas	Vicerrectoría Académica	Departamento de Becas	102	80	78%
	Número de reuniones del comité de becas realizadas para la selección de beneficiarios.			1	1	100%
Realización de Eventos Científicos / Culturales	Número de actividades realizadas orientadas al fomento de valores patrios en la comunidad estudiantil.		Departamento de Ciencias Básicas y Humanidades	1	1	100%
Desarrollo y fortalecimiento docente	Porcentaje de docentes que participan en programas de capacitación, inducción y desarrollo profesional.		Departamento de Gestión y Desarrollo Docente	11	11	100%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Resultado Programado	T2	% Cumplimiento
Gestión administrativa docente optimizada	Porcentaje de expedientes docentes actualizados y completos conforme a los requerimientos institucionales.	Vicerrectoría Académica	Departamento de Servicios Estudiantiles	20%	21%	105%
Cápsulas informativas y apoyo.	Número de cápsulas informativas elaboradas y difundidas mensualmente.			3	3	100%
Seguimiento Académico	Porcentaje de estudiantes en condición de abandono o inactividad que se reintegran al sistema académico.			3	3	100%
Conectando con la comunidad estudiantil	Número de estudiantes impactados por las actividades o programas implementados.			59	354	100%
Gestión de Servicios para el Bienestar	Cantidad de impactados en el cumplimiento de asignación de recursos, actividades o responsabilidades planificadas.			238	229	96%
Seguimiento y Monitoreo de Disponibilidad de Medicamentos	Porcentaje de disponibilidad y acceso oportuno a medicamentos en los recintos del ITLA.			1	100%	100%
Servicios Bibliotecarios	Aumento acervo bibliográfico físico y digital respecto al inventario inicial.	Departamento de Servicios Estudiantiles	División de Biblioteca	50	86	172%
	Cantidad de participación de los miembros del club de lectura.			154	154	100%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Resultado Programado	T2	% Cumplimiento
	Cantidad de visitas registradas en el sistema respecto al total de usuarios que acceden a la biblioteca.		División de Biblioteca	20,344	20,344	100%
	Cantidad de estudiantes que utilizan los recursos y servicios de apoyo ofrecidos por la biblioteca.			85%	100%	117%
	Cantidad de visitas registradas en el sistema digital respecto al total de usuarios que acceden a la biblioteca.			20,344	20,344	100%
Gestión y seguimiento académico, ingreso, permanencia y desarrollo estudiantil fortalecida.	Cantidad de candidatos de admisión evaluados con la prueba 16FP.	Departamento de Servicios Estudiantiles	División de Orientación Académica	620	620	100%
	Cantidad de estudiantes en condiciones especiales que reciben acompañamiento y seguimiento individual.			7	7	100%
	Cantidad de estudiantes solicitantes de residencia académica entrevistados.			23	23	100%
	Cantidad de casos disciplinarios presentados y gestionados conforme a las decisiones del comité.			24	24	100%
	Cantidad de casos disciplinarios con seguimiento y cierre adecuado.			8	8	100%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Resultado Programado	T2	% Cumplimiento
Programa de Salud Preventiva	Número de eventos realizados por cuatrimestre en el marco del programa de salud preventiva para la comunidad académica.	Departamento de Servicios Estudiantiles	División de Curriculares	3	4	133%
Desarrollo de las áreas deportivas y culturales	Número de actividades físicas ejecutadas dirigidas a los empleados del ITLA.			1	4	100%
Semana cultural	Número de actividades deportivas y recreativas realizadas en coordinación con universidades, clubes comunitarios y a nivel institucional.			1	2	200%
Admisión a la residencia académica.	Cantidad de ocupación de la Residencia Académica respecto a su capacidad instalada.		División de Residencia Académica	228	179	79%
Charlas, orientación y acompañamiento a los residentes de la residencia.	Porcentaje de incremento en la participación de estudiantes residentes con alto rendimiento académico en actividades complementarias.			10%	41%	100%
Supervisión general de la residencia	Número de supervisiones realizadas y porcentaje de cumplimiento en la elaboración de informes mensuales sobre normas y orden en la residencia.			1	1	100%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Resultado Programado	T2	% Cumplimiento
Gestión de hallazgos de AC's por tipo de fuente	% de efectividad en la gestión de hallazgos de acciones correctivas según tipo de fuente.	Dirección de Planificación y Desarrollo	Departamento de Calidad en la Gestión	100%	70%	70%
Gestión y mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	% de cumplimiento en la gestión y seguimiento de quejas, sugerencias y servicios no conformes dentro del Sistema de Gestión de Calidad (SGC).			100%	67%	67%
Autoevaluación CAF	% de cumplimiento en la ejecución del proceso de autoevaluación institucional conforme al modelo CAF.			100%	100%	100%
Jornadas de concientización para el fortalecimiento de la cultura de calidad institucional.	Porcentaje de colaboradores que participan en las jornadas			10%	9%	90%
Transparencia en las Informaciones de Servicios y funcionarios.	% de informaciones de servicios y funcionarios publicadas y actualizadas en los canales oficiales de transparencia institucional.			100%	100%	100%
Encuestas de Satisfacción	Encuesta de Satisfacción Educación Continua			90%	97%	108%
Manual de Organización y Funciones Actualizado	% de actualización del Manual de Funciones		Departamento de Desarrollo Institucional	100%	100%	100%
Cumplimiento del 100% de los Indicadores NOBACI	% de implementación de la NOBACI		Departamento de Desarrollo Institucional	98%	99%	101%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Resultado Programado	T2	% Cumplimiento
Gestión de la Planificación Institucional	Cantidad de planes elaborados	Dirección de Planificación y Desarrollo	Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	1	1	100%
Seguimiento y monitoreo de la Planificación Institucional	Porcentaje de seguimiento y monitoreo de las metas de la planificación institucional.			100%	100%	100%
Gestión presupuestaria eficiente	Porcentaje de cumplimiento de Gestión Presupuestaria			95%	83%	87%
Estadísticas Institucionales	Elaboración de Estadística institucional de Educ. Continua			1	1	100%
Estadísticas Institucionales	Elaboración de Estadística institucional de Educ. Superior			1	1	100%
Plataforma ITLA-Alumni	Cantidad de acuerdos registrado en ITLA - Alumni.	Vicerrectoría Extensión y Desarrollo Social	Departamento de Egresados	5	22	100%
Satisfacción de los egresados	Porcentaje de empleabilidad de recién graduados en el sector formal de egresados en educación superior			65%	64%	98%
Requerimiento de Información del Ciudadano	Nivel de satisfacción del ciudadano respecto a las respuestas recibidas	Rectoría	OAI	97%	99.79%	103%

Eje 2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad: Enfocado en la creación y actualización de programas académicos que respondan a estándares de calidad y las demandas del mercado laboral, asegurando su alineación con las prioridades nacionales.

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Resultado programado	T2	% Cumplimiento
Reglamentos, Procedimientos y Políticas académicas.	Porcentaje de avance en la elaboración y aprobación del reglamento del personal académico.	Vicerrectoría Académica	GYDD, DCA, EAD, ETIC, EING, CByH, ILS	1	3	100%
Posicionamiento ITLA a nivel internacional	Número de actividades internacionales en las que participa la institución durante el año.	Vicerrectoría Académica	VAC, EAD, ETIC, EING, DCyT y Todas las áreas académicas	100%	100%	100%
Reglamentos, Procedimientos y Políticas académicas.	Cantidad de solicitudes de apoyo atendidas de manera oportuna y eficiente de las distintas instancias académicas.		Departamento de Currículo y Acreditación	4	4	100%
Diseño e Implementación de Nuevas Carreras	Número de carreras diseñadas y/o rediseñadas conforme a los lineamientos académicos y normativos vigentes			6	6	100%
Fortalecimiento académico proceso de enseñanza.	Número de acciones ejecutadas por cuatrimestre que impacten la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje.			1	1	100%
Capacitación en Programas y Plataformas Virtuales	Cantidad de docentes de nuevo ingreso capacitados en el uso de la plataforma institucional.		Departamento de Tecnología Educativa (DTE)	11	11	100%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Resultado programado	T2	% Cumplimiento
Creación y Actualización de Aulas Virtuales	Cantidad de secciones creadas en la Plataforma Virtual conforme a las solicitudes recibidas.	Vicerrectoría Académica	Departamento de Tecnología Educativa (DTE)	1266	1266	100%
Proceso de Inscripción	Porcentaje de incidencias registradas durante el proceso de inscripción respecto al total de inscripciones realizadas.		Departamento de Registro	20%	16%	80%
Monitoreo de la Asistencia de los Maestros	Porcentaje de asistencia monitoreada en relación con el total de sesiones programadas.			1	1	100%
Ceremonia de Graduación	Cumplimiento en la planificación y ejecución de la Graduación Ordinaria según cronograma institucional.			100%	100%	100%
Solicitudes de Servicios	Cantidad de récords de notas entregados dentro del plazo establecido.			160	160	100%
	Cantidad de récords de notas legalizados entregados dentro del plazo establecido.			345	345	100%
	Cantidad de certificaciones entregados dentro del plazo establecido.			574	574	100%
	Cantidad de cambio de carrera realizados dentro del plazo establecido.			119	109	92%
	Cantidad de retiro de asignatura			145	145	100%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Resultado programado	T2	% Cumplimiento
	realizados dentro del plazo establecido.					
	Cantidad de cambio de recinto realizados dentro del plazo establecido.	Vicerrectoría Académica	Departamento de Registro	30	30	100%
	Cantidad de reincorporación realizados dentro del plazo establecido.			134	134	100%
Monitoreo acreditación ABET.	Número de reportes de seguimiento elaborados y entregados por cada carrera acreditada.		Facultad de Ciencia y Tecnología (C & T) Decanato	1	1	100%
Desafine Creativo	Número de actividades realizadas por cuatrimestre.	Facultad de Ciencia y Tecnología (C & T) Decanato	Escuela de Artes y Diseño	1	1	100%
Creación de Comités Curriculares	Cumplimiento en la conformación de comités según lo planificado.			1	1	100%
Feria Tecnológica ITLA DEVTECH Fest 2026	Cumplimiento en la planificación y ejecución de la feria institucional según cronograma.		Escuela de Tecnología de la Información y Comunicaciones	1	1	100%
Reforma Carrera de Inteligencia Artificial	Porcentaje de propuestas sometidas al Consejo Académico que son aprobadas.			1	1	100%
Diseño e Implementación de Nuevas Carreras	Número de carreras diseñadas y/o rediseñadas conforme a los lineamientos académicos y normativos vigentes			1	2	200%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Resultado programado	T2	% Cumplimiento
Capacitación colaboradores	Porcentaje de empleados capacitados	Dirección de Recursos Humanos	División de Reclutamiento Evaluación del Desempeño y Capacitación	25%	98%	100%
Posicionamiento en el SISMAP	% de cumplimiento en el ranking del SISMAP	Dirección de Recursos Humanos	División de Reclutamiento Evaluación del Desempeño y Capacitación	80%	75.55%	94%
Servicio de Educación Continua	Cantidad de estudiantes Inscritos	Vicerrectoría Extensión y Desarrollo Social	Departamento de Educación Continua y todas las Extensiones	7,470	8,001	107%
			Extension Bonao	1,870	2,575	138%
			Extension Bonao	751	670	89%
			Extension Cotui	219	189	86%
			Extensión Santiago	546	430	79%
			Extensión Moca	535	540	101%
			Extensión Monte Plata	342	364	106%
			Extensión Nagua	949	961	101%
			Extensión Pedernales	72	80	111%
			Extensión San Francisco de Macorís (SFM)	371	291	78%
			Extensión San Pedro de Macorís (SPM)	569	498	88%
			Extensión Santo Domingo Este	447	304	68%
			Extensión Santo Domingo Norte	799	808	101%
			Departamento de Educación Continua y todas las Extensiones	5016	5059	101%
Servicio de Educación Continua	Cantidad de estudiantes aprobados		Departamento de Educación Continua	1,154	1485	129%
			Extension Bonao	571	484	85%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Resultado programado	T2	% Cumplimiento
		Vicerrectoría Extensión y Desarrollo Social	Extension Cotui	121	217	179%
			Extensión Santiago	442	285	64%
			Extensión Moca	411	397	97%
			Extensión Monte Plata	261	236	90%
			Extensión Nagua	583	632	108%
			Extensión Pedernales	41	79	193%
			Extensión San Francisco de Macorís (SFM)	218	149	68%
			Extensión San Pedro de Macorís (SPM)	402	346	86%
			Extensión Santo Domingo Este	312	276	88%
			Extensión Santo Domingo Norte	500	473	96%
			Satisfacción de Servicios Académicos y Docentes	Porcentaje de satisfacción de los servicios académicos y docentes	Departamento de Educación Continua	90%
Extension Bonao	90%	93%			103%	
Extension Cotui	90%	94%			104%	
Extensión Santiago	90%	93%			103%	
Extensión Moca	90%	94%			104%	
Extensión Monte Plata	90%	90%			100%	
Extensión Nagua	90%	94%			104%	
Extensión Pedernales	90%	94%			104%	
Extensión San Francisco de Macorís (SFM)	90%	93%			103%	
Extensión San Pedro de Macorís (SPM)	90%	94%			104%	
Extensión Santo Domingo Este	90%	95%			106%	

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Resultado programado	T2	% Cumplimiento
		Vicerrectoría Extensión y Desarrollo Social	Extensión Santo Domingo Norte	90%	91%	101%
Ferias Educativas, Comunitarias y Promocionales	Cantidad de actividades realizadas al año	Vicerrectoría Extensión y Desarrollo Social	Extensión Bonao	1	3	300%
			Extensión Cotui	1	1	100%
			Extensión Santiago	1	1	100%
			Extensión Moca	1	1	100%
			Extensión Monte Plata	1	1	100%
			Extensión Nagua	1	1	100%
			Extensión Pedernales	1	1	100%
			Extensión Santo Domingo Este	1	2	200%
			Extensión Santo Domingo Norte	1	2	200%

Eje 3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas: busca posicionar al ITLA como un referente tecnológico y educativo, fortaleciendo vínculos con sectores públicos y privados a nivel nacional e internacional para la investigación aplicada, transferencia del conocimiento, proyectos de alto impacto, movilidad académica y empleabilidad.

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Resultado programado	T2	% Cumplimiento
Proyecto de investigación	Cantidad de Proyecto de Investigación	Vicerrectoría de Investigación y Postgrado	Departamento de Investigación y Desarrollo	100%	100%	100%
Formación en investigación	Cantidad de Capacitaciones			2	3	100%
Participación en Jornadas, Seminarios y Congresos de Investigación	Participación en Jornadas, Seminarios y Congresos de Investigación			1	1	100%
Convenios y alianzas internacionales	Cantidad de convenios y alianzas internacionales	Dirección de Planificación y Desarrollo	Departamento de Cooperación Internacional	2	4	200%
Gestión de Membresías	Cantidad de membresías			1	2	100%
Gestión de Becas y Oportunidades	Cantidad de becas y oportunidades			3	10	100%
Gestión de Programas y Proyectos	Cantidad de programas gestionados			1	1	100%
	Cantidad de estudiantes, docentes o administrativos en movilidad académica			6	7	117%
Certificaciones internacionales	Incrementar en un 5% la cantidad de candidatos que se examinan en el centro	Vicerrectoría Extensión y Desarrollo Social	Centro de Certificaciones Internacionales	1%	1%	100%
Satisfacción del Servicio Certificaciones Internacionales	Porcentaje de satisfacción usuarios			85%	100%	118%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Resultado programado	T2	% Cumplimiento
Alianzas estratégicas empresariales	Cantidad de alianzas estratégicas	Vicerrectoría Extensión y Desarrollo Social	Centro de Negocio y Mercadeo	2	10	100%
	Cantidad de cursos vendidos a instituciones y empresas			2	13	100%
Ferias Educativas, Comunitarias y Promocionales	Cantidad de actividades realizadas al año			6	5	83%
Servicio de Emprendimiento	Proyectos presentados		Centro de Emprendimiento e Innovación	1	1	100%
Capacitación de emprendimiento	Cantidad de talleres impartidos			1	2	100%
Semana Global de Emprendimiento ITLA	Cantidad de estudiantes capacitados			40	32	80%
Capacítate para el empleo	Cantidad de participantes en talleres		Departamento de Egresados	50	52	100%
Conoce nuestro talento ITLA	Cantidad de historias de éxito publicadas			2	3	100%
Gestión de Convenios y Cartas compromisos	Cantidad convenios y/o acuerdos elaborados		Departamento de Relaciones Interinstitucionales	8	9	112%

3.1 RESUMEN DE CUMPLIMIENTO PORCENTUAL POR ÁREA

Unidades Organizativas	Nivel de cumplimiento General
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	95%
Vicerrectoría Académica	100%
Vicerrectoría de Extensión y Desarrollo Social	100%
Vicerrectoría de investigación y Postgrado	100%
Dirección de Comunicaciones	100%
Dirección de Planificación y Desarrollo	100%
Dirección de Recursos Humanos	N/D
Dirección de Transformación Digital	N/D
Rectoría	100%
Promedio General	100%

3.2 MONITOREO DE INDICADORES DE GOBIERNO

Órgano rector	Indicador	Nivel de Cumplimiento
Ministerio de Administración Pública (MAP)	SISMAP	75.55%
Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC)*	iTICge	67.43%
Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)	SISCOMPRAS	89%
Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG)*	Ley 200-04 Libre acceso a la información	99.79%
Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)*	Índice de gestión presupuestaria	83%
Contraloría General de la República (CGR)	Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	99.09%
Contraloría General de la República (CGR)*	Índice de Control Interno (ICI)	96.11%

* La puntuación presentada es de la última medición disponible.

IV. CONCLUSIONES GENERALES

En términos generales, la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) 2026 durante el segundo trimestre evidencia un desempeño institucional favorable, caracterizado por un alto nivel de cumplimiento, alineación estratégica y continuidad operativa en las distintas áreas y vicerrectorías del ITLA. Las evidencias analizadas demuestran que la mayoría de los productos y actividades fueron ejecutados conforme a lo planificado, contribuyendo de manera directa al logro de los objetivos institucionales establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI).

Se destacan avances significativos en los ámbitos académico, administrativo-financiero, planificación, calidad, comunicación, extensión, cooperación internacional, transformación digital, investigación y gestión del talento humano, así como el fortalecimiento de los sistemas de control, transparencia y rendición de cuentas. De manera transversal, se evidencia una adecuada articulación entre planificación, presupuesto, indicadores y seguimiento, lo que ha permitido mantener la trazabilidad de la gestión y la toma de decisiones basada en evidencia.

Las desviaciones identificadas responden principalmente a factores contextuales y operativos, tales como limitaciones presupuestarias, procesos de transición de autoridades, dependencia de coordinaciones interinstitucionales, ajustes normativos o la incorporación tardía de nuevas unidades, sin que estas situaciones hayan comprometido de forma significativa los resultados estratégicos del período. Asimismo, la identificación temprana de riesgos y la definición de acciones de mitigación reflejan una gestión preventiva y orientada a la mejora continua.

En conjunto, los resultados del segundo trimestre confirman que la institución cuenta con una capacidad operativa, estructuras de planificación consolidadas y equipos técnicos con alto nivel de respuesta, sentando bases favorables para la ejecución efectiva de los próximos trimestres. El reto principal para el siguiente período estará enfocado en consolidar los productos en curso, cerrar brechas pendientes, fortalecer la articulación interáreas, asegurar la disponibilidad oportuna de recursos y mantener el compromiso institucional, a fin de garantizar el cumplimiento integral del POA 2026 y el avance sostenido hacia los objetivos estratégicos del ITLA.

