



INFORME TRIMESTRAL CUMPLIMIENTO PLANES OPERATIVOS

ENERO – MARZO 2025

Tabla de Contenidos

Resumen Ejecutivo	4
Marco Estratégico	5
Visión.....	5
Política de Calidad	6
NIVEL DE EJECUCIÓN UNIDADES ASESORAS	7
a) Departamento de Recursos Humanos.....	7
b) Departamento de Comunicaciones	8
c) Oficina de Acceso a la Información	9
d) Departamento de Calidad en la Gestión	9
e) Cooperación y Relacionales Internacionales.....	10
f) Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP.....	11
g) Departamento Jurídico	12
h) Departamento de Mercadeo	13
NIVEL DE EJECUCIÓN UNIDADES AUXILIARES O DE APOYO	13
i) Departamento Financiero	13
j) Departamento de Compras y Contrataciones.....	14
k) Departamento de Seguridad.....	15
l) Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.....	16
m) Gerencia de Infraestructura.....	16
NIVEL DE EJECUCIÓN UNIDADES SUSTANTIVAS	17
a) Centro de Excelencia en Redes de Información y Seguridad Informática	17
b) Centro de Excelencia en Desarrollo de Simulaciones Interactivas y Videojuegos	17
c) Centro de Excelencia de Software	18
d) Centro de Excelencia en Mecatrónica y Manufactura	18
e) Ciencias Básicas y Humanidades	19
f) Gerencia de Tecnología Educativa (DTE).....	19
g) Investigación y Desarrollo.....	20
h) Departamento de Registro	21
i) Departamento de Admisiones.....	21
j) Departamento Servicios Estudiantiles	22
k) Residencia Académica.....	23
l) Departamento de Orientación Académica.....	23

m)	División de Cocurriculares	24
n)	Departamento de Unidad de Información y Documentación (UID)	25
o)	Departamento de Asistencia Financiera	25
p)	Vicerrectoría de Extensión y Desarrollo Social	26
?	Centro de Emprendimiento	27
?	Educación Permanente	27
?	Regional Santiago	28
?	Extensión San Pedro de Macorís	28
?	Extensión Santo Domingo Este	28
?	Extensiones Santo Domingo Norte	29
?	Extensión Bonao	29
?	Extensión Moca	30
?	Extensión Nagua	30
?	Extensión Monte Plata	31
b)	Extensión Pedernales	31
CONCLUSIONES		33

Resumen Ejecutivo

El presente informe detalla la ejecución del Plan Operativo Anual del Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA) correspondiente al periodo de Enero - Marzo del presente año. Este informe tiene como objetivo principal documentar las actividades realizadas para cumplir con las metas institucionales.

El Plan Operativo Anual es una herramienta clave para operacionalizar los objetivos y metas establecidos en el Plan Estratégico 2025-2028. Este plan estratégico tiene como misión "Formar profesionales de excelencia en tecnologías avanzadas, a través de una educación de calidad, orientada a los desafíos globales, que fomente la innovación, el emprendimiento y el compromiso ético, contribuyendo al desarrollo sostenible y competitivo de la República Dominicana."

Es importante resaltar que el Plan Operativo se basó en las necesidades identificadas en el análisis FODA, dando como resultado un esfuerzo colaborativo que incluyó reuniones colectivas con todas las áreas y partes involucradas al ITLA.

Además, cabe resaltar las prioridades establecidas en el PEI para mejorar la calidad educativa, la expansión de la infraestructura tecnológica, el fortalecimiento de las alianzas estratégicas y la promoción de la investigación y el desarrollo. El cumplimiento de los objetivos vinculados a estas prioridades contribuirá significativamente a que el ITLA continúe siendo líder en educación tecnológica y motorizará el desarrollo del país.

El Plan consta de dos (2) productos, segmentados en tres (3) ejes estratégicos, y cuatro (4) objetivos generales. Los ejes estratégicos son los siguientes:

1. Eje 1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad: para robustecer las operaciones internas se ampliará el sistema de gestión de calidad, integrando otras normas internacionales. Se impulsará la mejora continua de los procesos administrativos y la infraestructura tecnológica, con la finalidad de optimizar el uso de los recursos institucionales.
2. Eje 2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad: Enfocado en la creación y actualización de programas académicos que respondan a estándares de calidad y las demandas del mercado laboral, asegurando su alineación con las prioridades nacionales.
3. Eje 3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas: busca posicionar al ITLA como un referente tecnológico y educativo, fortaleciendo vínculos con sectores públicos y privados a nivel nacional e internacional para la investigación aplicada, transferencia del conocimiento, proyectos de alto impacto, movilidad académica y empleabilidad.

Este informe refleja el compromiso del ITLA con una educación tecnológica de calidad y excelencia, pero también su dedicación al desarrollo sostenible y competitivo del país.

Marco Estratégico

Dentro de su marco estratégico, El ITLA es reconocida como una institución dedicada a la educación superior especializada en tecnología y cuyo objetivo principal está vinculado a la enseñanza y el fomento de la cultura tecnológica en la República Dominicana.

Misión

“Formar profesionales de excelencia en tecnologías avanzadas, a través de una educación de calidad, orientada a los desafíos globales, que fomente la innovación, el emprendimiento y el compromiso ético, contribuyendo al desarrollo sostenible y competitivo de la República Dominicana.”

Visión

“Ser referente en la formación de profesionales especializados en alta tecnología con egresados destacados por sus aportes en innovación e investigación, capaces de desarrollar soluciones tecnológicas efectivas y sostenibles, manteniendo altos estándares de calidad a nivel nacional e internacional.”

Valores

Valores	Explicación
Excelencia	Perseguir altos estándares en la enseñanza, investigación y servicios, asegurando que los estudiantes y el personal se esfuercen por alcanzar su máximo potencial, promoviendo una cultura de mejora continua.
Equidad	Garantizar que todos los estudiantes y empleados tengan las mismas oportunidades de desarrollo, eliminando barreras sociales, económicas o de género y promoviendo un ambiente inclusivo donde la diversidad sea valorada.
Responsabilidad	La responsabilidad es la cualidad que tiene un individuo que cumple sus obligaciones o promesas y asume las consecuencias de sus actos, cuando los realiza de manera consciente e intencionada.
Respeto	Crear un entorno de convivencia armónica, donde cada miembro de la comunidad educativa valore y respete las diferencias de los demás, promoviendo la tolerancia, el diálogo y la comprensión mutua.
Compromiso	Cultivar un sentido de responsabilidad hacia el desarrollo profesional y personal de los estudiantes, el progreso institucional y el impacto positivo en la sociedad, fomentando la dedicación y la entrega en cada tarea.
Innovación	Consiste en utilizar el conocimiento para construir un nuevo camino que nos impulse a alcanzar una determinada meta, permitiendo desarrollar soluciones creativas y sostenibles en el tiempo.

Integridad

Promover una conducta ética y coherente con los principios morales en todas las actividades, tanto académicas como administrativas, asegurando que los estudiantes y el personal actúen con rectitud y ética profesional.

Política de Calidad

“En el ITLA estamos comprometidos con formar profesionales competentes en alta tecnología, satisfaciendo las necesidades de nuestros estudiantes y partes interesadas mediante procesos académicos y administrativos de excelencia. Gestionamos riesgos y oportunidades para fomentar la mejora continua, cumpliendo con estándares de calidad, normativas legales y promoviendo prácticas sostenibles y éticas, para ser un referente educativo nacional e internacional.”.

REVISIÓN DEPARTAMENTAL 2025-T-1

NIVEL DE EJECUCIÓN UNIDADES ASESORAS

a) Departamento de Recursos Humanos

Su objetivo es asesorar, supervisar y promover en la institución una adecuada administración de los recursos humanos, a través del cumplimiento de la Ley 41-08 sobre Función Pública, y asegurar el adecuado aprovisionamiento de personal y su apropiada formación y motivación para asegurar el buen funcionamiento y cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Recursos Humanos	Evaluación del Desempeño 2025	Evaluar el desempeño individual de los colaboradores	Lograr el 90% de la calificación en el Indicador del SISMAP sobre Evaluación del Desempeño	100%	100%
	Novedades de Personal	Hacer un levantamiento de las actividades que se realizan mensualmente y comunicarlo, así como publicar las promociones y novedades	Comunicar el 90% de las novedades institucionales	100%	100%
	Ranking SISMAP	Mantener las actualizaciones de las evidencias	Permanecer posicionado en los primeros lugares de los Ranking de gobierno	58%	58%
	Plan de Capacitación para área administrativa y docente	Incluir en el Programa de Capacitación un 5%, según la detección de necesidades realizadas por los supervisores al personal administrativo y docente en la evaluación del desempeño	Lograr la capacitación del 5% colaboradores administrativos matriculados y docentes.	100%	100%
	Implementación de Escala Salarial	Realizar los procesos administrativos internos y externos.	1% de la nómina	29%	29%
	Plan de Capacitación 2025	Gestionar el proceso de acreditación y actualización de los docentes y personal administrativos.	1% de la nómina	100%	100%
	Programa de Pasantía	Identificación de áreas donde puedan ser colocados para que puedan poner en práctica sus conocimientos.	Logra que el 1% del personal docente y administración obtenga una certificación nacional e internacional	100%	100%
	Plan de Capacitación 2025	Lograr que el 5% de los monitores de seguridad y personal de Servicios Generales.	Contratar 2% del personal pasantes	100%	100%
TOTAL					86%

b) Departamento de Comunicaciones

Su función es coordinar, apoyar y difundir las actividades institucionales, académicas, tecnológicas, culturales y deportivas que desarrolla la academia, para que la comunidad universitaria y la ciudadanía conozcan el quehacer cotidiano de la institución educativa y de esa manera contribuir al mejor posicionamiento mercadológico.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Comunicaciones	Matriz de Comunicación Interna y Externa	Realización e implementación de la Matriz de Comunicación Interna y Externa.	Desarrollar e implementar al 100% la Matriz de Comunicación Interna y Externa.	100%	100%
	Plan de Comunicación	Realizar publicaciones orgánicas en medios digitales sobre ES, EP y Proyectos	Publicar 90 contenidos orgánicos trimestrales en medios digitales sobre nuestras ofertas académicas.	100%	100%
		Publicidad en prensa digital e impresa promocionando nuestra oferta académica y proyectos especiales	Gestionar una publicación promocional (paga) sobre ofertas académicas y proyectos especiales.	100%	100%
		Gestionar presencia en espacios mediáticos para posicionar una imagen positiva de la institución	Coordinar 2 publicaciones en espacios mediáticos clave para fortalecer el posicionamiento y la imagen positiva de la institución	100%	100%
		Elaborar boletín informativo interno (ITLA te informa) con las actividades planificadas.	Elaborar y enviar 6 ediciones del boletín informativo, integrando actividades e informaciones relevantes a nivel institucional	84%	84%
		Compartir contenido de valor para la fidelizar a nuestro público	Publicar tres contenidos de valor para fortalecer la fidelización de nuestro público	100%	100%
		Realizar producciones audiovisuales para promover nuestros programas institucionales	Producir y publicar 8 videos para promover programas institucionales.	100%	100%
		Apoyar y fomentar la promoción de la Política de la participación social de la institución	Publicar tres contenidos para apoyar y fomentar la promoción de la Política de Participación Social de la institución.	100%	100%
		Efemérides relacionadas con la tecnología, la educación y las fechas patrias	Publicar cinco contenidos sobre efemérides de tecnología.	100%	100%
		Gestión Protocolar	Coordinación y prestación del servicio de protocolo en actividades institucionales.	Garantizar la cobertura protocolar de 6 actividades institucionales.	100%
TOTAL					98%

c) Oficina de Acceso a la Información

Transparentar, mediante publicación oportuno y veraz de documentación y reportes en la Web, de todos los procesos operativos y financieros de la institución.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
OAI	Sensibilización personal institucional	Realizar sensibilizaciones y capacitaciones para fortalecer la ética e integridad en los servidores públicos de la Institución	Realizar 1 taller-conferencia o más sobre integridad y transparencia.	100%	100%
OAI	Solicitudes SAIP	Recepción de solicitudes	Respuesta al 100% de las solicitudes de información.	100%	100%
TOTAL					100%

d) Departamento de Calidad en la Gestión

Promover, coordinar y asegurar la implementación de modelos, sistemas y/o normas de gestión de calidad en la organización, así como también del control y seguimiento de los resultados de los servicios comprometidos en la carta compromiso al ciudadano de la Institución y su respectiva certificación.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Calidad en la Gestión	Gestión de hallazgos de AC's por tipo de fuente	Levantamiento de acciones correctivas por fuente: <ul style="list-style-type: none"> •Auditorías de Calidad Internas y Externas •Análisis de datos del Sistema de Gestión de la Calidad •Quejas de los Clientes y de Terceros •Procedimientos No Satisfactorios •Sugerencias de Mejora •Evaluaciones de Satisfacción •Revisión por la Dirección •Servicio o producto no conforme 	Lograr cerrar las acciones correctivas en el plazo establecido en el plan para mitigar la problemática.	100%	100%
	Manejo de Quejas y Sugerencias	Registrar en la Matriz de Quejas y Sugerencias	Lograr el cierre de las quejas en 10 días laborables	100%	100%
	Verificación de tratamiento del Servicio o producto no conforme (SNC)	Gestión de Servicios No Conformes por tipo de fuente.	Lograr el 80% de Servicios No Conformes verificados	100%	100%
	Carta Compromiso al Ciudadano	Evaluación de la carta compromiso a través de la Auditoria realizada por el MAP, tomando en cuenta los servicios comprometidos versus atributos.	Cumplir con los atributos necesarios para la satisfacción del cliente a través de los servicios ofrecidos	100%	100%
TOTAL					100%

e) Cooperación y Relaciones Internacionales

Promocionar, procurar y coordinar los vínculos con instituciones, organismos, empresas, fundaciones reconocidas a nivel internacional, organismos nacionales competentes y representaciones diplomáticas, con el fin de mantener canales permanentes de información; apoyar las actividades propias de autoridades, directivos, estudiantes y profesores.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Cooperación y Relaciones Internacionales	Nuevos convenios y alianzas internacionales	1-Captar Universidades y organismos Internacionales. 2-Gestionar y coordinar reuniones y visitas. 3-Firmar convenios o acuerdos. 4-Crear y actualizar matrices de monitoreo de compromisos para la elaboración de informes de seguimiento.	Realizar 8 convenios	100%	100%
	Gestión de Membresías	1.Realizar el levantamiento y análisis de las membresías. 2. Preparar la documentación requerida para nuevas afiliaciones o renovaciones. 3. Promover la participación de docentes, directores o estudiantes en las oportunidades generadas por las membresías. 4. Sistematizar buenas prácticas y resultados institucionales derivados de las membresías.	Gestionar 2 membresías	100%	100%
TOTAL					100%

f) Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP

Coordinar y conducir en conjunto con los demás involucrados, los procesos de planificación estratégica institucional. Velar por el seguimiento, medición e informes de avance del cumplimiento y logros del plan estratégico institucional y la planificación operativa anual. Velar por que la asignación de los recursos se distribuya de acuerdo con los objetivos del plan estratégico institucional e implementar y gestionar un sistema de control de gestión de la estrategia.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	Planificación Institucional	Asistencia Técnica a las áreas para la elaboración de POA (vía teléfono, correo o presencial)	Lograr que todas las áreas tengan un POA en versión final	100%	100%
		Monitoreo y seguimiento a la ejecución de los planes operativos 1- Solicitud de evidencias 2- Revisión de evidencias 3- Informe Elaborado 4- Presentación de resultados	Informes de ejecución de los planes operativos	100%	100%
	Formulación y monitoreo del presupuesto	1- Realizar la ejecución presupuestaria mensual 2- Análisis de la CUT	Ejecutar una distribución presupuestaria	100%	100%
	Índice de Gestión Presupuestaria	1- Análisis de la producción institucional del producto vinculado a educación continua 2- Elaborar los reportes por productos de la ejecución física 3- Elaborar los informes trimestrales de la ejecución física - financiera 4- Elaborar los informes semestrales de la ejecución física - financiera 5- Registrar en SIGEF la ejecución física, logros y causas de desviación.	Lograr el registro en tiempo oportuno. Lograr un 90% o más en la evaluación del IGP	97%	97%
	Estadísticas Institucionales	Elaborar las estadísticas de educación superior y continua a los fines de poder brindar información oportuna siempre que sea necesario	Lograr el registro en tiempo oportuno. Lograr un 90% o más en la evaluación del Índice de Transparencia	100%	100%
TOTAL					99%

g) Departamento Jurídico

Es el responsable de que la institución opere conforme a las leyes y disposiciones gubernamentales que nos rigen, así como asesorar a todas las áreas de la organización para que se ajusten al contexto legal.

De manera que, los continuos cambios legislativos sitúan al asesor jurídico como una figura vital en la organización, ya que nos informa continuamente de las modificaciones y de cómo éstas nos afectan, además de facilitar el trabajo, orientar las acciones a desarrollar en el marco legal y evitar que tengamos que enfrentarnos a situaciones negativas.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Jurídico	Elaboración de Convenios	Llevar a cabo la elaboración de acuerdos de cooperación interinstitucionales	Desarrollar acuerdos de cooperación interinstitucionales de acuerdo con las propuestas y necesidades de la institución.	100%	100%
	Opinión Legal	Remitir el análisis de la situación legal a los departamentos solicitantes.	Proporcionar opiniones legales claras y oportunas a los departamentos solicitantes.	100%	100%
	Gestión de Instrumentos Jurídicos	Instrumentar documentos con los parámetros legales que nos rigen	Brindar formalidad, claridad y coherencia al marco normativo interno y externo de la institución.	100%	100%
	Elaboración de Contratos	Confeción de Contratos	Elaborar los contratos solicitados al Departamento Jurídico, garantizando la protección de los intereses de la institución.	100%	100%
	Revisión y Validación a los Procesos de Compras y Contrataciones	Revisar la documentación legal de los oferentes e indicar mediante informe si cumplen con la normativa	Supervisar mediante informes que se cumple el debido proceso de los procesos de Compras y Contrataciones	100%	100%
TOTAL					100%

h) Departamento de Mercadeo

Es responsable de la captación de clientes y venta de servicios, así como el diseño de la estrategia de comercialización institucional, identificación, planificación e implementación de proyectos relacionados para contribuir en el aumento de la matrícula; brindando atractivas y sostenibles ofertas académicas para nuestros clientes actuales y potenciales.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Mercadeo	Actividades Promocionales	Promocionar la institución en ferias escolares y empresariales y realizar actividades promocionales de forma interna	Realizar 3 Ferias y eventos	100%	100%
	Venta de las capacitaciones de Educación Continua	Realizar las ventas a empresas, instituciones públicas y personas particulares de nuestros programas de Educación Continua	Vender 6 cursos a instituciones y empresas.	100%	100%
	Asistencia vía Call Center	Realizar asistencia vía telefónica, Whatsapp, messenger, Chat de la página Web y correo electrónico a clientes potenciales externos.	Lograr el 100 % de atención de las solicitudes de asistencia realizadas al call center	93%	93%
TOTAL					98%

NIVEL DE EJECUCIÓN UNIDADES AUXILIARES O DE APOYO

i) Departamento Financiero

El objetivo principal es garantizar la correcta administración y optimización de los recursos financieros del Instituto Tecnológico de Las Américas (ITLA), verificando y administrando los procesos de inversión de los fondos públicos en activos y operaciones que faciliten el desarrollo normal de las actividades de las áreas sustantivas, contribuyendo al control y uso adecuado mediante la aplicación de reglamentaciones vigentes en materia impositiva y control interno.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Finanzas	Estados Financieros	Entrega de Estados Financieros para el portal de Transparencia	Estados Financieros entregado a tiempo (Limite 15 días después de cada corte)	100%	100%
	Cuentas por Pagar	Realizar los procesos administrativos para garantizar el pago	Cuentas por Pagar por debajo de 8 millones	100%	100%
	Gestión de Activos Fijos	Entrega de reportes e inventario de Activos Fijos a la Vicerrectoría Administrativa	Registro trimestral de la organización, planificación, dirección y control para la gestión de activos institucionales.	100%	100%
	Análisis de la Factibilidad de Nuevas Ofertas Académica	Analizar la rentabilidad de cada oferta académica antes de publicarse	>_30% de rentabilidad	100%	100%
TOTAL					100%

j) Departamento de Compras y Contrataciones

Su función es atender en forma oportuna la solicitud de los bienes, servicios y la contratación de obras, conforme al Plan Anual de Compras y Contrataciones, así como también de las necesidades imprevistas que puedan surgir, asegurando el correcto abastecimiento y disposición de los bienes y servicios necesarios para la operatividad institucional en conformidad con lo establecido en la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, sus modificaciones contenidas en la Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No.490-07.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Compras	Plan Anual de Compras y Contrataciones	Elaboración del PACC	PACC aprobado y publicado	100%	100%
	Indicador de Uso del Siscompras	Publicación de procesos	Gestionar en el portal transaccional el 100% de las compras insertadas en el PACC	90%	90%
		Gestión de procesos	Lograr el 100% de las contrataciones para que sean gestionadas completamente en el portal, agotando cada fase en las fechas establecidas, en los cronogramas de los procesos	90%	90%
		Lanzar procesos dirigidos a Mipyme y Mipymes Mujer	Cumplimiento del 100% con las cuotas de compras para Mipymes y Mipymes Mujer, establecidas en las normativas de Compras y Contrataciones	100%	100%
TOTAL					95%

e) Departamento de Servicios Generales

Su función es garantizar el servicio de mantenimiento operativo, correctivo y preventivo de la infraestructura institucional e instalaciones añadidas del Instituto Tecnológico de Las Américas (ITLA), en lo que respecta a infraestructura, equipo y mobiliario de oficina, así como garantizar los servicios básicos (agua, energía eléctrica y aire acondicionado).

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Servicios Generales	Mantenimiento general de la Infraestructura y equipos	Coordinar el mantenimiento de plantas eléctricas para cambio de aceite y filtros	Coordinar dos mantenimientos para las plantas eléctricas.	100%	100%
		Jornada de poda el Sede de la Central. Corte de ramas en arboles adultos.	Realizar 2 Jornadas de poda para la sede central.	100%	100%
		Cambio de plafones, luminarias y accesorios eléctricos en aulas y oficinas según sea necesario	1 mantenimiento para cada área.	100%	100%
	Mantenimientos y reparación de vehículos institucionales	Hacer levantamientos de la flotilla vehicular, Realizar los mantenimientos preventivos tomando en cuenta el tiempo recorrido por kilometraje y reemplazo de piezas desgastadas.	Lograr el 85% de la ejecución de los mantenimientos preventivos y correctivos	78%	78%
TOTAL					95%

k) Departamento de Seguridad

Su misión es velar y garantizar la integridad y debida seguridad de los bienes materiales, infraestructura y personas (tanto empleados como estudiantes), así como también hacer cumplir las normativas conductuales establecidas por la institución.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Seguridad	Servicio de video vigilancia e instalación de cámaras	Seguimiento vía las cámaras capacitación de personal en CCTV, habilitación de CCTV.	Funcionamiento del CCTV e interconexión en todas las extensiones.	100%	100%
TOTAL					100%

l) Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Administrar y mantener la infraestructura tecnológica del ITLA, a fin de garantizar el uso eficiente de sus recursos tecnológicos para el uso de nuestros clientes internos, externos y para la toma de decisiones.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Transformación digital ITLA	Creación de Share Points para cada Dpto. del ITLA con el objetivo de compartir y administrar la documentación correspondiente a cada área.	Dotar a los diferentes departamentos de la institución de un espacio en común para administrar la documentación pertinente a cada área asegurando la perpetuidad de la información	100%	100%
TOTAL					100%

m) Gerencia de Infraestructura

Garantizar las instalaciones añadidas del Instituto Tecnológico de Las Américas (ITLA), en lo que respecta a infraestructura, equipo y mobiliario de oficina.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Infraestructura	Remozamiento baños campus ITLA	Rectificar el sistema sanitario para la mejora y accesibilidad de los usuarios.	Renovar el sistema sanitario para un funcionamiento adecuado.	50%	50%
TOTAL					50%

Nota: Las puntuaciones del área son acumulativas no están en base a la escala de 100%, ya que el proyecto se evalúa por etapa.

NIVEL DE EJECUCIÓN UNIDADES SUSTANTIVAS

a) Centro de Excelencia en Redes de Información y Seguridad Informática

Las nuevas tecnologías exigen preparar a estudiantes y profesionales para obtener las certificaciones estándar de la industria. Por tal motivo, este centro tiene como objetivo principal ser el centro de excelencia para la República Dominicana y el Caribe en entrenamientos dirigidos al área de la Tecnología de la Información, capacitando especialistas y profesionales con conocimientos prácticos que permitan ser líderes dentro de sus lugares de trabajo.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
CE Redes y Seguridad Informática	Implementación de mentorías y tutorías para los estudiantes del Centro de Excelencia	Proyectar secciones de mentorías y Tutorías en la planificación académica cada cuatrimestre	Crear un grupo de Tutorías y mentorías académicas	100%	100%
	Políticas de participación social	Ejecución de Política de Participación Social.	Realizar al menos 2 actividades	100%	100%
	participación en actividades	Participar en actividades nacionales o internacionales que promuevan la cultura, la ciencia y la tecnología.	Participar en 3 actividades que promuevan la cultura, la ciencia y a la tecnología	100%	100%
	Implementación de nueva carrera	Ejecutar la carrera Ciberseguridad en formato Semipresencial en el Recinto SDN para el periodo 2025-C-2 de acuerdo con lo resultado por el CONESCYT.	Iniciar la docencia de la Carrera de Ciberseguridad en SDN con alrededor de 50 o 60 estudiante	100%	100%
TOTAL					100%

b) Centro de Excelencia en Desarrollo de Simulaciones Interactivas y Videojuegos

El centro en Desarrollo de Simulaciones Interactivas y Videojuegos, obtendrás los conocimientos en Programación; Marketing; Diseño Vectorial; Matemática; Programación Orientada a Objetos; Planeamiento de Negocios; Inteligencia Artificial; Guion y Storyboard; Modelado 3D; Marketing de Videojuegos; Arte Conceptual; Dibujo Técnico; Planificación lógica y estratégica; Animación 2D y 3D; Manipulación de imagen y sonido; Game design; Testeo; Realidad virtual; Captura de movimiento y todo lo necesario para llevar los proyectos desde el borrador inicial hasta su concreción final, listos para ser distribuidos.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
CE Simulaciones Interactivas y Videojuegos	Mejora y estandarización de las materias	Estandarizar un plan de materia de alguna del tecnólogo	Detallar el cronograma y los contenidos de las materias en las aulas virtuales.	100%	100%
	Apoyar la popularidad del Mercado y de la carrera.	Participar en ferias o trabajar charlas que incrementen el interés en los estudiantes y prospectos.	Participar en 3 feria, eventos o visitas Estudiantiles externos	100%	100%
TOTAL					100%

c) Centro de Excelencia de Software

La misión del Centro es brindar entrenamientos de calidad con la finalidad de promover una comunidad de crecimiento en el área de desarrollo de aplicaciones para los docentes, profesionales y estudiantes, apoyándoles y motivándolos a desarrollarse en el ambiente competitivo del mercado mundial del software.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
CE Desarrollo de Software	Acciones ejecutadas para impactar el proceso de enseñanza aprendizaje (ferias, charlas, revisiones de programas, etc.)	Llevar a cabo acciones que impacten la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje	Llevar a cabo al menos 1 acciones cuatrimestrales que impacten la calidad del proceso enseñanza aprendizaje	100%	100%
	Implementación de mentorías y tutorías para los estudiantes del Centro de Excelencia	Proyectar secciones de mentorías y tutorías en la planificación académica cada cuatrimestre	Implementar al menos 4 tutorías al menos en cada cuatrimestre, de un mínimo de dos asignaturas	100%	100%
	Implementación de la política de Participación Social	Participación de los grupos académicos.	Participar al menos 1 actividad	100%	100%
	Gestión de actividades y proyectos académicos que incentiven la Ciencia	Planificar, supervisar y/o participar en actividades en los que se impulse la Ciencia y la Tecnología.	Gestionar al menos 2 actividad al año en los que se impulse la Ciencia y la Tecnología	100%	100%
TOTAL					100%

d) Centro de Excelencia en Mecatrónica y Manufactura

Este centro surge en el ITLA ante la demanda creciente de personal calificado en alta tecnología relacionada con procesos industriales de manufactura y ensamblaje. Debido a la necesidad de personal con conocimientos en automatización y robótica, diseño y manufactura asistida por computador (CAD/CAM), electrónica industrial para diseño de productos, plásticos y maquinarias de Control Numérico por Computador (CNC) en los nuevos procesos industriales, Mecatrónica puede suplir dicha demanda.

Rendimiento Trimestral Enero – marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
CE Mecatrónica	Reuniones periódicas de docentes	Reuniones periódicas de docentes	Realizar al menos 1 actividad	100%	100%
	Planificación y ejecución de charlas con expertos.	Planificación y ejecución de charlas con expertos.	Realizar un Evento cada cuatrimestre	100%	100%
	Participación en actividades nacionales o internacionales que promuevan la cultura, la ciencia y la tecnología	Participación en actividades nacionales o internacionales que promuevan la cultura, la ciencia y la tecnología	Participar en 3 actividades que promuevan la cultura, la ciencia y a la tecnología	100%	100%
	Incluir sesiones de mentorías y Tutorías en la planificación académica cada cuatrimestre	Incluir sesiones de mentorías y Tutorías en la planificación académica cada cuatrimestre	Publicar al menos un grupo de tutorías y consejería	100%	100%
TOTAL					100%

e) Ciencias Básicas y Humanidades

Su función es garantizar la incorporación de las nuevas tecnologías de la información y comunicación en el Sistema de Educación Técnica Superior y Permanente, con fines de apoyo al proceso de enseñanza - aprendizaje y la actualización profesional; promoviendo mayor vinculación del aprendizaje teórico con el práctico, el pensamiento crítico, el autoaprendizaje y el aprendizaje colaborativo.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Ciencias Básicas y Humanidades	Realización de Eventos Científicos / Culturales	Celebración Día de la Patria Invitar a conferencista y coordinar logística de la actividad	Fomentar valores patrios.	100%	100%
		Celebración semana de la Ética Invitar a conferencista y coordinar logística de la actividad	Fortalecer la ética como valor institucional.	100%	100%
	Gestión Tutorías	Incluir sesiones de mentorías y Tutorías en la planificación académica cada cuatrimestre	Publicar al menos un grupo de tutorías.	100%	100%
	Implementación de la política de participación social	Ejecución Política Social	Realizar reuniones para asegurar la inclusión de todos los docentes del departamento.	100%	100%
TOTAL					100%

f) Gerencia de Tecnología Educativa (DTE)

Su función es garantizar la incorporación de las nuevas tecnologías de la información y comunicación en el Sistema de Educación Técnica Superior y Permanente, con fines de apoyo al proceso de enseñanza - aprendizaje y la actualización profesional; promoviendo mayor vinculación del aprendizaje teórico con el práctico, el pensamiento crítico, el autoaprendizaje y el aprendizaje colaborativo.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Departamento de Tecnología Educativa (DTE)	Capacitación en Programas y Plataformas Virtuales	Formar a los docentes de nuevo ingreso en el uso efectivo de la plataforma virtual	Lograr que el 75% de los docentes de nuevo ingreso se capaciten en el Uso de la Plataforma	96%	96%
	Ambientación estudiantil	Participar en la ambientación estudiantil en lo referente a la orientación y acceso a plataformas virtuales para estudiantes de nuevo ingreso	Participar en todas las inducciones realizadas por el departamento de Admisiones	100%	100%
	Creación y Actualización de Aulas Virtuales	Crear las aulas virtuales para las secciones de Educación Superior	Lograr que el 80% de las secciones requeridas estén creadas en la Plataforma Virtual	100%	100%
		Crear las aulas virtuales para las secciones de Educación Continua	Lograr que el 80% de las secciones requeridas estén creadas en la Plataforma virtual	100%	100%
	Satisfacción de la Docencia Virtual	Realizar un entrenamiento con los docentes de nuevo ingreso para explicarle el uso del aula modelo	Lograr realizar 3 entrenamientos sobre cómo deben estar estructuradas las aulas virtuales	100%	100%
		Realizar monitoreo para verificar si los docentes se encuentran implementando contenidos y recursos de acuerdo con el aula modelo de la institución.	Lograr la entrega de 3 levantamientos al año	100%	100%
TOTAL					99%

g) Investigación y Postgrado

Es la unidad responsable de fortalecer la producción científica, fomentar la innovación tecnológica y consolidar la formación avanzada de profesionales a través de programas de posgrado. La vicerrectoría contará con un Consejo de Investigación, que se constituirá como el máximo organismo dentro de la estructura. Este consejo tendrá la responsabilidad de guiar las políticas, fomentar

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Investigación y Postgrado	Un Café con el Rector	Realizar encuentros con los estudiantes según las carreras que ofrece el Instituto.	12 encuentros realizados	100%	100%
TOTAL					100%

h) Departamento de Registro

Entre sus funciones, deben organizar, gestionar, controlar y supervisar las actividades relacionadas con el desarrollo académico de los estudiantes conforme a lo relativo a su proceso de vida académica, desde la matriculación hasta su investidura.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Registro	Proceso de Inscripción	Validar, habilitar y colocar disponible la Oferta Académica.	No exceder el 20% de incidencias en el proceso de Inscripción.	100%	100%
	Monitoreo de la Asistencia de los Maestros	Llevar el registro diario de la asistencia de los maestros para mantener informada a toda la comunidad académica.	No exceder el 10% de la asistencia sin monitorear.	100%	100%
	Récord de Notas	Dar seguimiento y respuesta a través del sistema de tickets al récord de notas solicitados.	95% del récord de notas entregados a tiempo.	100%	100%
	Récord de Notas legalizados	Dar seguimiento y respuesta a través del sistema de tickets al récord de notas legalizados solicitados.	95% del récord de notas legalizados entregados a tiempo.	100%	100%
	Emisión de certificaciones	Dar seguimiento y respuesta a través del sistema de tickets de las certificaciones solicitadas.	95% de las certificaciones entregadas a tiempo.	100%	100%
	Carnetización de los Estudiantes Inscritos	Proporcionarle al estudiante la herramienta para que pueda subir su foto al sistema, para nosotros poder realizar la emisión del carnet.	Carnetizar al 40% de los Estudiantes de Nuevo Ingreso Inscritos	100%	100%
TOTAL					100%

i) Departamento de Admisiones

Coordinar las convocatorias de candidatos a los Estudios Superiores (Tecnólogos), así como también a los pertenecientes al Fondo de la Excelencia Académica y administrar las pruebas técnicas que, de acuerdo con las normativas institucionales, califican a los interesados que puedan demostrar un alto desempeño en las mismas para cursar nuestros programas de formación en Alta Tecnología.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Admisiones	Proceso de admisión	Dar admisión a los nuevos prospectos y acompañamiento en el proceso de admisión de nuevo ingreso.	Garantizar la admisión de al menos un 80% de los candidatos en base al límite autorizado por Vicerrectoría Académica en cada convocatoria, asegurando el cumplimiento del procedimiento establecido.	100%	100%
		Coordinación y ejecución de la jornada de entrega de documentos físicos.	3 jornadas realizadas	100%	100%
		Coordinación y ejecución de la jornada de exámenes de admisión.	Asegurar la evaluación de al menos el 80% de los candidatos que hayan cumplido con la entrega de los documentos requeridos para el proceso de admisión	100%	100%
		Entregar oportunamente los expedientes de cada convocatoria a Registro	Entregar 1,500 expedientes a Registro.	97%	97%
	Conexión ITLA (Tours de la institución)	Coordinación de Charlas y tours sobre nuestra Oferta Académica. Promoción de la Oferta Académica Institucional y mostrar nuestras instalaciones a nuevos prospectos.	Garantizar la entrega del 90% de los expedientes al Departamento de Registro dentro de los plazos establecidos	75%	75%
	Ambientación estudiantil	Coordinar y ejecutar el proceso de ambientación estudiantil	Lograr la asistencia (virtual) de al menos el 70% de los nuevos estudiantes admitidos.	100%	100%
TOTAL					95%

j) Departamento Servicios Estudiantiles

Servicios Estudiantiles es un departamento que se encarga de brindar bienestar a los estudiantes tanto individual como colectivamente en todo su proceder dentro de la institución, este departamento tiene como objetivo general integrar al estudiantado en las tres áreas principales, la parte humana y social, ética y académica, al mismo tiempo de procurar capacitar en torno a preservar su salud física y emocional para lograr profesionales de alto rendimiento.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Servicios Estudiantiles	Cápsulas informativas y apoyo.	Comunicar tendencias educativas o los nuevos modelos de aprendizaje	Realizar una campaña mensual, que incluya una cápsula informativa orientada a temas de aprendizaje.	100%	100%
	Seguimiento Académico	Brindar seguimiento a las alertas de estudiantes en riesgo de deserción.	Lograr la reintegración de estos estudiantes de manera exitosa.	100%	100%
	Conectando con la comunidad estudiantil	Programas e iniciativas. Desde charlas formativas hasta actividades recreativas y de apoyo.	Lograr llegar al mayor número posible de estudiantes, generando un impacto significativo en su desarrollo educativo.	100%	100%
	Gestión de Servicios para el Bienestar	Brindar apoyo estratégico y operativo a las áreas solicitantes en sus proyectos y actividades.	Lograr el cumplimiento en 90% de la asignación	100%	100%
	Programa de Tutorías & Consejerías Académicas	Realizar proyección de tutorías y Consejerías académicas.	Disminuir la tasa de baja académica	100%	100%
TOTAL					100%

k) Residencia Académica

Se define la Residencia Académica como el espacio físico en donde los estudiantes se alojarán durante el tiempo que dure la carrera del tecnólogo, para llevar a cabo su plan académico.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Residencia Académica	Admisión a la residencia académica.	Recopilar y organizar de manera sistemática los datos de los estudiantes.	Lograr la ocupación de un 85% de la Residencia Académica, según capacidad instalada.	94%	94%
	Servicios de Urgencias	Dar seguimiento a las emergencias de la residencia académica sean tratadas por un personal autorizado por las autoridades del ITLA.	Lograr la atención asistida para nuestros estudiantes con el apoyo de los organismos competentes.	100%	100%
TOTAL					97%

l) Departamento de Orientación Académica

Es responsable de orientar oportunamente a los estudiantes con el fin de que se cumpla el reglamento de disciplina y a la vez los mismos logren elegir el área profesional que más se ajuste a sus competencias.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Orientación Académica	Evaluación de estudiantes de nuevo ingreso	Aplicar, corregir y entregar las pruebas del 16fp al departamento de admisión	Lograr la evaluación de un 100% de los candidatos a estudiantes.	100%	100%
	Realización de Charlas: Universidad Saludable	Planificar, coordinar, ejecutar y dar seguimiento a las charlas y talleres para garantizar la efectividad del proyecto universidad saludable	Ejecutar las charlas y talleres con éxito en los tiempos programados	100%	100%
	Seguimiento, monitoreo y evaluación del desempeño de los estudiantes.	Acompañar de forma individual a los estudiantes en condiciones especiales.	Citar y/o entrevistar a los estudiantes	100%	100%
	Evaluación de estudiantes para el ingreso a la Residencia Académica	Realizar entrevista a los estudiantes de nuevo ingreso en la residencia académica.	Lograr la evaluación de un 100% de los candidatos que solicitan ingreso a la Residencia Académica.	100%	100%
	Brindar atención y seguimiento a los casos disciplinarios de estudiantes reportados	Presentar los casos al comité de disciplina y ejecutar las decisiones tomadas por el Comité.	Dar respuesta a los casos disciplinarios reportados	100%	100%
TOTAL					100%

m) División de Cocurriculares

Es responsable de coordinar los programas adicionales al plan de estudios enfocados al área deportiva, cultural y medioambiental.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Departamento de Cocurriculares	Programa de Salud Preventiva	Realización de charlas, foros y un programa de actividades física para un estilo de vida saludables.	Realizar un evento para el programa de salud preventiva.	100%	100%
		Realizar campaña de hábitos saludables y prevención de enfermedades cardiovasculares.	Ejecutar un programa de actividades físicas para todos los empleados del ITLA.	100%	100%
	Intramuros deportivos entre el ITLA, clubes de Boca chica, otras comunidades. Y las diferentes universidades.	Coordinar encuentros deportivos y culturales con las diferentes universidades e instituciones públicas del país.	Lograr la ejecución de 2 actividades con las Universidades y los clubes comunitario del distrito.	100%	100%
		Encuentro con los clubes deportivos de la caleta y Andrés, boca chica y otras comunidades.	Lograr la ejecución de 2 actividades con Clubes de Boca Chica.	100%	100%
	Desarrollo de las áreas deportivas y culturales	Participación en Juegos universitarios del Ministerio de Deporte y Recreación 2025.	Lograr estar entre los primeros lugares de los juegos Universitarios.	100%	100%
TOTAL					100%

n) Departamento de Unidad de Información y Documentación (UID)

Es responsable de garantizar el adecuado aprovisionamiento de recursos bibliográficos físicos o en línea para facilitar la consulta y apoyo de información a los estudiantes en sus investigaciones y proyectos.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Unidad de Información y Documentación (Biblioteca)	Aumento del acervo bibliográfico	Gestionar a través de donaciones y compras de recursos físicos y digitales.	Lograr la adquisición de cien títulos durante este 2025	100%	100%
	Club de Lectura	Convocar a los integrantes del club de lectura, con el fin de recitar poesías, analizar libros pautados previamente, realizar juegos de mesas, realizar charlas educativas.	Análisis y lectura de 2 libros	100%	100%
	Actividades lúdicas.	Realizar actividades culturales marzo creativas tales como: 1- Recital de poemas, 2- Ven y lee tu cuento favorito 3- Open Library Games 4- Cine Fórum 5- Susurra tu poesía predilecta 6- Inspiración a través de adivinanzas y juegos 7- Te reto a decir un trabalenguas.	Lograr la ejecución de diez actividades en el trimestre.	100%	100%
TOTAL					100%

o) Departamento de Asistencia Financiera

Su función es gestionar y monitorear el proceso de solicitudes y depuración de solicitudes de concesiones becarias para personas de escasos recursos de acuerdo con las normativas institucionales y a las condiciones establecidas por el Comité de Becas y el Consejo.

Asimismo, contribuir a mejorar la calidad de vida de los estudiantes a través del desarrollo personal y habilidades sociales, incidiendo en el mejor desempeño académico y convivencia en la Institución, la familia y la comunidad para el ejercicio de la ciudadanía responsable, con equidad de género.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Asistencia Financiera	Gestión de Cobros	Gestión de Cobro en las fechas pautadas según calendario académico a los jóvenes inscritos por Recursos Propios en Educación Superior	Cobrar el 90% de las cuentas por cobrar.	86%	86%
		Gestión de Cobros Corporativos en Educación Superior.	Cobrar el 80% de las cuentas por cobrar.	100%	100%
		Gestión de cobros a clientes corporativos.	Cobrar el 80% de las cuentas por cobrar.	0%	0%
	Solicitudes de becas.	Participar en el proceso de Implementación del uso de la plataforma de becas	Implementación de la plataforma de becas en un 100%	100%	100%
	Convocatoria Becas Educación Superior	Cantidad de solicitudes	Beneficiar a todas las personas elegibles en cada convocatoria de becas, asegurando su acceso y apoyo conforme a los criterios establecidos	100%	100%
TOTAL					77%

p) Vicerrectoría de Extensión y Desarrollo Social

La Vicerrectora de Extensión y Desarrollo Social se encarga del acercamiento y vinculación de la institución con su entorno interno y externo para el desarrollo socio-comunitario, cultural, productivo y medioambiental, mediante la educación permanente, actualización de saberes y prácticas tecnológicas que permitan construir a la pertinencia académica social de la nación.

La realización de estos fundamentos de la Extensión y Vinculación con el Medio de la institución asume formas diversas, con arreglo a la diversidad de solicitudes que coexisten en nuestra institución y a las distintas demandas que emergen del conjunto de la sociedad.

Desarrollar acciones sostenibles y permanentes que contribuyan al desarrollo social y económico de la región con nuestros grupos de interés (sector público, privado, docentes, estudiantes, egresados y sectores productivos en general).

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Vicerrectoría de Extensión y Desarrollo Social	Servicio de Educación Continua	Supervisión general de Oferta	Lograr la capacitación de más de 4,000 aprobados a nivel nacional	100%	100%
	Alianzas estratégicas	Continua trimestral	Realizar visitas según agenda programada	100%	100%
TOTAL					100%

- **Centro de Emprendimiento**

El pilar principal es lograr complementar la formación de nuestros jóvenes, con una oferta académica que les permita desarrollar su potencial emprendedor. Colaborando a la formación de profesionales competentes, capaces de crear buenas ideas y que las mismas puedan convertirse en negocios exitosos y sostenibles.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
CE Emprendimiento	Contenido en las redes sociales Emprendimiento	Realizar estrategia de contenido para incentivar sobre la cultura emprendedora en nuestra institución	Realizar 2 contenidos en redes por trimestre	100%	100%
TOTAL					100%

- **Educación Permanente**

El ITLA a través de su departamento de Educación permanente, tiene como objetivo fundamental ofrecer capacitaciones técnicas y/o de especialización profesional, orientadas a las tendencias tecnológicas. Ofrecemos programas diseñados de acuerdo con las necesidades del mercado actual, tanto en programas abiertos, programas juniors, programas corporativos e Incompany.

Ofrecemos un amplio programa extracurricular de actualización profesional dirigido a jóvenes y adultos. Nuestra oferta académica está orientada al desarrollo de las competencias tecnológicas, incluyendo el inglés como segunda lengua.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Educación Permanente	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua trimestral.	Lograr 2,400 inscritos. Lograr 1200 estudiantes aprobados.	100%	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente y recibir del Departamento de Calidad.	Lograr un 85% de porcentaje general de satisfacción estudiantil	100%	100%
		Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Lograr una satisfacción docente de un 80% de las clases.	100%	100%
TOTAL					100%

- **Regional Santiago**

Es responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes de la oficina regional Santiago. Promover los programas académicos de la oficina Regional Santiago con fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Regional Santiago	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua trimestral.	Lograr 140 inscritos. Lograr 100 participantes aprobados.	100%	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente y recibir del Departamento de Calidad los resultados de la medición de la satisfacción.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%
		Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	100%	100%
TOTAL					100%

- **Extensión San Pedro de Macorís**

Son responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes en la extensión de San Pedro de Macorís. Promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Extensión San Pedro de Macorís	Servicio de Educación Continua	Coordinación de Oferta Académica con mira a aumentar la cantidad de inscritos	Lograr aprobar 600 estudiantes	86%	86%
		Coordinación de encuesta de satisfacción docente	Lograr el 90% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%
		Realizar rondas de supervisión en las clases presenciales y virtuales y dar seguimiento continuo al cuerpo docente.	Lograr la supervisión del 83% de las clases	100%	100%
TOTAL					95%

- **Extensión Santo Domingo Este**

Es responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes de la extensión Santo Domingo Este. Promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Extensión Santo Domingo Este	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua.	Lograr 200 inscritos. Lograr 100 participantes aprobados.	100%	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente y recibir del Departamento de Calidad los resultados de la medición de la satisfacción.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%
		Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	100%	100%
TOTAL					100%

- **Extensiones Santo Domingo Norte**

Son responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes en la extensión de Santo Domingo Norte. Se encargan de promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Extensión Santo Domingo Norte	Servicio de Educación Continua	Coordinación de Oferta Académica Educación continua	Lograr 1,100 inscritos, aprobados 650 participantes	93%	93%
		Coordinación de encuesta de satisfacción docente, solicitar al departamento de Planificación y Calidad la medición de la satisfacción.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%
		Realizar rondas de supervisión en las clases presenciales y virtuales y dar seguimiento continuo al cuerpo docente.	Lograr la supervisión del 80% de las clases	100%	100%
TOTAL					98%

- **Extensión Bonao**

Es responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes de la extensión Bonao. Promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Extensión Bonaó	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua	Lograr 330 inscritos. Lograr 200 participantes aprobados.	100%	100%
		"Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse en Educación Continua"	Lograr la ejecución de dos (2) visitas al año a la Extensión	100%	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente y recibir del Departamento de Calidad los resultados de la medición de la satisfacción.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%
		Solicitar al departamento de Planificación y Calidad la medición de la satisfacción de los estudiantes con relación a las clases impartidas por sus docentes.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	100%	100%
TOTAL					100%

- **Extensión Moca**

Es responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes en la extensión de Moca. Promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Extensión Moca	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua	Lograr 170 inscritos. Lograr 100 participantes aprobados.	100%	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente y recibir del Departamento de Calidad los resultados de la medición de la satisfacción.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%
		Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	100%	100%
TOTAL					100%

- **Extensión Nagua**

Es responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes en la extensión de Nagua. Promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Extensión Nagua	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de trimestral.	Lograr 270 inscritos. Lograr 150 participantes aprobados.	100%	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente y recibir del Departamento de Calidad los resultados de la medición de la satisfacción.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%
		Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	100%	100%
TOTAL					100%

- **Extensión Monte Plata**

Es responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes en la extensión de Monte Plata. Promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Extensión Monte Plata	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua trimestral.	Lograr 150 inscritos. Lograr 90 participantes aprobados.	100%	100%
		"Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse en Educación Continua"	Lograrla ejecución de dos (2) visitas al año a la Extensión	100%	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente y recibir del Departamento de Calidad los resultados de la medición de la satisfacción.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%
		Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	100%	100%
TOTAL					100%

- **Extensión Pedernales**

Es responsable de supervisar todos los procesos administrativos y docentes en la extensión de Pedernales. Promover los programas académicos de la oficina con el fin de lograr la auto sostenibilidad financiera.

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Área Responsable	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Meta	T1	Total
Extensión Pedernales	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua.	Lograr 70 inscritos. Lograr 50 participantes aprobados.	100%	100%
		Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse en Educación Continua	Lograrla ejecución de dos (2) visitas al año a la Extensión	100%	100%
		Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	100%	100%
		Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	100%	100%
TOTAL					100%

CONCLUSIONES

La Planificación Operativa Anual es revisada de forma trimestral haciendo posible visualizar un panorama general de la institución y el cumplimiento de las metas establecidas en los POA y su ejecución durante este año 2025 por las diferentes áreas.

Este proceso es vital importancia para dar un seguimiento oportuno a todas las áreas, a través de las evidencias de cumplimiento, logrando con ello que las informaciones suministradas nos permitan evaluar y monitorear el desempeño, además de realizar los ajustes necesarios en la planificación y elaborar los planes de acción conforme a las actividades y así dar cumplimiento de las metas establecidas para este 2025.

La cantidad de productos y servicios logrados con un nivel de ejecución de más de un 95%, equivalen a 42 áreas entre sustantivas y transversales. Además, de un nivel de ejecución general 97% el cual fue calculado por departamento y en base a una escala de 100 puntos. A continuación, se presenta un resumen general del promedio de cumplimiento de cada una de las áreas en el siguiente recuadro:

Rendimiento Trimestral Enero – Marzo 2025

Departamento	Promedio
Admisiones	95%
Asistencia Financiera	77%
Biblioteca	100%
Calidad en la Gestión	100%
CE Desarrollo de Simulaciones Interactivas y Videojuegos	100%
CE Emprendimiento	100%
CE Mecatrónica	100%
CE Redes y Seguridad Informática	100%
CE Software y Ciencia de los Datos	100%
Ciencias Básicas y Humanidades	100%
Cocurriculares	98%
Compras	95%
Comunicaciones	98%
Cooperación y Relaciones Internacional	100%
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	100%
Educación Continua	100%
Escuela de Tecnología de la Información y Comunicaciones	100%
Extensión Bonao	100%
Extensión Moca	100%

Departamento	Promedio
Extensión Monte Plata	100%
Extensión Nagua	100%
Extensión Pedernales	100%
Extensión San Pedro de Macorís (SPM)	95%
Extensión Santiago	100%
Extensión Santo Domingo Este	100%
Extensión Santo Domingo Norte	98%
Finanzas	100%
Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	100%
Gestión Docente	100%
ILS	100%
Infraestructura	50%
Investigación y Desarrollo	100%
Jurídico	100%
Mercadeo	98%
OAI	100%
Orientación Académica	100%
Recursos Humanos	86%
Registro	100%
Residencia Académica	97%
Seguridad	100%
Servicios Estudiantiles	100%
Servicios Generales	95%
Tecnología Educativa (DTE)	99%
Vicerrectoría Extensión y Desarrollo Social	100%
Promedio General	97%