

INFORME TRIMESTRAL DE CUMPLIMIENTO PLANES OPERATIVOS

ENERO – MARZO 2026



ÍNDICE

PRESENTACION	3
INTRODUCCIÓN	4
I. ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	6
II. ANÁLISIS GENERAL DEL CUMPLIMIENTO O DESVÍO	7
2.1 Vicerrectoría Administrativa y Financiera.....	7
2.2 Vicerrectoría Académica.....	9
2.3 Vicerrectoría de Extensión y Desarrollo Social	14
2.4 Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.....	16
2.5 Dirección de Comunicaciones	16
2.6 Dirección de Planificación y Desarrollo.....	18
2.7 Dirección de Recursos Humanos	21
2.8 Dirección de Transformación Digital	23
2.9 Rectoría	25
III. ACCIONES EJECUTADAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026	27
3.1 RESUMEN DE CUMPLIMIENTO PORCENTUAL POR ÁREA	40
3.2 MONITOREO DE INDICADORES DE GOBIERNO	40
IV. CONCLUSIONES GENERALES	41

PRESENTACION

El Instituto Tecnológico de Las Américas (ITLA) es una institución técnica de estudios superiores, fundada en el año 2000 por el Estado dominicano. Única especializada en educación tecnológica en la República Dominicana. Ha sido ganadora de diversos reconocimientos por el prestigio y calidad de sus servicios, entre ellos el Premio Nacional a la Calidad que otorga el Ministerio de Administración Pública del país, convirtiéndose en la primera institución académica en recibir el galardón. ITLA orienta su vocación a transformar la vida de la juventud dominicana mediante una formación académica que les capacite para utilizar la tecnología como catalizador del desarrollo social y humano de los ciudadanos.

Las áreas de especialización del ITLA son: Desarrollo de Software, Redes de Información, Multimedia, Mecatrónica, Manufactura Automatizada, Analítica y Ciencia de los Datos, Telecomunicaciones, Inteligencia Artificial, Informática Forense, Energías Renovables, Diseño Industrial, Manufactura de Dispositivos Médicos, Desarrollo de Simulaciones Interactivas y Video Juego, Seguridad Informática, Sonido y Ciberseguridad. Además, cuenta con la Escuela de Idiomas.

En el ITLA, formamos profesionales competentes en alta tecnología. Nuestro compromiso es satisfacer las expectativas del cliente a través de programas educativos de excelencia, la mejora continua de nuestros procesos académicos y administrativos, cumpliendo con los estándares de calidad y las normativas legales aplicables, a los fines de ser referente a nivel nacional e internacional.

En la actualidad tenemos nuestra sede central ubicada en La Caleta, Boca Chica, además contamos con presencia en las siguientes provincias: Santiago de los Caballeros, San Pedro de Macorís, Santo Domingo Este (Los Tres Ojos), Santo Domingo Norte (Villa Mella), Monseñor Nouel (Bonaó), María Trinidad Sánchez (Nagua), Monte Plata, Espaillat (Moca) y Pedernales.

INTRODUCCIÓN

El presente informe expone el nivel de ejecución del Plan Operativo Anual (POA) del Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), correspondiente al período enero–marzo del presente año, documentando las principales actividades desarrolladas y los avances alcanzados en relación con las metas institucionales establecidas.

El POA constituye el instrumento mediante el cual se operacionalizan los objetivos y metas definidos en el Plan Estratégico Institucional 2025–2028, cuya misión institucional es “formar profesionales de excelencia en tecnologías avanzadas, a través de una educación de calidad, orientada a los desafíos globales, que fomente la innovación, el emprendimiento y el compromiso ético, contribuyendo al desarrollo sostenible y competitivo de la República Dominicana”. En este sentido, el seguimiento al POA permite medir de manera objetiva la ejecución de los indicadores programados y cuantificar los avances hacia los objetivos estratégicos, resultados y productos identificados.

La formulación del POA se sustentó en las necesidades identificadas a partir del análisis FODA institucional y fue resultado de un proceso colaborativo que involucró a las distintas áreas del ITLA, mediante espacios de coordinación y validación conjunta. Este enfoque participativo fortaleció la alineación entre la planificación operativa y los ejes estratégicos institucionales.

Cabe destacar que el Plan Estratégico Institucional se estructura en dos (2) productos, organizados en tres (3) ejes estratégicos y cinco (5) objetivos estratégicos. Los ejes estratégicos son:

1. Eje 1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad: para robustecer las operaciones internas se ampliará el sistema de gestión de calidad, integrando otras normas internacionales. Se impulsará la mejora continua de los procesos administrativos y la infraestructura tecnológica, con la finalidad de optimizar el uso de los recursos institucionales.
2. Eje 2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad: Enfocado en la creación y actualización de programas académicos que respondan a estándares de calidad y las demandas del mercado laboral, asegurando su alineación con las prioridades nacionales.

3. Eje 3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas: busca posicionar al ITLA como un referente tecnológico y educativo, fortaleciendo vínculos con sectores públicos y privados a nivel nacional e internacional para la investigación aplicada, transferencia del conocimiento, proyectos de alto impacto, movilidad académica y empleabilidad.

Las acciones ejecutadas se materializan a través del POA, mediante la integración de 142 productos, 176 indicadores y un presupuesto de RD\$1,223,200,000.00. Este enfoque facilita una gestión orientada a resultados, el monitoreo del desempeño institucional y la adopción de decisiones oportunas para la aplicación de acciones correctivas ante posibles desviaciones.

En conjunto, el presente informe evidencia el compromiso del ITLA con la mejora continua, la excelencia en la educación tecnológica y su contribución al desarrollo sostenible y competitivo de la República Dominicana.

I. ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

Nivel de Ejecución Presupuestaria para el primer trimestre Enero - Marzo del 2026 los registros presupuestarios indican que se ejecutó un monto total de doscientos treinta y dos mil treinta y nueve millones novecientos ochenta y un pesos con 00/100 (RD\$ 232,039,981.04) equivalente a un 19% del presupuesto para el año.

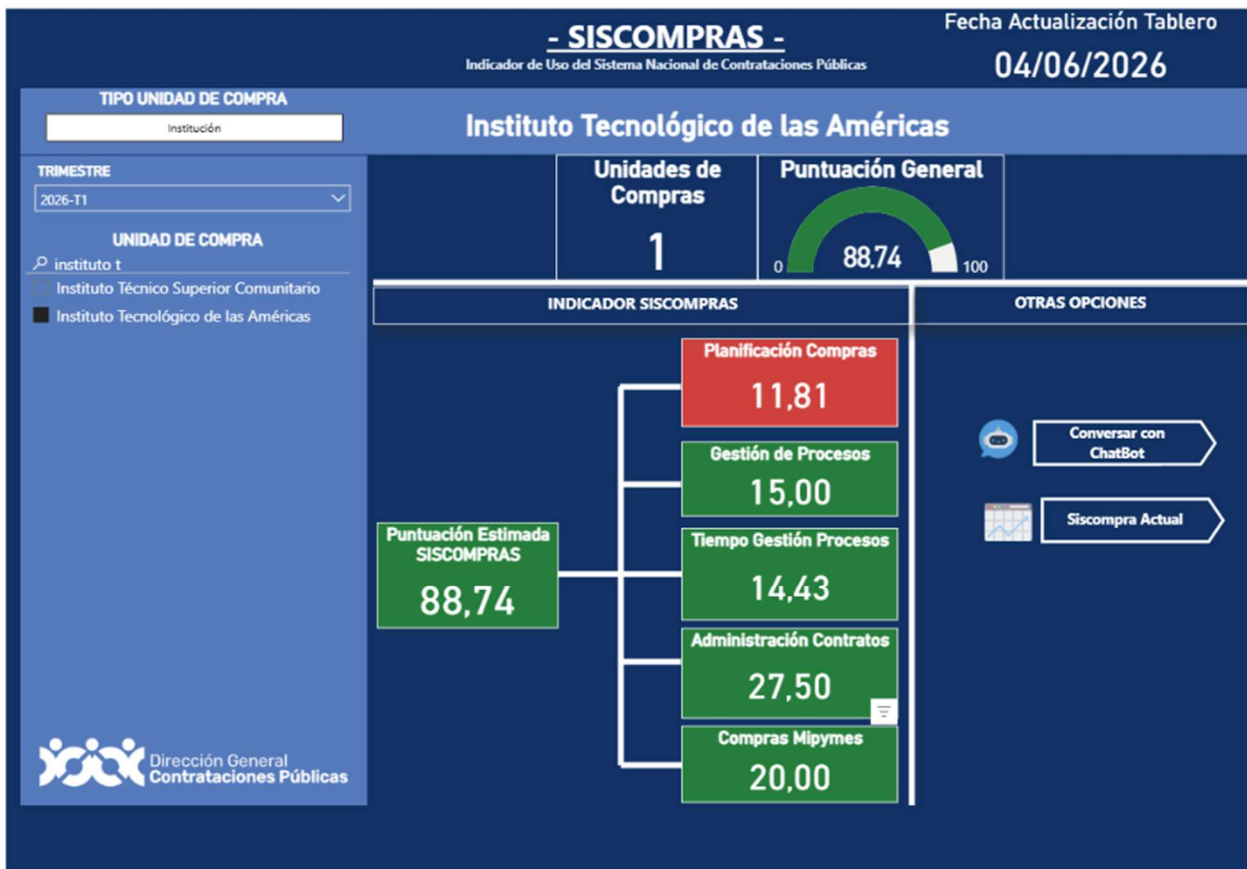
Programa	Productos	Presupuesto Formulado 2026	
		Programación Financiera	Ejecutado T01
Fomento y desarrollo de la Ciencia y la Tecnología	6787 - Bachilleres que acceden al servicio de Educación Tecnológica Técnica Superior con enfoque de género	200,051,289.00	93.5%
	6788 - Bachilleres y profesionales que acceden a cursos, diplomados y talleres con enfoque de género	79,487,500.00	56.7%

II. ANÁLISIS GENERAL DEL CUMPLIMIENTO O DESVÍO

2.1 Vicerrectoría Administrativa y Financiera

Durante el primer trimestre (T1) del POA 2026, la Vicerrectoría Financiera y Administrativa evidenció un desempeño positivo y alineado con los objetivos establecidos, reflejando un alto nivel de ejecución operativa y cumplimiento normativo en las áreas bajo su responsabilidad.

El **Departamento de Compras y Contrataciones**, el nivel de cumplimiento fue alto, destacándose la elaboración y publicación del PACC 2026 (100%), la gestión del PACC, en general tuvo un cumplimiento de un 85%. En lo referente al cumplimiento del SISCOMPRAS, la planificación de compras alcanzó un 59%, y el tiempo de gestión de procesos fue de un 72%, identificándose estos porcentajes como desvíos parciales asociados a cambios institucionales, restricciones operativas y factores externos. A pesar de ello, se mantuvo la continuidad de los procesos y la transparencia en la gestión.



El **Departamento de Servicios Generales** logró un cumplimiento significativo en actividades de planificación y ejecución de compras esenciales, contratación de servicios logísticos y mantenimiento de áreas verdes e instalaciones. Las variaciones observadas estuvieron relacionadas con la disponibilidad de proveedores y ajustes logísticos, sin comprometer la operatividad institucional.

Departamento de Mantenimiento e Infraestructura: Se ejecutaron de manera efectiva los trabajos de mantenimiento correctivo y preventivo, incluyendo reparación de equipos (lavadoras y secadoras), mejoras en iluminación, plafones, pintura y reparaciones generales en la planta física. Estas acciones fueron respaldadas por órdenes de servicio y evidencias fotográficas, garantizando la continuidad de los servicios de apoyo y el buen estado de las instalaciones.

El **Departamento de Financiero** logro a través de la gestión de cobros un 63 % de la facturación de recursos propios de educación superior, un 72 % en recaudación proveniente de empresas privadas y en relación con las instituciones públicas, se obtuvo un 35 %, mientras que en educación continua se logró un 60 % con empresas privadas. Estos resultados reflejan una gestión de cobros eficiente durante el trimestre. Por otro lado, se alcanzó un 100 % en la gestión de transparencia del departamento, así como en la elaboración de los informes correspondientes al área. Asimismo, la satisfacción de los servicios prestados por el área de caja en un 100 %.

En términos generales, los desvíos identificados no afectaron el logro de los resultados estratégicos del trimestre, correspondiendo principalmente a ajustes operativos y a factores contextuales propios de la gestión administrativa.

En conclusión, para lograr una mejor ejecución desde la vicerrectoría administrativa se plantea:

- Fortalecer la planificación integral y el seguimiento trimestral de las actividades del POA.
- Implementar mecanismos de monitoreo que permitan anticipar riesgos operativos y minimizar desviaciones.
- Optimizar la programación y publicación de procesos de compras, considerando escenarios de contingencia.

- Optimizar la planificación de recursos y suministros críticos, asegurando disponibilidad oportuna.
- Implementar cronogramas más detallados de mantenimiento preventivo de instalaciones y servicios de apoyo.
- Definir indicadores de seguimiento para evaluar la eficiencia y oportunidad de los servicios prestados.
- Priorizar el mantenimiento preventivo de equipos e instalaciones para reducir intervenciones correctivas.
- Sistematizar el registro de evidencias y órdenes de servicio para fortalecer la trazabilidad y la rendición de cuentas.

Resultado esperado: La ejecución de estos próximos pasos permitirá consolidar una gestión financiera y administrativa más eficiente, preventiva y orientada a resultados, fortaleciendo la sostenibilidad operativa y el buen uso de los recursos institucionales.

2.2 Vicerrectoría Académica

Durante el primer trimestre (T1) del POA 2026, La vicerrectoría académica de manera general, las evidencias analizadas demostraron un alto nivel de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al 1er trimestre del 2026 y sus dependencias.

Se destacan los siguientes aspectos:

Cumplimiento satisfactorio generalizado: Todas las áreas reportan ejecución conforme a lo planificado, con resultados alineados a los objetivos institucionales.

- Fortalecimiento de los procesos académicos: El Departamento de Currículo y Acreditación avanzó en el diseño de nuevas carreras de educación superior, incluyendo la aprobación por el Consejo Académico del nuevo Tecnólogo en Ciencias de la Computación, entregado al MESCyT, así como el desarrollo de los púsum preliminares de tres nuevas ingenierías.
- Gestión estudiantil con altos volúmenes de atención: El Departamento de Registro procesó la inscripción de 6,389 estudiantes en La Caleta y 808 en Santo Domingo, atendió 1,330 casos a través de la mesa de ayuda, emitió 334 certificaciones, 281 récords de notas legalizados y

gestionó 97 solicitudes de cambio de carrera, evidenciando una operación de alto impacto y alcance. El proceso de inscripción solo obtuvo un 15% de incidencias

- Avances en el desarrollo y fortalecimiento docente: La unidad de Gestión y Desarrollo Docente revisó y notificó a 21 docentes sobre el estado de sus expedientes, indujo a 9 nuevos profesores al sistema institucional e inició la primera reunión formal para la implementación del Sistema de Evaluación 360°.
- Impacto significativo en la comunidad estudiantil a través de servicios estudiantiles, impactó a más de 2,000 estudiantes mediante cápsulas informativas, seguimiento académico a 415 estudiantes en riesgo, tutorías, consejerías y programas de bienestar, incluyendo supervisión de medicamentos en los recintos.
- Ejecución activa de actividades deportivas, culturales y de salud preventiva: El área cocurriculares logró impactar a 161 estudiantes en jornadas de salud preventiva, ejecutó torneos deportivos, una Semana Cultural institucional y visitas artísticas, fortaleciendo la identidad y el sentido de pertenencia de la comunidad estudiantil.
- Fortalecimiento de los servicios bibliográficos: Dentro del mismo podemos destacar el Foro de Lectura Comprensiva Colectiva, Open Library Games con 134 estudiantes impactados y otras iniciativas del Club de Lectura, cumpliendo la totalidad de sus metas trimestrales.
- Avance en la Residencia Académica con identificación de necesidades prioritarias: La Residencia Académica opera con 172 estudiantes activos, se realizó un levantamiento completo del estado de equipos e infraestructura, identificando situaciones que requieren atención urgente como la falla total del servicio de lavandería, problemas en tuberías y una situación de riesgo por fuga de gas en el módulo 16.

Las variaciones identificadas estuvieron relacionadas principalmente con factores externos como disponibilidad de recursos y condiciones operativas no previstas, sin impactar de manera crítica los resultados esperados.

En conclusión, para lograr una mejor ejecución desde la Vicerrectoría académica se plantea:

- Las incidencias identificadas en el proceso de inscripción 2026-C1 representan oportunidades de mejora técnica que ya están siendo gestionadas en coordinación con las áreas de Tecnología y Finanzas.

- La planificación anticipada de la 20ª y 21ª Graduación Ordinaria refleja una gestión proactiva y organizada del departamento.
- La implementación del piloto de Evaluación 360° está condicionada a la adquisición de un software especializado, lo que representa el principal reto para el próximo trimestre.
- La Residencia Académica presenta una operatividad funcional en términos generales; sin embargo, existen diversas situaciones que afectan la calidad de los servicios y las condiciones de vida de los estudiantes.
- El levantamiento realizado en la residencia permitió identificar con claridad las debilidades en equipamiento e infraestructura, especialmente en el área de lavandería, tuberías, iluminación y condiciones de algunos módulos. Se hace evidente la necesidad de implementar acciones correctivas y preventivas que permitan optimizar el funcionamiento de la residencia y garantizar condiciones adecuadas y seguras para los estudiantes.
- Existen oportunidades de mejora en la ampliación del alcance y la difusión de las actividades gestionadas a través de servicios estudiantiles para incrementar la participación estudiantil.

Próximos pasos

- Dar seguimiento al área de Tecnología para la implementación del módulo que permitirá a los coordinadores de carrera aprobar solicitudes de cambios de carrera y de recintos.
- Coordinar con el área de Finanzas el reverso en la wallet de los pagos efectuados por estudiantes por concepto de reincorporaciones, cambios de carrera y cambios de recintos.
- Ejecutar el ITLA DevTech Fest 2026, pautado para los días 9 y 10 de abril, garantizando su éxito logístico y académico.
- Continuar avanzando con el diseño de las tres nuevas ingenierías, buscando tener los pénsum finalizados conforme al cronograma institucional.
- Seguir apoyando la apertura y consolidación de recintos y extensiones en conformidad con las normativas del MESCyT.
- Gestionar la adquisición del software especializado que permita recopilar opiniones desde múltiples fuentes y generar indicadores automáticos para la implementación del piloto de la Evaluación 360°.
- Continuar con el proceso de actualización de expedientes docentes, dando seguimiento a los 21 docentes notificados.

- Mantener la ejecución del proceso de inducción para nuevos docentes incorporados al sistema ITLA.
- Ejecutar acciones inmediatas para la reparación de las lavadoras y secadoras, con el fin de restablecer el servicio de lavandería.
- Corregir los problemas de tuberías en los módulos afectados, evitando daños mayores en la infraestructura. Redistribuir o reponer microondas en los módulos que no cuentan con este equipo. Realizar mantenimiento a los sistemas de iluminación en los módulos. Mejorar el manejo de residuos sólidos, incluyendo revisión de horarios y colocación de contenedores externos. Gestionar mejoras en la conectividad a internet dentro de la residencia. Evaluar el reemplazo de colchones en mal estado y considerar la implementación de pago en línea. Establecer lineamientos claros para el respeto a la privacidad de los residentes y la notificación de visitas.
- Implementar estrategias de seguimiento en los programas de salud preventiva.
- Ampliar la oferta de actividades deportivas y culturales.





2.3 Vicerrectoría de Extensión y Desarrollo Social

Las evidencias analizadas demostraron un alto nivel de cumplimiento. Se destacan resultados por encima de metas en casi todas sus extensiones y Educación Continua. Se registró un total de 7,470 estudiantes inscritos contra una meta de 6,685 (111.74%). De esos matriculados el aprobado representa un 68.75% y el 31.25% corresponde a deserción, la cual incluye reprobados por inasistencia, reprobados por calificación y retiros. Los niveles de satisfacción del servicio académico superaron el 90% en todas las extensiones. Los principales desvíos identificados corresponden a retrasos administrativos vinculados a cambios de autoridades.

De igual manera, el éxito logrado en las ferias educativas, comunitarias y promocionales, logrando impactar más de 645 estudiantes a nivel de todas las extensiones y la Sede Central de La Caleta.

En el desempeño del Centro de Negocios y Mercado se destaca con la ejecución sobresaliente de sus metas, con más de 16 centros educativos recibidos en una primera entrega, con una gestión y acompañamiento en las Ferias Educativas, Comunitarias y Promocionales programadas logrando recibir 645 estudiantes, el objetivo de Conexión ITLA es ofrecer una experiencia inmersiva a través de nuestros 16 tecnólogos.

Principales desvíos identificados en sentido general son los siguientes:

- Retrasos administrativos vinculados a cambios de autoridades.
- Oportunidades de mejora, en la supervisión de los docentes, seguimiento a actividades.
- Se identifican oportunidades clave en:
 - Mejora continua de programas académicos
 - Fortalecimiento de alianzas estratégicas
 - Optimización del seguimiento y evaluación

Próximos Pasos

A partir del análisis consolidado, se proponen las siguientes líneas de acción:

- Continuar con los programas de inclusión tecnológica y actividades comunitarias.
- Continuar con el proceso de expansión a nivel nacional.
- Coordinar acciones con autoridades locales para mayor impacto social.
- Continuar apoyando a sus dependencias en el cumplimiento y evaluación de sus POAs.
- Revisar y actualizar programas académicos para mejorar calidad y pertinencia.
- Incrementar metas de inscritos y aprobados en T2.
- Fortalecer el cuerpo docente y los mecanismos de supervisión.
- Finalizar la evaluación de proyectos a someter para la Competencia de Planes de Negocios del MESCyT, y dar seguimiento a los seleccionados. Ampliar estrategias de convocatoria para mayor participación. Consolidar alianzas para fomentar espacios de innovación.
- Retomar y acelerar procesos de firma de acuerdos que permitan fortalecer los vínculos con sector empresarial y comunitario. a través del Departamento de Relaciones Interinstitucional
- Dar seguimiento para el restablecimiento del servicio de HIBOT, utilizado por el área de call center.
- Crear un cuerpo de docentes que formulen y actualicen dichos programas académicos.
- Formular y dar seguimiento oferta académica, asegurando la sostenibilidad de los niveles de inscripción y aprobación.



2.4 Vicerrectoría de Investigación y Postgrado

El Departamento de Investigación y Desarrollo cumplió de manera efectiva con el producto que requería entrega final en el primer trimestre. Se realizaron dos capacitaciones: el taller “concurso Carrera Nacional de Investigadores” (24 docentes) y “Elaboración de Proyectos Concursables” (18 docentes). Se destaca como logro relevante el sometimiento de dos propuestas al FONDOCYT.

Respecto al producto “Participación en jornadas, seminarios y congresos de investigación”, se han realizado actividades de socialización y difusión de convocatorias correspondientes a eventos programados para los próximos meses.

Próximos pasos

Fortalecer la ejecución de los productos en curso, priorizando la consolidación y seguimiento de las propuestas de investigación. Asimismo, se dará continuidad a las estrategias de promoción y participación en eventos académicos, asegurando el cumplimiento de los entregables programados en el Plan Operativo Anual.

2.5 Dirección de Comunicaciones

La Dirección de Comunicaciones muestra un desempeño alineado con los objetivos estratégicos, destacándose el cumplimiento total en varias iniciativas claves. La Matriz de Comunicación Interna y Externa presenta un 90% de avance, evidenciando una adecuada gestión y articulación de los flujos comunicacionales. Asimismo, se logró el 100% en la gestión de publicaciones en espacios mediáticos, fortaleciendo el posicionamiento institucional y consolidando una imagen pública coherente con sus valores. De igual manera, las acciones de comunicación digital alcanzaron altos niveles de cumplimiento, incluyendo la publicación de contenidos informativos, educativos y de valor, así como la promoción de la Política de Participación Social y efemérides, todas ejecutadas en su totalidad.

Principales Resultados

Producción de Contenidos

- 452 publicaciones orgánicas
 - Facebook: 142

- Instagram: 246
- TikTok: 8
- X (Twitter): 56

Crecimiento y Alcance

- Instagram: Seguidores: 187,945 → 193,820 (+3.13 %), Principal canal institucional
- Alcance total:
 - Facebook: 242,527 cuentas
 - Instagram: 7,159,237 cuentas (cabe destacar que este pico tan alto fue producto del momento de crisis institucional vivido en enero del 2026).
- Formatos de mayor rendimiento: Historias, Carruseles y Reels

LinkedIn (Reactivación Estratégica)

- Seguidores: 28,370 → 29,402 (+3,64 %)
1. Fortalecimiento del posicionamiento institucional a través de contenido humano y storytelling.
 2. Contenido educativo en formato video corto.
 3. Generación de contenido estratégico orientado a la conversación e interacción (60% contenido humano, dígase historias reales de estudiantes y/o egresados y 40% contenido institucional).

Campañas y Eventos Destacados

- ITLA en la NASA

Dos de nuestros equipos participan en el NASA Human Exploration Rover Challenge (HERC) 2026.

Becas y Acceso Educativo

- Educación Tecnológica sin Límites

Difusión nacional de becas 100 % financiadas en múltiples localidades.

Próximos pasos

- Fortalecer los procesos de planificación, priorización y seguimiento para cerrar las brechas identificadas.
- Incorporar mayor flexibilidad en la gestión del plan, permitiendo una mejor respuesta ante imprevistos.

- Crecimiento sostenido de las plataformas digitales, con enfoque en alcance orgánico y aumento de seguidores en Instagram y LinkedIn.
- Incremento en la producción de contenido en formatos de alto rendimiento (Reels, carruseles y video corto).
- Contenido basado en storytelling institucional, destacando historias de estudiantes, egresados y logros académicos.
- Consolidación de LinkedIn como canal clave para el posicionamiento profesional e institucional.

2.6 Dirección de Planificación y Desarrollo

El Plan Operativo Anual 2026 de la Dirección de Planificación y Desarrollo presenta un alto nivel de coherencia estratégica, alineado con el PEI institucional y el Eje 1: Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad, así como con el Eje 3 vinculado a innovación, alianzas y cooperación internacional.

Desde una perspectiva integral, el plan articula adecuadamente los componentes de planificación, calidad, presupuesto, transparencia, evaluación institucional, gestión documental, riesgos y cooperación, permitiendo una visión sistémica del desempeño institucional.

Logros Relevantes

- Ejecución al 100 % de los informes de cumplimiento (VAR S2-2025, T04-2025 y ejecución físico-financiera 2025–2026).
- Seguimiento continuo a los indicadores de Gobierno y al presupuesto 2026 mediante el IGP.
- Avances sustanciales en la formulación del POA 2026, con un 90 % en la matriz de indicadores y actualización completa del PEI con resultados 2025.
- Implementación de la herramienta Planner, alcanzando un 90 % de avance en el monitoreo de la planificación operativa.
- Cumplimiento total en certificaciones presupuestarias y seguimiento a los planes operativos de todas las áreas.
- Ejecución al 100 % de encuestas de satisfacción en Educación Continua y Educación Superior, fortaleciendo el aseguramiento de la calidad.
- Avance de 96.47 % en la actualización de procedimientos alineados con la normativa NOBACI.
- Creación e implementación del Directorio Institucional ITLA, fortaleciendo el acceso a la información interna.
- Gestión activa de la cooperación internacional, con convenios vigentes, acuerdos en proceso y obtención de US\$625,000 en fondos no reembolsables a través del Programa ITLA–BCIE–MINPRE.
- Integración del ITLA como miembro de la Unión Internacional de las Telecomunicaciones (UIT).

Desviaciones Identificadas

- La matriz de riesgo institucional registra un 50 % de avance, encontrándose aún en proceso.
- Algunas acciones correctivas del sistema de calidad muestran un cumplimiento del 80 %, y la gestión de productos no conformes un 90 %.
- Varios convenios internacionales se encuentran pendientes de actualización, validación o formalización.

Próximos Pasos

- Concluir la matriz de riesgo y completar la matriz de indicadores del POA 2026.
- Continuar el seguimiento y cierre de acciones correctivas y oportunidades de mejora del sistema de calidad.
- Ejecutar las convocatorias y cronogramas del Programa ITLA–BCIE–MINPRE y coordinar desembolsos.
- Definir la continuidad del convenio Coursera–ITLA–INDOTEL y lanzar convocatorias de Educación Continua.
- Fortalecer alianzas internacionales, formalizar acuerdos en proceso y avanzar en la identificación de nuevas oportunidades de financiamiento no reembolsable, investigación y movilidad académica.
- Dar seguimiento a la posible firma del Memorándum de Entendimiento (MOU) con Purdue University. Coordinar la participación institucional en la feria Study in USA y la visita de la Embajada de los Estados Unidos.
- Continuar las gestiones de cooperación con las embajadas de la República Dominicana en Japón y Corea del Sur, incluyendo oportunidades en semiconductores, videojuegos y convocatorias internacionales.
- Coordinar la participación de docentes en el programa de formación en computación cuántica ofrecido por ITEC India.
- Fortalecer los vínculos con la Embajada de la India en la República Dominicana y el programa ITEC.
- Impulsar acercamientos con agencias de cooperación internacional como KOICA, JICA y GIZ.
- Reforzar el seguimiento trimestral del POA, priorizando los indicadores críticos y las actividades con mayor impacto institucional.
- Fortalecer la coordinación con las áreas transversales, asegurando la entrega oportuna de insumos, evidencias y validaciones técnicas.
- Optimizar la gestión de la carga laboral, priorizando actividades estratégicas y ajustando cronogramas cuando sea necesario.
- Acelerar la apropiación de los sistemas institucionales (CERTOOL, gestión documental, NOBACI, SGC), mediante acompañamiento técnico y capacitación.
- Dar seguimiento preventivo a los riesgos identificados, activando alertas tempranas y acciones correctivas oportunas.

- Documentar lecciones aprendidas y buenas prácticas, como base para la mejora continua y la formulación del POA del próximo período.



Planner

Mis planes > Dirección Planificación y Desarroll... Cuadrícula Panel Programación Gráficos

🔍 Filtros

Dirección de Planificación y Desarrollo

+ Agregar tarea

Eje 1 OE. 1.1 Dirección de Planifi...

P 1 - Política de Transversalización de Igualdad de Género

- Realizar la política enfocada en la igualdad de género
- Coordinar con el Ministerio de la Mujer para promover activamente la igualdad de género
- Monitorear y evaluar la implementación de la política

🔥 2 0 / 4

🔄 31/12

Departamento de Formulación, Monitor...

+ Agregar tarea

Eje 1 OE. 1.1 Departamento de F...

P 2 - Gestión de la Planificación Institucional

- Elaborar mesas de trabajo para la elaboración del plan
- Realizar talleres de capacitación para la formulación del plan
- Coordinar el proceso de elaboración del Plan Operativo Institucional
- Revisar y consolidar los planes operativos por departamento
- Elaborar y gestionar la publicación del plan operativo institucional
- Analizar el comportamiento de las cuentas corrientes
- Elaborar el anteproyecto de presupuesto
- Analizar la producción institucional y realizar el informe de gestión
- Solicitar aprobación del presupuesto para el ejercicio
- Cargar presupuesto aprobado

🔥 2 0 / 13

🔄 30/10

Departamento Calidad en la Gestión

+ Agregar tarea

Departamento de ...

P 2 - Software CERTOOL

Vencimiento

Eje 1 OE. 1.1 Departamento de ...

Encuestas de Satisfacción

- Levantar y medir continua de la satisfacción
- Optimizar y estandarizar los procesos administrativos
- Capacitar al personal administrativo en servicios
- Implementar y dar seguimiento a las acciones
- Elaborar informes

🔥 2 0 / 5

📅 30/06

Departamento de Desarrollo Institucional

+ Agregar tarea

Eje 1 OE. 1.1 Departamento de ...

Actualización de la estructura organizativa Institucional

- Diseñar y analizar las propuestas de actualización
- Gestionar y analizar el diseño de estructuras organizativas
- Elaborar y emitir informe con resultados de la actualización
- Someter la aprobación de la estructura a la Presidencia
- Socializar estructura aprobada con las áreas
- Cargar en el Repositorio Documental y remitir

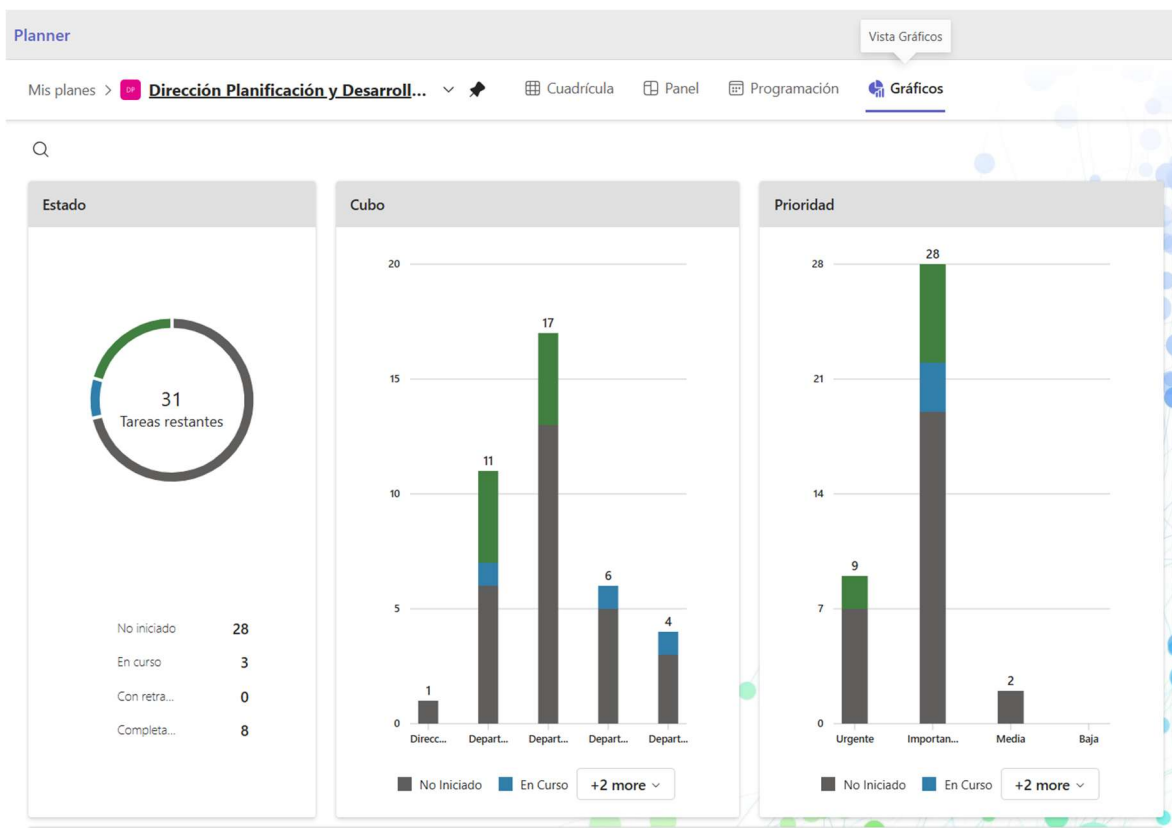
🔥 2 0 / 6

🔄 31/12

Eje 1 OE. 1.1 Departamento de ...

Manual de Organización y Funciones Actualizado

- Diseñar el manual de organización y funciones



Implementación de Planner

2.7 Dirección de Recursos Humanos

El POA 2026 de la Dirección de Recursos Humanos presenta una planificación integral, coherente y orientada a resultados, evidenciando una adecuada alineación entre los objetivos estratégicos, productos, indicadores y metas, así como una distribución equilibrada de las actividades a lo largo del año. Entre las metas más relevantes se destacan lograr la capacitación del 25 % del personal, la evaluación del desempeño del 95 % de los colaboradores conforme a los lineamientos del MAP y el registro del 100 % del personal en los sistemas de gestión, lo que fortalece la trazabilidad y el control institucional.

La estructura del plan define con claridad las responsabilidades por división, lo que favorece la ejecución y el seguimiento de las acciones programadas. No obstante, se identifican riesgos potenciales de desvío que podrían incidir en el cumplimiento del plan, asociados principalmente a limitaciones presupuestarias, baja participación del personal en procesos formativos y programas

de bienestar, retrasos en la entrega de acuerdos de desempeño y la dependencia de la coordinación interinstitucional con el MAP y otros organismos. En respuesta, las acciones de mitigación definidas resultan pertinentes, destacándose la planificación anticipada, la flexibilización de modalidades, el acompañamiento técnico a las áreas y el monitoreo continuo de los indicadores.

Próximos Pasos

- Fortalecer el monitoreo trimestral, asegurando la medición oportuna de indicadores y la documentación de evidencias.
- Priorizar las acciones de mayor impacto institucional, especialmente capacitación, evaluación del desempeño y actualización de manuales.
- Reforzar la comunicación interna para promover la participación del personal en los programas estratégicos.
- Garantizar la coordinación interdepartamental, en especial con el MAP y las direcciones de apoyo.
- Documentar las lecciones aprendidas durante la ejecución del POA para retroalimentar la planificación del siguiente período.

07. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO						
07.1 Gestión de Acuerdos de Desempeño			PUNTOS 100	PESO 4.76	RESULTADO 4.76	Tabla de Valoración
EVIDENCIA	FECHA VENCIMIENTO	VERIFICADO POR	VALOR	ESTADO		
07.1.1 Acuerdos de Desempeño De 0 al 100	31/05/2026	Emmanuel Puento	100			
07.1.2 Acuerdos de Desempeño Monitoreados	31/05/2026	Emmanuel Puento	0			
07.2 Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias			PUNTOS 88	PESO 4.76	RESULTADO 4.19	Tabla de Valoración
EVIDENCIA	FECHA VENCIMIENTO	VERIFICADO POR	VALOR	ESTADO		
07.2.1 Evaluación del Desempeño Del 0 al 100	31/05/2026	Dianneti Mateo Lopez	88			
07.2.2 Informe Técnico Resultados ED revisado	31/05/2026	Emmanuel Puento	0			

2.8 Dirección de Transformación Digital

La Dirección de Transformación Digital presentó un desempeño satisfactorio con distintos niveles de avance. El Departamento de Operaciones TIC logró un cumplimiento total: la plataforma Moodle 5.0 fue instalada, configurada y puesta en producción sobre infraestructura Azure. El Departamento de Ciberseguridad registró un cumplimiento parcial (25%), debido a que la unidad inició formalmente sus funciones en marzo. Esta limitación impactó la ejecución completa de las actividades previstas, posponiendo su implementación operativa para el siguiente trimestre.

En Normas y Cumplimiento TIC, la Política de Protección de Datos Personales alcanzó un 80% de avance. Las desviaciones en el cronograma estuvieron vinculadas a solicitudes de cambio (RFC) realizadas por la Alta Gerencia y a procesos de revisión transversal con múltiples áreas estratégicas. Dichas variaciones, aunque generaron retrasos, contribuyeron a robustecer el contenido normativo y técnico del documento.

En conjunto, los desvíos identificados no responden a incumplimientos operativos, sino a ajustes de alcance, validaciones institucionales y procesos de maduración organizacional propios de iniciativas estratégicas de carácter transversal.

Conclusiones

La Dirección de Transformación Digital evidenció una ejecución alineada a los objetivos institucionales, logrando consolidar capacidades tecnológicas clave y sentar bases normativas fundamentales para la transformación digital.

La implementación de Moodle 5.0 en Azure representa un hito relevante, al proveer una plataforma estable, escalable y funcional para la gestión académica, fortaleciendo los servicios de educación continua.

El avance en el Programa de Concientización en Ciberseguridad, aunque inicial, permitió seleccionar una plataforma tecnológica adecuada que facilitará la capacitación continua, la ejecución de simulaciones de phishing y la generación de métricas para la toma de decisiones basada en evidencia.

La Política de Protección de Datos Personales mostró un progreso significativo, integrando buenas prácticas, requerimientos normativos y lineamientos actualizados, resultado del trabajo colaborativo entre Transformación Digital, Ciberseguridad, Calidad y otras áreas clave de la institución.

Las revisiones y solicitudes de cambio realizadas por la Alta Gerencia fortalecieron la calidad de los productos, asegurando su coherencia técnica, legal y operativa, aun cuando implicaron ajustes en los tiempos de entrega.

Próximos Pasos

- Consolidar los productos en ejecución durante el T1 y asegurar su continuidad y madurez operativa en el T2.
- Fortalecer los mecanismos de coordinación interdepartamental para proyectos de alcance transversal.
- Implementar mejoras continuas en monitoreo, rendimiento y capacidad de la plataforma Moodle 5.0.
- Definir y ejecutar políticas de respaldo y recuperación ante desastres.
- Reforzar los controles de seguridad y acceso a la plataforma, en coordinación con Ciberseguridad.
- Formalizar el Programa de Concientización en Seguridad de la Información, definiendo alcance, objetivos y público objetivo.
- Desarrollar e implementar los materiales educativos en la plataforma seleccionada.
- Ejecutar simulaciones de phishing para establecer una línea base de concientización.
- Dar seguimiento en el T2 a las actividades del producto de Gestión de Acceso Seguro (MFA).
- Consolidar y someter la versión final de la Política de Protección de Datos Personales para aprobación de la Alta Gerencia.
- Capacitar al personal administrativo y docente sobre la correcta aplicación de la política.
- Definir lineamientos operativos para la gestión de solicitudes de terceros y el tratamiento responsable de la información institucional.

Resultado esperado: Con la ejecución de estos próximos pasos, la Dirección de Transformación Digital avanzará hacia una mayor madurez tecnológica, normativa y de cultura digital, fortaleciendo la seguridad, la eficiencia operativa y la confianza institucional.

2.9 Rectoría

La **Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)** demostró un desempeño eficiente, cumpliendo con sus responsabilidades institucionales en atención ciudadana, gestión de los portales SAIP y 311, y actualización del Portal de Transparencia.

Próximos Pasos

- Fortalecer la coordinación interdepartamental, estableciendo mecanismos de seguimiento más efectivos (recordatorios, cronogramas compartidos) para garantizar la entrega oportuna de información por parte de las áreas responsables.
- Optimizar la recolección de datos: Implementar reuniones periódicas con enlaces institucionales para mejorar la calidad y rapidez en el flujo de información hacia la OAI.
- Coordinar jornadas formativas sobre la Ley 200-04 y la importancia de la transparencia, dirigidas al personal involucrado en la generación de información.
- Mejorar en los tiempos de respuesta internos, definiendo plazos internos más estrictos que permitan anticipar posibles retrasos y asegurar el cumplimiento externo sin contratiempos.

El **Departamento Jurídico** mantuvo un alto nivel de operatividad. Obtuvo dos sentencias favorables y atendió 11 procesos judiciales, elaborando oportunamente los escritos de defensa. Asimismo, en dicho período se interpusieron siete (7) nuevas demandas, respecto de las cuales fueron elaborados oportunamente sus correspondientes escritos de defensa.

En cuanto a la elaboración de actos administrativos y a la gestión de instrumentos jurídicos, se brindaron respuestas oportunas, en atención a las necesidades de las áreas solicitantes.

Las desviaciones observadas responden principalmente a factores externos vinculados al cambio de gestión.

Debido al cambio de gestión y al proceso de adaptación de las nuevas autoridades, la institución no suscribió acuerdos durante el período evaluado. No obstante, se encuentran en curso negociaciones para la firma de convenios con instituciones como la UASD y la OGTIC, los cuales se prevé serán formalizados en el próximo trimestre.

Esta misma situación se extiende a la elaboración de contratos. Sin embargo, como evidencia de la gestión realizada, se incluyen adendas elaboradas para atender casos institucionales urgentes. En

cuanto a los contratos en sentido estricto, estos se encuentran en fase de elaboración y no han sido debidamente firmados, en parte, debido al período de festividades.

Conclusiones

El Departamento Jurídico ha mantenido un alto nivel de operatividad y cumplimiento, evidenciado en la ejecución efectiva de la mayoría de los productos del POA. Se destaca la capacidad de adaptación ante cambios institucionales, priorizando la continuidad del servicio jurídico. Las desviaciones observadas responden principalmente a factores externos, no a deficiencias estructurales del departamento.

Próximos pasos

- El Departamento se encuentra en la supervisión de los procesos de contrataciones publicados en el portal de la DGCP, por el Departamento de Compras, por lo que en los próximos días se estará elaborando los contratos al proveedor que resulte adjudicado. Asimismo, en los próximos meses tenemos la expectativa de que el tribunal emita las sentencias de las demandas incoadas en este primer periodo.

El Departamento de Seguridad identificó y gestionó los casos de personas externas que ingresaron con vestimenta inapropiada, dirigiéndolas al Departamento de Bienestar Estudiantil para orientación. Se registraron 7,346 movimientos vehiculares durante el trimestre.

Conclusiones

- El procedimiento de control de vestimenta ha sido efectivo, evitando el ingreso de manera inapropiada de personas externas a la institución.
- Es recomendable reforzar la comunicación del código de vestimenta.

Próximos pasos

- Mantener la supervisión y vigilancia constante de las áreas.
- Realizar campañas de sensibilización de las normas de ingreso.

III. ACCIONES EJECUTADAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

A continuación, vamos a mostrar el cumplimiento del Plan Operativo Anual conforme los siguientes ejes:

Eje 1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad: para robustecer las operaciones internas se ampliará el sistema de gestión de calidad, integrando otras normas internacionales. Se impulsará la mejora continua de los procesos administrativos y la infraestructura tecnológica, con la finalidad de optimizar el uso de los recursos institucionales.

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Resultado programado	TI	% Cumplimiento
Gestión integral de asesoría y producción jurídica institucional	% de instrumentos elaborados	Departamento Jurídico	División de Documentos Legales	A requerimiento	35	100%
Representación Judicial de la Institución	% de procesos judiciales atendidos.		División de Litigio	A requerimiento	11	100%
Capacitaciones al personal de seguridad	Porcentaje de capacitados en seguridad	Rectoría	Departamento de Seguridad	40%	33%	83%
Seguimiento de incidencias reportadas en la Sede Central y Extensiones	Informe trimestral de incidentes			1	1	100%
Programa integral de concientización, control de accesos y gestión de vulnerabilidades en ciberseguridad	% Capacitación del personal		Departamento de Ciberseguridad	25%	25%	100%
Gestión de Comunicación Interna y Externa	Porcentaje de cumplimiento del plan de comunicaciones		Dirección de Comunicaciones	100%	90%	90%
Gestión de nuevos seguidores en redes sociales	Porcentaje de nuevos seguidores en redes sociales		Dirección de Comunicaciones	División de Comunicación Digital	100%	100%
Gestión de Protocolo eventos	Cantidad de actividades institucionales gestionadas	División de Eventos y Protocolo		90%	100%	111%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Resultado programado	TI	% Cumplimiento
Política institucional para la protección de datos personales y la gestión integral del inventario de equipos tecnológicos	Índice de implementación de políticas de gestión de datos y activos tecnológicos (%)	Rectoría	Dirección de Transformación Digital	95%	80%	84%
Gestión Integral de Infraestructura, Innovación Tecnológica	Índice de fortalecimiento tecnológico y eficiencia operativa institucional (%)	Dirección de Transformación Digital	Departamento de Operaciones TIC	33%	33%	100%
Gestión de Cobros	Reporte de Cobros Total cobrado/ Total facturado (Recursos Propios E.S.)	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Departamento Financiero	90%	63%	70%
	Reporte de Cobros Total cobrado/ Total facturado (Empresas Privadas E.S.)			80%	72%	90%
	Reporte de Cobros Total cobrado/ Total facturado (Empresas Públicas, E.S.)			45%	35%	78%
	Reporte de Cobros Total cobrado/ Total facturado (Empresas Privadas E.C.)			80%	60%	75%
Gestión integral financiera y administrativa institucional	Índice de desempeño financiero, operativo y de calidad institucional		Departamento Financiero	95%	100%	105%
Gestión integral de transporte institucional	Índice de gestión de transporte, cobertura de servicios y satisfacción institucional		División de Transportación	100%	90%	90%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Resultado programado	TI	% Cumplimiento
Servicio de mensajería	Porcentaje de paquetes y correspondencias entregados dentro del plazo establecido	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	División de Transportación	193	193	100%
Gestión integral de servicios logísticos y operativos institucionales	Índice de gestión de transporte, cobertura de servicios y satisfacción institucional			100%	90%	90%
Gestión integral de servicios logísticos y operativos institucionales	% de cumplimiento integral de gestión logística, abastecimiento y control operativo institucional		Departamento de Servicio Generales	100%	90%	90%
Gestión estratégica de compras y contrataciones institucionales	Índice de adjudicación, publicación y desempeño trimestral en compras públicas.		Departamento de Compras y Contrataciones	90%	88%	97%
Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), 2026	Elaboración del PACC 2026			1	1	100%
Mantenimiento general de la Infraestructura y equipos	Cumplimiento del Plan de Servicios de Mantenimiento Eléctrico y Reemplazos		Departamento de Mantenimiento e infraestructura	100%	100%	100%
Gestión de hallazgos de AC's por tipo de fuente	% de efectividad en la gestión de hallazgos de acciones correctivas según tipo de fuente.	Dirección de Planificación y Desarrollo	Departamento de Calidad en la Gestión	25%	25%	100%
Encuestas de Satisfacción	Encuesta de Satisfacción Servicios Administrativos			85%	100%	118%
	Encuesta de Satisfacción Educación Superior			90%	100%	111%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Resultado programado	TI	% Cumplimiento
Encuestas de Satisfacción	Encuesta de Satisfacción Educación Continua	Dirección de Planificación y Desarrollo	Departamento de Calidad en la Gestión	90%	100%	111%
Seguimiento y monitoreo de la Planificación Institucional	Porcentaje de seguimiento y monitoreo de las metas de la planificación institucional.		Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	1	1	100%
Gestión presupuestaria eficiente	Porcentaje de cumplimiento de Gestión Presupuestaria			100%	100%	100%
Estadísticas Institucionales	% de ejecución			100%	100%	100%
Solicitudes de becas.	Porcentaje de implementación a las mejoras de la plataforma de becas.	Vicerrectoría Académica	Departamento de Becas	100%	100%	100%
	Porcentaje de satisfacción de los estudiantes beneficiarios del programa de becas.			85%	87%	102%
	Cantidad de becas otorgadas			112	105	94%
	Número de reuniones del comité de becas realizadas para la selección de beneficiarios.			1	1	100%
	Porcentaje de procesos de selección de candidatos a becas con acompañamiento brindado a instituciones financiadoras.			100%	100%	100%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Resultado programado	TI	% Cumplimiento
	Cumplimiento en la elaboración y disponibilidad del procedimiento de becas dentro del plazo establecido.			1	1	100%
Realización de Eventos Científicos / Culturales	Número de actividades realizadas orientadas al fomento de valores patrios en la comunidad estudiantil.	Vicerrectoría Académica	Ciencias Básicas y Humanidades	2	2	100%
Cápsulas informativas y apoyo.	Número de cápsulas informativas elaboradas y difundidas mensualmente.		Departamento de Servicios Estudiantiles	3	3	100%
Conectando con la comunidad estudiantil	Número de estudiantes impactados por las actividades o programas implementados.			190	203	109%
Gestión de Servicios para el Bienestar	Porcentaje de cumplimiento en la asignación de recursos, actividades o responsabilidades planificadas.			100%	100%	100%
Seguimiento y Monitoreo de Disponibilidad de Medicamentos	Número de solicitudes tramitadas a través de Compras de medicamentos en los recintos del ITLA.			1	1	100%
Servicios Bibliotecarios	Porcentaje de incremento del acervo bibliográfico físico y digital respecto al inventario inicial.			Departamento de Servicios Estudiantiles	División de Biblioteca	150

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Resultado programado	TI	% Cumplimiento
	Cantidad de participación de los miembros del club de lectura en las actividades programadas.			72	140	194%
Gestión y seguimiento académico, ingreso, permanencia y desarrollo estudiantil fortalecida.	Cantidad de candidatos de admisión evaluados con la prueba 16FP.	Departamento de Servicios Estudiantiles	División de Orientación Académica	1573	1573	100%
	Cantidad de pruebas 16FP corregidas y entregadas a tiempo a los estudiantes admitidos.			1201	1197	100%
Gestión y seguimiento académico, ingreso, permanencia y desarrollo estudiantil fortalecida.	Cantidad de estudiantes en condiciones especiales que reciben acompañamiento y seguimiento individual.			72	72	100%
	Cantidad de estudiantes solicitantes de residencia académica entrevistados.			30	30	100%
	Cantidad de casos disciplinarios presentados y gestionados conforme a las decisiones del comité.			8	8	100%
Gestión y seguimiento académico, ingreso,	Cantidad de casos disciplinarios con seguimiento y cierre adecuado.			8	7	88%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Resultado programado	TI	% Cumplimiento
permanencia y desarrollo estudiantil fortalecida.	Número de eventos realizados por cuatrimestre en el marco del programa de salud preventiva para la comunidad académica.			1	1	100%
Desarrollo de las áreas deportivas y culturales	Número de actividades físicas ejecutadas dirigidas a los empleados del ITLA.	Departamento de Servicios Estudiantiles	División de Cocurriculares	1	4	400%
Semana cultural	Número de actividades deportivas y recreativas realizadas en coordinación con universidades, clubes comunitarios y a nivel institucional.			1	1	100%
Supervisión general de la residencia	mensuales sobre normas y orden en la residencia.			División de Residencia Académica	1	1
Gestión administrativa docente optimizada	Porcentaje de expedientes docentes actualizados y completos conforme a los requerimientos institucionales.		Vicerrectoría Académica	Departamento de Gestión y Desarrollo Docente	10%	20%
Evaluación del Desempeño Personal	Lograr el 100% de los procesos conforme a los Procedimientos	Dirección de Recursos Humanos	División de Reclutamientos, Evaluación del Desempeño y Capacitación.	100%	100%	100%
Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)	% de cumplimiento en el ranking del SISMAP		División de Reclutamientos, Evaluación del Desempeño y Capacitación.	80%	80%	70.32%

Eje 2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad: Enfocado en la creación y actualización de programas académicos que respondan a estándares de calidad y las demandas del mercado laboral, asegurando su alineación con las prioridades nacionales.

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Resultado programado	TI	% Cumplimiento
Sistema de Evaluación Docente 360	Porcentaje de implementación del Sistema de Evaluación de Desempeño 360 en el personal académico y administrativo.	Vicerrectoría Académica	Gestion y Desarrollo Docente	25%	25%	100%
Proceso de admisión	Número de admitidos en relación con el límite autorizado por la Vicerrectoría Académica en cada convocatoria		Departamento de Admisiones	870	872	100%
Fortalecimiento académico o proceso de enseñanza.	Número de acciones ejecutadas por cuatrimestre que impacten la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje.		Departamento de Currículo y Acreditación	1	100%	100%
Capacitación en Programas y Plataformas Virtuales	Cantidad de docentes de nuevo ingreso capacitados en el uso de la plataforma institucional.		Departamento de Tecnología Educativa (DTE)	75%	66,67%	89%
Creación y Actualización de Aulas Virtuales	Cantidad de secciones creadas en la Plataforma Virtual conforme a las solicitudes recibidas.			100%	90%	90%
Proceso de Inscripción	Porcentaje de incidencias registradas durante el proceso de inscripción respecto al total de inscripciones realizadas.		Departamento de Registro	20%	15%	133%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Resultado programado	TI	% Cumplimiento
Monitoreo de la Asistencia de los Maestros	Porcentaje de asistencia monitoreada en relación con el total de sesiones programadas.			1	1	100%
Solicitudes de Servicios	Cantidad de récords de notas entregados dentro del plazo establecido.	Vicerrectoría Académica	Departamento de Registro	158	158	100%
	Cantidad de récords de notas legalizados entregados dentro del plazo establecido.			281	281	100%
	Cantidad de certificaciones entregados dentro del plazo establecido.			334	334	100%
	Cantidad de carnet emitidos dentro del plazo establecido.			781	781	100%
	Cantidad de cambio de carrera realizados dentro del plazo establecido.			145	145	100%
	Cantidad de retiro de asignatura realizados dentro del plazo establecido.			3403	3403	100%
	Cantidad de cambio de recinto realizados dentro del plazo establecido.			30	30	100%
	Cantidad de reincorporación realizados dentro del plazo establecido.			116	116	100%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Resultado programado	TI	% Cumplimiento
Programa de mentorías y tutorías académicas implementado para fortalecer el desempeño estudiantil.	Porcentaje de estudiantes beneficiados por el programa de mentorías y tutorías.	Facultad de Ciencia y Tecnología (C & T) Decanato	Escuela TIC, Ingeniería, Arte y Diseño	1	1	100%
Ejecución de Actividades y procesos en el Recinto ITLA-SDN.	Número de actividades realizadas por trimestre.		Escuela TIC	1	1	100%
Servicio de Educación Continua	Cantidad de estudiantes Inscritos	Vicerrectoría Extensión y Desarrollo Social	Departamento de Educación Continua y todas las Extensiones	6.685	7.470	111,74%
			Departamento de Educación Continua	1700	1.870	110%
			Extensión Bonao	765	751	98%
			Extensión Cotuí	220	219	100%
			Extensión Santiago	530	546	103%
			Extensión Moca	500	535	107%
			Extensión Monte Plata	330	342	104%
			Extensión Nagua	750	949	127%
			Extensión Pedernales	75	72	96%
			Extensión San Francisco de Macorís (SFM)	320	371	116%
			Extensión San Pedro de Macorís (SPM)	500	569	114%
			Extensión Santo Domingo Este	460	447	97%
			Extensión Santo Domingo Norte	1.000	799	80%
	Cantidad de estudiantes aprobados		Departamento de Educación Continua y todas las Extensiones	5.000	5016	100%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Resultado programado	TI	% Cumplimiento
Servicio de Educación Continua	Cantidad de estudiantes aprobados	Vicerrectoría Extensión y Desarrollo Social	Departamento de Educación Continua	1.110	1.154	104%
			Extensión Bonao	500	571	114%
			Extensión Cotuí	140	121	86%
			Extensión Santiago	420	442	105%
			Extensión Moca	350	411	117%
			Extensión Monte Plata	280	261	93%
			Extensión Nagua	560	583	104%
			Extensión Pedernales	40	41	103%
			Extensión San Francisco de Macorís (SFM)	225	218	97%
			Extensión San Pedro de Macorís (SPM)	380	402	106%
			Extensión Santo Domingo Este	320	312	98%
			Extensión Santo Domingo Norte	700	500	71%
			Satisfacción de Servicios Académicos y Docentes	Porcentaje de satisfacción de los servicios académicos y docentes	Vicerrectoría Extensión y Desarrollo Social	Departamento de Educación Continua
Extensión Bonao	90%	92%				102%
Extensión Cotuí	90%	92%				102%
Extensión Santiago	90%	90%				100%
Extensión Moca	90%	91%				101%
Extensión Monte Plata	90%	89%				98%
Extensión Nagua	90%	94%				104%
Extensión Pedernales	90%	93%				103%
Extensión San Francisco de Macorís (SFM)	90%	90%				99%
Extensión San Pedro de Macorís (SPM)	90%	92%				102%
Extensión Santo Domingo Este	90%	94%				104%

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Resultado programado	TI	% Cumplimiento
			Extensión Santo Domingo Norte	90%	92%	102%
Ferias Educativas, Comunitarias y Promocionales	Cantidad de actividades realizadas al año		Departamento de Educación Continua	1	1	100%
			Extensión Bonao	1	1	100%
			Extensión Cotuí	1	1	100%
			Extensión Santiago	1	1	100%
			Extensión Moca	1	1	100%
			Extensión Monte Plata	1	1	100%
			Extensión Nagua	1	1	100%
			Extensión San Francisco de Macorís (SFM)	1	1	100%
			Extensión Santo Domingo Este	1	1	100%

Eje 3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas: busca posicionar al ITLA como un referente tecnológico y educativo, fortaleciendo vínculos con sectores públicos y privados a nivel nacional e internacional para la investigación aplicada, transferencia del conocimiento, proyectos de alto impacto, movilidad académica y empleabilidad.

Producto	Nombre Indicador	Área	Responsable	Resultado programado	TI	% Cumplimiento
Satisfacción del Servicio Certificaciones Internacionales	Porcentaje de satisfacción usuarios	Vicerrectoría Extensión y Desarrollo Social	Centro de Certificaciones Internacionales	85%	100%	118%
Alianzas estratégicas empresariales	Cantidad de cursos vendidos a instituciones y empresas		Centro de Negocio y Mercadeo	6	8	133%
Servicio de Emprendimiento	Proyectos presentados		Centro de Emprendimiento e Innovación	1	1	100%
Capacítate para el empleo	Cantidad de participantes en talleres		Departamento de Egresados	2	2	100%
Formación en investigación	Cantidad de Capacitaciones	Vicerrectoría de Investigación y Postgrado	Departamento de Investigación y Desarrollo	2	3	150%
Convenios y alianzas internacionales	Cantidad de convenios y alianzas internacionales	Dirección de Planificación y Desarrollo	Departamento de Cooperación Internacional	2	2	100%

3.1 RESUMEN DE CUMPLIMIENTO PORCENTUAL POR ÁREA

Unidades Organizativas	Nivel de cumplimiento General
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	90%
Vicerrectoría Académica	99%
Vicerrectoría de Extensión y Desarrollo Social	98%
Vicerrectoría de investigación y Postgrado	100%
Dirección de Comunicaciones	100%
Dirección de Recursos Humanos	85%
Dirección de Planificación y Desarrollo	100%
Dirección de Transformación Digital	100%
Rectoría	94%
Promedio General	96.22%

3.2 MONITOREO DE INDICADORES DE GOBIERNO

Órgano rector	Indicador	Nivel de Cumplimiento
Ministerio de Administración Pública (MAP)	SISMAP	70.32%
Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC)*	iTICge	83.21%
Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)	SISCOMPRAS	88.74%
Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG)*	Ley 200-04 Libre acceso a la información	98.46%
Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)*	Índice de gestión presupuestaria	90%
Contraloría General de la República (CGR)	Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	96.47%
Contraloría General de la República (CGR)*	Índice de Control Interno (ICI)	96.11%

* La puntuación presentada es de la última medición disponible.

IV. CONCLUSIONES GENERALES

En términos generales, la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) 2026 durante el primer trimestre evidencia un desempeño institucional favorable, caracterizado por un alto nivel de cumplimiento, alineación estratégica y continuidad operativa en las distintas áreas y vicerrectorías del ITLA. Las evidencias analizadas demuestran que la mayoría de los productos y actividades fueron ejecutados conforme a lo planificado, contribuyendo de manera directa al logro de los objetivos institucionales establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI).

Se destacan avances significativos en los ámbitos académico, administrativo-financiero, planificación, calidad, comunicación, extensión, cooperación internacional, transformación digital, investigación y gestión del talento humano, así como el fortalecimiento de los sistemas de control, transparencia y rendición de cuentas. De manera transversal, se evidencia una adecuada articulación entre planificación, presupuesto, indicadores y seguimiento, lo que ha permitido mantener la trazabilidad de la gestión y la toma de decisiones basada en evidencia.

Las desviaciones identificadas responden principalmente a factores contextuales y operativos, tales como limitaciones presupuestarias, procesos de transición de autoridades, dependencia de coordinaciones interinstitucionales, ajustes normativos o la incorporación tardía de nuevas unidades, sin que estas situaciones hayan comprometido de forma significativa los resultados estratégicos del período. Asimismo, la identificación temprana de riesgos y la definición de acciones de mitigación reflejan una gestión preventiva y orientada a la mejora continua.

En conjunto, los resultados del primer trimestre confirman que la institución cuenta con una capacidad operativa sólida, estructuras de planificación consolidadas y equipos técnicos con alto nivel de respuesta, sentando bases favorables para la ejecución efectiva de los próximos trimestres. El reto principal para el siguiente período estará enfocado en consolidar los productos en curso, cerrar brechas pendientes, fortalecer la articulación interáreas, asegurar la disponibilidad oportuna de recursos y mantener el compromiso institucional, a fin de garantizar el cumplimiento integral del POA 2026 y el avance sostenido hacia los objetivos estratégicos del ITLA.

