

Planificación Operativa Anual 2025

Vinculación con el Plan Estratégico Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) Estratégicos	Área Responsable	Descripción del Producto o Servicio	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto Estimado \$ RD	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
															1 al 3	1 al 3			
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Admisiones	Es el proceso que debe realizar un candidato a una de las carreras del técnico superior. Este proceso incluye desde la recepción de documentos, coordinación de las pruebas de admisión y entrega de los expedientes de los candidatos admitidos a Registro.	Proceso de admisión	Dar admisión a los nuevos prospectos y acompañamiento en el proceso de admisión de nuevo ingreso.	Cantidad de admitidos	Listado oficial de estudiantes admitidos.	1,500 de nuevos estudiantes admitidos al ITLA.	X	X	X		N/A	No cumplir con la meta propuesta, que los admitidos no se inscriban en el período en el que realizaron la solicitud.	2	3	ALTO	Publicar oportunamente el calendario de Admisiones en todas las redes sociales. Informar con tiempo la fechas y el proceso de admisión por todos los medios de comunicación, envío de correos masivos, llamadas a los prospectos para ofrecer información, jornada de exámenes de admisión efectiva, brindar un excelente servicio al cliente.	Esa meta es anual
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Admisiones	Es el proceso que debe realizar un candidato a una de las carreras del técnico superior. Este proceso incluye desde la recepción de documentos, coordinación de las pruebas de admisión y entrega de los expedientes de los candidatos admitidos a Registro.	Proceso de admisión	Coordinación y ejecución de la jornada de entrega de documentos físicos.	Cantidad de candidatos	Listado de aspirantes que entregaron documentos y fotografías de la jornada.	3 jornadas realizadas	X	X	X		N/A	No cumplir con la meta propuesta, por la cantidad de solicitudes de admisión.	2	2	MEDIO	Publicar oportunamente el calendario de Admisiones en todas las redes sociales. Informar con tiempo la fechas y el proceso de entrega de documentos.	Esa meta es anual
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Admisiones	Es el proceso que debe realizar un candidato a una de las carreras del técnico superior. Este proceso incluye desde la recepción de documentos, coordinación de las pruebas de admisión y entrega de los expedientes de los candidatos admitidos a Registro.	Proceso de admisión	Coordinación y ejecución de la jornada de exámenes de admisión.	Cantidad de candidatos que entregaron documentos	Reportes de calificaciones obtenidas y fotografías de la jornada.	2,500 exámenes de admisión impartidos.	X	X	X		N/A	No cumplir con la meta propuesta, por la cantidad de solicitudes de admisión.	2	2	MEDIO	Agendar oportunamente las fechas de examen de admisión.	Esa meta es anual
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Admisiones	Actividades diseñada para facilitar la integración de los nuevos estudiantes a la comunidad académica, brindándole información clave sobre la institución, servicios y normativas.	Ambientación estudiantil	Coordinar y ejecutar el proceso de ambientación estudiantil	Cantidad de admitidos	Listado de asistencia de estudiantes participantes y fotografías del evento.	1,350 de los nuevos estudiantes admitidos.		X	X	X	N/A	Que los Estudiantes no accedan a la transmisión y que presentemos inconvenientes con el internet de la institución.	1	3	MEDIO	Envío de correos informativos días antes del evento dirigidos al cuerpo estudiantil para informar y promocionar con tiempo las agendas del evento.	Esa meta es anual
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Admisiones	Es el proceso que debe realizar un candidato a una de las carreras del técnico superior. Este proceso incluye desde la recepción de documentos, coordinación de las pruebas de admisión y entrega de los expedientes de los candidatos admitidos a Registro.	Proceso de admisión	Entregar oportunamente los expedientes de cada convocatoria a Registro	Formulario de entrega de expedientes	Listado de estudiantes con expedientes completos.	Entregar 1,500 expedientes a Registro.	X	X	X		N/A	Incumplimiento de procesos internos.	2	3	ALTO	Realizar operativos coordinados por admisiones/Alicrectoría Académica	Esa meta es anual
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Admisiones	Evento de puertas abiertas donde se promociona la oferta académica institucional y se brinda un recorrido por las instalaciones a futuros estudiantes, con el propósito de atraer nuevos prospectos.	Conexión ITLA (Tours de la institución)	Coordinación de Charlas y tours sobre nuestra Oferta Académica de Educación Superior e Instalaciones. Promoción de la Oferta Académica Institucional y mostrar nuestras instalaciones a nuevos prospectos.	Listado de centros	Listado de asistentes al evento, y fotografías.	16 visitas de centro educativos.		X		X	N/A	Falta de interés de los candidatos en la oferta académica del ITLA.	2	2	MEDIO	Informar con antelación la fecha de la actividad por todos los medios de comunicación, y brindar un excelente servicio al cliente.	Esa meta es anual
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Asistencia Financiera	Gestión de cobros de los estudiantes inscritos según fuente de financiamiento según periodo académico	Gestión de Cobros	Gestión de Cobros en las fechas pautadas según calendario académico a los jóvenes inscritos por Recursos Propios en Educación Superior	Porcentaje cobrado	Reporte de Cobros Total cobrado/ Total facturado	Cobrar el 90% de las cuentas por cobrar.	X	X	X	X	N/A	1- Baja en los ingresos por falta de pago, debido a que se hacen fuera del periodo que corresponde.	1	2	BAJO	Realizar gestión vía telefónica. Correos de seguimiento recordatorio calendario de pagos. Participar en la actividad de ambientación con informaciones claras en la concurrencia a pagos. Enviar correo informativo describiendo la forma de pago del cuatrimestre.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Asistencia Financiera	Gestión de cobros de los estudiantes inscritos según fuente de financiamiento según periodo académico	Gestión de Cobros	Gestión de Cobros Corporativos en Educación Superior. Generar la factura por medio sistema de orbi, enviar por mensajería, confirmar recepción con la empresa, registrar en la matriz de cuentas por cobrar, llamar para confirmar el pago.	Porcentaje cobrado	Reporte de Cobros	Cobrar el 80% de las cuentas por cobrar.	X	X	X	X	N/A	1- Baja en los ingresos por falta de pago, debido a que se hacen fuera del periodo que corresponde.	1	1	BAJO	Comunicación efectiva por las áreas que componen el proceso de facturación. (Reuniones, correos de seguimiento).	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Asistencia Financiera	Gestión de cobros de los estudiantes inscritos según fuente de financiamiento según periodo académico	Gestión de Cobros	Gestión de cobros de los estudiantes inscritos en educación superior, financiados por alguna institución pertenecientes al sector gobierno, según periodo académico.	Porcentaje cobrado	Reporte de Cobros	Cobrar el 45% de las cuentas por cobrar.	X			X	N/A	1- Baja en los ingresos por falta de pago, debido a que se hacen fuera del periodo que corresponde.	1	3	MEDIO	Comunicación efectiva por las áreas que componen el proceso de facturación. (Reuniones, correos de seguimiento).	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Asistencia Financiera	Gestión de cobros de los estudiantes inscritos según fuente de financiamiento según periodo académico	Gestión de Cobros	Gestión de cobros a alientes corporativos que cubren los costos de matrícula a estudiantes inscritos en educación permanente según periodo académico.	Porcentaje cobrado	Reporte de Cobros	Cobrar el 80% de las cuentas por cobrar.	X	X	X	X	N/A	Baja en los ingresos por falta de pago, debido a que se hacen fuera del periodo que corresponde.	1	2	BAJO	Llamadas de seguimientos y visitas al encargado de cuentas por cobrar de la empresa.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Asistencia Financiera	Gestión de cobros de los estudiantes inscritos según fuente de financiamiento según periodo académico	Gestión de Cobros	Gestión de cobros de los estudiantes inscritos en educación permanente sector gobierno, según periodo académico.	Porcentaje cobrado	Reporte de Cobros	Cobrar el 45% de las cuentas por cobrar.	X	X	X	X	N/A	1. Que los clientes gubernamentales extravíen facturas o posterguen el proceso de pago 2. Baja en los ingresos por falta de pago, debido a que se hacen fuera del periodo que corresponde	1	3	MEDIO	Llamadas de seguimientos y visitas al encargado de cuentas por cobrar de la empresa.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Asistencia Financiera	Proceso de solicitud que hace un candidato para ser beneficiario a uno de los tipos de becas otorgados por la institución. Este proceso abarca de la solicitud hasta la medición de la satisfacción	Solicitudes de becas.	Participar en el proceso de implementación del uso de la plataforma de becas	1	Listado de solicitantes. Listado de aprobados	Implementación de la plataforma de becas en un 100%	X				N/A	Que la plataforma no llene las expectativas esperadas.	1	2	BAJO	Realizar encuestas para medir la satisfacción del usuario por así ajustar a las necesidades de los mismos.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Asistencia Financiera	Proceso de solicitud que hace un candidato para ser beneficiario a uno de los tipos de becas otorgados por la institución. Este proceso abarca de la solicitud hasta la medición de la satisfacción	Solicitudes de becas.	Satisfacción de Becas Estudiantes Educación Superior	% de satisfacción	Resultados de la encuesta de satisfacción.	Mantener el nivel de satisfacción de los estudiantes 85%	X			X	N/A	Insatisfacción del estudiante con los servicios brindados.	1	2	BAJO	Revisar y evaluar resultados de la encuesta con el fin de implementar planes de mejoras.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Asistencia Financiera	Proceso de solicitud que hace un candidato para ser beneficiario a uno de los tipos de becas otorgados por la institución. Este proceso abarca de la solicitud hasta la medición de la satisfacción	Solicitudes de becas.	Convocatoria Becas Educación Superior	Cantidad de solicitudes	Listado de solicitantes. Listado de aprobados	Beneficiar a todas las personas elegibles en cada convocatoria de becas, asegurando su acceso y apoyo conforme a los criterios establecidos	X		X		N/A	Que se le otorgue becas a personas que no cumplen a cabalidad con los requisitos establecidos por convocatoria.	1	2	BAJO	Concientización a los analistas que evaluarán las solicitudes de becas a los fines de que su trabajo sea objetivo.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Biblioteca	Libros físicos o digitales.	Aumento del acervo bibliográfico.	Gestionar a través de donaciones y compras de recursos físicos y digitales.	Cantidad del Libros.	Carta de solicitud a compras, ficha técnica y correos.	Lograr la adquisición de cien títulos durante el 2025	X	X	X	X	250,000.00	Insatisfacción de la comunidad académica por la gestión inadecuada de los ejemplares que se requieren para cada carrera.	2	3	ALTO	Solicitar oportunamente los libros a los centros para cumplir con la demanda de los estudiantes.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Biblioteca	Análisis y lectura de libros por los integrantes del club de lectura.	Club de Lectura	Convocar a los integrantes del club de lectura, con el fin de recitar poesías, analizar libros pautados previamente, realizar juegos de mesas, realizar charlas educativas.	Cantidad de actividad.	Fotos, videos y registro de asistencia.	Análisis y lectura de 2 libros	X	X	X	X	30,000.00	Falta de motivación al uso de las instalaciones de la biblioteca.	3	3	ALTO	Organizar a tiempo, la logística. Contactar a tiempo los expositores de dicha actividades.	

Planificación Operativa Anual 2025

Vinculación con el Plan Estratégico Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) Estratégicos	Área Responsable	Descripción del Producto o Servicio	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto Estimado \$ RD	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
															1 al 3	1 al 3			
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Biblioteca	Sistema digital que funcione conectado a la base de datos de registro, para la asistencia de los estudiantes a la biblioteca.	Sistema de registro de visitas por usuarios.	Planificar y desarrollar el sistema de registro de usuarios que visita la biblioteca.	Cantidad de usuarios.	Minutas de reuniones y correos electrónicos, Junto al departamento de tecnología.	Cuantificar las estadísticas de visitas en formato digital.				X	N/A	Sistema de registro, obsoleto y demora en la aplicación del servicio.	2	3	ALTO	Desarrollar un sistema automatizado funcional.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Biblioteca	Son actividades diversas enfocadas a desarrollar amor por la lectura y mejorar el intelecto de los estudiantes	Actividades lúdicas.	Realizar actividades culturales y recreativas tales como: 1- Recital de poemas, 2- Ven y lee tu cuento favorito, 3- Open Library Games, 4 Cine Fórum, 5- Susurra tu poesía predilecta, 6- Inspiración a través de avances y juegos, 7- Te reto a decir un trobalenguas.	Cantidad de actividades.	Fotos, videos y registro de asistencia.	Lograr la ejecución de diez actividades en el trimestre.	X	X	X	X	50,000.00	Desconocimiento de las actividades que se lleven a cabo y poco aprovechamiento de los recursos a su disposición.	1	3	MEDIO	Definir la logística, y Contactar a tiempo los expositores de dicha actividades.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Calidad en la Gestión	Es el proceso de identificar, analizar y resolver los problemas o desviaciones detectadas en un sistema o proceso, organizándolos según el origen o fuente en la que fueron identificados. Estos hallazgos pueden surgir de diferentes fuentes y cada una tiene características propias que afectan cómo se gestionan.	Gestión de hallazgos de AC's por tipo de fuente	Levantamiento de acciones correctivas por fuente: • Auditorios de Calidad Internas y Externas • Análisis de datos del Sistema de Gestión de la Calidad de Terceros • Quejas de los Clientes y Procedimientos No Satisfactorios • Sugerencias de Mejora • Evaluaciones de Satisfacción • Revisión por la Dirección • Servicio o producto no conforme	Número de solicitudes de acción respondidas dentro del tiempo establecido / total de acciones correctiva	Reporte de Acciones correctivas	Lograr cerrar las acciones correctivas en el plazo establecido en el plan para mitigar la problemática.	X	X	X	X		Retraso en respuesta y ejecución a planes de acción por partes de los responsables	3	3	ALTO	Calendarizar la fecha de respuesta y cierre con 3 días de antelación.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Calidad en la Gestión	Diagnóstico del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) tiene como objetivo de asegurar que el sistema de gestión esté alineado con los objetivos estratégicos de la empresa, cumpliendo con los requisitos establecidos y continuando siendo adecuado y efectivo.	Diagnóstico y Revisión del Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Minuta de Revisión por la Dirección	Indicadores de desempeño del Sistema de Gestión	Minuta de la reunión Revisión por la Dirección, Registro de asistencia.	Lograr la implementación del plan de acción a salidas.				X		Incumplimiento del Plan de Mejora determinado para cada área y/o en el levantamiento de AC's	1	3	MEDIO	Utilizar el check list como referencia para levantar las AC's y así, poder identificar cuáles no se hayan efectuado.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Calidad en la Gestión	Las quejas de los clientes pueden revelar fallos en la calidad del producto o servicio, procesos deficientes o una mala experiencia de usuario. Estos hallazgos suelen priorizarse por su impacto directo en la satisfacción del cliente y la reputación de la empresa. De igual manera las sugerencias pueden revelar mejoras en los procesos o oportunidades que contribuyan a mejorar las experiencias de nuestros usuarios.	Manejo de Quejas y Sugerencias	Registrar en la Matriz de Quejas y Sugerencias	Cierre de las quejas en 10 días laborables	Matriz de quejas y sugerencias	Lograr el cierre de las quejas en 10 días laborables	X	X	X	X		Falta de respuesta oportuna de los correos remitidos de las quejas o sugerencias recibidas.	2	2	MEDIO	Concientizar de forma permanente a los encargados de áreas sobre el cumplimiento del tiempo de respuesta al usuario	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Calidad en la Gestión	Este producto garantiza que las acciones correctivas implementadas en respuesta a no conformidades identificadas han sido aplicadas de manera efectiva y que han logrado corregir las causas subyacentes del problema. Además, se evalúa si las acciones preventivas han sido correctamente implementadas para evitar futuros incidentes similares.	Verificación de tratamiento del servicio o producto no conforme (SNC)	Gestión de Servicios No Conformes por tipo de fuente.	80% de servicios No Conformes verificados	Número de servicios no conformes verificados por periodo/Total de servicios no conformes registrados	Lograr el 80% de Servicios No Conformes verificados	X	X	X	X		Falta de identificación de Servicios No Conforme y oportunidad de mejora por parte de los colaboradores	2	2	MEDIO	Realizar charlas de orientación e instrucción acerca del manejo de SNC	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Calidad en la Gestión	Es un proceso de revisión y análisis que se lleva a cabo cada cinco años para medir el desempeño, impacto o cumplimiento de objetivos en una institución, empresa, programa o proyecto.	Evaluación Quinquenal	Seguimiento al Plan de Mejora Autoevaluación Quinquenal	100 % de mejoras implementadas	Informe de Plan de autoevaluación	Lograr el 100% del Plan de Mejora de la autoevaluación				X	100,000.00	Incumplimiento con el tiempo de entrega del informe	2	3	ALTO	Calendarizar la fecha de entrega con 3 días de anticipación	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Calidad en la Gestión	Su objetivo es identificar fortalezas, áreas de mejora y oportunidades de innovación para mejorar la calidad de servicio y la eficiencia organizacional.	Autoevaluación CAF	Informe de Plan de mejora CAF	100 % de mejoras implementadas	Informe de resultado de Plan de mejora completado en tiempo	85 a 100% del informe plan de mejora realizado		X		X		Incumplimiento con el tiempo de entrega	2	3	ALTO	Calendarizar el tiempo de entrega del informe CAF con una semana de anticipación	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Calidad en la Gestión	Es un evento diseñado para sensibilizar a los empleados, directivos o miembros de una organización sobre la importancia de la calidad en los procesos, productos o servicios. Su objetivo principal es fomentar una cultura de mejora continua y compromiso con la excelencia.	Jornada de concientización sobre cultura de calidad	Charlas y Talleres por la Semana de la Calidad	Mínimo 25 asistente entre modalidad presencial y virtual	Listados de participación, correos de convocatoria enviados.	Lograr capacitar el personal para obtener mejoras en todos los procesos del sistema de gestión.				X	75,000.00	Falta de interés de los colaboradores para participar en este tipo de iniciativas	1	1	BAJO	Motivar a las personas a participar en las actividades a realizar para conocer el sistema de gestión de calidad	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Calidad en la Gestión	Es un evento diseñado para sensibilizar a los empleados, directivos o miembros de una organización sobre la importancia de la calidad en los procesos, productos o servicios. Su objetivo principal es fomentar una cultura de mejora continua y compromiso con la excelencia.	Jornada de concientización sobre cultura de calidad	Charlas y Talleres	Mínimo 25 asistente entre modalidad presencial y virtual	Número de Talleres Planificados / Número de Talleres Ejecutados	Lograr capacitar el personal para obtener mejoras en todos los procesos del sistema de gestión.		X		X	100,000.00	Falta de interés de los colaboradores para participar en este tipo de iniciativas	1	2	BAJO	Motivar a las personas a participar en las actividades a realizar para conocer el sistema de gestión de calidad	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Calidad en la Gestión	Es un proceso sistemático de evaluación y revisión de los procedimientos, políticas y sistemas de una organización para asegurar el cumplimiento de normativas, la eficiencia operativa y la protección de los activos. Su objetivo principal es identificar riesgos, debilidades y oportunidades de mejora dentro del sistema de control interno de la empresa.	Auditoría de Control Interno	Ejecución de la Auditoría	Cantidad de Oportunidades de mejoras	Informe realizado	100% del informe realizado			X			Retraso en respuesta y ejecución a planes de acción por partes de los responsables	2	2	MEDIO	Verificar y dar seguimiento a los procesos auditados (si aplica)	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Calidad en la Gestión	Es un proceso sistemático, independiente y documentado que evalúa el cumplimiento, la eficacia y la mejora continua de un sistema de gestión dentro de una organización. Su propósito es verificar si el sistema cumple con los requisitos establecidos en normativas como ISO 9001 (Calidad)	Auditoría de aseguramiento del Sistema de Gestión de la calidad	Ejecución de la Auditoría	% de cumplimiento normativo, Cantidad de observaciones o hallazgos, Índice de acciones correctivas cerradas	Informe realizado	100% del informe realizado			X			Retraso en respuesta y ejecución a planes de acción por partes de los responsables	2	3	ALTO	Verificar y dar seguimiento a los procesos auditados (si aplica)	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Calidad en la Gestión	La carta compromiso es el documento a través del cual se informan al ciudadano/cliente sobre los servicios que brinda la institución, como se gestionan, cómo acceder y obtener esos servicios y los compromisos de calidad establecidos.	Carta Compromiso al Ciudadano	Elaboración de la 5ta Versión Carta Compromiso al Ciudadano	Tempo de respuesta y porcentaje de cumplimiento establecido en los estándares de la carta compromiso	Informe del MAP con Aprobación de la nueva Versión	Aprobación por el MAP de la Versión 5ta de la Carta compromiso al Ciudadano		X				No cumplir con los requisitos para la aprobación de la nueva versión de la carta Compromiso al ciudadano	2	3	ALTO	Alternativas Temporales de Información al Ciudadano, Mejora de Procesos Internos, Garantizar la Participación Ciudadana, Reformulación de la Carta Compromiso, Alianzas Estratégicas y Apoyo Institucional.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Calidad en la Gestión	La carta compromiso es el documento a través del cual se informan al ciudadano/cliente sobre los servicios que brinda la institución, como se gestionan, cómo acceder y obtener esos servicios y los compromisos de calidad establecidos.	Carta Compromiso al Ciudadano	Evaluación de la carta compromiso a través de la auditoría realizada por el MAP, tomando en cuenta los servicios comprometidos versus atributos.	Tempo de respuesta y porcentaje de cumplimiento establecido en los estándares de la carta compromiso	Informe de la Revisión recibido por el MAP	Cumplir con los atributos necesarios para la satisfacción del cliente a través de los servicios ofrecidos	X					No cumplir con los requisitos ofrecidos en los servicios de la Carta Compromiso al ciudadano	2	3	ALTO	Alternativas Temporales de Información al Ciudadano, Mejora de Procesos Internos, Garantizar la Participación Ciudadana, Reformulación de la Carta Compromiso, Alianzas Estratégicas y Apoyo Institucional.	

Planificación Operativa Anual 2025

Vinculación con el Plan Estratégico Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) Estratégicos	Área Responsable	Descripción del Producto o Servicio	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto Estimado \$ RD	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
															1 al 3	1 al 3			
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Calidad en la Gestión	Es una herramienta utilizada para medir la percepción y experiencia de los usuarios respecto a un producto, servicio o atención recibida. Su objetivo es recopilar información valiosa que permita identificar fortalezas, áreas de mejora y oportunidades para optimizar la calidad del servicio.	Encuesta de Satisfacción Ciudadana 2025	Informe de Encuesta de Satisfacción Ciudadana 2025	% de cumplimiento obtenido	Encuesta realizada, informe completado	100% del informe realizado			X			No realizar encuestas de satisfacción puede llevar a una desconexión entre la organización y sus usuarios, afectando la calidad del servicio y la reputación institucional.	2	3	ALTO	Implementar Métodos Alternativos de Retroalimentación, Aplicar Encuestas Simplificadas o en Momentos Clave, Fortalecer la Observación y Medición Interna, Mejorar la Atención al Usuario de Forma Preventiva, Planificar la implementación de Encuestas Futuras.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	CE Desarrollo de Software	Planificación y ejecución de acciones que aseguren la pertinencia del proceso de enseñanza aprendizaje en los programas ejecutados en Educación Superior de acuerdo a lo especificado en el PEI 2025-2028.	Acciones ejecutadas para impactar el proceso de enseñanza aprendizaje	Llevar a cabo acciones que impacten la calidad del proceso de Enseñanza aprendizaje	Cantidad de acciones ejecutadas	Minutas de reunión, reportes, propuestas, informes, convocatorias, lista de asistencia, fotos	Llevar a cabo al menos 1 acciones cuatrimestrales que impacten la calidad del proceso Enseñanza aprendizaje	X	X		X	CE Desarrollo de Software	Presupuesto no aprobado a tiempo para las actividades que requieren insumos.	2	2	MEDIO	Gestionar con tiempo las actividades que requieren recursos.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	CE Desarrollo de Software	Programa de acompañamiento académico y orientación para estudiantes con alto rendimiento, brindándoles apoyo en su desarrollo profesional y personal.	Implementación de mentorías y tutorías para los estudiantes del Centro de Excelencia	Proyectar secciones de mentorías y Tutorías en la planificación académica cada cuatrimestre	Cantidad de tutorías por trimestres	Fotos, lista de asistencia, convocatoria	Implementar al menos 4 tutorías al menos en cada cuatrimestre, de un mínimo de dos asignaturas	X	X		X	CE Desarrollo de Software	Estudiantes poco motivados a asistir a las mentorías y Tutorías por desconocimiento del servicio y choques en los horarios establecidos.	2	2	MEDIO	Diseñar una estrategia junto con el Depto. De Bienestar Estudiantil para motivar a los estudiantes a aprovechar este servicio.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	CE Desarrollo de Software	Es un evento diseñado para presentar proyectos y competencias de algoritmos, programación.	Feria Científica y Tecnología de las 3 carreras: Software	Coordinación de Competencia para estimular la creación de proyectos, innovación y emprendimiento de los estudiantes de Software	Evento Realizado	Competencias realizadas, publicación en RSS, agenda, etc.	Ejecutar competencia de manera exitosa		X			CE Desarrollo de Software	Presupuesto no aprobado a tiempo para las actividades que requieren insumos.	2	3	ALTO	Solicitar apoyo con anticipación a los Partners con los cuales la institución sostiene alianzas	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	CE Desarrollo de Software	Facilitar la participación activa de profesores para fomentar la colaboración y el intercambio de conocimientos entre grupos académicos de distintas disciplinas.	Implementación de la Política de Participación Social	Participación de los grupos académicos (evidencias de asistencias a eventos relacionados al área que coordina, puede ser eventos internos como externos)	Numero de actividades por ciclo	Cantidad de actividades realizadas que promuevan la participación de los grupos Académicos	Al menos 1 actividad	X	X	X	X	CE Desarrollo de Software	Desinterés en la planificación de actividades que promuevan la participación de los grupos académicos.	1	2	BAJO	Concientizar al los colaboradores sobre la importancia de fomentar estos espacios de participación.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	CE Desarrollo de Software	Planificación y/o participación en actividades y proyectos académicos nacionales y/o internacionales que incentiven la Ciencia y la Tecnología.	Gestión de actividades y proyectos académicos que incentiven la Ciencia	Planificar, supervisar y/o participar en actividades en los que se impulse la Ciencia y la Tecnología.	Cantidad de actividades y/o Proyectos ejecutados	Minutas, fotos, informes, certificados de participación, listas de asistencias, convocatorias	Gestionar al menos 2 actividad al año en los que se impulse la Ciencia y la Tecnología	X		X		CE Desarrollo de Softw	Presupuesto no aprobado a tiempo para las actividades que requieren insumos.	2	2	MEDIO	Coordinar de manera oportuna las asignaciones de lugar. Solicitar colaboración de los maestros del Centro.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	CE Simulaciones Interactivas y Videojuegos	Se trabajan Simulaciones o Videojuegos alineados con la misión institucional que ponga en alto la calidad del tecnológico.	Desarrollo de Simulaciones Interactivas en ITLA	Avance o creación de al menos una aplicación diseñada para ITLA	Cantidad de aplicaciones actualizadas	Informes, Imágenes, Videos o ejecutables de los avances realizados	Lograr Dos aplicaciones nuevas o avances importantes Durante el año		X		X	N/A	Ocupación desmedida de los empleados del Tecnólogo afectando la productividad y solicitud sin planificación previa o tiempos de entrega reducidos	2	2	MEDIO	Solicitar con al menos 3 meses de anticipación o reducir el alcance de la solicitud. Gestionar eficientemente los trabajos de cada empleado.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	CE Simulaciones Interactivas y Videojuegos	Crear un estándar de calidad que se mantenga a pesar de los cambios y sean guía en nuevas sesiones.	Mejora y estandarización de las materias	Estandarizar un plan de materia de alguna del tecnológico	Documentar un Cronograma detallado de las materias de código DSV	Documento o registro de la aula virtual, indicadores de calidad del aula virtual	Detallar el cronograma y los contenidos de las materias en las aulas virtuales, sin depender del docente que la imparte.	X	X	X	X	N/A	No tomar los contenidos ideales para el estándar	2	2	MEDIO	Profundizar la materia con el profesor a cargo	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	CE Simulaciones Interactivas y Videojuegos	Motivar a los estudiantes a dejar huella en su vida académica y proyectar los estudiantes a instituciones externas	Desarrollar mentalidad emprendedora y creadora en los estudiantes	Evento, taller o concurso para los estudiantes de tecnológico	Contenido Audiovisual de Eventos realizados por el centro	Imágenes, videos o encuestas de los eventos realizados	Realizar un evento para beneficiar a los estudiantes después de finalizar su cuatrimestre	X	X	X	X	N/A	Baja participación de los estudiantes en los eventos	2	2	MEDIO	Incentivar, motivar y hacer parte de su programa de estudio la participación en el mismo.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.2. Incrementar la cobertura de la formación técnica superior y continua mediante la creación de extensiones en zonas estratégicas del país.	CE Simulaciones Interactivas y Videojuegos	Exposición del centro fuera de la institución, para promocionar la carrera	Apoyar la popularidad del Mercado y de la carrera.	Participar en ferias o trabajar charlas que incrementen el interés en los estudiantes y prospectos.	Contenido Audiovisual de participación en eventos fuera de la institución	Imágenes, videos o encuestas de los eventos realizados	Participar en 3 feria, eventos o visitas Estudiantiles externos	X	X		X	N/A	Falta de planificación, falta de presupuesto, No contar con los recursos necesarios para impartir las charlas	1	2	BAJO	Ejecutar plan de acción oportuno para incentivar a los participantes	
3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas	3.1. Establecer alianzas estratégicas público - privada entre sectores productivos, universidades, centros de investigación, nacionales e internacionales con el propósito de fomentar la empleabilidad, el desarrollo de proyectos de investigación, movilidad académica, la transferencia de conocimiento, impulsando así el crecimiento sostenible y la innovación.	CE Simulaciones Interactivas y Videojuegos	Elevar la calidad de los resultados mediante el monitoreo activo de los resultados	Mejorar la calidad de los egresados	Creación de proyectos generados por estudiantes de la carrera	Contenido audiovisual de simulaciones o de videos de los estudiantes	Informes, Imágenes, Videos o ejecutables de los avances realizados	Al menos 5 proyectos nuevos generados por estudiantes	X	X	X	X	N/A	Falta de interés de los colaboradores y estudiantes, baja cantidad de entregables terminados	1	1	BAJO	Planificación oportuna, inclusión con su plan de estudio para que realice su parte de su evaluación	
3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas	3.1. Establecer alianzas estratégicas público - privada entre sectores productivos, universidades, centros de investigación, nacionales e internacionales con el propósito de fomentar la empleabilidad, el desarrollo de proyectos de investigación, movilidad académica, la transferencia de conocimiento, impulsando así el crecimiento sostenible y la innovación.	CE Simulaciones Interactivas y Videojuegos	Manejo de las pasantías estudiantiles que buscar proteger e insertar a los jóvenes en posiciones que aporten valor a su vida laboral.	Gestionar la calidad de Aprendizaje con el mercado laboral	Gestionar pasantías de los estudiantes a solicitud	Cartas de Inicio de pasantías o de Términos de pasantía	Correos, informes o cartas de finalización del proceso de pasantía	Gestionar adecuadamente el 80% de las solicitudes realizadas correctamente	X	X	X	X	N/A	Falta de solicitudes o solicitudes por vías incorrectas	3	1	MEDIO	Notificar e informar a los estudiantes de las vías de comunicación	
3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas	3.1. Establecer alianzas estratégicas público - privada entre sectores productivos, universidades, centros de investigación, nacionales e internacionales con el propósito de fomentar la empleabilidad, el desarrollo de proyectos de investigación, movilidad académica, la transferencia de conocimiento, impulsando así el crecimiento sostenible y la innovación.	Centro de Emprendimiento e Innovación	Participación de nuestros estudiantes/egresados en competencias de Emprendimiento.	Servicio de Emprendimiento	Coordinación y gestión de la promoción de actividades e iniciativas relacionadas con emprendimiento.	Programas o proyectos aprobados	Proyectos seleccionados, listado de proyectos, fotos.	Presentar al menos 1 proyecto del ITLA por competencia.		X		X	50,000.00	Que los estudiantes no estén motivados por la carga académica y egresados por falta de tiempo o afinidad con la institución	2	3	ALTO	Publicar las iniciativas con el mayor tiempo posible y brindarles un acompañamiento en el desarrollo de sus proyectos.	
3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas	3.1. Establecer alianzas estratégicas público - privada entre sectores productivos, universidades, centros de investigación, nacionales e internacionales con el propósito de fomentar la empleabilidad, el desarrollo de proyectos de investigación, movilidad académica, la transferencia de conocimiento, impulsando así el crecimiento sostenible y la innovación.	Centro de Emprendimiento e Innovación	Programación de talleres que despierten y fomenten la cultura emprendedora desde el inicio de la vida académica de nuestros estudiantes.	Capacitación de emprendimiento	Promover la participación de nuestros estudiantes en programas de emprendimiento. Talleres/charlas de plan de negocio, marketing digital y finanzas para emprendedores	Numero de talleres realizados	Fotos, videos, listado de asistencia, arte.	Realizar dos talleres, Charla o conferencia por cuatrimestre.		X		X	100,000.00	Que la academia no vea como una prioridad en su currícula el programa de emprendimiento, y que no tengamos el quórum suficiente por esto es que necesitamos el compromiso de los encargados de carrera	3	2	ALTO	Reuniones de concientización con la Rectoría Académica y encargados de Centros.	
3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas	3.1. Establecer alianzas estratégicas público - privada entre sectores productivos, universidades, centros de investigación, nacionales e internacionales con el propósito de fomentar la empleabilidad, el desarrollo de proyectos de investigación, movilidad académica, la transferencia de conocimiento, impulsando así el crecimiento sostenible y la innovación.	Centro de Emprendimiento e Innovación	Coordinar La Semana Global de Emprendimiento	Semana Global de Emprendimiento ITLA	Realizar diferentes tipos de talleres/ charlas enfocados en el emprendimiento y actividades interactivas dirigido a los estudiantes, egresados y comunidad en general.	Numero de actividades realizadas	Fotos, videos, listado de asistencia, arte.	3 charlas, conferencia o talleres durante la semana.				X	500,000.00	No contar con los expositores, poca motivación por parte de los participantes, falta de recursos para realizar las actividades.	2	3	ALTO	Solicitar facilitadores con tiempo a empresas aliadas	

Planificación Operativa Anual 2025

Vinculación con el Plan Estratégico Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) Estratégicos	Área Responsable	Descripción del Producto o Servicio	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto Estimado \$ RD	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
															1 al 3	1 al 3			
3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas	3.1. Establecer alianzas estratégicas público - privada entre sectores productivos, universidades, centros de investigación, nacionales e internacionales con el propósito de fomentar la empleabilidad, el desarrollo de proyectos de investigación, movilidad académica, la transferencia de conocimiento, impulsando así el crecimiento sostenible y la innovación.	Centro de Emprendimiento e Innovación	Programación de talleres que despierten y fomenten la cultura emprendedora desde el inicio de la vida académica de nuestros estudiantes.	Capacitación de emprendimiento	Organizar Bootcamp de talleres especializados en el emprendimiento, específicamente para estudiantes activos en la institución. Para desarrollar y fortalecer sus habilidades	Número de talleres realizados	Fotos, listado de asistencia, arte.	20 estudiantes aprobados en el bootcamp				X	150,000.00	No contar con los insumos necesarios para realizar dicha actividad.	2	3	ALTO	Realizar con tiempo las solicitudes de compras y la convocatoria.	
3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas	3.1. Establecer alianzas estratégicas público - privada entre sectores productivos, universidades, centros de investigación, nacionales e internacionales con el propósito de fomentar la empleabilidad, el desarrollo de proyectos de investigación, movilidad académica, la transferencia de conocimiento, impulsando así el crecimiento sostenible y la innovación.	Centro de Emprendimiento e Innovación	Campañas sobre emprendimiento en redes	Contenido en las redes sociales	Realizar estrategia de contenido para incentivar sobre la cultura emprendedora en nuestra institución	Número de post publicados	Planilla de gestión de contenidos, artes publicados	2 artes por trimestre	X	X	X	X	-	Que en el departamento de comunicaciones no puedan subir los contenidos por saturación	2	2	MEDIO	Realizar con tiempo solicitud de publicación de artes	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Centro de Excelencia de Mecatrónica	Involucramiento de docentes en actividades académicas, proyectos de innovación, investigación y desarrollo institucional.	Participación activa de los grupos de académicos	Reuniones periódicas de docentes	Cantidad de reuniones	Listado de Asistencia	Realizar al menos 1 actividad	X	X	X			Retrasos en la entrega de procedimientos por asignaciones en otros proyectos	3	2	ALTO	Establecer un cronograma de actividades tomando en cuenta la prioridad de cada una de ellas.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Centro de Excelencia de Mecatrónica	Organización de actividades formativas dirigidas a la comunidad académica sobre innovaciones, avances tecnológicos y tendencias en distintas áreas de conocimiento.	Coordinación de Charlas y Talleres sobre temas de tendencia	Planificación y ejecución de charlas con expertos.	Cantidad de Eventos	Listado de Asistencia	Realizar un Evento cada cuatrimestre	X	X	X			Falta de interés y participación de la comunidad estudiantil.	3	2	ALTO	Coordinar oportunamente todas las tareas para garantizar el éxito de la actividad	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Centro de Excelencia de Mecatrónica	Representación institucional en eventos académicos, científicos y culturales de relevancia para fomentar la proyección de la institución y el intercambio de conocimientos.	Participación académicas en congresos y ferias.	Participación en actividades nacionales o internacionales que promuevan la cultura, la ciencia y la tecnología	Cantidad de participaciones	Registro de participación en eventos y fotografía	Participar en 3 actividades que promuevan la cultura, la ciencia y a la tecnología	X		X			No contar con los recursos tecnológicos (Equipos, espacios) que se pudieran requerir para las capacitaciones	2	2	MEDIO	Utilizar recursos de software abiertos y gratuitos. Analizar la posibilidad de lanzar esa oferta virtual, semipresencial o en espacios de otros centros	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Centro de Excelencia de Mecatrónica	Programa de acompañamiento académico y orientación para los estudiantes del Centro de Excelencia	Implementación de mentorías y Tutorías para los estudiantes del Centro de Excelencia	Incluir sesiones de mentorías y Tutorías en su desarrollo profesional y personal.	Formulario de Reporte de Tutorías	Fotos, videos, FO - AC - 14 - Formulario de Reporte de Tutorías, FO - AC - 18 - Formulario de Solicitud de Tutorías.	Publicar al menos dos grupos de Tutorías y Consejerías	X	X		X		Estudiantes no motivados a asistir a las mentorías por falta de desconocimiento del servicio	3	2	ALTO	Contar con el apoyo del Dpto. De Bienestar Estudiantil para motivar a los estudiantes a asistir a este servicio.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Centro de Excelencia de Mecatrónica	Semana de actividades enfocadas en el área de mecatrónica, con exhibiciones, conferencias y competencias para promover la innovación y la educación tecnológica.	MECATHON 2025	Conferencias, talleres y paneles con expertos en mecatrónica.	Evento realizado	Programa del evento, listado de participantes y fotografías, convocatorias	Feria realizada de manera exitosa				X		Falta de patrocinadores para la ejecución de la feria	2	2	MEDIO	Solicitud de patrocinio con actividades	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Centro de Excelencia de Mecatrónica	Presentación de informes que evidencien el cumplimiento de los estándares requeridos para la acreditación de programas de ingeniería y tecnología bajo los lineamientos de ABET.	Seguimiento de la Acreditación ABET	Realizar medición de las asignaturas para reportes de ABET.	Reporte entregado	Informes técnicos entregados.	Entregar un reporte al año de cada asignatura que se mide.				X		Retrasos en la entrega de los reportes	2	2	MEDIO	Establecer un cronograma de actividades tomando en cuenta la prioridad de cada una de ellas.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Centro de Excelencia de Mecatrónica	Diseño de Carreras de Educación Superior de acuerdo a lo especificado en la Política de Diseño y Gestión Curricular en el procedimiento creado para los fines.	Diseño de nueva carreras	Elaboración del proyecto de carrera Tecnólogo en Senil Conductores de acuerdo a las normativas del MESCYT y de acuerdo a los procedimientos internos.	Propuesta aprobada por el Consejo universitario.	Resoluciones, propuestas aprobadas, informes de avances	Presentar proyecto de carrera a Mesyrt				X		No tener completo algunos programas de asignaturas en específico, por no tener los expertos en esas áreas.	2	2	MEDIO	Contratar expertos para los programas de asignaturas muy especializadas.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Centro de Excelencia Multimedia y Sonido	Diseño de Carreras de Educación Superior de acuerdo a lo especificado en la Política de Diseño y Gestión Curricular en el procedimiento creado para los fines.	Diseño de nueva carreras	Creación de una nueva carrera Tecnólogo en animación dedicada a la enseñanza técnica de la animación tradicional y digital 2d y 3d	Porcentaje	Reportes. Reportes de asistencia reuniones de trabajo. Documentos.	Presentar ante el Consejo Académico el proyecto de nueva carrera para su aprobación				X	N/A	No aprobación del Consejo	1	2	BAJO	Empezar a dar cursos de educación permanente en ANIMACION como ejercicio prueba y error	
3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas	3.1. Establecer alianzas estratégicas público - privada entre sectores productivos, universidades, centros de investigación, nacionales e internacionales con el propósito de fomentar la empleabilidad, el desarrollo de proyectos de investigación, movilidad académica, la transferencia de conocimiento, impulsando así el crecimiento sostenible y la innovación.	Centro de Excelencia Multimedia y Sonido	Crear proyectos de animación que sirva tanto como laboratorio de apoyo al Tecnólogo de animación y receptor de pasantías, al mismo tiempo participe en concursos internacionales como forma de que la carrera sea autosustentable	Propuesta PRODUCTORA ITLA DE ANIMACION	Presentación proyecto a la vicerrectoría académica, administrativa y decanato	Porcentaje	Reportes de documentos, regulaciones de compra, fichas técnicas, justificación, importancia	Obtener la aprobación para el inicio del proyecto presentado, asegurando que cumpla con los criterios establecidos y responda a las necesidades académicas y administrativas de la institución				X	N/A	No aprobación días autoridades administrativas. Falta de presupuesto para la viabilidad del proyecto	1	2	BAJO	Presentar algunos proyectos desarrollados en clases en eventos internacionales y en el Desafío Creativo para interesar a posibles patrocinadores	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.2. Incrementar la cobertura de la formación técnica superior y continua mediante la creación de extensiones en zonas estratégicas del país.	Centro de Excelencia Multimedia y Sonido	Organización de actividades formativas dirigidas a la comunidad académica sobre innovaciones, avances tecnológicos y tendencias en distintas áreas de conocimiento.	Coordinar Eventos sobre temas vinculados a la carrera y la industria	Conceptualización y realización del DESAFINE CREATIVO 2025	Número de estudiantes, docentes e invitados	Reportes de asistencia, minutos de reuniones, formularios de registro, fotos, videos, redes sociales	Realización de la actividad del Centro Multimedia				X	200,000.00	Falta de patrocinadores, presupuestos. Cambios de la fecha por prioridades de la institución.	1	2	BAJO	Realizar actividades de captación de recursos, enviar cartas a empresas amigas, a través del departamento de mercadeo.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.2. Incrementar la cobertura de la formación técnica superior y continua mediante la creación de extensiones en zonas estratégicas del país.	Centro de Excelencia Multimedia y Sonido	Organización de actividades formativas dirigidas a la comunidad académica sobre innovaciones, avances tecnológicos y tendencias en distintas áreas de conocimiento.	Coordinar Eventos sobre temas vinculados a la carrera y la industria	Impartir Charlas, visitas y Talleres sobre temas de vinculados a la carrera	Convocatoria / Número de estudiantes asistentes / Número de estudiantes convocados	Convocatoria / Número de estudiantes convocados / Número de estudiantes convocados / fotos / videos	Realización de dos actividades por cuatrimestre		X	X	X	N/A	Falta de interés y participación de la comunidad estudiantil.	1	2	BAJO	Coordinar oportunamente todas las tareas para garantizar el éxito de la actividad	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Centro de Excelencia Multimedia y Sonido	Proponer un nuevo pénsum para ajustar a las demandas nuestro órgano rector y modernizar los programas de clases actuales.	Revisar el plan de estudio de Multimedia	Propuesta de reforma curricular Tecnólogo de Multimedia	Porcentaje	Archivos y documentos de la propuesta	Presentar ante el Consejo Académico la propuesta de Reforma				X	N/A	No aprobación del Consejo	2	3	ALTO	Continuar con el Pensum actual	
3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas	3.1. Establecer alianzas estratégicas público - privada entre sectores productivos, universidades, centros de investigación, nacionales e internacionales con el propósito de fomentar la empleabilidad, el desarrollo de proyectos de investigación, movilidad académica, la transferencia de conocimiento, impulsando así el crecimiento sostenible y la innovación.	Centro de Excelencia Multimedia y Sonido	Proponer a la vicerrectoría Académica y al Decanato la propuesta de la institución que acredite a las carreras tecnológicas vinculadas a diseño como multimedia, Animación a nivel internacional	Acreditación internacional	Presentar propuesta de acreditación para las carreras de arte y diseño	Porcentaje	Documentaciones, vinculos, archivos	Presentar la Vicerrectoría Académica posibles instituciones acreditadoras de instituciones de educación superior en artes y diseño				X	N/A	No aprobación del Consejo	2	2	MEDIO	Continuar con el plan de estudio actual	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.2. Incrementar la cobertura de la formación técnica superior y continua mediante la creación de extensiones en zonas estratégicas del país.	Centro de Excelencia Multimedia y Sonido	Programa de acompañamiento académico y orientación para estudiantes con alto rendimiento, brindándoles apoyo en su desarrollo profesional y personal.	Implementación de mentorías y Tutorías para los estudiantes del Centro de Excelencia	Planificar Tutorías para los estudiantes del Centro de Excelencia	Cantidad de secciones de tutorías / cantidad de estudiantes	Convocatoria / Número de estudiantes que asisten a mentorías y Tutorías / Número de Grupos Creados para Tutorías	Fortalecer a partir de tutorías y mentorías los resultados de aprendizaje de los estudiantes inscritos de acuerdo a los programas de clases correspondientes		X	X	X	N/A	Estudiantes no motivados a asistir a las mentorías por falta de desconocimiento del servicio. No contar con profesores y espacios.	1	2	BAJO	Contar con el departamento de comunicaciones y Bienestar Estudiantil para motivar la participación en las tutorías.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.2. Incrementar la cobertura de la formación técnica superior y continua mediante la creación de extensiones en zonas estratégicas del país.	Centro de Excelencia de Redes y Seguridad Informática	Organización de actividades formativas dirigidas a la comunidad académica sobre innovaciones, avances tecnológicos y tendencias en distintas áreas de conocimiento.	Coordinación de Charlas y Talleres sobre temas de tendencia	Impartir Charlas y Talleres sobre temas de tendencia	Actividad Realizada	Fotos/lista asistencia/promoción en redes sociales	Lograr dos actividades	X				N/A	Sobrecarga de la encargada del Centro con otros proyectos asignados que le impidan realizar este tipo de actividades.	3	2	ALTO	Coordinar de manera oportuna las asignaciones de lugar. Solicitar colaboración de los maestros del Centro.	

Planificación Operativa Anual 2025

Vinculación con el Plan Estratégico Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) Estratégicos	Área Responsable	Descripción del Producto o Servicio	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto Estimado \$ RD	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
															1 al 3	1 al 3			
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.2. Incrementar la cobertura de la formación técnica superior y continua mediante la creación de extensiones en zonas estratégicas del país.	Centro de Excelencia de Redes y Seguridad Informática	Programa de acompañamiento académico y orientación para estudiantes con alto rendimiento, brindándoles apoyo en su desarrollo profesional y personal.	Implementación de mentorías y tutorías para los estudiantes del Centro de Excelencia	Proyectar secciones de mentorías y Tutorías en la planificación académica cada cuatrimestre	Secciones llevadas a cabo	Formulario de tutorías y mentoría	Crear un grupo de Tutorías y mentorías académicas	X		X	X	N/A	Estudiantes poco motivados a asistir a las mentorías y Tutorías por desconocimiento del servicio y choques en los horarios propuestos.	3	3	ALTO	Diseñar una estrategia junto con el Depto. De Bienestar Estudiantil para motivar a los estudiantes a aprovechar este servicio.	Realizar proyección de tutorías para cada Centro de Excelencia y coordinar con los encargados para su ejecución, según los recursos humanos disponibles.
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.2. Incrementar la cobertura de la formación técnica superior y continua mediante la creación de extensiones en zonas estratégicas del país.	Centro de Excelencia de Redes y Seguridad Informática	Realización del ITLA Security Fest 2025	ITLA Security Fest 2025	En el marco de la feria organizar presentaciones, talleres, etc. alusivas a la ciberseguridad	Actividad Realizada	Fotos/lista asistencia/promoción en redes sociales	Feria realizada de manera exitosa				X	N/A	Falta de patrocinadores para la ejecución de la feria	1	2	BAJO	Solicitar apoyo con anticipación a los Partners con los cuales la institución sostiene alianzas	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.2. Incrementar la cobertura de la formación técnica superior y continua mediante la creación de extensiones en zonas estratégicas del país.	Centro de Excelencia de Redes y Seguridad Informática	Presentación de informes que evidencien el cumplimiento de los estándares requeridos para la acreditación de programas de ingeniería y tecnología bajo los lineamientos de ABET.	Seguimiento de la Acreditación ABET	Medir los procesos y materias de redes a través de formularios	Secciones llevadas a cabo	Formularios ABET	Dar continuidad a la Certificación ABET obtenida según el calendario de medición.		X		X	N/A	Falta de apoyo de docentes y departamentos involucrados en el proceso.	1	1	BAJO	Coordinar el apoyo con docentes y Deptos. Con anticipación y concientizar sobre su nivel de impacto.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.2. Incrementar la cobertura de la formación técnica superior y continua mediante la creación de extensiones en zonas estratégicas del país.	Centro de Excelencia de Redes y Seguridad Informática	Mejorar el clima laboral a través de la formación técnico profesional.	Políticas de participación social	Ejecución de Política de Participación Social.	Secciones llevadas a cabo	Listados de participación/Fotos/Videos	Al menos 2 actividades	X			X	N/A	Desinterés en la planificación de actividades que promuevan la participación de los grupos académicos.	3	2	ALTO	Concientizar a los colaboradores sobre la importancia de fomentar estos espacios de participación.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.2. Incrementar la cobertura de la formación técnica superior y continua mediante la creación de extensiones en zonas estratégicas del país.	Centro de Excelencia de Redes y Seguridad Informática	Actualización constante para brindar mejor servicio	Participación en actividades	Participar en actividades nacionales e internacionales que promuevan la cultura, la ciencia y la tecnología.	Participar en actividades	Fotos/Video/Publicación de redes sociales	Al menos tres eventos en el año	X	X	X	X	N/A	Invitación tarde o falta de invitación a eventos relacionados con el área	2	2	MEDIO		
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.2. Incrementar la cobertura de la formación técnica superior y continua mediante la creación de extensiones en zonas estratégicas del país.	Centro de Excelencia de Redes y Seguridad Informática	Poner en funcionamiento la carrera de ciberseguridad en SDN	Implementación de nueva carrera	Ejecutar la carrera Ciberseguridad en formato Semipresencial en el Recinto SDN para el periodo 2025-C-2 de acuerdo a lo resuelto por el CONESCYT.	Numero de inscritos	Presum publicado/Convocatoria realizada/Horarios listos	Iniciar la docencia de la Carrera de Ciberseguridad en SDN con alrededor de 50 o 60 estudiante	X	X			N/A	Falta de apoyo de las demás áreas involucradas en el proceso	2	2	MEDIO		
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.2. Incrementar la cobertura de la formación técnica superior y continua mediante la creación de extensiones en zonas estratégicas del país.	Centro de Excelencia de Redes y Seguridad Informática	Firmar convenios nuevos y dar seguimientos a los existentes	Firma de convenios nuevos y dar seguimientos a los existentes	Ejecutar los convenios firmados por la institución en los aspectos que conciernen al Centro de Excelencia (formación, certificaciones, instalación de laboratorios, etc.)	Convenios nuevo y existentes	Fotos/Video/Publicación de redes sociales/Convenios Rubricados	al menos dos convenios nuevos			X	X	N/A	Falta de apoyo de las demás áreas involucradas en el proceso	3	3	ALTO	Seguimiento continuo a todas las partes involucradas	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Ciencias Básicas y Humanidades	Fomentar el sentido de pertenencia y unidad ciudadana que representan la identidad y la historia del país.	Realización de Eventos Científicos / Culturales	- Impulsar los valores patrios a través de la Celebración del Día de la Patria. - Invitar a conferencista y coordinar logística de la actividad.	Cantidad de Participantes	Fotos, videos, convocatoria	Fomentar valores patrios.	X				N/A	Falta de comunicación efectiva y seguimiento a los estudiantes para asistir a la celebración.	1	1	BAJO	Diseñar materiales informativos (carteles, correos electrónicos, mensajes en redes sociales) que expliquen la celebración, su propósito y la importancia de la asistencia.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Ciencias Básicas y Humanidades	Es un evento diseñado para fomentar la reflexión y el diálogo sobre los principios éticos de la vida personal y profesional.	Realización de Eventos Científicos / Culturales	- Celebración de la semana de la Ética. - Invitar a conferencista y coordinar logística de la actividad.	Cantidad de Participantes	Fotos, videos, convocatoria	Fortalecer la ética como valor institucional.		X			N/A	Falta de comunicación efectiva y seguimiento con los estudiantes para asistir a la celebración.	1	1	BAJO	Diseñar materiales informativos (carteles, correos electrónicos, mensajes en redes sociales) que expliquen la celebración, su propósito y la importancia de la asistencia.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Ciencias Básicas y Humanidades	La gestión de tutorías en ciencias básicas es un producto diseñado para facilitar y optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje en disciplinas fundamentales como matemáticas.	Gestión Tutorías	Implementación Tutorías para los estudiantes de Ciencias Básicas	Formulario de Reporte de Tutorías	Fotos, videos, FO - AC - 14 - Formulario de Reporte de Tutorías, FO - AC - 18 - Formulario de Solicitud de Tutorías.	Publicar al menos un grupo de tutorías.	X	X		X	N/A	Falta de comunicación efectiva para dar a conocer el servicio, brindando por el Departamento.	2	2	MEDIO	Diseñar materiales informativos (carteles, correos electrónicos, mensajes en redes sociales) Reducir la deserción estudiantil al ofrecer apoyo adicional a aquellos que puedan estar teniendo dificultades.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Ciencias Básicas y Humanidades	La actualización de programas académicos se refiere al proceso de revisión y mejora de los contenidos, metodologías y estructuras de los planes de estudio de una institución educativa.	Actualización de los programas académicos	Revisión programas de clases	Programas de clase actualizados	Fotos, videos, convocatoria	Programas de clases presentados y aprobados.				X	N/A	Retrasos en la entrega de procedimientos por asignaciones en otros proyectos.	1	1	BAJO	Establecer un margen de tiempo en las fechas de entrega para absorber posibles retrasos sin afectar el cronograma global del proyecto.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Ciencias Básicas y Humanidades	Es un evento diseñado para fomentar la reflexión y el diálogo sobre los principios éticos que rigen nuestras acciones y decisiones en diversos ámbitos de la vida personal y profesional.	Realización de Eventos Científicos / Culturales	- Celebración de la Jornada Científica y Cultural - Invitar a conferencistas y coordinar logística de la actividad.	Cantidad de Participantes	Fotos, videos, convocatoria	Fortalecer conocimientos en temas científicos en tendencia.			X		N/A	Docentes fijos con máximo de horas asignadas en el cuatrimestre.	1	1	BAJO	Disminuir carga a profesores fijos que más colaboran con la logística de la feria.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Ciencias Básicas y Humanidades	Facilitar la participación activa de profesores para fomentar la colaboración y el intercambio de conocimientos entre grupos académicos de distintas disciplinas.	Implementación de la política de participación social	Realizar reuniones con los docentes y el comité de cátedras	Cantidad de Participantes	Fotos, videos, convocatoria	Realizar reuniones para asegurar la inclusión de todos los docentes del departamento.	X			X	N/A	Desinterés en la planificación de actividades que promuevan la participación de los grupos académicos.	1	1	BAJO	Concientizar a los colaboradores sobre la importancia de fomentar estos espacios de participación.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Departamento de Cocurriculares	Programa de salud preventiva para los estudiantes y empleados con el fin de orientarlos en el cuidado de la salud y un estilo de vida saludable.	Programa de Salud Preventiva	Realización de charlas, foros y un programa de actividades físicas para un estilo de vida saludable.	Cantidad de beneficiarios programa	Informe de las actividades, Fotos, invitaciones o comunicados escrito.	Que cada cuatrimestre poder realizar un evento para el programa de salud preventiva.	X		X		N/A	Baja capacidad del lugar de convocatoria y que no este no funcione de manera correcta nuestro canal de internet.	2	2	MEDIO	Segmentar la audiencia en diferentes grupos y horarios.	Programa de salud preventiva para los colaboradores del ITLA (nutrición, entrenamiento, rutinas deportivas).
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Departamento de Cocurriculares	Programa de salud preventiva para los estudiantes y empleados con el fin de orientarlos en el cuidado de la salud y un estilo de vida saludable.	Programa de Salud Preventiva	Realización de una campaña de hábitos saludables y prevención de enfermedades cardiovasculares.	Cantidad de beneficiarios programa	Informe de las actividades, Fotos, invitaciones o comunicados escrito.	Ejecutar un programa de actividades físicas para todos los empleado del ITLA.	X		X		N/A	Bajo interés de los empleados para realizar las actividades físicas.	2	2	MEDIO	Crear una campaña de concientización sobre la importancia de los ejercicios a la salud.	Programa de actividades físicas para los colaboradores del ITLA (Prevención de enfermedades cardiovasculares)
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Departamento de Cocurriculares	Estos son encuentro que permiten elevar el nivel de competitividad de nuestros equipos. Por igual realizar la captación de nuevos talentos de los clubes de Boca Chica	Intramuros deportivos entre el ITLA, clubes de Boca chica, otras comunidades, y las diferentes universidades.	Coordinar encuentros deportivos y culturales con las diferentes universidades e instituciones públicas del país.	Eventos realizados	Informe de las actividades, Fotos, invitaciones o comunicados escrito.	Lograr la ejecución de 2 actividades con las universidades y los clubes comunitario del distrito.	X	X	X	X	N/A	Que las universidades no estén disponibles para los intramuros con cada una.	2	1	BAJO	Planificar un plan de actividades con las universidades con tiempo para tener reservada las fechas de la actividad.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Departamento de Cocurriculares	Estos son encuentro que permiten elevar el nivel de competitividad de nuestros equipos. Por igual realizar la captación de nuevos talentos de los clubes de Boca Chica	Intramuros deportivos entre el ITLA, clubes de Boca chica, otras comunidades, y las diferentes universidades.	Encuentro con los clubes deportivos de la caleta y Andrés, boca chica y otras comunidades.	Eventos realizados	Informe de las actividades, Fotos, invitaciones o comunicados escrito.	Lograr la ejecución de 2 actividades con Clubes de Boca Chica.	X		X		N/A	Los clubes visitados para los encuentro no están disponibles para los intramuros con cada una.	2	1	BAJO	Mandar la comunicación de las fechas que estaremos fogueando con los equipos de la comunidad de manera que el evento se realice.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Departamento de Cocurriculares	Realizar actividades deportivas y culturales para un desarrollo sano, competitivos y cultural de nuestros estudiantes	Desarrollo de las áreas deportivas y culturales	Realizar torneo de baloncesto 5x5 ITLA 2025.	Eventos realizados	Informe de las actividades, Fotos, invitaciones	Lograr la realización de un evento de baloncesto al año.			X		N/A	Falta de interés y participación de la comunidad estudiantil	1	2	BAJO	Contar con la colaboración de los profesores y coordinadores para motivar la participación de los estudiantes.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Departamento de Cocurriculares	Realizar actividades deportivas y culturales para un desarrollo sano, competitivos y cultural de nuestros estudiantes	Desarrollo de las áreas deportivas y culturales	Lanzamiento de la primera competencia por carrera de los ESPORT del ITLA 2025.	Eventos realizados	Informe de las actividades, Fotos, invitaciones	Lograr el montaje de la primera competencia de video juego por carrera en el ITLA.				X	N/A	Falta de interés y participación de la comunidad estudiantil	1	2	BAJO	Contar con la colaboración de los profesores y coordinadores para motivar la participación de los estudiantes.	

Planificación Operativa Anual 2025

Vinculación con el Plan Estratégico Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) Estratégicos	Área Responsable	Descripción del Producto o Servicio	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto Estimado \$ RD	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios	
															1 al 3	1 al 3				
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Departamento de Cocurriculares	Realizar actividades deportivas y culturales para un desarrollo sano, competitivo y cultural de nuestros estudiantes	Desarrollo de las áreas deportivas y culturales	Participación en Juegos universitarios de Ministerio de Deporte y Recreación 2025.	Número de reconocimientos obtenidos	Informe de las actividades, Fotos, invitaciones	Lograr estar entre los primeros lugares de los juegos Universitarios.	X	X	X	X	N/A	Prácticas presenciales limitadas por espacio deportivo no adecuados.	1	2	BAJO	Remozamientos de espacios deportivos y acuerdo con el ministerio para el uso de sus instalaciones.		
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Departamento de Cocurriculares	Realizar actividades deportivas y culturales para un desarrollo sano, competitivo y cultural de nuestros estudiantes	Desarrollo de las áreas deportivas y culturales	Realización de un programa de captación de atleta.	Número de clubes deportivos y Cantidad de Atletas convocados.	Informe de las actividades, Fotos, invitaciones	Lograr la ejecución de 2 actividades con los clubes comunitario y las escuelas.		X		X	N/A	Falta de interés y participación de la comunidad y las escuelas.	2	2	MEDIO	Contar con la colaboración de los entrenadores y coordinadores para motivar la participación de los estudiantes en las escuelas.		
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Departamento de Cocurriculares	Realizar actividades deportivas y culturales para un desarrollo sano, competitivo y cultural de nuestros estudiantes	Desarrollo de las áreas deportivas y culturales	Presentaciones de los grupos culturales	Eventos realizados	Informe de las actividades, Fotos, invitaciones	Dos eventos por cuatrimestre.	X	X	X	X	N/A	Falta de interés y participación de la comunidad estudiantil	1	2	BAJO	Contar con la colaboración de los profesores y coordinadores para motivar la participación de los estudiantes.		
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Departamento de Cocurriculares	Realizar actividades deportivas y culturales para un desarrollo sano, competitivo y cultural de nuestros estudiantes	Desarrollo de las áreas deportivas y culturales	Copa Universitaria del Banco Popular	Número de reconocimientos obtenidos	Informe de las actividades, Fotos, invitaciones	Lograr estar entre los primeros lugares de los juegos Universitarios.			X	X	N/A	Falta de interés y participación de la comunidad estudiantil	2	2	MEDIO	Contar con la colaboración de los profesores y coordinadores para motivar la participación de los estudiantes.		
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Departamento de Cocurriculares	Realizar actividades deportivas y culturales para un desarrollo sano, competitivo y cultural de nuestros estudiantes	Desarrollo de las áreas deportivas y culturales	Participación en el torneo universitario de Fútbol de IA.	Número de reconocimientos obtenidos	Informe de las actividades, Fotos, invitaciones	Lograr estar entre los primeros lugares de los juegos Universitarios.				X	X	N/A	Falta de interés y participación de la comunidad estudiantil	1	2	BAJO	Contar con la colaboración de los profesores y coordinadores para motivar la participación de los estudiantes.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Departamento de Cocurriculares	Realizar actividades deportivas y culturales para un desarrollo sano, competitivo y cultural de nuestros estudiantes	Desarrollo de las áreas deportivas y culturales	Torneo interno de Ajedrez ITLA.	Número de participantes/ Número de inscriptos	Informe de las actividades, Fotos, invitaciones	Lograr que los estudiantes ganadores del torneo puedan ser parte de la selección de Ajedrez del ITLA y que puedan representarnos en los juegos universitarios.			X		N/A	Falta de interés y participación de la comunidad estudiantil	1	2	BAJO	Planificar la actividad con los docentes para que se logre el éxito de la actividad.		
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Compras	Completar la plantilla estándar de la DGGP del PACC	Plan Anual de Compras y Contrataciones	Elaboración del PACC	PACC publicado	PACC Elaborado	PACC aprobado y publicado	X	X	X	X	N/A	No planificación a tiempo de las informaciones de los diferentes departamentos, para logra un mejor trabajo	2	3	ALTO	Gestionar en tiempo oportuno las informaciones de los diferentes departamentos, para lograr un mejor trabajo	Realizar cursos talleres por parte del departamento de compras a las diferentes unidades requeridas para la correcta elaboración de fichas técnicas	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Compras	Monitoreo del uso del portal transaccional del Sistema Nacional de contrataciones Públicas	Indicador de Uso del Siscompras	Publicación de proceso	% de cumplimiento del indicador	SisCompras	Cargar en el portal transaccional el 100% de las compras insertadas en el PACC	X	X	X	X	N/A	Que el portal presente fallas técnicas para cargar los procesos	3	3	ALTO	Cumplir con los tiempos de publicación establecidos para los procesos, en el portal transaccional		
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Compras	Monitoreo del uso del portal transaccional del Sistema Nacional de contrataciones Públicas	Indicador de Uso del Siscompras	Gestión de procesos	% de cumplimiento del indicador	SisCompras	Lograr el 100% de las contrataciones para que sean gestionadas completamente en el portal, agotando cada fase en las fechas establecidas, en los cronogramas de los procesos	X	X	X	X	N/A	Que el portal presente inconvenientes que impidan la ejecución a tiempo de las tareas	3	3	ALTO	Efficientizar a tiempo las actividades del proceso para que éstas se puedan cumplir en el plazo establecido		
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Compras	Monitoreo del uso del portal transaccional del Sistema Nacional de contrataciones Públicas	Indicador de Uso del Siscompras	Lanzar procesos dirigidos a MiPymes y Mipymes Mujer	% de cumplimiento del indicador	SisCompras	Cumplimiento del 100% con las cuotas de compras para MiPymes y Mipymes Mujer, establecidas en las normativas de Compras y Contrataciones	X	X	X	X	N/A	La no participación de las Mipymes y MiPymes Mujer en los procesos llamados	1	3	MEDIO	Incluir en el PACC las compras a Mipymes y MiPymes Mujer en todos los trimestres		
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Comunicaciones	La Matriz de Comunicación Interna y Externa busca fortalecer su imagen institucional y posicionarlo como líder en tecnología, innovación y educación de calidad, mediante estrategias efectivas en medios digitales y tradicionales, fomentando la conexión con la comunidad académica y el sector tecnológico, acompañado de una sólida comunicación transversal en la institución.	Matriz de Comunicación Interna y Externa	Realización e implementación de la Matriz de Comunicación Interna y Externa.	Cantidad de actividades implementadas	Documentación y registro: Informes de progresos.	Desarrollar e implementar al 100% la Matriz de Comunicación Interna y Externa, asegurando su operatividad y alineación con los objetivos institucionales	X	X	X	X	N/A	Falta de aprobación del Presupuesto para ejecución de estrategias	1	3	MEDIO	Planificar acciones en torno a la realidad presupuestaria.		
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Comunicaciones	El Plan de Comunicaciones busca fortalecer su imagen institucional y posicionarlo como líder en tecnología, innovación y educación de calidad, mediante estrategias efectivas en medios digitales y tradicionales, fomentando la conexión con la comunidad académica y el sector tecnológico.	Plan de Comunicación	Realizar publicaciones orgánicas en medios digitales sobre ES, EP y Proyectos	Número de publicaciones orgánicas realizadas	Observaciones Directas: Grabaciones de video y fotografía Datos Secundarios: Informes de investigaciones académicas (si se incluyen resultados o análisis)	Publicar 90 contenidos orgánicos trimestrales en medios digitales sobre nuestras ofertas académicas y proyectos garantizando un buen alcance estratégico	X	X	X	X	N/A	Cambios en la planificación del calendario académico	1	2	BAJO	Crear contenidos alternos que respondan al objetivo, como marketing de contenido.		
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Comunicaciones	El Plan de Comunicaciones busca fortalecer su imagen institucional y posicionarlo como líder en tecnología, innovación y educación de calidad, mediante estrategias efectivas en medios digitales y tradicionales, fomentando la conexión con la comunidad académica y el sector tecnológico.	Plan de Comunicación	Publicidad en prensa digital e impresa, promocionando nuestra oferta académica y proyectos especiales	Número de anuncios publicados	Documentación y registros: Reportes	En prensa digital o impresa gestionar una publicación promocional (paga sobre ofertas académicas y proyectos especiales, asegurando visibilidad y alcance	X	X	X	X	N/A	Aprobación del Presupuesto para realizar la contratación	1	2	BAJO	Gestionar publicaciones free press como notas de prensa o intercambios.		
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Comunicaciones	El Plan de Comunicaciones busca fortalecer su imagen institucional y posicionarlo como líder en tecnología, innovación y educación de calidad, mediante estrategias efectivas en medios digitales y tradicionales, fomentando la conexión con la comunidad académica y el sector tecnológico.	Plan de Comunicación	Gestionar presencia en espacios mediáticos para posicionar una imagen positiva de la institución	Cantidad de apariciones en medios	Documentación y registros: Reportes	Coordinar 2 publicaciones en espacios mediáticos clave para fortalecer el posicionamiento y la imagen positiva de la institución	X	X	X	X	N/A	Falta de contenido a publicar	1	2	BAJO	Gestionar entrevistas/reportajes sobre temas específicos en los periódicos.		
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Comunicaciones	El Plan de Comunicaciones busca fortalecer su imagen institucional y posicionarlo como líder en tecnología, innovación y educación de calidad, mediante estrategias efectivas en medios digitales y tradicionales, fomentando la conexión con la comunidad académica y el sector tecnológico.	Plan de Comunicación	Elaborar boletín informativo interno (ITLA te informo) con las actividades planificadas a nivel institucional y un resumen de las actividades ejecutadas, entre otras informaciones relevantes para los colaboradores administrativos.	Número de boletines elaborados	Documentación y registros: Reportes	Elaborar y enviar 6 ediciones del boletín informativo, integrando actividades e informaciones relevantes a nivel institucional	X	X	X	X	N/A	Falta de planificación para elaborar el contenido, no contar con la información oportunamente	1	2	BAJO	Recopilar con tiempo las informaciones relevantes de la institución para crear el boletín en tiempo oportuno.		
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Comunicaciones	El Plan de Comunicaciones busca fortalecer su imagen institucional y posicionarlo como líder en tecnología, innovación y educación de calidad, mediante estrategias efectivas en medios digitales y tradicionales, fomentando la conexión con la comunidad académica y el sector tecnológico.	Plan de Comunicación	Compartir contenido de valor para la fidelizar a nuestro público	Número de contenidos compartidos	Estadísticas: Medir el impacto del contenido compartido	Publicar tres contenidos de valor para fortalecer la fidelización de nuestro público	X	X	X	X	N/A	Posponer las publicaciones por otras que no fueron consideradas en la planificación previa	1	2	BAJO	Crear contenidos alternos que respondan al objetivo, como marketing de contenido.		
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Comunicaciones	El Plan de Comunicaciones busca fortalecer su imagen institucional y posicionarlo como líder en tecnología, innovación y educación de calidad, mediante estrategias efectivas en medios digitales y tradicionales, fomentando la conexión con la comunidad académica y el sector tecnológico.	Plan de Comunicación	Realizar producciones audiovisuales para promover nuestros programas institucionales, eventos especiales, actividades relevantes (Protoscanner 3D, Extensiones, etc.)	Número de producciones audiovisuales realizadas	Observaciones directas: grabaciones de video y fotografías	Producir y publicar 8 videos para promover programas institucionales, eventos especiales y actividades clave, incluyendo Protoscanner 3D y Extensiones.	X	X	X	X	N/A	Falta de actividades en agenda.	1	2	BAJO	Generar contenidos creativos alternos.	En caso de que no existan actividades en agenda durante el trimestre, el departamento crearía contenido de valor para realizar los videos.	

Planificación Operativa Anual 2025

Vinculación con el Plan Estratégico Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) Estratégicos	Área Responsable	Descripción del Producto o Servicio	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto Estimado \$ RD	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
															1 al 3	1 al 2			
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Comunicaciones	El Plan de Comunicaciones busca fortalecer su imagen institucional y posicionarlo como líder en tecnología, innovación y educación de calidad, mediante estrategias efectivas en medios digitales y tradicionales, fomentando la conexión con la comunidad académica y el sector tecnológico.	Plan de Comunicación	Apoyar y fomentar la promoción de la Política de la participación social de la institución	Acciones realizadas para la promoción	Documentación y registros: Reportes	Publicar tres contenidos para apoyar y fomentar la promoción de la Política de Participación Social de la institución.	x	x	x	x	N/A	Falta de planificación para elaborar el contenido, no contar con la información oportunamente	1	2	BAJO	Gestionar las informaciones con tiempo oportuno con los departamentos que intervienen en el informe de ejecución.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Comunicaciones	El Plan de Comunicaciones busca fortalecer su imagen institucional y posicionarlo como líder en tecnología, innovación y educación de calidad, mediante estrategias efectivas en medios digitales y tradicionales, fomentando la conexión con la comunidad académica y el sector tecnológico.	Plan de Comunicación	Efemérides relacionadas con la tecnología, la educación y las fechas patrias	Cantidad de publicaciones sobre efemérides	Datos secundarios: informes previos sobre la relevancia de las fechas	Publicar cinco contenidos sobre efemérides de tecnología, educación y fechas patrias para resaltar su relevancia en la comunidad institucional.	x	x	x	x	N/A	Falta de efemérides en ese periodo de tiempo.	1	2	BAJO	Implementar un calendario que planifique con anticipación la publicación de contenidos sobre efemérides de tecnología, educación y fechas patrias, asegurando su difusión oportuna.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Comunicaciones	El Servicio de Protocolo garantiza el correcto desarrollo de las actividades institucionales mediante la aplicación de normas ceremoniales y de etiqueta, asegurando orden, organización y una atención adecuada a autoridades, invitados y participantes. Su objetivo es fortalecer la imagen institucional a través de una ejecución protocolar que refleje el profesionalismo y excelencia en cada evento.	Gestión Protocolar	Coordinación y prestación del servicio de protocolo en actividades institucionales, asegurando el cumplimiento del ceremonial, la organización logística y la correcta atención a los participantes y autoridades	Número de eventos con servicio de protocolo prestado	Actividades realizadas.	Garantizar la cobertura protocolar de 6 actividades institucionales, asegurando orden, cumplimiento del ceremonial y una experiencia organizada para los asistentes	x	x	x	x	N/A	Falta de personal para brindar el servicio	1	2	BAJO	Establecer un manual de protocolo y un plan de gestión logística para garantizar la correcta organización y ejecución de las actividades institucionales, asegurando el cumplimiento del ceremonial y la adecuada atención a los participantes y autoridades	La falta de cumplimiento en la gestión protocolar se deberá a la ausencia de actividades institucionales que requieran este servicio.
3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas	3.1. Establecer alianzas estratégicas público - privada entre sectores productivos, universidades, centros de investigación, nacionales e internacionales con el propósito de fomentar la empleabilidad, el desarrollo de proyectos de investigación, movilidad académica, la transferencia de conocimiento, impulsando así el crecimiento sostenible y la innovación.	Cooperación y Relaciones Internacionales	Gestionar Convenios/alianzas, que beneficien académicos como programas de movilidad y vinculación con universidades y organismos internacionales para el fortalecimiento de la educación tecnológica.	Nuevos convenios y alianzas internacionales	1-Captar Universidades y organismos internacionales. 2-Gestionar y coordinar reuniones y visitas. 3-Firmar convenios o acuerdos. 4- Crear y actualizar matrices de monitoreo de compromisos para la elaboración de informes de seguimiento.	Nuevos convenios y alianzas internacionales gestionadas	1-Convenio Físico o digital firmado 2-correos de gestión 3-fotos	Realizar 8 convenios	x	x2	x3	x2	N/A	No contar con las Informaciones y carreras relevantes atractivas para las Universidades captadas para la gestión de convenios.	1	1	BAJO	Realizar el debido levantamiento de las Universidades Nacionales e internacionales, donde se puedan llevar a cabo alianzas y programas que sean viables y sostenibles, especificando los beneficios a	
3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas	3.1. Establecer alianzas estratégicas público - privada entre sectores productivos, universidades, centros de investigación, nacionales e internacionales con el propósito de fomentar la empleabilidad, el desarrollo de proyectos de investigación, movilidad académica, la transferencia de conocimiento, impulsando así el crecimiento sostenible y la innovación.	Cooperación y Relaciones Internacionales	Gestionar Programas de movilidad virtuales y presenciales académicas, para estudiantes docentes y cuerpo administrativo	Gestión de Programas de movilidad	1.Identificación y priorización de oportunidades de movilidad. 2.Coordinación institucional interna e identificación de perfiles. 3. Seguimiento y acompañamiento a beneficiarios. 4. Redacción de informes y sistematización de experiencias.	Programas de movilidad gestionados	1-Correo de gestión y aplicación. 2.Solicitudes enviadas. 3-Informes. 4- Matriz de seguimiento.	Gestionar 3 programas de movilidad		x		x	5 mil USD	No contar con presupuesto para estos programas	2	2	MEDIO	Realizar el debido proceso de captación, gestionar programas gratuitos	
3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas	3.1. Establecer alianzas estratégicas público - privada entre sectores productivos, universidades, centros de investigación, nacionales e internacionales con el propósito de fomentar la empleabilidad, el desarrollo de proyectos de investigación, movilidad académica, la transferencia de conocimiento, impulsando así el crecimiento sostenible y la innovación.	Cooperación y Relaciones Internacionales	Gestionar Programas de movilidad virtuales y presenciales académicas, para estudiantes docentes y cuerpo administrativo	Gestión de Programas de movilidad	1.Identificación y priorización de oportunidades de movilidad. 2.Coordinación institucional interna e identificación de perfiles. 3. Seguimiento y acompañamiento a beneficiarios. 4. Redacción de informes y sistematización de experiencias.	Cantidad de participantes en programas de movilidad	3- Listado de estudiantes, docentes y administrativos 4- certificados de participación a los estudiantes.	Gestionar programas de movilidad para 30 estudiantes y 5 docentes o administrativos		x15		x20		No contar con suficientes acuerdos que contemplen movilidad.	2	2	MEDIO	Contemplar en los procesos de negociación y alianzas estratégicas programas de movilidad.	
3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas	3.1. Establecer alianzas estratégicas público - privada entre sectores productivos, universidades, centros de investigación, nacionales e internacionales con el propósito de fomentar la empleabilidad, el desarrollo de proyectos de investigación, movilidad académica, la transferencia de conocimiento, impulsando así el crecimiento sostenible y la innovación.	Cooperación y Relaciones Internacionales	Consiste en la afiliación del ITLA a redes, organismos, asociaciones y plataformas especializadas a nivel internacional, con el propósito de fortalecer su posicionamiento institucional, acceder a espacios de cooperación técnica, académica y científica, y participar en iniciativas de formación, movilidad, acreditación, innovación y gobernanza en educación superior tecnológica.	Gestión de Membresías	1.Realizar el levantamiento y análisis de las membresías actuales y potenciales del ITLA, elaborando una matriz de gestión que incluya objetivos, beneficios, costos, responsables, cronograma de afiliaciones, renovaciones y participaciones estratégicas. 2.Preparar la documentación requerida para nuevas afiliaciones o renovaciones (formularios, cartas institucionales, perfiles). 3.Promover la participación de docentes, directores o estudiantes en las oportunidades generadas por las membresías (movilidad, formación, premios, etc.). 4.Sistematizar buenas prácticas y resultados institucionales derivados de las membresías.	Membresías gestionadas	1-Solicitudes de pagos 2- comprobantes de pagos 3- correos,4-Sistematizar buenas practicas.	Gestionar 2 membresías	x		x		15 mil USD	No contar con presupuesto	2	2	MEDIO	Realizar gestiones presupuestarias	
3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas	3.1. Establecer alianzas estratégicas público - privada entre sectores productivos, universidades, centros de investigación, nacionales e internacionales con el propósito de fomentar la empleabilidad, el desarrollo de proyectos de investigación, movilidad académica, la transferencia de conocimiento, impulsando así el crecimiento sostenible y la innovación.	Cooperación y Relaciones Internacionales	Participación en congresos y ferias internacionales, para networking para obtener contactos para alianzas y networking para impulsar proyectos y carreras de ITLA internacionalmente y captar organismos internacionales de cooperación.	Representación, gestión, organización y preparación de la participación del ITLA en espacios y actividades de organismos internacionales.	1-Participar en charlas, congresos, ferias, actividades de la IES y entregas de certificados. 2.Actividades de captación alianzas y programas internacionales, de gestión de cooperación y de búsqueda del ITLA y sus proyectos y carreras para obtener vinculación con organismos y universidades internacionales. 3. Redacción de informes y sistematización de experiencias.	Porcentaje de representaciones realizadas o gestionadas	1-Minutas 2- Fotos 3-listados 4- correos 5-invitaciones,6- informes	Asistir al 95% de invitaciones recibidas o gestionadas,				x	15 mil USD	No contar con presupuesto	2	2	MEDIO	Realizar gestiones presupuestarias	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	DTE	Aquí se concentran todas las capacitaciones que debe realizar el departamento para los fines de mejorar la calidad en el proceso de enseñanza y aprendizaje en los entornos virtuales.	Capacitación en Programas y Plataformas Virtuales	Formar a los docentes de nuevo ingreso en el uso efectivo de la plataforma virtual (En esta capacitación se formar a los docentes de nuevo ingreso en el uso efectivo de la plataforma virtual, creación actividades evaluativas, asignaciones, subir contenidos, etc. De igual manera en la inducción docente se le muestra los la misión, visión y políticas de la institución). Coordinar un taller, curso o conferencia para mantener los docentes actualizados. Crear una capacitación sobre los principios del diseño instruccional.	Número de nuevos docente capacitados / Número de nuevos docentes inscritos. Realizar 2 talleres, cursos o conferencias al año. Realizar 2 talleres o conferencias	Informe de los docentes aprobados, los reprobados y los que están en proceso de finalización. Informe con imágenes y enlace de la grabación de la actividad realizada.	Lograr que el 75% de los docentes de nuevo ingreso se capaciten en el Uso de la Plataforma. Lograr la ejecución de 1 taller, curso o conferencia. Lograr la ejecución de 1 taller, curso o conferencia.	x	x	x			Inatisfacción de los estudiantes por la falta de capacitación de los docentes en las habilidades que se requiere para utilizar la plataforma. Baje en la calidad de la enseñanza e insatisfacción de los estudiantes.	1	2	BAJO	Realizar la capacitación a los docentes para que manejen los recursos TIC. Contar con la persona para impartir la capacitación, enviar el formulario de capacitación con tiempo.	Insatisfacción de los estudiantes por la falta de capacitación de los docentes en las habilidades que se requiere para utilizar la plataforma.

Planificación Operativa Anual 2025

Vinculación con el Plan Estratégico Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) Estratégicos	Área Responsable	Descripción del Producto o Servicio	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto Estimado \$ RD	Riesgo	Probabilidad 1 al 3	Impacto 1 al 3	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	DTE	Actividades diseñada para facilitar la integración de los nuevos estudiantes a la comunidad académica, brindándoles información clave sobre la institución, servicios y normativas.	Ambientación estudiantil	Participar en la ambientación estudiantil en lo referente a la orientación y acceso a plataformas virtuales para estudiantes de nuevo ingreso	Participación en las inducciones de los estudiantes de nuevo ingreso	Informe con imágenes y enlace de la grabación	Participar en todas las inducciones realizadas por el departamento de Admisiones			X	X		Insatisfacción de los estudiantes causando deserción, retrasos y frustración	1	2	BAJO	Después de la inducción se le dará seguimiento a los estudiantes que tienen poca participación en la plataforma virtual con el objetivo de que puedan tener un buen desenvolvimiento con la herramienta.	Inducir a los estudiantes de nuevo ingreso en la ambientación académica realizada por Admisiones
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	DTE	Proceso de creación y/o actualización de las aulas virtuales de la plataforma virtual institucional	Creación y Actualización de Aulas Virtuales	Crear las aulas virtuales para las secciones de Educación Superior.	Número de aulas virtuales creadas / Número de asignaturas proyectada en la oferta académica por registro y los encargados de los centros de Excelencia.	Informe de la cantidad de aulas creadas en los diferentes periodos académicos	Crear las secciones requeridas en la Plataforma Virtual	X	X	X			Insatisfacción de los estudiantes por la carencia y deficiencias presentadas en la plataforma	2	3	ALTO	Gestionar más días en el calendario académico para poder trabajar el proceso de la creación de aulas.	Al no contar con el tiempo necesario para realizar el proceso, tenemos insatisfacción de los estudiantes y docentes.
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	DTE	Proceso de creación y/o actualización de las aulas virtuales de las asignaturas o materias en la plataforma virtual institucional	Creación y Actualización de Aulas Virtuales	Crear las aulas virtuales para las secciones de Educación Continua	Número de aulas virtuales creadas / Número de asignaturas proyectada en la oferta académica por registro y los encargados de los centros de Excelencia.	Informe de la cantidad de aulas creadas en los diferentes periodos académicos	Crear las secciones requeridas en la Plataforma Virtual	X	X	X	X		Insatisfacción de los estudiantes por la carencia y deficiencias presentadas en la plataforma	2	3	ALTO	Gestionar más días en el calendario académico para poder trabajar el proceso de la creación de aulas.	Al no contar con el tiempo necesario para realizar el proceso, tenemos insatisfacción de los estudiantes y docentes.
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	DTE	Proceso de creación y/o actualización de las aulas virtuales de las asignaturas o materias en la plataforma virtual institucional	Satisfacción de la Docencia Virtual	Realizar un levantamiento donde se verifican las aulas de los docentes en modalidad virtual y se completa un formulario que evalúa los elementos mínimos que deben tener las aulas virtuales según la guía para impartir clases a Distancia de la Institución. (Educación Superior)	Enviar el levantamiento por correo a los encargados de centros para la elaboración del Plan de acción	Documento en Excel con la información del levantamiento	Lograr la entrega de 3 levantamientos al año (Educación Superior)			X	X		Insatisfacción de los procesos ante una auditoría	1	1	BAJO	Contar con un equipo para planificar la capacitación y el seguimiento de la implementación de la estructura de las aulas virtuales institucionales.	Baja puntuación en las auditorías internas y externas
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	DTE	Proceso de creación y/o actualización de las aulas virtuales de las asignaturas o materias en la plataforma virtual institucional	Satisfacción de la Docencia Virtual	Realizar un levantamiento donde se verifican las aulas de los docentes en modalidad virtual y se completa un formulario que evalúa los elementos mínimos que deben tener las aulas virtuales según la guía para impartir clases a Distancia de la Institución. (Educación Continua)	Enviar el levantamiento por correo a los encargados de centros para la elaboración del Plan de acción	Documento en Excel con la información del levantamiento	Lograr la entrega de 3 levantamientos al año (Educación Continua)			X	X	X	Insatisfacción de los procesos ante una auditoría	1	1	BAJO	Contar con un equipo para planificar la capacitación y el seguimiento de la implementación de la estructura de las aulas virtuales institucionales.	Baja puntuación en las auditorías internas y externas
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Educación Permanente	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Planificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua trimestral.	Número de Inscritos, versus, número de Aprobados	Reporte generado por el Sistema de Gestión Académica ORBL. Informes de Calificación Final de Periodo, Reporte General	Lograr 2,400 inscritos. Lograr 1200 estudiantes aprobados.	X	X	X	X		1- Limitada promoción y difusión de la oferta académica. 2- Dificultades en la actualización e implementación de programas académicos conforme a las políticas institucionales. 3- Escasez de docentes especializados en las áreas de formación requeridas. 4-Baja retención de estudiantes en los programas de continuidad.	2	3	ALTO	Acciones de mitigación que incluya: 1-Fortalecer estrategias de marketing digital y alianzas estratégicas para ampliar la visibilidad de la oferta académica. 2-Optimizar procesos administrativos y establecer revisiones periódicas para agilizar la actualización curricular. 3- Solicitar al Departamento de Gestión Docente la captación mediante concurso de docentes especializados. 4- Implementar pruebas diagnósticas y/o exámenes de nivelación al momento de la inscripción.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.2. Incrementar la cobertura de la formación técnica superior y continua mediante la creación de extensiones en zonas estratégicas del país.	Educación Permanente	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Coordinar dos (2) vistas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse en Educación Continua	Cantidad de visitas coordinadas.	Informes de visitas realizadas, registros de asistencia, fotos y correos de coordinación.	Lograrla ejecución de dos (2) vistas al año a la Extensión			X	X		Baja asignación presupuestaria para fines de promoción. Pocos interesados en los programas de estudios de Educación Continua.	1	2	BAJO	Eficienzar los recursos disponibles para optimizar la asignación presupuestaria. Fortalecer estrategias de marketing digital y alianzas estratégicas para ampliar la visibilidad de la oferta académica.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Educación Permanente	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente y recibir del Departamento de Calidad los resultados de la medición de la satisfacción de los estudiantes respecto a sus docentes y las clases impartidas.	Porcentaje de Satisfacción	Informe de resultado de Encuesta de Satisfacción de Servicios Académicos.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	X	X	X	X		Una mala experiencia del usuario dentro del aula y los servicios ofrecidos en la Extensión.	2	3	ALTO	Solicitar capacitación a los docentes para que puedan brindar un servicio de alta calidad a nuestros participantes en nuestras diferentes ofertas académicas.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Educación Permanente	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Porcentaje de Satisfacción de la docencia	Informe de resultado de Encuesta de Satisfacción Docente.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	X	X	X	X		Docente no comprometido con la institución y sin compromiso en las actividades que les corresponden.	2	3	ALTO	Implementar estrategias de integración docente para aumentar su productividad y motivación.	Es esencial que cada empleado se sienta alineado con la institución, conozca sus objetivos y la diversidad de su oferta académica para brindar respuestas precisas y auténticas a los clientes. Además, es fundamental contar con un presupuesto destinado al mantenimiento de las instalaciones, asegurando así una experiencia satisfactoria para los estudiantes y el público.

Planificación Operativa Anual 2025

Vinculación con el Plan Estratégico Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) Estratégicos	Área Responsable	Descripción del Producto o Servicio	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto Estimado \$ RD	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios	
															1 al 3	1 al 3				
3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas	3.1. Establecer alianzas estratégicas público - privada entre sectores productivos, universidades, centros de investigación, nacionales e internacionales con el propósito de fomentar la empleabilidad, el desarrollo de proyectos de investigación, movilidad académica, la transferencia de conocimiento, impulsando así el crecimiento sostenible y la innovación.	Departamento Egresados	Publicación de las oportunidades laborales para los egresados y estudiantes de término	Ferias de colocación u oportunidades laborales.	a) Planificación de los eventos; b) Contacto y confirmación de las empresas y de las vacantes a publicar; c) Aprobación de los artes; d) promoción del evento por las redes y medios institucionales de interés; e) registro de participantes y empresas; f) Diseño y montaje de stand, señalización de las áreas; g) Informe.	Ferias realizadas	a. Contactos de empresas o socios estratégicos oferentes de empleos. b. Correos y/o solicitudes a empresas a participar. c. Publicaciones comunicacionales a través de los medios institucionales. d. Informe de empresa participantes, cantidad de oportunidades y rotación de público objetivos. e. Informe de actividad.	Asistencia de 500 egresados en las ferias laborales		XX	XX	XX		RD\$150,000.00.	Fallos en la ejecución, experiencia traumática de los participantes, baja calidad de la oferta de las vacantes, falta de impacto comunicacional en las ferias.	3	3	ALTO	Promover la empleabilidad a través de la remisión directa de los posible candidatos, según las necesidades del sector empleador y de las oportunidades de gestión del departamento. Elaborar un plan de contingencia a necesidades vs respuestas.	Las ferias laborales permiten la conexión y responsabilidad social (IES-EMPRESA- SOCIEDA (ITLA-EMPRESAS-EGRESADOS).
3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Departamento Egresados	Estrategias y acciones de fortalecimiento Egresados - sector empresarial con los objetivos de facilitar la inversión laboral, las pasantías, las oportunidades de desarrollo profesional y la retroalimentación del perfil del egreso.	Vinculación y fortalecimiento IES-EMPRESAS-SOCIEDAD	a) Identificación de empresas; b) Media tours, vistas a sectores; c) Firmas de carta de intención; d) Organización de ferias de empleos, remisión de CVs; e) Encuesta satisfacción sector empleador.	Cantidad de empresas	a. Correos a los sectores objetivos. b. Validación: Lista de firma visitas, fotografías y documentaciones soportes. c. Confirmación de inclusión iniciativas hacia la empleabilidad validación, recibir demanda, remisión de candidatos). d. Firmas cartas de intención, o participación en las actividades con egresados.	40 Nuevos socios estratégicos al Pool de empresas.	XX	XX	XX	XX		125,000.00	Escasa oferta laboral, falta de formalización, poca exposición de los egresados en las demandas reales del mercado laboral. El ITLA no se adapta a las necesidades de la demanda conllevando a la desactualización de sus programas formativos	3	3	ALTO	Contacto solo a través (correos electrónicos y llamadas.	Importante de prioridad. Indicadores de evaluación, fortalecimiento institucional y responsabilidad social.
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.2. Modernización tecnológica e implementación de sistemas integrados que respalden la misión institucional.	Departamento Egresados	Herramienta digital funcional de actualización de datos, acceso a oportunidades laborales, encuestas, eventos, noticias de la comunidad ITLAlumni.	Plataforma electrónica de egresados	Diseño y desarrollo de la plataforma, definición de funcionalidades, pruebas piloto y lanzamiento oficial.	Plataforma en funcionamiento	a. Informe de avance del área de proyectos tecnológicos ITLA; b) Verificación del entorno operativo; c) Reportes de migración de la data de egresados; d) informe de registros, oportunidades laborales, egresados y empresas; e) Informes de resultados y análisis de la información; f) Informe de consultas demandantes de empleos vs oferente de empleos.	Plataforma funcional 70% en dos fases : a) Registro de egresados b) Registros de empresas.	XX	XX	XX	XX		300,000.00	Perdida de información valiosa del sector empresarial; baja calidad en las respuestas a los involucrados; Fallos del sistema que afecten la experiencia de los usuarios; Ineficacia de la utilidad del sistema.	3	3	ALTO	Aplicación y recolección de datos y procesos de manera manual; asignación de nuevos equipos de desarrollo; validación de los datos a migrar; contrato de terceros para la consecución del proyecto.	Importante de prioridad. Indicadores de evaluación, fortalecimiento institucional y responsabilidad social. Respuestas a sectores egresados- empresariado
3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Departamento Egresados	Organización de los egresados de las salidas académicas del ITLA (Carreras), según cohorte de área profesional, con la finalidad de fomentar el sentido de pertenencia, la fraternidad, el networking profesional, el intercambio de conocimiento, interacción social y la colaboración institucional.	Creación Círculo- Red de Egresados	Elaborar el diagnóstico con los criterios; realizando convocatorias de integración a interesados, asignando los líderes mediante el consenso colectivo.	Círculo de Egresados creado	a). Informe de diagnóstico; b) Lista de interés; c) Registro de líderes designados; d) Programa de actividades e. Listas de asistencias; c. informes de actividades.	2 Encuentros con la comunidad de egresados.		XX		XX		150,000.00	Falta de apoyo institucional en recursos viables y talentos humanos, áreas de comunicaciones, falta de apoyo de los grupos de interés, falta de motivación o atractivos y pérdida de interés de los grupos focales.	3	3	ALTO	Aplicación de encuesta de satisfacción de la calidad institucional, Programa de actividades exclusivas, acompañamiento u otros servicios para egresados.	Importante para la construcción del programa ITLAlumni y el posicionamiento de la comunidad de egresados del ITLA
3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Departamento Egresados	Encuentro con los egresados	Encuentro de las promociones de egresados con la academia, un evento de networking junto al sector empresarial, actividades temáticas de conocimiento y reconocimiento de egresados destacados.	Encuentro anual con egresados y lanzamiento del ITLA Alumni	Encuentro realizado	a. Presentación propuesta ITLA Alumni; b. Agenda de la actividad; c. presentaciones cronograma y presupuestos solicitados y por áreas vinculadas; d. Informe de actividad	Lanzamiento del ITLA Alumni. Networking IES-EMPRESAS - EGRESADOS			XX			1,000,000.00	Poca interacción entre los egresados, no se aproveche las oportunidades de planes de mejora y mala experiencia en la fijación de la marca institucional ITLA - Comunidad Egresados	2	2	MEDIO	Establecer un formato de encuentros con conferencias y transferencias metodológicas de aprendizajes globales, de alto grado en el expertise profesional que aporten valor directo al egresado. Aplicable en el desarrollo profesional	Imprescindible El reconocimiento de los aportes de la comunidad ITLA. Así como las redes de contactos entre los sectores IES- Sociedad- Empresas.
3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Departamento Egresados	Capacitaciones orientadas mejorar las aptitudes y la identificación de las habilidades blandas en la búsqueda de empleo, elaboración del CV y perfil profesional adaptados al mercado laboral	Capacitaciones para la empleabilidad	Talleres, charlas y encuentros preparación e identificación oportunidades laborales	Talleres y charlas realizadas	a. Presentación cronograma de actividades; b. Listas de asistencia, c. informes de actividades.	300 estudiantes impactados en las capacitaciones.		XX	XX	XX		50,000.00	Deficiencia en la calidad de proyección de los estudiantes vs. la entrevista en pasantías y oportunidad laboral.	3	3	ALTO	Capacitaciones segmentadas por las salidas académicas, de manera virtual.	Imprescindible el apoyo de: - Coordinaciones académica; - depto. Comunicaciones, presupuestos logísticos en caso de presencialidad con expositores externos.
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Escuela de Tecnología de la Información y Comunicaciones	Diseño y/o revisión de Reglamentos, procedimientos y Políticas Académicas.	Diseño de Reglamentos, procedimientos y Políticas	Elaboración de la Política de Evaluación, Seguimiento y Retroalimentación para presentación ante el Consejo Académico.	Propuesta aprobada	Resolución del Consejo Académico	Presentar la Política de Evaluación, seguimiento y de Retroalimentación formativo de estudiantes ante el Consejo Académico para aprobación.		X			N/A		No desarrollar la propuesta en el tiempo planificado debido a asignaciones propias de la Escuela, afectando el Plan de acción de la Evaluación Quinquenal.	1	3	MEDIO	Organizar el cronograma de trabajo de la Escuela dando prioridad a los proyectos más relevantes para la institución.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Escuela de Tecnología de la Información y Comunicaciones	Colaboración en diseños, revisiones o actualizaciones de Reglamentos, procedimientos y Políticas de otras áreas funcionales de la institución.	Diseño, revisiones o actualizaciones de Reglamentos, procedimientos y Políticas	Diseño, revisiones o actualizaciones de Reglamentos, procedimientos y Políticas de áreas académicas de la institución	Cantidad de documentos aprobados	Resoluciones, propuestas aprobadas, documentos controlados, informes de avances	Colaborar con el Diseño y revisión de Reglamentos y Políticas de áreas académicas de la institución para fortalecer la calidad de nuestros programas.		X	X	X		N/A	Alta demanda de solicitudes de colaboración que impidan brindar el apoyo solicitado	2	2	MEDIO	Priorizar las solicitudes de acuerdo al impacto a los objetivos institucionales.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Escuela de Tecnología de la Información y Comunicaciones	Colaboración con proyectos de diseño y rediseño de Carreras de Educación Superior de acuerdo a lo especificado en la Política de Diseño y Gestión Curricular y en el procedimiento creado para los fines.	Diseño de nuevas Carreras	Diseño y rediseño de Carreras de Educación Superior de acuerdo a las normativas del MESCTY de acuerdo a los procedimientos internos.	Cantidad de Carreras diseñadas	Resoluciones, propuestas aprobadas, informes de avances	Presentar ante el Consejo Académico un mínimo de 2 carreras para su aprobación		X		X		N/A	Gran demanda de solicitudes de diseño de nuevas carreras que impidan cumplir con las fechas programadas.	2	2	MEDIO	Priorizar las solicitudes de acuerdo al impacto a los objetivos institucionales.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Escuela de Tecnología de la Información y Comunicaciones	Colaboración con el fortalecimiento de los procesos de acreditación Abet en las carreras de Software, Redes y Mecatrónica.	Fortalecimiento de los procesos de acreditación ABET	Supervisar las actividades vinculadas a la acreditación de las carreras de Redes y Desarrollo de Software: mediciones de asignaturas, reuniones de los Comités Curriculares de las carreras, etc.	Cantidad de reportes de asignaturas	Minutas de reunión Comités Curriculares, Reportes de asignaturas, Minutas de reunión con los Encargados de Carrera, informes de avances	Generar evidencias de medición de carreras acreditadas dos veces al año		X		X		N/A	Alto volumen de asignaciones de los Encargados de las Carreras acreditadas que impidan ejecutar el calendario de mediciones.	2	2	MEDIO	Acompañar a los Encargados de las Carreras acreditadas en el proceso de medición para que puedan cumplir con el calendario acordado.	

Planificación Operativa Anual 2025

Vinculación con el Plan Estratégico Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) Estratégicos	Área Responsable	Descripción del Producto o Servicio	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto Estimado \$ RD	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
															1 al 3	1 al 3			
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Escuela de Tecnología de la Información y Comunicaciones	Planificación y ejecución de acciones que aseguren la calidad y la pertinencia del proceso de enseñanza aprendizaje en los programas ejecutados en Educación Superior de acuerdo a lo especificado en el PEI 2025-2028. Esto abarca acciones como: tutorías, Consejerías académicas, ferias tecnológicas, conferencias, etc.	Acciones de fortalecimiento académico académico que impacten el proceso de enseñanza aprendizaje.	Llevar a cabo acciones de fortalecimiento ejecutadas para impactar la calidad del proceso de Enseñanza aprendizaje	Cantidad de acciones ejecutadas	Minutas de reunión, reportes, propuestas, informes, convocatorias, lista de asistencia, fotos	Llevar a cabo al menos 2 acciones cuatrimestrales que impacten la calidad del proceso Enseñanza aprendizaje	X	X	X	X	N/A	Presupuesto no aprobado a tiempo para las actividades que requieran insumos.	2	2	MEDIO	Acompañar a los Encargados de las Carreras en la solicitud de presupuesto con tiempo anticipado.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Escuela de Tecnología de la Información y Comunicaciones	Planificación y/o participación en actividades de manejo cuatrimestral que promuevan la participación de los grupos Académicos a fin de cumplir con lo establecido en la Política de Participación Social Institucional.	Gestión de Actividades que promuevan la participación de los grupos Académicos para hacerlos partícipes del proceso de toma de decisiones de la Escuela.	Planificar, supervisar y/o participar en actividades en los que se promueva la participación de los grupos académicos: docentes y Encargados de Centros de Excelencia.	Cantidad de actividades ejecutadas	Minutas de reunión, reportes, propuestas, informes, convocatorias, lista de asistencia, fotos	Llevar a cabo al menos dos actividades por cuatrimestre junto a los Centros de Excelencia de Redes y Desarrollo de Software	X	X	X		N/A	Asignación a otros proyectos considerados prioritarios para la institución, relegando este tipo de actividades.	1	2	BAJO	Organizar el cronograma del cuatrimestre para brindar el apoyo necesario a los Centros de Excelencia que reportan a la Escuela.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Escuela de Tecnología de la Información y Comunicaciones	Planificación y/o participación en actividades y proyectos académicos nacionales y/o internacionales que incentiven la Ciencia y la Tecnología. Estas actividades van dirigidas a Docentes y Encargados de Centros de Excelencia.	Gestión de Actividades y proyectos Académicos que incentiven la Ciencia y la Tecnología.	Planificar, supervisar y/o participar en actividades en los que se impulse la Ciencia y la Tecnología.	Cantidad de actividades/proyectos ejecutadas	fotos, informes, certificados de participación, listas de asistencia, convocatorias	Gestionar al menor tres actividades al año en los que se impulse la Ciencia y la Tecnología en la Escuela TIC.	X		X	X	N/A	Actividades internacionales no aprobadas en tiempo debido a los trámites burocráticos que con llevan	2	2	MEDIO	Gestionar la participación en actividades internacionales con anticipación para asegurar participación.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Extensión Bonaio	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Planificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua trimestral.	Número de inscritos, versus, número de Aprobados	Reporte generado por el Sistema de Gestión Académica (SIBA): Informes de Calificación Final de Período, Reporte General	Lograr 330 inscritos. Lograr 200 participantes aprobados.	X	X	X	X		1- Limitada promoción y difusión de la oferta académica. 2- Dificultades en la actualización e implementación de programas académicos conforme a las políticas institucionales. 3- Escasez de docentes especializados en las áreas de formación requeridas. 4-Baja retención de estudiantes en los programas de continuidad.	2	3	ALTO	Acciones de mitigación que incluye: 1-Fortalecer estrategias de marketing digital y alianzas estratégicas para ampliar la visibilidad de la oferta académica. 2-Optimizar procesos administrativos y establecer revisiones periódicas para agilizar la actualización curricular. 3- Solicitar al Departamento de Gestión Docente la captación mediante concurso de docentes especializados. 4- Implementar pruebas diagnósticas y/o exámenes de nivelación al momento de la inscripción.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.2. Incrementar la cobertura de la formación técnica superior y continua mediante la creación de extensiones en zonas estratégicas del país.	Extensión Bonaio	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse en Educación Continua	Cantidad de visitas coordinadas.	Informes de visitas realizadas, registros de asistencia, fotos y correos de coordinación.	Lograr la ejecución de dos (2) visitas al año a la Extensión		X		X		Baja asignación presupuestaria para fines de promoción.	1	2	BAJO	Pocos interesados en los programas de estudios de Educación Continua.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Extensión Bonaio	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente y recibir del Departamento de Calidad los resultados de la medición de la satisfacción de los estudiantes respecto a sus docentes y las clases impartidas.	Porcentaje de Satisfacción	Informe de resultado de Encuesta de Satisfacción de Servicios Académicos.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	X	X	X	X		Una mala experiencia del usuario dentro del aula y los servicios ofrecidos en la Extensión.	2	3	ALTO	Solicitar capacitación a los docentes para que puedan brindar un servicio de alta calidad a nuestros participantes en nuestras diferentes ofertas académicas.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Extensión Bonaio	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Porcentaje de verificación de la docencia	Informe de resultado de Encuesta de Satisfacción Docente.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	X	X	X	X		Docente no comprometido con la institución y sin compromiso en las actividades que les corresponden.	2	3	ALTO	Implementar estrategias de integración docente para aumentar su productividad y motivación.	Es esencial que cada empleado se sienta alineado con la institución, conozca sus objetivos y la diversidad de su oferta académica para brindar respuestas precisas y auténticas a los clientes. Además, es fundamental contar con un presupuesto destinado al mantenimiento de las instalaciones, asegurando así una experiencia satisfactoria para los estudiantes y el público.
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Extensión Moca	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Planificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua trimestral.	Número de inscritos, versus, número de Aprobados	Reporte generado por el Sistema de Gestión Académica (SIBA): Informes de Calificación Final de Período, Reporte General	Lograr 170 inscritos. Lograr 100 participantes aprobados.	X	X	X	X		1- Limitada promoción y difusión de la oferta académica. 2- Dificultades en la actualización e implementación de programas académicos conforme a las políticas institucionales. 3- Escasez de docentes especializados en las áreas de formación requeridas. 4-Baja retención de estudiantes en los programas de continuidad.	2	3	ALTO	Acciones de mitigación que incluye: 1-Fortalecer estrategias de marketing digital y alianzas estratégicas para ampliar la visibilidad de la oferta académica. 2-Optimizar procesos administrativos y establecer revisiones periódicas para agilizar la actualización curricular. 3- Solicitar al Departamento de Gestión Docente la captación mediante concurso de docentes especializados. 4- Implementar pruebas diagnósticas y/o exámenes de nivelación al momento de la inscripción.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.2. Incrementar la cobertura de la formación técnica superior y continua mediante la creación de extensiones en zonas estratégicas del país.	Extensión Moca	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse en Educación Continua	Cantidad de visitas coordinadas.	Informes de visitas realizadas, registros de asistencia, fotos y correos de coordinación.	Lograrla ejecución de dos (2) visitas al año a la Extensión		X		X		Baja asignación presupuestaria para fines de promoción.	1	2	BAJO	Pocos interesados en los programas de estudios de Educación Continua.	

Planificación Operativa Anual 2025

Vinculación con el Plan Estratégico Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) Estratégicos	Área Responsable	Descripción del Producto o Servicio	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto Estimado \$ RD	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
															1 al 3	1 al 3			
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Extensión Moca	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente y recibir del Departamento de Calidad los resultados de la medición de la satisfacción de los estudiantes respecto a sus docentes y las clases impartidas.	Porcentaje de Satisfacción	Informe de resultado de Encuesta de Satisfacción de Servicios Académicos.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	X	X	X	X		Una mala experiencia del usuario dentro del aula y los servicios ofrecidos en la Extensión.	2	3	ALTO	Solicitar capacitación a los docentes para que puedan brindar un servicio de alta calidad a nuestros participantes en nuestras diferentes ofertas académicas.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Extensión Moca	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Porcentaje de verificación de la docencia	Informe de resultado de Encuesta de Satisfacción Docente.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	X	X	X	X		Docente no comprometido con la institución y sin compromiso en las actividades que les corresponden.	2	3	ALTO	Implementar estrategias de integración docente para aumentar su productividad y motivación.	Es esencial que cada empleado se sienta alineado con la institución, conozca sus objetivos y la diversidad de su oferta académica para brindar respuestas precisas y auténticas a los clientes. Además, es fundamental contar con un presupuesto destinado al mantenimiento de las instalaciones, asegurando así una experiencia satisfactoria para los estudiantes y el público.
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Extensión Monte Plata	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua trimestral.	Número de inscritos, versus, número de Aprobados	Reporte generado por el Sistema de Gestión Académica ORBI. Informes de Calificación Final de Período, Reporte General	Lograr 150 inscritos. Lograr 90 participantes aprobados.	X	X	X	X		1- Limitada promoción y difusión de la oferta académica. 2- Dificultades en la actualización e implementación de programas académicos conforme a las políticas institucionales. 3- Escasez de docentes especializados en las áreas de formación requeridas. 4-Baja retención de estudiantes en los programas de continuidad.	2	3	ALTO	Acciones de mitigación que incluye: 1-Fortalecer estrategias de marketing digital y alianzas estratégicas para ampliar la visibilidad de la oferta académica. 2-Optimizar procesos administrativos y establecer revisiones periódicas para agilizar la actualización curricular. 3- Solicitar al Departamento de Gestión Docente la captación mediante concurso de docentes especializados. 4- Implementar pruebas diagnósticas y/o exámenes de nivelación al momento de la inscripción.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.2. Incrementar la cobertura de la formación técnica superior y continua mediante la creación de extensiones en zonas estratégicas del país.	Extensión Monte Plata	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse en Educación Continua	Cantidad de visitas coordinadas.	Informes de visitas realizadas, registros de asistencia, fotos y correo de coordinación.	Lograrla ejecución de dos (2) visitas al año a la Extensión		X		X		Baja asignación presupuestaria para fines de promoción.	1	2	BAJO	Pocos interesados en los programas de estudios de Educación Continua.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Extensión Monte Plata	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente y recibir del Departamento de Calidad los resultados de la medición de la satisfacción de los estudiantes respecto a sus docentes y las clases impartidas.	Porcentaje de Satisfacción	Informe de resultado de Encuesta de Satisfacción de Servicios Académicos.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	X	X	X	X		Una mala experiencia del usuario dentro del aula y los servicios ofrecidos en la Extensión.	2	3	ALTO	Solicitar capacitación a los docentes para que puedan brindar un servicio de alta calidad a nuestros participantes en nuestras diferentes ofertas académicas.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Extensión Monte Plata	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Porcentaje de verificación de la docencia	Informe de resultado de Encuesta de Satisfacción Docente.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	X	X	X	X		Docente no comprometido con la institución y sin compromiso en las actividades que les corresponden.	2	3	ALTO	Implementar estrategias de integración docente para aumentar su productividad y motivación.	Es esencial que cada empleado se sienta alineado con la institución, conozca sus objetivos y la diversidad de su oferta académica para brindar respuestas precisas y auténticas a los clientes. Además, es fundamental contar con un presupuesto destinado al mantenimiento de las instalaciones, asegurando así una experiencia satisfactoria para los estudiantes y el público.
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Extensión Nagua	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua trimestral.	Número de inscritos, versus, número de Aprobados	Reporte generado por el Sistema de Gestión Académica ORBI. Informes de Calificación Final de Período, Reporte General	Lograr 270 inscritos. Lograr 150 participantes aprobados.	X	X	X	X		1- Limitada promoción y difusión de la oferta académica. 2- Dificultades en la actualización e implementación de programas académicos conforme a las políticas institucionales. 3- Escasez de docentes especializados en las áreas de formación requeridas. 4-Baja retención de estudiantes en los programas de continuidad.	2	3	ALTO	Acciones de mitigación que incluye: 1-Fortalecer estrategias de marketing digital y alianzas estratégicas para ampliar la visibilidad de la oferta académica. 2-Optimizar procesos administrativos y establecer revisiones periódicas para agilizar la actualización curricular. 3- Solicitar al Departamento de Gestión Docente la captación mediante concurso de docentes especializados. 4- Implementar pruebas diagnósticas y/o exámenes de nivelación al momento de la inscripción.	

Planificación Operativa Anual 2025

Vinculación con el Plan Estratégico Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) Estratégicos	Área Responsable	Descripción del Producto o Servicio	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto Estimado \$ RD	Riesgo	Probabilidad 1 al 3	Impacto 1 al 3	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.2. Incrementar la cobertura de la formación técnica superior y continua mediante la creación de extensiones en zonas estratégicas del país.	Extensión Nagua	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse en Educación Continua	Cantidad de visitas coordinadas.	Informes de visitas realizadas, registros de asistencia, fotos y correos de coordinación.	Lograrla ejecución de dos (2) visitas al año a la Extensión		X		X		Baja asignación presupuestaria para fines de promoción.	1	2	BAJO	Pocos interesados en los programas de estudios de Educación Continua.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Extensión Nagua	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente y recibir del Departamento de Calidad los resultados de la medición de la satisfacción de los estudiantes respecto a sus docentes y las clases impartidas.	Porcentaje de Satisfacción	Informe de resultado de Encuesta de Satisfacción de Servicios Académicos.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	X	X	X	X		Una mala experiencia del usuario dentro del aula y los servicios ofrecidos en la Extensión.	2	3	ALTO	Solicitar capacitación a los docentes para que puedan brindar un servicio de alta calidad a nuestros participantes en nuestras diferentes ofertas académicas.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Extensión Nagua	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Porcentaje de verificación de la docencia	Informe de resultado de Encuesta de Satisfacción Docente.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	X	X	X	X		Docente no comprometido con la institución y sin compromiso en las actividades que les corresponden.	2	3	ALTO	Implementar estrategias de integración docente para aumentar su productividad y motivación.	Es esencial que cada empleado se sienta alineado con la institución, conozca sus objetivos y la diversidad de su oferta académica para brindar respuestas precisas y auténticas a los clientes. Además, es fundamental contar con un presupuesto destinado al mantenimiento de las instalaciones, asegurando así una experiencia satisfactoria para los estudiantes y el público.
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Extensión Pedernales	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Panificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua trimestral.	Número de inscritos, versus, número de Aprobados	Reporte generado por el Sistema de Gestión Académica (ORBI). Informes de Calificación Final de Período, Reporte General	Lograr 70 inscritos. Lograr 50 participantes aprobados.	X	X	X	X		1- Limitada promoción y difusión de la oferta académica. 2- Dificultades en la actualización e implementación de programas académicos conforme a las políticas institucionales. 3- Escasez de docentes especializados en las áreas de formación requeridas. 4-Baja retención de estudiantes en los programas de continuidad.	2	3	ALTO	Acciones de mitigación que incluya: 1-Fortalecer estrategias de marketing digital y alianzas estratégicas para ampliar la visibilidad de la oferta académica. 2-Optimizar procesos administrativos y establecer revisiones periódicas para agilizar la actualización curricular. 3- Solicitar al Departamento de Gestión Docente la captación mediante concurso de docentes especializados. 4- Implementar pruebas diagnósticas y/o exámenes de nivelación al momento de la inscripción.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.2. Incrementar la cobertura de la formación técnica superior y continua mediante la creación de extensiones en zonas estratégicas del país.	Extensión Pedernales	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse en Educación Continua	Cantidad de visitas coordinadas.	Informes de visitas realizadas, registros de asistencia, fotos y correos de coordinación.	Lograrla ejecución de dos (2) visitas al año a la Extensión		X		X		Baja asignación presupuestaria para fines de promoción.	1	2	BAJO	Pocos interesados en los programas de estudios de Educación Continua.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Extensión Pedernales	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente y recibir del Departamento de Calidad los resultados de la medición de la satisfacción de los estudiantes respecto a sus docentes y las clases impartidas.	Porcentaje de Satisfacción	Informe de resultado de Encuesta de Satisfacción de Servicios Académicos.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	X	X	X	X		Una mala experiencia del usuario dentro del aula y los servicios ofrecidos en la Extensión.	2	3	ALTO	Solicitar capacitación a los docentes para que puedan brindar un servicio de alta calidad a nuestros participantes en nuestras diferentes ofertas académicas.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Extensión Pedernales	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Porcentaje de verificación de la docencia	Informe de resultado de Encuesta de Satisfacción Docente.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	X	X	X	X		Docente no comprometido con la institución y sin compromiso en las actividades que les corresponden.	2	3	ALTO	Implementar estrategias de integración docente para aumentar su productividad y motivación.	Es esencial que cada empleado se sienta alineado con la institución, conozca sus objetivos y la diversidad de su oferta académica para brindar respuestas precisas y auténticas a los clientes. Además, es fundamental contar con un presupuesto destinado al mantenimiento de las instalaciones, asegurando así una experiencia satisfactoria para los estudiantes y el público.
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Extensión San Pedro de Macorís	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Coordinación de Oferta Académica con mira a aumentar la cantidad de inscritos.	Número de Aprobados	Reportes emitidos desde el Sistema de Gestión Académica (ORBI)	Lograr aprobar 600 estudiantes por trimestre	X	X	X	X	7,955,000.00	Que la oferta proyectada no cumpla con lo proyectado	3	3	ALTO	Promover los programas Académicos a través de medios de comunicación locales y visitas a centros educativos	

Planificación Operativa Anual 2025

Vinculación con el Plan Estratégico Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) Estratégicos	Área Responsable	Descripción del Producto o Servicio	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto Estimado \$ RD	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
															1 al 3	1 al 3			
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Extensión San Pedro de Macoris	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Coordinación de encuesta de satisfacción docente, solicitar al departamento de Planificación Calidad la medición de la satisfacción de los estudiantes con relación a las clases impartidas por sus docentes.	Porcentaje de Satisfacción Docente por encima de 85% trimestralmente	Reportes emitidos desde el Departamento de Calidad con los resultados de la encuesta	Lograr el 90% de Satisfacción Servicios Académicos Trimestralmente	x	x	x	x	N/A	Que el cuerpo docente no implemente las estrategias adecuadas para la satisfacción de los estudiantes	2	3	ALTO	Dar un seguimiento continuo, en el cumplimiento de los procesos	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Extensión San Pedro de Macoris	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Realizar rondas de supervisión en las clases presenciales y virtuales y dar seguimiento continuo al cuerpo docente, a través de reuniones periódicas y monitoreo en las aulas.	Porcentaje de supervisión y evaluación de la docencia según aplique 80%	Reportes emitidos desde el Departamento de Calidad con los resultados de la encuesta- Informes de supervisión de la docencia	Lograr la supervisión del 83% de las clases	x	x	x	x	N/A	Que el cuerpo docente no se sienta comprometido sus responsabilidades correspondiente	2	3	ALTO	Impartir capacitación y evaluaciones a los docentes	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Extensión San Pedro de Macoris	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Coordinación de Oferta Académica con miras a aumentar la cantidad de inscritos	Número inscritos	Reportes emitidos desde el Sistema de Gestión Académica (ORBI)	Lograr mantener la meta de inscritos	x		x		N/A	Que la oferta proyectada no cumpla con lo proyectado	1	2	BAJO	Promocional los diferentes programas en los recintos educativos y mercado	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Extensión San Pedro de Macoris	Visitas de los Centros educativos al Recinto con miras a captar jóvenes interesados en matricularse en cursos de educación continua y las carreras del técnico superior	Visitas de Centros educativos	Coordinar un operativo al mes en toda la comunidad del municipio SPM.	Cantidad de Operativos coordinados	Cantidad de operativos coordinados mostrados a través de informes	Lograr la ejecución de un operativo		x	x		N/A	No cumplir con la meta de inscritos	1	2	BAJO	Realizar publicaciones a través de los medios locales, mediante Oferta Académica y Brochure	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Extensión Santo Domingo Este	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Planificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua trimestral.	Número de Inscritos, versus, número de Aprobados	Reporte generado por el Sistema de Gestión Académica ORBI. Informes de Calificación Final de Período, Reporte General	Lograr 200 inscritos. Lograr 100 participantes aprobados.	x	x	x	x	N/A	1- Limitada promoción y difusión de la oferta académica. 2- Dificultades en la actualización e implementación de programas académicos conforme a las políticas institucionales. 3- Escasez de docentes especializados en las áreas de formación requeridas. 4-Baja retención de estudiantes en los programas de continuidad.	2	3	ALTO	Acciones de mitigación que incluya: 1-Fortalecer estrategias de marketing digital y alianzas estratégicas para ampliar la visibilidad de la oferta académica. 2-Optimizar procesos administrativos y establecer revisiones periódicas para agilizar la actualización curricular. 3- Solicitar al Departamento de Gestión Docente la captación mediante concurso de docentes especializados. 4- Implementar pruebas diagnósticas y/o exámenes de nivelación al momento de la inscripción.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.2. Incrementar la cobertura de la formación técnica superior y continua mediante la creación de extensiones en zonas estratégicas del país.	Extensión Santo Domingo Este	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse en Educación Continua	Cantidad de visitas coordinadas.	Informes de visitas realizadas, registros de asistencia, fotos y correos de coordinación.	Lograrla ejecución de dos (2) visitas al año a la Extensión		x		x	N/A	Baja asignación presupuestaria para fines de promoción.	1	2	BAJO	Pocos interesados en los programas de estudios de Educación Continua.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Extensión Santo Domingo Este	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente y recibir del Departamento de Calidad los resultados de la medición de la satisfacción de los estudiantes respecto a sus docentes y las clases impartidas.	Porcentaje de Satisfacción	Informe de resultado de Encuesta de Satisfacción de Servicios Académicos.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	x	x	x	x	N/A	Una mala experiencia del usuario dentro del aula y los servicios ofrecidos en la Extensión.	2	3	ALTO	Solicitar capacitación a los docentes para que puedan brindar un servicio de alta calidad a nuestros participantes en nuestras diferentes ofertas académicas.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Extensión Santo Domingo Este	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Porcentaje de verificación de la docencia	Informe de resultado de Encuesta de Satisfacción Docente.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	x	x	x	x	N/A	Docente no comprometido con la institución y sin compromiso en las actividades que les corresponden.	2	3	ALTO	Implementar estrategias de integración docente para aumentar su productividad y motivación.	Es esencial que cada empleado se sienta alineado con la institución, conozca sus objetivos y la diversidad de su oferta académica para brindar respuestas precisas y auténticas a los clientes. Además, es fundamental contar con un presupuesto destinado al mantenimiento de las instalaciones, asegurando así una experiencia satisfactoria para los estudiantes y el público.
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Recinto Santo Domingo Norte	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Coordinación de Oferta Académica Educación Continua. Aumentar la cantidad de inscritos en los cursos de Educación Permanente y programa de extensión.	Número Inscritos/Número de Aprobados	Reportes emitidos desde el Sistema de Gestión Académica (ORBI)	Lograr 1,100 inscritos, aprobados 650 participantes por trimestre	x	x	x	x	N/A	Pocos interesados en programas de estudios específicos vs alta demanda de otros. / Eliminación de programas actuales por aumento de educación superior vs la capacidad física del recinto	3	3	ALTO	Asignación presupuestaria para fines de promoción/colocación de becas de los programas más demandados /programas mas demandados (Ofrecidas y los no en carpeta)	Evaluar programas actuales vs los programas más demandados (Ofrecidas y los no en carpeta)

Planificación Operativa Anual 2025

Vinculación con el Plan Estratégico Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) Estratégicos	Área Responsable	Descripción del Producto o Servicio	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto Estimado \$ RD	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
															1 al 3	1 al 3			
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Recinto Santo Domingo Norte	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Coordinación de encuesta de satisfacción docente solicitada al departamento de Planificación. Calidad la medición de la satisfacción de los estudiantes con relación a las clases impartidas por sus docentes.	Porcentaje de Satisfacción Docente por encima de 85% trimestralmente	Reportes emitidos desde el Departamento de Calidad con los resultados de la encuesta	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos Trimestralmente	x	x	x	x	N/A	Una mala experiencia del usuario dentro del aula y los servicios ofrecidos en las instalaciones del recinto.	2	3	ALTO	Identificar el personal de servicio al cliente y docentes capacitados y orientados a la satisfacción. / Cumplir el acondicionamiento de las aulas y áreas comunes. (Ej. Climatización).	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Recinto Santo Domingo Norte	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Realizar rondas de supervisión en las clases presenciales y virtuales y dar seguimiento continuo al cuerpo docente, a través de reuniones periódicas y monitoreo en las aulas. Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Porcentaje de supervisión y evaluación de la docencia según aplique 80%	Reportes emitidos desde el Departamento de Calidad con los resultados de la encuesta. Informes de supervisión de la docencia	Lograr la supervisión del 80% de las clases	x	x	x	x	N/A	Docente no comprometido con la institución y sin compromiso en las actividades que les corresponden.	2	3	ALTO	Implementar estrategias de integración docente para aumentar su productividad y motivación	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.2. Incrementar la cobertura de la formación técnica superior y continua mediante la creación de extensiones en zonas estratégicas del país.	Recinto Santo Domingo Norte	Visitas de los Centros educativos al Recinto con miras a captar jóvenes interesados en cursos de educación continua y las carreras del técnico superior	Visitas de Centros educativos	Coordinar dos (2) visitas al Recinto para motivar a la comunidad capacitarse en educación continua	Cantidad de visitas coordinadas	Cantidad de visitas coordinadas mostradas a través de informes	Lograr la ejecución de 6 visitas por trimestre al recinto, para un total de 12 visitas al año realizadas en los trimestres dos y tres.	x		x		550,000.00	Instalaciones no adecuadas para recepción de personal externo. / No contar con el presupuesto.	1	2	BAJO	Asignación presupuestaria para fines de acondicionamiento de las aulas y áreas comunes. (Ej. Climatización).	Refrigerio y material POP. el monto es anualizado. Nota: Estas visitas se realizarán a partir del 2do trimestre por lo que la meta trimestral es de 6 visitas, evaluados solo los trimestre 2 y 3.
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.2. Incrementar la cobertura de la formación técnica superior y continua mediante la creación de extensiones en zonas estratégicas del país.	Recinto Santo Domingo Norte	Visitas de los Centros educativos al Recinto con miras a captar jóvenes interesados en matricularse en cursos de educación continua y las carreras del técnico superior	Visitas de Centros educativos	Coordinar dos operativos al mes en toda la comunidad del municipio SDN.	Cantidad de Operativos coordinados	Cantidad de operativos coordinados mostrados a través de informes	Lograr la ejecución de 6 operativos por trimestre, para un total de 12 operativos al año realizados en el segundo y tercer trimestre	x		x		500,000.00	No contar con el presupuesto y recursos necesarios.	1	2	BAJO	Asignación presupuestaria para estos fines.	Considerando 10 personas por operativos con víditos sin traslado, el monto es anualizado. Nota: Estos operativos se realizarán a partir del 2do trimestre, por lo que la meta trimestral es de 6 operativos, evaluados solo trimestres dos y tres.
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Finanzas	Informes que utiliza la institución para dar a conocer su situación económica y financiera, y los cambios que experimenta la misma a una fecha o período determinado.	Estados Financieros	Entrega de Estados Financieros para el Link de Transparencia	Registro de Asientos contables	Informes	Estados Financieros entregado a tiempo (Limite 15 días después del cada corte)	X	X	X	X	N/A	Carencia de Información Oportuna para la Toma de decisión	2	2	MEDIO	Realizar oportunamente y trimestralmente los Estados Financieros.	Colocar documento de entrega debidamente firmado, sellado y recibido conforme. Validar fecha de entrega con OAI.
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Finanzas	Representan el pasivo o deudas a los proveedores por los servicios o bienes adquiridos.	Cuentas por Pagar	Realizar los procesos administrativos para garantizar el pago	Facturas	Auxiliar de cuentas por pagar	Cuentas por Pagar por debajo de 8 millones	X	X	X	X	N/A	Procesos Burocráticos y retrasos en el pago a proveedores	3	2	ALTO	Planificar los procesos administrativos para garantizar el pago oportuno a los proveedores.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Finanzas	Es un indicador que permite evaluar de manera cualitativa y/o cuantitativa la interacción de los estudiantes con los productos, servicios o experiencias que brinda la institución.	Judice de Satisfacción de los Servicios administrativos (Caja)	Brindar un servicio de calidad a la comunidad académica y cumplir con las expectativas del cliente.	Entrevistas	Encuesta de satisfacción	Obtener 85% Nivel de satisfacción del estudiantado	N/A	X	X	X	N/A	Insatisfacción de la comunidad académica	3	2	ALTO	Dar seguimiento y motivar al personal que brinda servicios en área de caja.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Finanzas	Proceso de seguimiento, monitoreo y mantenimiento de los activos físicos y el equipo de la institución	Gestión de Activos Fijos	Entrega de reportes e inventario de Activos Fijos a la Vicerrectoría Administrativa	Registro de Asientos contables	Reportes	Registro trimestral de la organización, planificación, dirección y control para la gestión de activos institucionales.	X	X	X	X	N/A	Falta de información oportuna en el movimiento de activos fijos.	1	2	BAJO	Registrar los movimientos y realizar inventario trimestralmente para garantizar su ubicación y orden.	Utilizar fielmente los formularios designados para Activos Fijo
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Finanzas	Análisis de la rentabilidad de las distintas ofertas académicas que se ofrecen en la institución.	Análisis de la Factibilidad de Nuevas Ofertas Académica	Analizar la rentabilidad de cada oferta académica antes de publicarse	Formulario	Análisis financiero	>_30% de rentabilidad	X	X	X	X	N/A	Falta de información oportuna para la toma de decisiones	3	2	ALTO	Realizar análisis previo de cada oferta académica para fines de aprobación y publicación.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Gestión Docente	Impartir capacitaciones pedagógica a los docentes con el fin de mejorar su proceso de enseñanza en las aulas	Programa de Desarrollo Docente	Capacitar a los docentes en los programas de actualización pedagógica	Cantidad de docentes que asisten a la capacitación	Registro de asistencia al final del facilitador que imparte el programa para validar que el docente concluyó dicha capacitación	Lograr la capacitación del 35% de los docentes con necesidades de las capacitaciones pedagógicas programadas.	x			x		Que los docentes no asistan a las capacitaciones programadas	2	2	MEDIO	Ajustar la carga académica en los horarios más factible para los docentes.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Gestión Docente	Charlas y/o simposios con los docentes, donde se puedan tratar temas de interés	Charlas con temas de interés para los docentes	Realizar encuentros con docentes al año.	Cantidad de docentes que participan en las charlas	Registro de asistencia	Lograr la participación del 80 % de los docentes	x	x	x	x	15,000.00	Que los docentes no asistan a los encuentros programados	1	1	BAJO	Planificar y agendar actividades y eventos, para asegurar participación.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Gestión Docente	Actividad para los docentes donde se les pueda agasajar por el día del maestro.	Celebración del Día del Maestro	Realizar evento por el día del Maestro.	Número de docentes que asisten a la celebración	Invitación, Fotografías, listados de participación	Conseguir que el 85% de los docentes asistan al evento	x				2,500,000.00	Que los docentes no asistan a la actividad.	2	2	MEDIO	Enviar una invitación formal a los docentes para que asistan a la actividad del docente, así como realizar recordatorios por el correo institucional y por los grupos de WhatsApp.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Gestión Docente	Actualización documentos de los docentes con el fin de que la información que reposa en los archivos sea la más reciente	Jornada de actualización de expedientes docentes	Revisar el expediente de cada docente para identificar la documentación faltante y determinar cuál necesita ser actualizada.	Número de expedientes revisado	Correo con convocatoria	Conseguir que el 85% de los docentes envíen la documentación faltante	x	x	x	x		Que los docentes no envíen los documentos necesarios y el expediente continúe incompleto	3	3	ALTO	Enviar correos motivando y explicando la importancia de tener la documentación actualizada	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Gestión Docente	Proceso de revisión de los expedientes de docentes por asignatura, con el objetivo de validar si el precio por hora que recibe es el adecuado conforme a la documentación en su expediente	Jornada de ajuste de criterios de remuneración docente por asignaturas.	Validar que cada docente por asignatura (si aplica) tenga un criterio actualizado para saber si el precio por hora es el correcto, si está por encima o por debajo	Número de expedientes revisados y validados	Informe de Jornada	Lograr que el 100 % de los expedientes de docente por asignatura esté revisado			x			Falta de documentos que soporten el precio por hora. El docente quede por debajo del precio actual	2	2	MEDIO	Distribuir los expedientes con el equipo para revisarlos y actualizarlos	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Gestión Docente	Jornada de carnetización docente	Carnetización de los docentes	Realizar convocatoria a los docentes que no tienen carnet para que puedan estar debidamente identificados en la institución	Cantidad de docentes carnetizados	Muestra de solicitudes de confección de carnet	Lograr que el 95 % cada docente pueda andar identificado y que en su expediente repose una evidencia			x			Que los docentes no acudan al llamado de carnetización	1	1	BAJO	Informar al docente que para ingresar a la institución es necesario el uso del carnet en un lugar visible	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Gestión Docente	Investigar donde pueden los docentes obtener becas para mejorar su calidad profesional	Llamado a becas para estudios	Gestionar becas para realizar estudios de maestrías, cursos de especialización docentes y/o certificaciones a docentes fijos	Cantidad de docentes que se le gestionen las becas	Correos, fotografías	Lograr la asignación de al menos 2 becas a docentes en cursos, diplomados, maestrías y/o doctorados			x			No encontrar becas vinculante al área del docente interesado en estudiar	1	1	BAJO	Identificar las ofertas académicas de las universidades vinculante a las asignaturas que imparte el docente	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Gestión Docente	Proceso de revisión de cada expediente correspondiente a los docentes fijos para regularizar sus vacaciones	Revisión de vacaciones docentes fijos	Revisar los expedientes de los docentes fijos validar si tiene vacaciones pendientes, con el fin de regularizar dicho proceso	Total de expedientes docentes revisados	Formularios de vacaciones completos y/o actualizados e informe	Lograr que el 95 % de los docentes fijos tengan su vacaciones regularizadas			x			Que los docentes no estén de acuerdo con la regularización de las vacaciones	2	2	MEDIO	Comunicar de manera oportuna a los docentes que sus vacaciones disfrutadas han sido registradas y asentadas en los expedientes	

Planificación Operativa Anual 2025

Vinculación con el Plan Estratégico Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) Estratégicos	Área Responsable	Descripción del Producto o Servicio	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto Estimado \$ RD	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
															1 al 3	1 al 3			
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Gestión Docente	Proceso de reclutamiento, selección y contratación de los docentes necesarios en los diferentes centros.	Planificación de los Recursos Humanos Docentes	Recibir y ejecutar las requisiciones de Personal Docente por parte de los Encargados de Centro de Excelencia.	Total de docentes contratados	Formularios de requisiciones de personal remitidas por cada centro	Lograr contratar la cantidad de docentes necesitados por áreas.	x	x	x	x		Que los docentes reclutados y seleccionados no estén de acuerdo con el precio y declinen la oferta	3	3	ALTO	Hacer el reclutamiento antes de que concluya el cuatrimestre anterior	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Gestión Docente	Levantamiento para implementación de Evaluación 360 grados a los docentes	Realizar consultas de cual es el software adecuado para evaluación de desempeño 360 grados para docentes	Buscar el software más adecuado que permita realizar evaluación 360 grados a docentes	Número de softwares consultados	Correos, reporte	Lograr identificar el software de evaluación 360 grados idóneo para medir el desempeño			x			No encontrar un software que se adapte a la naturaleza de la institución	2	2	MEDIO	Identificar las necesidades de evaluación antes de buscar el software	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Gestión Docente	Impartir inducción a docentes de nuevo ingreso	Inducción a nuevos docentes	Realizar una inducción a los docentes nuevos, con el fin de que sepan las generalidades de la institución	Cantidad de docentes que participen en las inducciones	Correo, lista de participación	Lograr que el 80 % de los docentes convocados a la inducción asistan		x	x	x		Que los docentes no asistan a la actividad.	2	2	MEDIO	Concientizar a los docentes a través de los coordinadores de centro de la importancia de participar de este proceso	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	ILS	Las Olimpiadas de Inglés son una serie de competencias que se organizan anualmente para estudiantes de inglés de diferentes niveles dentro de los planes de estudios. El objetivo principal de estas olimpiadas es promover el aprendizaje del inglés, mejorar las habilidades lingüísticas.	Olimpiadas de Inglés	Coordinar los eventos alusivos a la actividad y agenda de la actividad	Número de estudiantes participantes / Número de estudiantes convocados	Fotos, Videos y Convocatoria	Lograr la ejecución del Evento al año	x				NA	Falta de involucramiento por parte de los maestros y estudiantes para la ejecución del evento	1	2	BAJO	Coordinar oportunamente todas las áreas para garantizar el éxito de la actividad	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	ILS	Las tutorías y consejerías de inglés son programas de apoyo educativo destinados a ayudar a los estudiantes a mejorar su dominio del idioma inglés. Estas sesiones pueden ser individuales o en grupo, y se enfocan en diferentes áreas del aprendizaje del inglés, tales como gramática, vocabulario, lectura, escritura, comprensión auditiva y expresión oral.	Tutorías y Consejerías	Incluir sesiones de mentorías y Tutorías en la planificación académica cada cuatrimestre	Asistencia a los encuentros por parte del maestro.	Fotos, Videos y Convocatoria	Coordinar recursos para las mentorías y tutorías cuatrimestrales		x		x	NA	Falta de interés por parte de los estudiantes para recibir la tutoría	1	1	BAJO	Contar con el apoyo del Dpto. De bienestar Estudiantil para motivar a los estudiantes a asistir a este servicio.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	ILS	Las traducciones no oficiales tienen la finalidad de apoyar a los diferentes áreas del ITLA con documentación académica, comunicación interna y externa, materiales de promoción, proyectos colaborativos y recursos tecnológicos.	Traducciones	Responder a las solicitudes en el tiempo requerido	Documentos traducidos	Traducciones a solicitud de las áreas internas institucionales					x	NA	Falta de disponibilidad del personal para la realización de la tarea	2	3	ALTO	Disponer de horas asignadas al docente de planta para la realización de traducciones.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	ILS	La implementación de una política de participación como estrategia fomenta un ambiente colaborativo y comprometido entre todos los miembros de la comunidad académica. Esta política incluye diversas acciones y mecanismos que promuevan la inclusión activa de estudiantes, profesores y personal administrativo en la toma de decisiones y en la ejecución de proyectos institucionales.	Ejecución de Política de Participación Social.	Realizar reuniones con los docentes	Número de actividades realizadas que promuevan la participación de los grupos Académicos.	Fotos, Videos y Convocatoria	Al menos una actividad al año				x	NA	Baja asistencia del personal convocado	1	2	BAJO	Concientizar a los colaboradores sobre la importancia de fomentar estos espacios de participación	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Infraestructura y Proyectos	Adaptar espacios que cumplan con las necesidades mínimas requeridas para impartir docencia.	Adecuación Sedes Provinciales, Extensiones.	Acondicionar los espacios disponibles y adecuarlos para ofrecer servicios académicos.	Nuevas Extensiones	Planos, reporte, fotografías	Elaboración de Planos conteniendo las propuestas de intervención.		x		x	5,000,000.00	Detención del programa de expansión de la institución.	3	2	ALTO	Entrega de propuesta para programación de recursos económicos.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Infraestructura y Proyectos	Remozar el sistema sanitario para eficientar el uso de los espacios de baños para los usuarios y que funcionen en condiciones óptimas, tanto visual como sanitaria.	Remozamiento Baños campus ITLA	Rectificar el sistema sanitario para la mejora de accesibilidad de los usuarios.	Baños remozados	Videos, planos, fotografías, Informes	Renovar el sistema sanitario para un funcionamiento adecuado.	x		x		15,000,000.00	Sistema colapsado.	2	3	ALTO	Remozamiento en tiempo oportuno y bajo el debido proceso.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Infraestructura y Proyectos	Construir espacios de cafetería funcionales, tanto para la comunidad educativa como la administrativa.	Proyecto Construcción de cafetería	Darle fiel cumplimiento a los requerimientos para garantizar y eficientar el uso de la comunidad educativa y administrativa.	Cafetería instalada	Plano, Informe, Fotografía	Producto entregado.				x	15,000,000.00	Incumplimiento del requerimiento por bajo presupuesto	2	3	ALTO	Verificar con Finanzas con tiempo oportuno la asignación de recursos.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Infraestructura y Proyectos	Proceso de diseño construcción de oficinas administrativas para satisfacer las necesidades de los ocupantes.	Readecuación Espacial Sede central oficinas administrativas, ITLA	Reubicar algunas dependencias para optimizar el uso de los espacios.	Readecuación de oficinas	Fotografía, Planos, Informes	Entregar puntual a las dependencias para su mejor funcionamiento.				x	12,000,000.00	Espacios reutilizados y sin optimización para el uso de los mismos.	2	1	BAJO	Diseño previo de los espacios para optimizar. Cronograma de trabajo que ayude a eficientar la entrega.	
3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas	3.1. Establecer alianzas estratégicas público - privada entre sectores productivos, universidades, centros de investigación, nacionales e internacionales con el propósito de fomentar la empleabilidad, el desarrollo de proyectos de investigación, movilidad académica, la transferencia de conocimiento, impulsando así el crecimiento sostenible y la innovación.	Investigación y Desarrollo	Capacitaciones ofrecidas a docentes sobre la Carrera Nacional de investigación y las oportunidades de financiamiento con el FONDOCYT	Capacitación Carrera Nacional de investigación y el FONDOCYT	Ofrecer capacitaciones a docentes sobre la Carrera Nacional de investigación y las oportunidades de financiamiento con el FONDOCYT	Cantidad Acciones formativas realizadas	Lista de asistencia, Reportes, fotografías, grabaciones realizadas.	Realizar al menos 4 talleres	N/A	x	x	X(2)	SRD 50,000	Falta de disponibilidad o dificultades en la coordinación interinstitucional. Poca asistencia de los docentes por falta de interés, disponibilidad o problemas de comunicación.	1	1	BAJO	Plan de trabajo interinstitucional. Consultar e integrar a los Coordinadores de Centros de Excelencia sobre la participación de los docentes de su escuela a los talleres.	
3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas	3.1. Establecer alianzas estratégicas público - privada entre sectores productivos, universidades, centros de investigación, nacionales e internacionales con el propósito de fomentar la empleabilidad, el desarrollo de proyectos de investigación, movilidad académica, la transferencia de conocimiento, impulsando así el crecimiento sostenible y la innovación.	Investigación y Desarrollo	Diplomados en investigación dirigidos a docentes interesados en fortalecer sus competencias en metodología y el uso de recursos tecnológico en proyectos de investigación.	Capacitación en temáticas vinculadas a la investigación	Ofrecer Capacitaciones a docentes sobre temas relacionados a la Investigación	Cantidad de capacitaciones realizadas	Certificados emitidos, Lista de asistencia, reportes, fotografías, grabaciones realizadas.	2 capacitaciones realizadas	N/A	x	x	N/A	SRD 100,000	Poca asistencia de los docentes por falta de interés. Dificultades en la coordinación interinstitucional.	2	2	MEDIO	Planificación en base a las necesidades de los docentes. Preparación con antelación de la jornada.	
3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas	3.1. Establecer alianzas estratégicas público - privada entre sectores productivos, universidades, centros de investigación, nacionales e internacionales con el propósito de fomentar la empleabilidad, el desarrollo de proyectos de investigación, movilidad académica, la transferencia de conocimiento, impulsando así el crecimiento sostenible y la innovación.	Investigación y Desarrollo	Encuentros a través de la Metodología de Grupo Focal con los estudiantes de las diferentes carreras.	Un Café con el Rector	Realizar encuentros con los estudiantes según las carreras que ofrece el Instituto, para analizar perspectivas y necesidades estudiantiles.	Número de encuentros realizados	Informe de investigación, Entrevistas individuales con participantes del proyecto, reportes, grabaciones de videos, fotografías	12 encuentros realizados	X(5)	X(7)	N/A	N/A	SRD 10,000	No disponibilidad de espacio en la agenda de la máxima autoridad.	1	2	BAJO	Planificación y socialización realizada con anterioridad	
3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas	3.1. Establecer alianzas estratégicas público - privada entre sectores productivos, universidades, centros de investigación, nacionales e internacionales con el propósito de fomentar la empleabilidad, el desarrollo de proyectos de investigación, movilidad académica, la transferencia de conocimiento, impulsando así el crecimiento sostenible y la innovación.	Investigación y Desarrollo	Proceso de elaborar y/o actualizar los procedimientos/Reglamentos del Departamento de acuerdo a los requerimientos actuales.	Elaboración y/o elaboración de procedimientos, fichas y reglamentos de Investigación	Realizar los reglamentos, procedimientos y fichas del departamento de Investigación y Desarrollo.	Número de documentos aprobados	Documentos de política, reglamentos, procedimientos y/o fichas aprobados	Lograr 2 documentos aprobados	N/A	N/A	x	x	SRD 0.00	Que el Consejo Académico no pueda reunirse para su aprobación.	1	1	BAJO	Entrega oportuna y socialización con personal vinculante.	
3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas	3.1. Establecer alianzas estratégicas público - privada entre sectores productivos, universidades, centros de investigación, nacionales e internacionales con el propósito de fomentar la empleabilidad, el desarrollo de proyectos de investigación, movilidad académica, la transferencia de conocimiento, impulsando así el crecimiento sostenible y la innovación.	Departamento Jurídico	Elaborar acuerdos o convenios en función de las negociaciones y planificaciones autorizadas por la máxima autoridad, asegurando que se alineen con las Leyes de la República y protegiendo los intereses de la institución.	Elaboración de Convenios	Llevar a cabo la elaboración de acuerdos de cooperación interinstitucionales	Numero de Convenios firmados	Copia de los convenios firmados	Desarrollar acuerdos de cooperación interinstitucionales de acuerdo a las propuestas y necesidades de la institución garantizando la claridad en los términos y condiciones, el cumplimiento de los requisitos legales y que sea productivo para la institución	x	x	x	x	N/A	Comprometer la responsabilidad de la institución en caso de incumplimiento de lo pactado	3	3	ALTO	Enviar el borrador del acuerdo al enlace de la entidad firmante y darle seguimiento vía telefónica y correo electrónico	

Planificación Operativa Anual 2025

Vinculación con el Plan Estratégico Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) Estratégicos	Área Responsable	Descripción del Producto o Servicio	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto Estimado \$ RD	Riesgo	Probabilidad			Acciones de Mitigación	Comentarios
															1 al 3	1 al 2	Gravedad		
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Departamento Jurídico	Realizar análisis jurídicos de las situaciones que surjan en la institución, conforme a las solicitudes de sus distintas autoridades.	Opinión Legal	Remitir el análisis de la situación legal a los departamentos solicitantes.	Numero de Opiniones realizadas	Copia de los correos y los informes realizados	Proporcionar opiniones legales claras y oportunas a los departamentos solicitantes, explicando la situación legal de la cual se apodere al departamento, para que a partir de esta información, facilitar la toma de decisiones institucionales con un respaldo jurídico sólido.	x	x	x	x	N/A	Crear un ambiente desfavorable Falta de respuestas oportunas a los Deptos que requieran consultas sobre los temas legales que empuenan a la institución	3	2	ALTO	Conocer la naturaleza del requerimiento legal que se trata y dar una respuesta oportuna objetiva	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Departamento Jurídico	Elaborar instrumentos jurídicos en respuesta a las necesidades de la institución que proporcionen formalidad, claridad y coherencia en el marco normativo interno y externo de la institución tales como resoluciones, instrucciones, circulares, oficios y normativas institucionales.	Gestión de Instrumentos jurídicos	Instrumentar documentos con los parámetros legales que nos rigen	Numero de instrumentos jurídicos elaborados.	Copia de los instrumentos jurídicos realizados	Brindar formalidad, claridad y coherencia al marco normativo interno y externo de la institución.	x	x	x	x	N/A	No dotar a la entidad de documentos legales idóneos dentro de la administración pública y en las relaciones con entes privados	2	3	ALTO	Evaluar con tiempo el plazo de respuesta del instrumento solicitado	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Departamento Jurídico	Elaborar contratos de acuerdo a las necesidades de la institución según las solicitudes de los diferentes departamentos, garantizando el cumplimiento de las disposiciones del sistema jurídico dominicano garantizando la protección de los intereses de la organización, minimizando riesgos y conflictos potenciales.	Elaboración de Contratos	Confección de Contratos	Numero de contratos firmados	Copia de los contratos o de los documentos de gestión de firma	Elaborar los contratos solicitados al Departamento Jurídico, garantizando la protección de los intereses de la institución y el cumplimiento de los requisitos legales establecidos por las leyes dominicanas.	x	x	x	x	N/A	Que la entidad no pueda formalizar relaciones interinstitucionales o pueda adquirir bienes o servicios con proveedores y terceros	2	3	ALTO	Evaluar con tiempo el plazo de respuesta del instrumento jurídico solicitado	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Departamento Jurídico	Realizar revisiones exhaustivas y precisas de la documentación legal emitidas por los oferentes en los procesos de compras y contrataciones, evaluando su cumplimiento con la normativa y proporcionando informes detallados que sirvan de base para la toma de decisiones asegurando la legalidad de los procesos.	Revisión y Validación a los Procesos de Compras y Contrataciones	Revisar la documentación legal de los oferente e indicar mediante informe si cumplen con la normativa	Numero de informes	Copia de los informes o de los correos relacionados	Supervisar mediante informes que se cumple el debido proceso de los procesos de Compras y Contrataciones	x	x	x	x	N/A	Provocar la nulidad de los procesos de compras y contrataciones por falta de la supervisión adecuada acorde a la ley 240-06 y su reglamento de aplicación el decreto 416-23, así como las diversas resoluciones que emita este órgano rector	2	2	MEDIO	Mantener el constante seguimiento a todo lo relacionado con todos los procesos de Compras y Contrataciones	
3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	MERCADEO	Participación en ferias escolares, empresariales actividades promocionales dentro de la institución.	Actividades Promocionales	Promocionar la institución en ferias escolares y empresariales y realizar actividades promocionales de forma interna	3 Unidades	Fotografías e Informes	3 Ferias y eventos	x	x	x	x	3,000,000.00	Disminuir participación de mercado y posicionamiento.	2	2	MEDIO	Planificación las actividades con tiempo oportuno para poder realizar los preparativos de lugar.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	MERCADEO	Implementar estrategias de ventas directas para la promoción y comercialización de los programas de Educación Continua, para ampliar la cantidad de participantes de pago y fortalecer el posicionamiento de este producto.	venta de las capacitaciones de educación Continua	Realizar las ventas a empresas, instituciones públicas y personas particulares de nuestros programas de Educación Continua	6 Unidades	Carta compromiso emitida por la empresa, Orden de compra y formulario de inscripción corporativa.	6 cursos vendidos a instituciones y empresas.	x	x	x	x	N/A	Bajos niveles de ingresos.	1	1	BAJO	Efficientizar los procesos de captación de prospectos a través de campañas de promociones de las ofertas formativas.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	MERCADEO	Brindar asistencia a clientes potenciales externos a través de múltiples canales de comunicación, incluyendo atención telefónica, WhatsApp, Messenger, chat en la página web y correo electrónico, garantizando un servicio eficiente y oportuno.	Asistencia vía Call Center	Realizar asistencia vía telefónica, WhatsApp, Messenger, Chat de la página Web y correo electrónico a clientes potenciales externos.	100 Unidades	Reporte de asistencia vía canales	Lograr el 100 % de atención de las solicitudes de asistencia realizadas al call center	x	x	x	x	N/A	No brindar asistencia adecuada a clientes potenciales interesados en obtener algún tipo de información	1	1	BAJO	Dar seguimiento a cada solicitud realizada	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	MERCADEO	Realizar planes de marketing para los proyectos que algunas áreas tienen la intención de lanzar, desarrollando estrategias y tácticas específicas para promocionar, posicionar y garantizar el éxito de cada iniciativa.	Plan de Marketing	Elaborar planes de Marketing de los proyectos que algunas áreas tienen la intención de lanzar.	3 Unidades	Informes de los planes realizados	3 planes de Marketing	x	x	x	x	N/A	No lograr tener éxito en los proyectos lanzados.	1	1	BAJO	Realizar a tiempo plan de Marketing	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	DAI	Actualizar Portal Transparencia dando cumplimiento a la Ley 200-04	Índice de Transparencia	Actualizar el Portal de Transparencia Mensualmente según ameriten los cambios	% de cumplimiento	Indicadores del portal de transparencia	Lograr un 95% en el Índice de Transparencia	x	x	x	x	N/A	Que las áreas no envíen a tiempo o incompletos los documento requeridos por la DAI	1	3	MEDIO	Gestionar las documentaciones a los Dptos, a tiempo, y darle seguimiento a dichas solicitudes.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	DAI	Desarrollo de programas de integridad y cumplimiento normativo	sensibilización personal institucional	Realizar sensibilizaciones y capacitaciones para fortalecer la ética e integridad en los servidores públicos de la Institución	Cantidad de capacitaciones	Listado de asistencia, convocatoria, etc.	Realizar 1 taller-conferencia o mas sobre integridad y transparencia.	x			x	N/A	La falta de coordinación con el Dpto. De Recursos Humanos para impartir dicho taller.	1	1	BAJO	Gestionar con Recursos Humanos para que dicho Taller se cumpla en el plazo acordado.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	DAI	Dar respuesta a las solicitudes de información que son canalizadas a través del SAIP.	Solicitudes SAIP	Recepción de solicitudes	Cantidad de solicitudes	Evaluación vía DIGEG	Respuesta al 100% de las solicitudes de información.	x	x	x	x	N/A	No dar respuestas en los plazos establecidos por la ley 200-04	2	3	ALTO	Gestionar permanente con las áreas a las que se le requiere informaciones de acuerdo a los requerimientos del ciudadano en el marco de la ley 200-04 y su reglamento 130-05	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Orientación Académica	Aplicar la prueba 16fp, para determinar los factores de la personalidad de los estudiantes de nuevo ingreso que solicitaron admisión.	Evaluación de estudiantes de nuevo ingreso	Aplicar, corregir y entregar las prueba del 16fp al departamento de admisión	Solicitud de admisión	Cantidad de Pruebas aplicadas	Lograr la evaluación de un 100% de los candidatos a estudiantes.	x	x		x	N/A	Falta de disponibilidad de los recursos que interfieren en el proceso de evaluación. (Energía eléctrica, falta en los programas de evaluación, etc.)	1	2	BAJO	Tener disponibilidad de impartir las pruebas de forma física en caso de falla eléctrico o problemas con la plataforma virtual.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Orientación Académica	Es un evento diseñado para apoyar al bienestar emocional, psicológico y social de nuestros estudiantes y al mismo tiempo ayudarlos con las aficiones que pueden afectar la manera de pensar y su comportamiento.	Realización de Charlas: Universidad Saludable	Planificar, coordinar, ejecutar y dar seguimiento a las charlas y talleres para garantizar la efectividad del proyecto universidad saludable	Cantidad de participantes	Registro de asistencia, Fotos, videos, convocatoria	Ejecutar las charlas y talleres con éxito en los tiempos programados	x	x	x	x	N/A	Desmotivación en el estudiante ocasionando un bajo rendimiento académico. Desconocimiento de los estudiantes de las actividades programadas	1	2	BAJO	Estimular a los estudiantes a través de los docentes otorgando incentivos como puntos extras. Promocionar las fechas de las actividades por los diferentes medios y redes comunicación institucionales.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Orientación Académica	Monitorear al estudiante y su salud mental, de acuerdo con la necesidad que esté presente para un mayor rendimiento en su vida académica.	Seguimiento, monitoreo y evaluación del desempeño de los estudiantes.	Acompañamiento de forma individual a los estudiantes en condiciones especiales. Monitorear a los estudiantes con condiciones diferentes.	Listado de casos atendidos	Entrevistas realizadas a estudiantes / Test de evaluación aplicados	Citar y/o entrevistar a los estudiantes	x	x	x	x	N/A	Estudiantes desertores	1	2	BAJO	Realizar acompañamiento y evaluaciones que nos ayuden a determinar las causas de las deserción.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Orientación Académica	Aprobar la entrada de los estudiantes de nuevo ingreso en la residencia académica, mediante una entrevista psicológica para determinar su estabilidad en la salud mental.	Evaluación de estudiantes para el ingreso a la Residencia Académica	Realizar entrevista a los estudiantes de nuevo ingreso en la residencia académica,	Numero de solicitudes aprobadas / Cantidad de solicitudes recibidas	Reporte de solicitudes de residencia académica	Lograr la evaluación de un 100% de los candidatos que solicitan ingreso a la Residencia Académica.	x	x		x	N/A	Reporte de solicitudes entregado al Dpto. Fuera de la fecha planificada.	2	2	MEDIO	Solicitar los reportes de solicitudes con tiempo suficiente. Compartir un cronograma con el Coordinador de la Residencia Académica.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Orientación Académica	Hacer cumplir el reglamento disciplinario académico	Brindar atención y seguimiento a los casos disciplinarios de estudiantes reportados	Presentar los casos al comité de disciplina y ejecutar las decisiones tomadas por el Comité.	Listado de asistencia comité de disciplina	Listado de asistencia	Dar respuesta a los casos disciplinarios reportados	x	x	x	x	N/A	Incumplimiento al reglamento disciplinario	1	1	BAJO	Convocar al comité de disciplina	

Planificación Operativa Anual 2025

Vinculación con el Plan Estratégico Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) Estratégicos	Área Responsable	Descripción del Producto o Servicio	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto Estimado \$ RD	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
															1 al 3	1 al 3			
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Extensión Santiago	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Planificación y coordinación de Oferta Académica Educación Continua trimestral.	Número de inscritos, versus, número de Aprobados	Reporte generado por el Sistema de Gestión Académica ORBI. Informes de Calificación Final de Período, Reporte General	Lograr 140 inscritos. Lograr 100 participantes aprobados.	X	X	X	X		1- Limitada promoción y difusión de la oferta académica. 2- Dificultades en la actualización e implementación de programas académicos conforme a las políticas institucionales. 3- Escasez de docentes especializados en las áreas de formación requeridas. 4-Baja retención de estudiantes en los programas de continuidad.	2	3	ALTO	Acciones de mitigación que incluye: 1-Fortalecer estrategias de marketing digital y alianzas estratégicas para ampliar la visibilidad de la oferta académica. 2-Optimizar procesos administrativos y establecer revisiones periódicas para agilizar la actualización curricular. 3- Solicitar al Departamento de Gestión Docente la captación mediante concurso de docentes especializados. 4- Implementar pruebas diagnósticas y/o exámenes de nivelación al momento de la inscripción.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.2. Incrementar la cobertura de la formación técnica superior y continua mediante la creación de extensiones en zonas	Extensión Santiago	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Coordinar dos (2) visitas a la extensión para motivar a la comunidad capacitarse en Educación Continua	Cantidad de visitas coordinadas.	Informes de visitas realizadas, registros de asistencia, fotos y correos de coordinación.	Lograrla ejecución de dos (2) visitas al año a la Extensión		X		X		Baja asignación presupuestaria para fines de promoción.	1	2	BAJO	Pocos interesados en los programas de estudios de Educación Continua.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Extensión Santiago	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Dar seguimiento a la Encuesta de Satisfacción Docente y recibir del Departamento de Calidad los resultados de la medición de la satisfacción de los estudiantes respecto a sus docentes y las clases impartidas.	Porcentaje de Satisfacción	Informe de resultado de Encuesta de Satisfacción de Servicios Académicos.	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos	X	X	X	X		Una mala experiencia del usuario dentro del aula y los servicios ofrecidos en la Extensión.	2	3	ALTO	Solicitar capacitación a los docentes para que puedan brindar un servicio de alta calidad a nuestros participantes en nuestras diferentes ofertas académicas.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Extensión Santiago	Es el servicio brindado a los estudiantes y profesionales como una alternativa rápida, económica y precisa de estudiar sobre temas vinculados a desarrollar y actualizar sus conocimientos, destrezas y competencias en un área específica de su interés o necesidad. Este abarca desde el proceso de la inscripción hasta la medición de la Satisfacción.	Servicio de Educación Continua	Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Porcentaje de verificación de la docencia	Informe de resultado de Encuesta de Satisfacción Docente.	Lograr la supervisión del 80% de las clases.	X	X	X	X		Docente no comprometido con la institución y sin compromiso en las actividades que les corresponden.	2	3	ALTO	Implementar estrategias de integración docente para aumentar su productividad y motivación.	Es esencial que cada empleado se sienta alineado con la institución, conozca sus objetivos y la diversidad de su oferta académica para brindar respuestas precisas y auténticas a los clientes. Además, es fundamental contar con un presupuesto destinado al mantenimiento de las instalaciones, asegurando así una experiencia satisfactoria para los estudiantes y el público.
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Registro	Se crea la Oferta Académica en el sistema de Gestión Académica, para que los estudiantes del Técnico Superior puedan realizar la selección de asignaturas.	Proceso de Inscripción	Validar, habilitar y colocar disponible la Oferta Académica para el periodo que corresponde.	Reporte de matriculados	Número de inscritos por recintos, casos reportados, reporte de la Oferta Académica, calendario del proceso de inscripción, correos informativos enviados a los estudiantes, publicaciones en las redes.	No exceder el 20% de incidencias en el proceso de inscripción.	X	X	X			Problemas eléctricos y de conexión en la institución, inconvenientes con el Sistema de Gestión Académica por embotellamiento virtual y servidores obsoletos, carencia de cupos en los grupos aperturados, que desde tecnología no se tomen las medidas de lugar, que finanzas no aplique los pagos en tiempo oportuno.	3	3	ALTO	El encargado de cada área debe solicitar la apertura de los grupos de acuerdo a la demanda del periodo, la proyección de las asignaturas y que las planificaciones se cumplan. De manera adicional que el área de ILS pueda realizar las convalidaciones de inglés, en tiempo oportuno.	Los coordinadores deben dar continuidad a la creación de los bloques a través de la herramienta del Sistema de Gestión Académica y debemos sostener reuniones con el equipo de TI para analizar los inconvenientes presentados en procesos anteriores para preparar el escenario de los futuros procesos.
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Registro	Llevar el registro diario de los maestros que imparten docencia de manera presencial.	Monitoreo de la Asistencia de los Maestros	Llevar el registro diario de la asistencia de los maestros para mantener informada a toda la comunidad académica.	Reportes de asistencia de los maestros	Listado de firmas de los maestros, formularios de reposición de la docencia, reportes de asistencia de los maestros.	No exceder el 10% de la asistencia sin monitorear.	X	X	X	X		Que las listas de asistencia no se encuentren en el área de bedellería al momento del maestro realizar la firma.	3	3	ALTO	Solicitar en TI que los lectores de huellas que están colocados en las aulas entren en funcionamiento y se generen los reportes y dashboard solicitados por el Registro.	Se sugiere ver la incidencia de los encargados de los Centros de Excelencia con el tema de la comunicación oportuna de las ausencias en bedellería.
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Registro	Organización de la ceremonia de graduación.	Ceremonia de Graduación	18ª. Graduación, Elaboración y Ejecución del cronograma de Graduación para garantizar el éxito de la Ceremonia.	Cantidad de Egresados	Lista de oficial de graduandos, anuario de graduación, fotos de la ceremonia de graduación y de la planificación, títulos emitidos, correos informativos, invitaciones, órdenes de compras, entre otros	18ª Graduación Ordinaria realizada con éxito.		X			4,500,000.00	Demora, inconvenientes y conflictos en las actividades propias de la graduación que provoquen la cancelación del evento más importante de la institución.	1	3	MEDIO	Velar para que las fechas de las solicitudes realizadas en el Depto. de Compra se cumplan y estar atentos cuando se afectan los rubros. Solicitar apoyo oportuno de los departamentos, según el tipo de requerimiento.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Registro	Organización de la ceremonia de graduación.	Ceremonia de Graduación	19ª. Graduación, Elaboración y Ejecución del cronograma de Graduación para garantizar el éxito de la Ceremonia.	Cantidad de Egresados	Lista de oficial de graduandos, anuario de graduación, fotos de la ceremonia de graduación y de la planificación, títulos emitidos, correos informativos, invitaciones, órdenes de compras, entre otros	19ª Graduación Ordinaria realizada con éxito.			X		4,500,000.00	Demora, inconvenientes y conflictos en las actividades propias de la graduación que provoquen la cancelación del evento más importante de la institución.	1	3	MEDIO	Velar para que las fechas de las solicitudes realizadas en el Depto. de Compra se cumplan y estar atentos cuando se afectan los rubros. Solicitar apoyo oportuno de los departamentos, según el tipo de requerimiento.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Registro	Elaborar el récord de notas solicitados para ser entregados por ventanilla, enviados por correo electrónico, y a través del Sistema de Gestión Académica.	Récord de Notas	Dar seguimiento y respuesta a través del sistema de tickets a los récord de notas solicitados.	Total de récord de notas entregados a tiempo.	Reporte de los récord de notas emitidos por ventanilla.	95% de los récord de notas entregados a tiempo.	X	X	X	X	200,000.00	Que los documentos solicitados se entreguen de manera tardía, provocando inconformidad en los clientes y retraso de los procesos propios del estudiante.	1	2	BAJO	Requerir el apoyo del departamento de Software Factory para acelerar el tiempo de respuesta de cada solicitud.	

Planificación Operativa Anual 2025

Vinculación con el Plan Estratégico Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) Estratégicos	Área Responsable	Descripción del Producto o Servicio	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto Estimado \$ RD	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
															1 al 3	1 al 3			
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	registro	Elaborar el récord de notas legalizados solicitados para ser entregados por ventanilla, enviados por correo electrónico, y a través del Sistema de Gestión Académica.	Récord de Notas legalizados	Dar seguimiento y respuesta a través del sistema de tickets a los récord de notas legalizados solicitados.	Total de récord de notas legalizados entregados a tiempo.	Reporte de las certificaciones emitidas.	95% de los récord de notas legalizados entregados a tiempo.	x	x	x	x		Que los documentos solicitados se entreguen de manera tardía, provocando inconformidad en los clientes y retraso de los procesos propios del estudiante.	1	2	BAJO		
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	registro	Elaborar el récord de notas solicitados para ser entregados por ventanilla, enviados por correo electrónico, y a través del Sistema de Gestión Académica.	Emisión de certificaciones	Dar seguimiento y respuesta a través del sistema de tickets de las certificaciones solicitadas.	Total de certificaciones entregadas a tiempo.	Reporte de las certificaciones emitidas.	95% de las certificaciones entregadas a tiempo.	x	x	x	x		Que los documentos solicitados se entreguen de manera tardía, provocando inconformidad en los clientes y retraso de los procesos propios del estudiante.	2	3	ALTO	Solicitar los expedientes pendientes al departamento de admisiones	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	registro	Emisión de los carnet a los estudiantes de nuevo ingreso	Carnetización de los Estudiantes inscritos	Proporcionarle al estudiante la herramienta para que pueda subir su foto al sistema, para nosotros poder realizar la emisión del carnet.	Cantidad de estudiantes de nuevo ingreso inscritos	Reporte de los carnets emitidos a los estudiantes.	Carnetizar al 40% de los Estudiantes de Nuevo Ingreso inscritos	x	x	x	x	3,000,000.00	Que nos falten los equipos y que no tengamos material suficiente para trabajar.	2	3	ALTO	Enviar a compras la solicitud de materiales en manera oportuna, darle mantenimiento al equipo utilizado.	Coordinar operativos en los pasillos con el equipo de seguridad y los bedeles para motivar a los estudiantes a que solicitan su carnet.
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Residencia Académica	Gestionar de manera eficiente y transparente el proceso de admisión a la residencia académica, garantizando la selección de estudiantes que cumplan con los criterios establecidos y contribuyan a un ambiente de convivencia positiva.	Admisión a la residencia académica.	Recopilar y organizar de manera sistemática los datos de los estudiantes solicitantes para facilitar la toma de decisiones y la gestión de la residencia. Cuantificar y analizar el volumen de solicitudes de admisión recibidas y el número de solicitudes aprobadas, con el fin de evaluar la eficiencia y la efectividad del proceso de selección. Identificar tendencias y patrones en la demanda de alojamiento, para optimizar la asignación de recursos y la planificación futura.	Cantidad de Residentes Cantidad de solicitudes	A través del reportes, informe y correos.	Lograr la ocupación de un 85% de la Residencia Académica, según capacidad instalada.	x		x		N/A	Limitaciones en la capacidad instalada y retrasos en la respuesta por la alta demanda.	3	3	ALTO	Habilitar área existente, de no ser posible pasar a lista de espera.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Residencia Académica	Facilitar y optimizar el proceso de adaptación de los nuevos residentes al entorno de la residencia académica, promoviendo su integración social, emocional y académica.	Charlas, orientación y acompañamiento a los residentes de la residencia.	Realizar charlas de orientación a para optimizar la experiencia de los residentes, especialmente los de nuevo ingreso, mediante el seguimiento activo de las actividades comunitarias y la promoción de su participación.	Charlas, orientación y acompañamiento a los residentes de la residencia.	Reporte de la asistencia, fotos de la actividad e invitación en un arte.	Incrementar en un 25% la participación de los estudiantes residentes con rendimiento académico sobresaliente en las actividades complementarias de la residencia académica		x		x	N/A	Aumento de los casos disciplinarios por desconocimiento del reglamento de la residencia académica.	2	2	MEDIO	Dar charlas para retroalimentar los reglamentos del manual de residencia.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Residencia Académica	Facilitar y optimizar el proceso de adaptación de los nuevos residentes al entorno de la residencia académica, promoviendo su integración social, emocional y académica.	Charlas, orientación y acompañamiento a los residentes de la residencia.	Asegurar que los residentes conozcan el manual mediante distribución efectiva y aclaración de dudas.	90% de los estudiantes estén orientados sobre los puntos del manual de residencia Académico.	Reporte escrito de los seguimientos, fotos de los encuentros con los estudiantes.	Lograr la disminución de faltas al reglamento que afecten el orden de la residencia.		x		x	N/A	Aumento de los casos de disciplinarios por desconocimiento del reglamento de la residencia académica.	3	2	ALTO	Planificar y convocar oportunamente la reunión de apertura para orientar a los estudiantes de nuevo ingreso sobre las disposiciones de la Residencia Académica.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Residencia Académica	Gestionar las urgencias médicas de la Residencia Académica con el apoyo de las autoridades internas y organismo externos competentes para brindar el servicio.	Servicios de Urgencias	Que las emergencias de la residencia académica sean tratadas por un personal autorizado por las autoridades del ITLA para el manejo y traslado de alguna eventualidad o situación médica.	95% de los casos sean atendido por un personal competente y que se le puedan brindar un servicio de calidad desde el ITLA.	A través del reportes, foto, informe y correos	Lograr la atención asistida para nuestros estudiantes con el apoyo de los organismos competentes.	x		x		N/A	Falta de personal médico para darle los primeros auxilios.	3	3	ALTO	Contar con un personal capacitado para las emergencias, tanto médico, seguridad y choferes.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Residencia Académica	Velar por que se mantengan en buen estado la infraestructura de la residencia académica.	Supervisión general de la residencia	Realización de un informe del estado actual de la infraestructura de la residencia académica.	80% de solicitudes reportadas / 40% de solicitudes atendidas	Reporte escrito de los seguimientos, fotos de los encuentros con los estudiantes.	Lograr el mantenimiento de la infraestructura en un 90%		x		x	N/A	Que las actividades reportadas no sean atendidas a tiempo.	3	3	ALTO	Que el personal de mantenimiento responda a tiempo las solicitudes	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Residencia Académica	Implementar un sistema de control de acceso electrónico para reforzar la seguridad de los estudiantes y eliminar el uso de llaves manuales.	Proyecto de Llaves inteligente	Implementar una campaña integral de concientización sobre seguridad digital, cuantificando su impacto a través de indicadores clave de rendimiento. Dotar a los estudiantes de carnet que sirva como llaves para acceder a sus módulos y habitaciones.	Número de residentes/Número de carnet digitalizados	Reporte y listados de los seguimientos, fotos de la residencia académica.	Lograr la digitalización de Carnet en un 80%		x		x	N/A	Incumplimiento del Plan de Trabajo y retrasos en la ejecución del levantamiento por el proveedor seleccionada	2	2	MEDIO	Contactar con tiempo la empresa que sería adjudicada para realizar los trabajos, coordinar reunión para realizar levantamiento en las áreas	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Recursos Humanos	Plan de Capacitación para área administrativa y docente	Plan de Capacitación 2025	Incluir en el Programa de Capacitación un 5%, según la detección de necesidades realizadas por los supervisores al personal administrativo y docente en la evaluación del desempeño	Porcentaje	Plan de Capacitación 2025	Lograr la capacitación del 5% colaboradores administrativos matriculados y docentes.	x				11,208,000.00	Falta de disponibilidad presupuestaria e interés del personal administrativo y docente	2	2	MEDIO	Brindar las herramientas a los supervisores y encargados de centros, para que el personal administrativo y los docentes se comprometan con su plan de formación.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Recursos Humanos	Incentivos y Reconocimiento al Personal	Evaluación del Desempeño 2025	Evaluar el desempeño individual de los colaboradores	Porcentaje	Plantilla Reporte de Evaluación del Desempeño	Mantener una puntuación mínima de un 85% de los ranking de gobierno.	x				30,000,000.00	Falta de disponibilidad presupuestaria e interés del personal administrativo y docente	3	3	ALTO	Realizar con tiempo los requerimientos en el departamento de compras y contrataciones para garantizar el cumplimiento de los tiempos	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Recursos Humanos	Novedades de Personal	Novedades de Personal	Hacer un levantamiento de las actividades que se realizan mensualmente y comunicarlo, así como publicar las promociones y novedades	Porcentaje	Número de boletines internos, mensuales	Comunicar el 90% de las novedades institucionales	x	x	x	x	N/A	No recibir las informaciones a tiempo para comunicar oportunamente a toda la institución	1	1	BAJO	Dar seguimiento a todas las áreas que presentan novedades.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Recursos Humanos	Encuesta de Clima Organizacional	Encuesta de Clima Organizacional	Realizar campaña para que los colaboradores se motiven a completar la encuesta de clima y encuestas por actividades	Porcentaje	% de la muestra asignada por el MAP para la aplicación de la Encuesta	80% de la encuestas completadas 85% de satisfacción esperada			x		N/A	Que los colaboradores no se motiven a completar la encuesta	3	2	ALTO	Motivar para que la muestra sea completada, gestionar los recursos necesario para lograrlo	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Recursos Humanos	Posicionamiento en el SISMAP	Ranking SISMAP	Mantener las actualizaciones de las evidencias	Porcentaje	Posición en el ranking	Permanecer posicionado en los primeros lugares de los Ranking de gobierno	x	x	x	x	N/A	Que las evidencias no se envíen a tiempo. Que los analistas no actualicen a tiempo las evidencias enviadas.	3	2	ALTO	Realizar cronograma de entrega de las evidencias, y dar seguimiento oportuno.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Recursos Humanos	Aplicación de Escala Salarial	Implementación de Escala Salarial	Realizar los procesos administrativos internos y externos (Aprobación de no objeciones por parte del Map, sujeto a la escala Institucional), para lograr la aplicación de la escala salarial.	Porcentaje	Relación de novedades en nómina con cambios salariales	1% de la nómina	x	x	x	x	N/A	Que no sea aprobado el presupuesto para realizar los reajustes	3	3	ALTO	Realizar los procesos administrativos necesarios de manera oportuna.	Se suprime está actividad, debido a los inconvenientes que tenemos con el presupuesto, ya que no podemos garantizar el cumplimiento del mismo por falta de recursos.

Planificación Operativa Anual 2025

Vinculación con el Plan Estratégico Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) Estratégicos	Área Responsable	Descripción del Producto o Servicio	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto Estimado \$ RD	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
															1 al 3	1 al 3			
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Recursos Humanos	Plan de Capacitación para área administrativa y docente	Plan de Capacitación 2025	Gestionar el proceso de acreditación y actualización de los docentes y personal administrativo en talleres, diplomados, maestrías a nivel internacional	Porcentaje	Informes de ejecución del plan de capacitación	Logra que el 1% del personal docente y administración obtenga una certificación nacional e internacional	X	X	X	X	N/A	No tener la disponibilidad presupuestaria, falta de interés de los docentes y personal administrativo	2	2	MEDIO	Realizar los procesos administrativos necesarios de manera oportuna.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Recursos Humanos	Implementación de Pasantías	Programa de Pasantía	Identificación de áreas donde puedan ser colocados para que puedan poner en práctica sus conocimientos.	Porcentaje	Reporte de pasantías Relación del pasantes	Contratar 2% del personal pasantes	X	X	X	X	200,000.00	No tener la disponibilidad presupuestaria, falta de interés de los docentes y personal administrativo	2	2	MEDIO	Realizar los procesos administrativos necesarios de manera oportuna.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Recursos Humanos	Plan de Capacitación para área administrativa y docente	Plan de Capacitación 2025	Lograr que el 5% de los monitores de seguridad y personal de Servicios Generales obtengan capacitación para el dominio de las telecomunicaciones, tecnología y Protocolo para un buen desempeño en sus habilidades tecnológicas y humanas	Porcentaje	Informes de ejecución del plan de capacitación	Capacitar el 5% del personal del grupo ocupacional I y II	X	X	X	X	200,000.00	No tener la disponibilidad presupuestaria, falta de interés de los colaboradores	2	2	MEDIO	Realizar los procesos administrativos necesarios de manera oportuna.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Recursos Humanos	Actualización de Manual de Cargos	Manual de Cargos	Lograr la actualización y aprobación del Manual de Cargos Comunes y Típicos del ITLA, conforme a Estructura Organizacional	Porcentaje	Manual actualizado	Manual de cargos actualizados conforme a la estructura organizacional			X		N/A		2	2	MEDIO	Realizar los procesos administrativos necesarios de manera oportuna.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Seguridad	Programa consiste en una serie de talleres y cursos orientados al manejo de conflictos.	Programa de capacitación al personal de seguridad de la clase civil.	Talleres de manejo de conflicto, inteligencia y seguridad física.	Reportes	Registros de asistencia, certificados de cursos, fotografías.	Realizar 2 talleres		X		X	N/A	Falta de personal capacitado para la docencia.	1	1	BAJO	Talleres de capacitación semestrales.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Seguridad	Curso de manejo de armas de fuego.	Programa de capacitación al personal militar.	Capacitación de los supervisores y vigilantes en manejo de escopeta 12mm	Reportes	Registros de asistencia, certificados de cursos, fotografías.	Realizar 1 curso			X		N/A	Falta de municiones y armas para el entrenamiento.	2	2	MEDIO	Establecer protocolos de usos de armas y selección de personal capacitado.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Seguridad	Desarrollo e implementación de protocolos de respuesta ante emergencias.	Protocolo de respuestas ante emergencias	Realización de simulacros, verificación de la adecuada instalaciones de las rutas de evacuación.	Cantidad de simulacros y talleres sobre evacuación.	Reporte de talleres, informe de simulacros, lista de participantes y fotografías.	Realizar 2 simulacros	X			X	N/A	Que las rutas de evacuación no estén identificadas.	1	1	BAJO	Verificar el estado de las rutas de evacuación.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Seguridad	La seguridad institucional como misión del dpto. busca solicitar todas las requisiciones necesarias que contribuyan a la misma	Seguridad Institucional	Adquisición de equipos de seguridad tales como linternas, radios de comunicación, detectores de metal, recarga de extintores, etc. para salvaguardar la seguridad del personal de la institución	solicitudes de compras realizadas	Requisiciones de compras	Lograr la adquisición de los equipos de seguridad en un 90%	X				1,000,000.00	Falta de presupuesto para las requisiciones solicitadas	2	2	MEDIO	Hacer levantamiento y resaltar las necesidades y su importancia.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Seguridad	Consiste en un seguimiento continuo de las acciones de los usuarios en la institución a través de la video vigilancia apoyar las investigaciones que se realizan por un hecho suscitado. Ampliación de cantidad de cámaras	Servicio de video vigilancia e instalación de cámaras	Seguimiento vía las cámaras capacitación de personal en CCTV, habilitación de CCTV, instalación de cámaras	Cantidad de reportes que se realizan y pueden ser confirmado vía el sistema de video vigilancia cámaras/cantidad de cámaras instaladas	Porcentaje o Cantidad de casos resueltos/ imágenes	Funcionamiento del CCTV e interconexión en todas las extensiones.	X		X		250,000.00	Que los monitores no sean entregados a tiempo.	2	2	MEDIO	Mantenimiento preventivo.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.2 Modernización tecnológica e implementación de sistemas integrados que respalden la misión institucional.	Servicios estudiantiles	Secciones informativas orientadas a las novedades y aprendizaje de la demanda actual de la comunidad estudiantil.	Cápsulas informativas y apoyo.	Comunicar las tendencias educativas o los nuevos modelos de aprendizaje	Cantidad de estudiantes impactados	Correo electrónico y Redes Sociales	Realizar una campaña mensual, que incluya una cápsula informativa orientada a temas de aprendizaje, incorporando las asignaciones de apoyo solicitadas desde la Vicerrectoría Académica.	X	X	X	X		Bajo interés en la comunidad estudiantil en estas informaciones.	2	2	MEDIO	Coordinar informaciones interesantes para la comunidad estudiantil con el apoyo del Dpto. De Comunicaciones.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.2 Modernización tecnológica e implementación de sistemas integrados que respalden la misión institucional.	Servicios estudiantiles	Evaluar y monitoreo de los estudiantes con bajo desempeño, con el objetivo de reducir el riesgo de deserción escolar y fomentar la reintegración de aquellos que han abandonado el sistema educativo.	Seguimiento Académico	Brindar seguimiento a las alertas de estudiantes en riesgo de deserción.	Cantidad de estudiantes atendidos en comparación con el número de estudiantes identificados y notificados por bajo desempeño.	Matriz de reporte, Reportes de Índice Académico, Retiro, Materias reprobadas.	Lograr la reintegración de estos estudiantes de manera exitosa.	X	X	X	X		Falta de disposición de estos estudiantes a reintegrarse en la institución.	2	2	MEDIO	Realizar un seguimiento individualizado, solicitando trimestralmente el índice académico de los estudiantes en los Centros de Excelencia y desarrollando planes de acción para dar seguimiento al 5% de los casos identificados	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Servicios estudiantiles	Fomentar el bienestar, la integración y el desarrollo de la comunidad universitaria a través de eventos, programas y recursos que enriquecen la experiencia estudiantil.	Conectando con la comunidad estudiantil	Programas e iniciativas. Desde charlas formativas hasta actividades recreativas y de apoyo, buscamos fortalecer el vínculo entre los estudiantes y la institución, promoviendo una universidad más inclusiva, saludable y dinámica.	Cantidad de estudiantes impactados	Listado de asistencia y Redes Sociales	Lograr llegar al mayor número posible de estudiantes, generando un impacto significativo en su desarrollo educativo.	X	X	X	X		Bajo interés en la comunidad estudiantil	2	2	MEDIO	Coordinar informaciones interesantes para la comunidad estudiantil con el apoyo del Dpto. De Comunicaciones.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.2 Modernización tecnológica e implementación de sistemas integrados que respalden la misión institucional.	Servicios estudiantiles	Proporcionar apoyo integral a los departamentos de Residencia Académica, Biblioteca, Enfermería, Orientación y Actividades Comunitarias, garantizando que cada área cuente con los recursos y asistencia necesarios para operar de manera óptima y eficiente.	Gestión de Servicios para el Bienestar	Brindar apoyo estratégico y operativo a las áreas solicitantes en sus proyectos y actividades, asegurando una colaboración efectiva que contribuya al cumplimiento de sus objetivos.	Cantidad de estudiantes impactados	Listados de asistencia y Fotografías.	Lograr el cumplimiento en 90% de la asignación	X	X	X	X		Alta carga laboral que impida la ejecución exitosa de estos proyectos o actividades.	1	1	BAJO	Evaluar el impacto del apoyo brindado y Proveer recursos adecuados	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Servicios estudiantiles	Brindar acompañamiento académico y personal a los estudiantes a través de tutorías especializadas y consejerías. Este programa tiene como objetivo fortalecer el rendimiento académico, fomentar hábitos de estudio efectivos y ofrecer orientación en la toma de decisiones educativas, contribuyendo al éxito y permanencia en la institución	Programa de Tutorías & Consejerías Académicas	Realizar proyección de tutorías y Consejerías académicas para cada Centro de Excelencia y coordinar con los Encargados la ejecución del mismo	Cantidad de asistentes a las tutorías/Consejerías Académicas	Listado de asistencia y Arte	Disminuir la tasa de baja académica	X	X	X	X		Falta de motivación de los estudiantes a participar en las tutorías y consejerías académicas	2	2	MEDIO	Motivar a la Comunidad estudiantil a través de campañas dirigidas	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Servicios Generales	Coordinar el plan de mantenimiento general donde se incluyen desde la planta eléctrica, edificaciones, UPS, vehículos, jardinería, etc.	Mantenimiento general de la infraestructura y equipos	Coordinar el mantenimiento de plantas eléctrica para cambio de aceite, filtros, etc.	Cantidad de mantenimientos requeridos	Ordenes de compras e informe fotográfico del servicio.	Coordinar dos mantenimientos para las plantas eléctricas.	X	X		X	5,000,000.00	No realizar inspecciones contantes del estado del equipo.	2	3	ALTO	Realizar un mantenimiento correctivo y revisar los componentes del sistema.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Servicios Generales	Coordinar el plan de mantenimiento general donde se incluyen desde la planta eléctrica, edificaciones, UPS, vehículos, jardinería, etc.	Mantenimiento general de la infraestructura y equipos	Servicio de Pintura para áreas interiores de la Sede central, extensiones y sede descentralizadas, etc.	Aplicación requerida.	Informe fotográfico.	1 servicio			X		5,000,000.00	Deterioro de los espacios y contaminación visual.	2	3	ALTO	Reparar las zonas dañadas, limpiarla periódicamente, y controlar la humedad	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Servicios Generales	Coordinar el plan de mantenimiento general donde se incluyen desde la planta eléctrica, edificaciones, UPS, vehículos, jardinería, etc.	Mantenimiento general de la infraestructura y equipos	Jornada de poda el Sede de la Central. Corte de ramas en arboles adultos.	Cantidad de jornadas requeridas.	Informe fotográfico de la Jornada.	Realizar 2 Jornadas de poda para la sede central.	X			X	50,000.00	Caida de ramas quebradas sobre usuarios del entorno.	2	1	BAJO	Realizar jornada de poda en tiempo oportuno.	

Planificación Operativa Anual 2025

Vinculación con el Plan Estratégico Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) Estratégicos	Área Responsable	Descripción del Producto o Servicio	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto Estimado \$ RD	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
															1 al 3	1 al 3			
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Servicios Generales	Plantación de arboles para el embellecimiento del campus y la residencia académica	Jornada de Forestación	plantación de arboles forestales y frutales en la Sede de la Central, villa panamericana, residencia académica y politécnico.	Cantidad de jornadas requeridas.	Informe fotográfico de la jornada.	1 Jornada			X		50,000.00	La reforestación puede ser contraproducente si no se planifica bien, ya que puede dañar la biodiversidad, los cultivos o el suministro de agua.	2	3	ALTO	Las campañas para plantar árboles pueden combatir el cambio climático, mejorar las comunidades y restaurar la biodiversidad.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Servicios Generales	Coordinar el plan de mantenimiento general donde se incluyen desde la planta eléctrica, edificaciones, UPS, vehículos, jardinería, etc.	Mantenimiento general de la infraestructura y equipos	Limpieza o sonda de las trampas de grasa y piso sépticos de la Sede Central, residencia académica y villa Panamericana. Contratación de servicio de equipos para realizar la limpieza.	Cantidad de servicios contratados.	Ordenes de compras e informe fotográfico del servicio.	2 servicios	X			X	150,000.00	Producirá malos olores en el entorno y causará desbordamientos de aguas residuales en los alrededores, así como posibles daños a la salud de los usuarios del campus y el sistema de alcantarillado.	2	1	BAJO	Realizar servicio de limpieza en el tiempo correspondiente para cada caso.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Servicios Generales	Coordinar el plan de mantenimiento general donde se incluyen desde la planta eléctrica, edificaciones, UPS, vehículos, jardinería, etc.	Mantenimiento general de la infraestructura y equipos	Mantenimiento de los UPS e inversores de la Sede Central y Extensiones ITLA, según sea requerido para eficientizar y garantizar un servicio óptimo.	Cantidad de servicios contratados.	Ordenes de compras e informe fotográfico del servicio.	2 servicios	X			X	3,000,000.00	No realizar inspecciones contantes del estado del equipo.	2	2	MEDIO	Realizar Mantenimiento en el tiempo correspondiente para cada caso.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Servicios Generales	Coordinar el plan de mantenimiento general donde se incluyen desde la planta eléctrica, edificaciones, UPS, vehículos, jardinería, etc.	Mantenimiento general de la infraestructura y equipos	Cambio de plafones, luminarias y accesorios eléctricos en aulas y oficinas según sea necesario	Cantidad de mantenimientos requeridos	Informe fotográfico.	1 mantenimiento para cada área.	X	X	X	X	6,000,000.00	Deterioro de los espacios y contaminación visual.	2	2	MEDIO	Realizar Mantenimiento en el tiempo correspondiente para cada caso.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Servicios Generales	Coordinar el plan de mantenimiento general donde se incluyen desde la planta eléctrica, edificaciones, UPS, vehículos, jardinería, etc.	Mantenimiento general de la infraestructura y equipos	Mantenimiento para aires acondicionados, lavadoras y secadoras.	Cantidad de mantenimientos requeridos	Ordenes de compras e informe fotográfico del servicio.	Coordinar 2 servicios de mantenimiento para aires acondicionados, lavadoras y secadoras.	X		X	X	1,050,000.00	No realizar inspecciones contantes del estado del equipo.	3	3	ALTO	Realizar Mantenimiento en el tiempo requerido por el equipo.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Servicios Generales	Coordinar el plan de mantenimiento general donde se incluyen desde la planta eléctrica, edificaciones, UPS, vehículos, jardinería, etc.	Mantenimiento general de la infraestructura y equipos	Limpieza de sistemas, sede central y extensiones ITLA. Consiste en eliminar residuos, polvo, sarro y otros tipos de suciedad que se acumulan en su interior	Cantidad de servicios contratados.	Ordenes de compras e informe fotográfico del servicio.	6 unidades	X			X	30,000.00	Permitir que se acumulen sedimentos en el agua, bacterias y otros contaminantes en el agua, provocar enfermedades en los usuarios	2	2	MEDIO	Realizar un Mantenimiento preventivo a los equipos.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Servicios Generales	Estructura que se construye para extraer agua de un acuífero subterráneo.	Construcción de pozo tubular	Se trata de una perforación vertical en el suelo que se realiza mediante la excavación de tubos o tuberías.	Cantidad de servicios contratados.	Ordenes de compras e informe fotográfico del servicio.	5 Unidades				X	625,000.00	Accidentes, contaminación del agua y problemas de salud.	1	1	BAJO	Construir pozos tubulares, para mitigar la falta del recurso hídrico.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Servicios Generales / División de Logística	Solicitar el mantenimiento requerido de los vehículos institucionales en tiempo oportuno, para eficientizar y garantizar un servicio óptimo.	Mantenimientos y reparación de vehículos institucionales	Hacer levantamientos de la flotta vehicular, Realizar los mantenimientos preventivos tomando en cuenta el tiempo recorrido por kilometraje y reemplazo de piezas desgastadas, determinar cuales requieren de mantenimiento correctivo, cotizar costos de reparación, llevarlos a taller.	Cantidad de servicios requeridos.	Ficha de Envío a Taller / Correo electrónico enviado al proveedor	Lograr el 85% de la ejecución de los mantenimientos preventivos y correctivos	X	X	X	X	1,700,000.00	No disponer de los recursos necesarios y/o que el oferente no cumpla con lo establecido en el contrato	1	3	MEDIO	Solicitar al Departamento financiero un soporte económico para accionar, buscar un taller alternativo para realizar las reparaciones y mantenimiento de prioridad.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Servicios Generales / División de Logística	Crear nuevas rutas de servicios de transportes para estudiantes	Nuevas rutas de Transporte	Realizar encuesta de levantamiento a los estudiantes, medir sus necesidades, gestionar la aprobación para la creación y habilitación de la nueva ruta La Romana	Cantidad de montadas requeridas - 10,000 montadas	Ficha Técnica de Proceso Adjudicado	Puesta en marcha de nuevas rutas			X		1,500,000.00	No disponer de los recursos necesarios y/o que el oferente no cumpla con lo establecido en el contrato	2	3	ALTO	Aseguramos que el oferente seleccionado cumpla con todas las condiciones del contrato para evitar problemas de calidad y retrasos en la ejecución. Además de contar con la capacidad para el reemplazo de autobuses de manera inmediata	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Servicios Generales / División de Logística	Crear nuevas rutas de servicios de transportes para estudiantes	Nuevas rutas de Transporte	Realizar encuesta de levantamiento a los estudiantes, medir sus necesidades, gestionar la aprobación para la creación y habilitación de la nueva ruta Independencia	Cantidad de montadas requeridas - 13,530 montadas	Ficha Técnica de Proceso Adjudicado	Puesta en marcha de nuevas rutas			X		1,014,750.00	No disponer de los recursos necesarios y/o que el oferente no cumpla con lo establecido en el contrato	2	3	ALTO	Aseguramos que el oferente seleccionado cumpla con todas las condiciones del contrato para evitar problemas de calidad y retrasos en la ejecución. Además de contar con la capacidad para el reemplazo de autobuses de manera inmediata	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Servicios Generales / División de Logística	Crear nuevas rutas de servicios de transportes para estudiantes	Nuevas rutas de Transporte	Realizar encuesta de levantamiento a los estudiantes, medir sus necesidades, gestionar la aprobación para la creación y habilitación de la nueva ruta AV. JHON F. KENNEDY / AV. SAN VICENTE DE PAUL	Cantidad de montadas requeridas - 26,136 montadas	Ficha Técnica de Proceso Adjudicado	Puesta en marcha de nuevas rutas			X		1,960,200.00	No disponer de los recursos necesarios y/o que el oferente no cumpla con lo establecido en el contrato.	2	3	ALTO	Aseguramos que el oferente seleccionado cumpla con todas las condiciones del contrato para evitar problemas de calidad y retrasos en la ejecución. Además de contar con la capacidad para el reemplazo de autobuses de manera inmediata	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.2 Modernización tecnológica e implementación de sistemas integrados que respalden la misión institucional.	TIC - Seguridad	Proyecto de transformación el cual contempla la creación de share point departamentales, política para la transformación digital, e implementación de códigos QR para procesos de pase de asistencia de bebedería, registro de reuniones, encuestas y buzones de quejas.	Transformación digital ITLA	Creación de Share Points para cada Dpto. del ITLA con el objetivo de compartir y administrar la documentación correspondiente a cada área.	% de share points implementados	Informe con detalle de la implementación de share points en los diferentes departamentos del ITLA.	Dotar a los diferentes departamentos de la institución de un espacio en común para administrar la documentación pertinente a cada área asegurando la perpetuidad de la información.	X				-	Resistencia al cambio del personal que utilizará el producto.	2	1	BAJO	1. Campaña de concientización 2. Reuniones con la alta gerencia para presentación de la iniciativa. 3. Capacitación al personal para utilización y administración de los espacios creados. 4. Acompañamiento al personal al inicio del proyecto para asegurar la implementación correcta.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	TIC - Proyectos TIC	Proyecto de transformación el cual contempla la creación de share point departamentales, política para la transformación digital, e implementación de códigos QR para procesos de pase de asistencia de bebedería, registro de reuniones, encuestas y buzones de quejas.	Transformación digital ITLA	Creación Política para la Transformación Digital de la institución.	1 Documento Controlado		Impulsar en un 25% durante el año 2025 en su etapa inicial la transformación digital en el ITLA con miras a la agilización y eficientización de los procesos, reducción del consumo y uso de papel, manejo de documentación en espacios digitales colaborativos y la preservación y seguridad de la información.	X				-	Resistencia al cambio de las áreas de la institución para llevar a cabo la política.	2	3	ALTO	1. Campaña de concientización 2. Reuniones con la alta gerencia para presentación de la iniciativa. 3. Capacitación al personal	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	TIC - Operaciones	Proyecto de transformación el cual contempla la creación de share point departamentales, política para la transformación digital, e implementación de códigos QR para procesos de pase de asistencia de bebedería, registro de reuniones, encuestas y buzones de quejas.	Transformación digital ITLA	Creación e implementación de código QR para registro de asistencia a reuniones cotidianas de cada área de la institución.	% de Departamentos con la solución tecnológica implementada	Registro de asistencia ejecutado vía Código QR	Asegurar que el 95% de las reuniones regulares utilicen el código QR para el registro de asistencia y generar un informe de uso inicial.				X	-	Resistencia al cambio de las áreas de la institución para llevar a cabo el registro.	1	3	MEDIO	1. Campaña de concientización 2. Reuniones con la alta gerencia para presentación de la iniciativa. 3. Capacitación al personal	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	TIC - Operaciones	Proyecto de transformación el cual contempla la creación de share point departamentales, política para la transformación digital, e implementación de códigos QR para procesos de pase de asistencia de bebedería, registro de reuniones, encuestas y buzones de quejas.	Transformación digital ITLA	Creación e implementación de código QR para buzones de quejas y sugerencias en la Sede Central.	Cantidad de quejas y sugerencias realizadas utilizando el código QR.	Reporte / Informe	Lograr en un 95% la automatización de la recopilación de quejas y sugerencias por parte de los usuarios.		X			-	Resistencia al cambio	1	1	BAJO	Presentar un proyecto piloto donde se demuestre la efectividad de esta metodología. Concientización y capacitación al personal.	

Planificación Operativa Anual 2025

Vinculación con el Plan Estratégico Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) Estratégicos	Área Responsable	Descripción del Producto o Servicio	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto Estimado \$ RD	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
															1 al 3	1 al 3			
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	TIC - Operaciones	Proyecto de transformación el cual contempla la creación de share point departamentales, política para la transformación digital, e implementación de códigos QR para procesos de pase de asistencia de bebedería, registro de reuniones, encuestas y buzones de quejas.	Transformación digital ITLA	Creación e implementación de código QR para el registro en Bebedería de asistencia de docentes en la Sede Central.	1	Reporte / informe	Agilizar en un 95% el proceso en Bebedería de registro de asistencia de los docentes. Reducir en un 85% el congestionamiento en las filas para el registro de los mismos.		X				Resistencia al cambio	1	3	MEDIO	Presentar un proyecto piloto donde se demuestre la efectividad de esta metodología. Concientización y capacitación al personal.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	TIC - Operaciones	Proyecto de transformación el cual contempla la creación de share point departamentales, política para la transformación digital, e implementación de códigos QR para procesos de pase de asistencia de bebedería, registro de reuniones, encuestas y buzones de quejas.	Transformación digital ITLA	Creación e implementación de código QR para acceder a los formularios de encuestas de satisfacción de los servicios brindados por cada Dpto. de Servicios presenciales en la Sede Central.	% de códigos creados y entregados al Dpto. de Calidad	Informe / correo	Lograr en un 95% la automatización de la automatización de la encuesta de los servicios presenciales.		X				Resistencia al cambio	1	2	BAJO	Presentar un proyecto piloto donde se demuestre la efectividad de esta metodología.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	TIC - Seguridad	Proyecto de transformación el cual contempla la creación de share point departamentales, política para la transformación digital, e implementación de códigos QR para procesos de pase de asistencia de bebedería, registro de reuniones, encuestas y buzones de quejas.	Transformación digital ITLA	Creación e implementación código QR en la Dirección TIC para el registro de incidentes tecnológicos de la población estudiantil, que solicitan de manera presencial soporte técnico para llevar una estadística de los incidentes más frecuentes que se generan.	Cantidad de incidentes reportados	Reporte de incidentes / Informe basado en las estadísticas para mitigar las incidencias reportadas.	Registrar al menos el 90% de los incidentes tecnológicos reportados por estudiantes de manera presencial que nos permita reducir la incidencia de problemas recurrentes en un 25% mediante el análisis de datos estadísticos recopilados.		X				Cambio de decisión por parte de la Dirección.	1	3	MEDIO	Modificación de fecha de ejecución de la actividad.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	TIC - Proyectos	Norma que proporciona un estándar para los portales de las instituciones del Estado, con la finalidad de que se cumplan las reglas para la accesibilidad de su contenido web a todo usuario, con especial enfoque en las personas que viven con alguna discapacidad.	NORTIC B2:2018 (Norma sobre accesibilidad web del Estado Dominicano); Nueva Certificación	1. Elaboración Política de Accesibilidad Web / 2. Completado de formulario de requerimientos de la norma / 3. Configuración de la página web basado en los requerimientos de accesibilidad / 4. Sometimient de evaluación a OGTIC.	1	Informe Auditoría OGTIC, Sello Certificación	Lograr en ITLA el 95% de estandarización de los requerimientos que exige el Estado Dominicano para la accesibilidad web.			X		130,000.00	Postergación de la evaluación por parte de organismos rectores (OGTIC y CONADIS)	3	3	ALTO	Seguimiento cercano mediante llamadas y correos electrónicos para conclusión de proceso de evaluación.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	TIC - Proyectos	Norma para el Desarrollo y Gestión de los Portales Web y la Seguridad de los Organismos del Estado Dominicano con el objetivo de fortalecer los lineamientos de seguridad, estructuración de los portales, como forma de contar con sitios web más seguros y con diseños más modernos.	NORTIC A2: 2023 (Norma para el Desarrollo y Gestión de los Medios Web del Estado Dominicano); Recertificación con actualizaciones	1. Completado de formulario de requerimientos de la norma / 2. Configuración de la página web basado en los requerimientos de accesibilidad / 3. Sometimient de evaluación a OGTIC.	1	Informe Auditoría OGTIC, Sello Certificación	Lograr en ITLA el 95% de estandarización de los requerimientos que exige el Estado Dominicano en la gestión de los medios web.			X		130,000.00	Solicitud de cambios a última hora que puedan afectar el desempeño del portal web de la institución. No aprobación de suscripción para licencia de plugin requeridos.	2	3	ALTO	Concientización a la gerencia del impacto de no adquirir los plugin en el tiempo estipulado que afectan la vigencia de la certificación.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	TIC - Servicios	Equipos para aulas en las extensiones y sede central.	Equipamiento tecnológico para aulas en las extensiones del ITLA.	Gestión de equipos como proyectores, switches, cámaras, Access point, PC, Laptops, entre otros para las aulas en las extensiones y sede central.	Cantidad de equipos adquiridos	Fichas técnicas / Doc. Que avalan proceso de compras y contrataciones.	Proporcionar a la institución el equipamiento necesario en las aulas para que los estudiantes puedan cumplir con el programa de clases			X		8,000,000.00	Cambio prioridades alta gerencia	2	3	ALTO	Concientización de la alta gerencia	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	TIC - Servicios	Equipos para aulas en las extensiones y sede central.	Equipamiento tecnológico para aulas en las extensiones del ITLA.	Gestión de 420 Computadoras para las aulas en las extensiones del ITLA.	Cantidad de equipos adquiridos	Fichas técnicas / Doc. Que avalan proceso de compras y contrataciones.	Proporcionar a la institución el equipamiento necesario en las aulas para que los estudiantes puedan cumplir con el programa de clases			X		46,200,000.00	Cambio prioridades alta gerencia	2	3	ALTO	Concientización de la alta gerencia	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	TIC - Servicios	Dispositivos interactivos para mejorar la colaboración y productividad en entornos de trabajo y educativos, con funciones como pantalla táctil interactiva, pizarra inteligente, presentación inalámbrica de contenido integración con otras herramientas como Teams y Zoom, entre otras, que permite impartir clases de manera híbrida (virtual y presencial) simultáneamente.	Pantallas inteligentes e interactivas en aulas del ITLA.	Instalación de 30 pantallas interactivas inteligentes en las aulas del ITLA sede Central.	Cantidad de pantallas instaladas	Fotos/ Informe / Correos	Transformar la colaboración y la productividad de las aulas, facilitando la interacción, la comunicación y la creatividad a través de una experiencia digital interactiva.			X		9,000,000.00	No aprobación del presupuesto. Bajo retorno de la inversión en el tiempo.	3	3	ALTO	Concientización a la MAE de las bondades que posee el equipo y el impacto reputacional para el ITLA como institución educativa tecnológica de contar con equipos de alta envergadura en tecnología avanzada.	Cálculo hecho en base a 30 pantallas.
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	TIC - Proyectos	Normativa para la seguridad de las TIC en el Estado Dominicano. Busca proteger los activos e informaciones confidenciales de la administración pública. La seguridad informática comprendida en la NORTIC A7 abarca software (bases de datos, metadatos, archivos), hardware y todo lo que la organización valore (activo) y signifique un riesgo si llega a estar en manos de personas no autorizadas.	Normativa NORTIC A7 (Norma para la seguridad de las tecnologías de la información y comunicación en el Estado Dominicano); Nueva Certificación	1. Completado de formulario de requerimientos de la norma / 2. Trabajo en equipo con Dptos. de Seguridad y Redes para la gestión de información y configuraciones requeridas en los equipos que arrenten / 3. Sometimient de evaluación a OGTIC.	1	Informe Auditoría OGTIC, Sello Certificación	Lograr en ITLA el 95% de estandarización de los requerimientos que exige el Estado Dominicano en la seguridad de la información y comunicación.				X	130,000.00	No conseguir las licencias requeridas. No lograr realizar los simulacros exigidos por la norma, sobrecarga laboral del Dpto. de Seguridad Informática que le impida colaborar con la gestión de documentos y configuraciones que evidencien el cumplimiento de la norma.	3	3	ALTO	Concientización de la alta gerencia sobre el impacto de no lograr la NORTIC A7 en el tiempo estipulado.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	TIC - Proyectos	Norma sobre la prestación de los y automatización de los servicios públicos del Estado Dominicano. Su propósito es la normalización, homogeneización y automatización de todos los servicios del Estado Dominicano. (Recertificación - Vigencia hasta Mayo 2025)	Normativa NORTIC A5, Norma sobre la prestación y automatización de los servicios públicos del Estado Dominicano. (Recertificación - Vigencia hasta Mayo 2025)	1. Completado de formulario de requerimientos de la norma / 2. Trabajo en equipo con los Dptos. de Servicios para la gestión de información / 3. Sometimient de evaluación a OGTIC.	1	Informe Auditoría OGTIC, Sello Certificación	Lograr en ITLA el 95% de estandarización de los requerimientos que exige el Estado Dominicano en la prestación y automatización de los servicios públicos.				X	200,000.00	Que la OGTIC emita una actualización de la certificación que nos afecta el tiempo de vigencia de la norma	1	2	BAJO	Este riesgo no se puede mitigar ya que depende de un 3ro.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	TIC - Proyectos	Norma que establece las directrices que deben seguir los organismos gubernamentales para la gestión de las redes sociales. Tiene como objetivo homogeneizar la presencia de estas entidades en dichos medios.	Normativa NORTIC E1 (Implementación y manejo eficiente de los medios sociales); Recertificación - Vigencia hasta Marzo 2025	1. Completado de formulario de requerimientos de la norma / 2. Trabajo en equipo con Dpto. de Comunicaciones para la gestión de información / 3. Sometimient de evaluación a OGTIC.	1	Informe Auditoría OGTIC, Sello Certificación	Lograr en ITLA el 95% de estandarización de los requerimientos que exige el Estado Dominicano para la gestión de información y comunicación.		X			150,000.00	Cambio de prioridad en el Dpto. de Comunicaciones para colaborar en la gestión de la documentación y evidencias requeridas para el sometimiento.	1	1	BAJO	Concientización de la alta gerencia sobre el impacto de no lograr la NORTIC E1 en el tiempo estipulado.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.2 Modernización tecnológica e implementación de sistemas integrados que respalden la misión institucional.	TIC - Proyectos / Operaciones	Plataforma de portafolios seguros para funcionarios del Estado que facilita la gestión de documentos por firmar.	Firma Digital	Registro de usuarios que portarán la Firma Digital y gestores de documentos en la plataforma.	% usuarios habilitados en plataforma FIRMA GOB	Captura de pantalla de plataforma FIRMA GOB / Informe	Reducir en un 85% el uso de papel a través del uso de firma para documentos y agilizar los procesos de solicitudes de aprobación.			X		160,000.00	Resistencia al cambio, Poca colaboración del Dpto. de RR.HH.	2	3	ALTO	Concientización y capacitación al personal.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.2 Modernización tecnológica e implementación de sistemas integrados que respalden la misión institucional.	TIC - Desarrollo	Mejoras al Core Académico y los módulos que lo componen, para mantener óptimo el sistema académico, siempre y cuando lo requieran, lo cual permitirá: 1) agilizar los procesos, 2) eficientar y optimizar mediante automatización las tareas que ejecutan los usuarios 3)mitigar margen de error que puedan cometer los usuarios, automatizar la gestión de documentos, etc.	Mejoras al Sistema SIGEI Académico / Gubernamental	Implementación de mejoras al Core Académico y sus derivados.	Cantidad de mejoras realizadas	Informe/ Correos / Fotografías	Lograr en el 2025 la automatización de los procesos académicos institucionales para asegurar más de un 80% de satisfacción de los usuarios.				X	1,140,000.00	Cambio de prioridades gerenciales.	2	3	ALTO	Socialización con la gerencia sobre los beneficios del proyecto y el impacto positivo que tendría el mismo para la institución.	Dentro de las posibilidades de mejora para este año se contempla mejoras a portal de egresados, gestión de becas y Planificación.
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.2 Modernización tecnológica e implementación de sistemas integrados que respalden la misión institucional.	TIC - Operaciones	Sistema de carnetización que hace posible el registro de entrada y salida a las aulas, control de asistencia a las clases, control de acceso a otras áreas como Biblioteca, Residencia, entre otros.	Sistema de Carnets Magnéticos para estudiantes	Implementación sistema de carnetización magnética para estudiantes que registre la entrada y salida de las aulas, laboratorios biblioteca y otras áreas académicas de la institución.	1	Informe, fotos, correos electrónicos	Lograr en un 100% del registro de los estudiantes en el Sistema de Carnetización.				X	2,280,000.00	Cambio de prioridades	2	1	BAJO	Concientizar a la alta gerencia de Tecnología de la importancia de asumir este proyecto y las bondades del mismo.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	TIC - Proyectos	Norma que establece las directrices que deben seguir los organismos gubernamentales para la gestión y desarrollo de software. Tiene como objetivo que lo desarrollado por dichos organismos sea un activo que agregue valor a los usuarios y a toda la ciudadanía.	Normativa NORTIC A6 (Norma sobre Gestión y Desarrollo de Software); Nueva certificación	1. Completado de formulario de requerimientos de la norma / 2. Trabajo en equipo con Dpto. de Desarrollo/ Operaciones/ Seguridad TIC, entre otros para la gestión de información / 3. Sometimient de evaluación a OGTIC.	1	Informe Auditoría OGTIC, Sello Certificación	Lograr en ITLA el 95% de estandarización de los requerimientos que exige el Estado Dominicano para del desarrollo y gestión de software.		X			150,000.00	Cambio de prioridad en los Dptos. involucrados para colaborar en la gestión de la documentación y evidencias requeridas para el sometimiento.	1	1	BAJO	Concientización de la alta gerencia sobre el impacto de no lograr la NORTIC A6 en el tiempo estipulado.	

Planificación Operativa Anual 2025

Vinculación con el Plan Estratégico Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) Estratégicos	Área Responsable	Descripción del Producto o Servicio	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto Estimado \$ RD	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
															1 al 3	1 al 3			
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Vicerrectoría Académica	Servicio o iniciativa orientada a promover la equidad en el acceso, uso y desarrollo de tecnologías digitales entre mujeres y hombres.	Reducción de la Brecha Digital de Género	Realizar la campaña con Enfoque de Género Educación Superior	Porcentaje de incremento de mujeres matriculadas en relación al año anterior.	Comparación estadística entre períodos académicos.	Aumento de un 20% la matrícula de Mujeres en Educación Superior.	N/A	X	X	X	N/A	Poco interés en carreras tecnológicas de las mujeres. Falta de recursos para que las mujeres puedan acceder a los programas	3	1	MEDIO	Promover programas de becas para mujeres, entre los miembros del Consejo Académico del ITLA y con Organismos e Instituciones Privadas. A través de encuentros reuniones y presentación de datos sobre la brecha digital en las mujeres.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Vicerrectoría Académica	Metodología integral diseñada para medir el desempeño de los docentes a partir de múltiples perspectivas.	Sistema de Evaluación Docente 360	Planificar, Desarrollar e Instalar el Sistema de evaluación de Desempeño 360 para los Docentes	Sistema Implementado con un piloto desarrollado.	Evidencia de instalación y acceso al sistema.	Implementación del Sistema de Evaluación de Desempeño 360	N/A	N/A	N/A	X	N/A	Falta de personal con la experiencia y competencias para desarrollar este procedimiento.	3	3	ALTO	Utilizar o Adquirir una herramienta externa que haya sido validada, para automatizar el proceso de evaluación. Contratar personal capacitado para la creación del procedimiento y las estrategias.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Vicerrectoría Académica	Documento normativo que establece los derechos, deberes y lineamientos que regulan la labor de los docentes en una institución educativa	Reglamento del Personal Académico	Reglamento Diseñado	Reglamento Aprobado	Resolución de la Aprobación del Consejo Académico	Reglamento creado y aprobado.	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Retrasos en las entregas por Número de trabajo.	2	3	ALTO	Involucrar a los miembros del personal académico en el proceso de elaboración del reglamento desde el principio. Realizar reuniones, encuestas o grupos de trabajo para recopilar sus opiniones y sugerencias.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Vicerrectoría Académica	Supervisión continua de las carreras ya acreditadas por ABET (Accreditation Board for Engineering and Technology) y en la planificación estratégica para extender esta acreditación a otros programas académicos.	Monitorear las carreras acreditadas por ABET e iniciar planes de acreditación para otras carreras	Gestionar reportes de seguimiento de las carreras acreditadas con ABET	Reporte por cuatrimestral	Minuta de Reunión	Reporte Cuatrimestral	N/A	X	X	X	N/A	Retrasos en las entregas por Número de trabajo de los Encargados de Carrera.	2	1	BAJO	Concientizar a los Encargados de Carrera sobre la relevancia de este monitoreo de cara a la acreditación.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Vicerrectoría Académica	Documento normativo que establece las directrices, procedimientos y criterios para la planificación, ejecución, difusión y evaluación de las actividades de investigación	Reglamento de Investigación	Reglamento Diseñado	Reglamento Aprobado	Resolución de la Aprobación del Consejo Académico	Reglamento creado y aprobado.	N/A	X	N/A	N/A	N/A	Retrasos en las entregas por Número de trabajo.	2	1	BAJO	Involucrar a los miembros del personal académico en el proceso de elaboración del reglamento desde el principio. Realizar reuniones, encuestas o grupos de trabajo para recopilar sus opiniones y sugerencias.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Vicerrectoría Académica	Estrategia orientada a fortalecer su reconocimiento y prestigio en el ámbito educativo global, promoviendo la excelencia académica, innovación y contribución al desarrollo tecnológico	Posicionamiento ITLA a nivel internacional	Participación en actividades Académicas Internacionales	Por lo menos (2) Participaciones Confirmadas	Fotografías y/o videos de la representación institucional en los eventos.	Participar en cuatro actividades en el 2024 Simposio de ABET, Congreso de las Américas sobre Educación Internacional (CAEI), American Educational Research Association (AERA) Annual Meeting, Solar Power International (SPI).	N/A	X	X	X	N/A	Falta de coordinación entre las áreas implicadas en el proyecto.	2	3	ALTO	Elaborar un cronograma detallado de actividades en conjunto con las áreas implicadas, asignando responsables específicos para cada tarea con el fin de garantizar una coordinación efectiva.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Vicerrectoría Académica	Diseño y planificación estratégica para la expansión de la oferta académica del ITLA mediante la creación de nuevos recintos o extensiones en distintas localidades, en función de las necesidades del mercado, la demanda estudiantil y los requerimientos institucionales.	Propuestas de Recintos/Extensiones de programas académicos de Educación Superior, según requerimientos.	Proyecto diseñado	Proyecto diseñado	Resolución de la Aprobación del Consejo Académico	Al menos 1 proyecto diseñado al año.	N/A	N/A	X	N/A	N/A	Falta Recursos Económicos	1	2	BAJO	Gestionar fuentes alternativas de financiamiento, optimizar el uso de los recursos disponibles y priorizar actividades clave para minimizar el impacto de la limitación económica.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Vicerrectoría Académica	Colaboración con proyectos de diseño y rediseño de Carreras de Educación Superior de acuerdo a lo especificado en la Política de Diseño y Gestión Curricular y en el procedimiento creado para los fines.	Diseño de nuevas Carreras	Diseño y rediseño de Carreras de Educación Superior de acuerdo a las normativas del MESCYT de acuerdo a los procedimientos internos.	3 Carreras Aprobadas por el Consejo Académico	Resoluciones, propuestas aprobadas, informes de avances	Presentar ante el Consejo Académico un mínimo de 3 carreras para su aprobación	N/A	X	N/A	X	N/A	Gran demanda de solicitudes de diseño de nuevas carreras que impidan cumplir con las fechas programadas.	2	2	MEDIO	Priorizar las solicitudes de acuerdo al impacto a los objetivos institucionales.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Vicerrectoría de Extensión	Impulsar la educación continua en las 10 localidades que ita tiene presencia actualmente	Servicio de Educación Continua	Supervisión general de Oferta Académica Educación Continua trimestral	Número Inscritos/Número de Aprobados	Reportes emitidos desde el Sistema de Gestión Académica (ORBI)	Lograr la capacitación de más de 4,000 aprobados a nivel nacional	X	X	X	X		Pocos interesados en los programas de estudios	3	3	ALTO	Asignación presupuestaria para fines de promoción/colocación de becas	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.2. Incrementar la cobertura de la formación técnica superior y continua mediante la creación de extensiones en zonas estratégicas del país.	Vicerrectoría de Extensión	Continuar el proyecto de expansión de ITLA	Apertura de nuevas extensiones	Supervisar proceso de Educación Continua a nivel nacional	Apertura de nuevas extensiones según agenda de la alta gerencia	Fotografías, contratos, planos, informes.	Apertura de nuevas extensiones según agenda de la alta gerencia	X	X				Falta de recursos para expansión	3	3	ALTO	Asignación presupuestaria	
3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas	3.1. Establecer alianzas estratégicas público - privada entre sectores productivos, universidades, centros de investigación, nacionales e internacionales con el propósito de fomentar la empleabilidad, el desarrollo de proyectos de investigación, movilidad académica, la transferencia de conocimiento, impulsando así el crecimiento sostenible y la innovación.	Vicerrectoría de Extensión	Acuerdos y/o convenios realizados con esos sectores productivos	Alianzas estratégicas	Programar visitas y mesa de negociación	Relación de visitas	Fotografías y registro de asistencia	Realizar visitas según agenda programada	X	X	X	X		Factores externos y cambios en el entorno	2	2	MEDIO	Establecer acuerdos escalonados y flexibles	
3. Innovación, vinculación y alianzas estratégicas	3.1. Establecer alianzas estratégicas público - privada entre sectores productivos, universidades, centros de investigación, nacionales e internacionales con el propósito de fomentar la empleabilidad, el desarrollo de proyectos de investigación, movilidad académica, la transferencia de conocimiento, impulsando así el crecimiento sostenible y la innovación.	Vicerrectoría de Extensión	Dar respuesta a personas con discapacidad, a través del Proyecto ProtoScanner 3D	Proyecto ProtoScanner 3D	Coordinar las reuniones de los equipos multidisciplinario/entrevista/difusión/gestión de los servicios	Número de Pacientes Atendidos/Número de pacientes aptos para colocación	Reporte que se genera desde el sistema	Lograr la colocación de 10 prótesis	X			X		No haya suficientes solicitantes para prótesis/ falta de insumos/proceso de compra fallido o retrasos	2	3	ALTO	Entregar a tiempo de solicitudes de compras y dar seguimiento al mismo.	
2. Ampliación del acceso a educación tecnológica de calidad	2.1. Impulsar acciones para el diseño, actualización y fortalecimiento de los programas académicos a través de la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje alineados a las demandas del mercado laboral.	Vicerrectoría de Extensión	Actualización contenido programas de clases en Educación Continua	Actualización programa de clases (anual)	Revisión de contenidos académicos	Porcentaje de contenido actualizado según agenda	Minuta mesa de trabajo, registro de asistencia y fotografías	Lograr el % de la actualización de los programas de Educación Continua según agenda				X		Falta de recursos (tiempo, presupuesto o personal)	3	3	ALTO	Contar con el personal académico competente para la actualización	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	Es el proceso mediante el cual inicia la planificación institucional desde la elaboración del Plan Estratégico hasta el seguimiento de los planes operativos	Planificación Institucional	Realizar el proceso de elaboración del PEI 2025 - 2028. Elaborar borrador del PEI Corrección de herramientas Validación del PEI - por MEPyD	Plan aprobado	PEI realizado, fotos, correos de gestión, listados de asistencia a actividades	Concluir el PEI 2025 - 2028 acorde a los lineamientos del MEPyD	X				N/A	Que los distintos instrumentos de planificación no estén alineados.	1	3	MEDIO	Verificar los distintos instrumentos de planificación alineados a la ENO, la visión presidencial y las prioridades definidas por el órgano regulador	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	Es el proceso pendiente el cual inicia la planificación institucional desde la elaboración del Plan Estratégico hasta el seguimiento de los planes operativos	Planificación Institucional	Asistencia Técnica a las áreas para la elaboración de POA (vía teléfono, correo o presencial)	POA elaborados	Planes Operativos Anuales versión final, correos de gestión	Lograr que todas las áreas tengan un POA en versión final	X				N/A	Que las áreas no den respuesta en tiempo oportuno. Que no tengan coherencia las metas definidas por las áreas.	1	2	BAJO	Dar seguimiento constante a las áreas. Verificar las metas y en los casos que sea necesario enviar las líneas base de referencia	

Planificación Operativa Anual 2025

Vinculación con el Plan Estratégico Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) Estratégicos	Área Responsable	Descripción del Producto o Servicio	Nombre del Producto o Servicio	Actividad	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto Estimado \$ RD	Riesgo	Probabilidad 1 al 3	Impacto 1 al 2	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	Es el proceso pendiente el cual inicia la planificación institucional desde la elaboración del Plan Estratégico hasta el seguimiento de los planes operativos	Planificación institucional	Monitoreo y seguimiento a la ejecución de los planes operativos 1- Solicitud de evidencias 2- Revisión de evidencias 3- Informe Elaborado 4- Presentación de resultados	Informes elaborados	Informes de seguimiento trimestrales y semestrales Matriz de cumplimiento POA	Informes de ejecución de los planes operativos	X	X	X	X	N/A	Que las áreas no den respuesta en tiempo oportuno cargando las evidencias correspondientes a las metas propuestas	1	2	BAJO	Dar seguimiento constante a las áreas, de acuerdo al cronograma de entrega, Gestión de correos y llamadas.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	Es un mecanismo de rendición de cuentas que se envía a la Presidencia de la República que recoge todas las acciones realizadas por la institución.	Memoria institucional	Coordinar y dar seguimiento a la elaboración de la memoria institucional 1- Solicitar a las áreas los insumos que formaran parte de la memoria 2- Consolidar la información conforme a la guía suministrada por presidencia. 3- Identificar los logros mas relevantes y cargarlos en el apartado para tales fines en el SAMI 4- Cargar la memoria institucional en el SAMI	Memoria elaborada	Memoria institucional aprobada en el SAMI	Memoria Institucional realizado a tiempo				X	N/A	No contar con el apoyo de las áreas y los insumos necesarios como informaciones estadísticas	1	2	BAJO	Verificar las informaciones compartidas y velar por el cumplimiento de las metas establecidas.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	Proceso mediante el cual se realiza la distribución de presupuesto institucional, y posterior análisis de gastos e ingresos, reportes de ejecución del mismo.	Formulación y monitoreo del presupuesto institucional	1- Realizar la ejecución presupuestaria mensual 2- Análisis de la CUT	Ejecución presupuestaria	Ejecución presupuestaria realizada y cargada en el portal de transparencia	Ejecutar una distribución presupuestaria eficiente los ingresos y gastos de los fondos consignados en la CUT. Carga en tiempo oportuno de la ejecución presupuestaria ya que afecta el Índice de Transparencia	X	X	X	X	N/A	Realizar una distribución ineficiente de los gastos e ingresos. Menor impacto de las actividades. Pérdida de recursos	2	2	MEDIO	Realizar un seguimiento constante de la ejecución del presupuesto para detectar posibles desviaciones y tomar medidas correctivas a tiempo.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	Proceso mediante el cual se realiza la distribución de presupuesto institucional, y posterior análisis de gastos e ingresos, reportes de ejecución del mismo.	Formulación y monitoreo del presupuesto institucional	Formulación del Anteproyecto de Presupuesto Institucional	Presupuesto Aprobado	PACC Institucional, Análisis de Ingresos y gastos, Formulación del anteproyecto presupuestaria	Lograr la aprobación del anteproyecto de presupuesto			X		N/A	Falta de recursos para el funcionamiento y dificultad para la planificación institucional. Además, de afectar la capacidad de la institución para responder a los cambios e imprevistos.	1	2	BAJO	Realizar un presupuesto realista y ajustado a los planes institucionales. Dar un seguimiento constante de la ejecución del presupuesto para detectar posibles desviaciones y tomar medidas correctivas a tiempo.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	Es el indicador que mide la ejecución financiera versus la producción institucional y las causas de desvíos de dicha ejecución.	Índice de Gestión Presupuestaria	1- Análisis de la producción institucional del producto vinculado a educación continua 2- Elaborar los reportes por productos de la ejecución física 3- Elaborar los informes trimestrales de la ejecución física - financiera 4- Elaborar los informes semestrales de la ejecución física - financiera 5- Registrar en SIGEF la ejecución física, logros y causas de desviación.	1- Cantidad de estudiantes aprobados en Educación Continua 2- Reporte de beneficiarios por producto 3- Informes de ejecución semestral física - financiera	Reportes trimestrales de estudiantes inscritos en Educación Continua/ Educación Superior ICP	Lograr el registro en tiempo oportuno. Lograr un 90% o mas en la evaluación del ICP	X	X	X	X	N/A	Baja calificación en el índice de ejecución presupuestaria. Menor impacto de las actividades y pérdidas de recursos.	1	2	BAJO	Verificar la meta propuesta con las áreas para el próximo trimestre. Analizar los ingresos y gastos de los fondos consignados para el próximo periodo. Revisar la objetividad de las metas en función a los objetivos institucionales.	Tomar en cuenta que en enero se hace el S2, el del S1 se hace en julio
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	Elaboración y análisis de la información estadística que muestra, en términos cuantitativos, la magnitud de las actividades relevantes y resultados obtenidos relacionados al quehacer institucional.	Estadísticas Institucionales	1- Remisión de plantillas a las áreas según aplique 2- Validación de Plantillas antes de enviar 3- Remisión de plantillas al MESCYT	Plantillas remitidas	Reportes trimestrales / Cuatrimestrales de estudiantes inscritos en Educación Continua/ Educación Superior. Reporte de RRHH / Informe de egresados	Entregar en el tiempo indicado las plantillas solicitadas al MESCYT		X			N/A	No contar con todas las informaciones necesarias en sistema para completar dichas plantillas. Que las áreas no le den la importancia necesaria. Que las informaciones contenidas en los sistemas sean incorrectas.	3	1	MEDIO	Campaña de actualización de datos liderada por Registro, Recursos Humanos y Gestión Docente. Solicitar las informaciones con el tiempo suficiente para obtener respuesta en el plazo dado.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	Elaboración y análisis de la información estadística que muestra, en términos cuantitativos, la magnitud de las actividades relevantes y resultados obtenidos relacionados al quehacer institucional.	Estadísticas Institucionales	Elaborar las estadísticas de educación superior y continua a los fines de poder brindar información oportuna siempre que sea necesario	Reporte de estadísticas de Educación Superior y Continua	Estadísticas elaboradas y cargada en Datos Abiertos y el portal de transparencia	Lograr el registro en tiempo oportuno. Lograr un 90% o mas en la evaluación del Índice de Transparencia	X	X	X	X	N/A	Inconveniente con la base de datos de ORBI al momento de generar el reporte	1	2	BAJO	Solicitar al área de tecnología los reportes requeridos.	
1. Fortalecimiento de la institucionalidad y sostenibilidad	1.1 Fortalecer la capacidad institucional a través de una gestión eficiente, transparente y de calidad que promueva el desarrollo del talento humano, la optimización de procesos y recursos.	Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	Elaboración de la matriz de riesgo institucional proceso que se realiza con los riesgos asociados a la ejecución de los planes operativos anuales, donde se encuentran las acciones de mitigación, el monitoreo y frecuencia de medicación acorde a lo establecido en el procedimiento de la VAR. El cual culmina con la elaboración de los informes de medición de cada riesgo.	Matriz de Riesgo	1. Elaborar la matriz de riesgo, dar acompañamiento a las áreas para su formulación 2. Identificar y evaluar los riesgos asociados 3. Elaborar un plan de mitigación 4. Monitorear las oportunidades de mejoras y fortalecimiento institucional 5. Redactar Informes de riesgo.	Matriz elaborada Informes semestrales realizado	Informes de VAR semestrales	Presentar los Informes de riesgos semestrales en tiempo oportuno		X		X	N/A	No identificar todos los posibles riesgos que puedan afectar a la institución.	1	2	BAJO	Desarrollar un plan de respuesta para cada riesgo, que incluya medidas de prevención y mitigación.	