

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
1. Acceso democrático a la educación tecnológica con altos estándares de calidad	1.1 Ampliar el alcance del ITLA a través de la creación de nuevas extensiones para cursos de educación permanentes y programas de extensión.	1.1.1 Crear sedes ITLA a nivel nacional.	1.1.1.2 Aumentar la cantidad de inscritos en los cursos de Educación Permanente y programa de extensión.	Extensión Santo Domingo Norte	Oferta Académica Trimestral	Coordinación de Oferta Académica Educación Continua	Número Inscritos/Número de Aprobados	Lograr la capacitación de 550 estudiantes inscritos en programas de educación continúa	Trimestral	25 millones	15	0%	Poco interés de la comunidad en los diferentes programas académicos de educación continúa	3	3	ALTO	Realizar acciones de promoción en las diferentes paradas del metro para fines de capacitación de intesados.	
1. Acceso democrático a la educación tecnológica con altos estándares de calidad	1.1 Ampliar el alcance del ITLA a través de la creación de nuevas extensiones para cursos de educación permanentes y programas de extensión.	1.1.1 Crear sedes ITLA a nivel nacional.	1.1.1.2 Aumentar la cantidad de inscritos en los cursos de Educación Permanente y programa de extensión.	Extensión Santo Domingo Norte	Aumento de la Matrícula (Estudiantes Nuevos de Educación Permanente)	Identificar número de Estudiantes Nuevos en cada proceso de Inscripción y compararlo con el periodo del año anterior	Número Estudiantes Nuevos Inscritos/Número de Aprobados	Incrementar en un 5% el número de nuevos inscritos por periodo	Trimestral	N/A	15	0%	Poco interés de los programas académicos de educación continúa	2	2	MEDIO	Incrementar la publicidad de las ofertas académicas	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Extensión Santo Domingo Norte	Coordinación de Encuesta de Satisfacción Docente	Desarrollar una encuesta de satisfacción del cliente	Porcentaje de Satisfacción estudiantil mayor al 85%	Lograr un 85% de porcentaje general de satisfacción estudiantil	Trimestral	N/A	10	0%	Insatisfacción de los servicios ofertados a los estudiantes	2	2	MEDIO	Realizar un plan de acciones de mejora en los procesos institucional y servicios al cliente.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Extensión Santo Domingo Norte	Coordinación de Encuesta de Satisfacción Servicios Académicos	Desarrollar una encuesta de satisfacción de los Servicios Académicos	Porcentaje de Satisfacción estudiantil mayor al 85%	Lograr un 85% de porcentaje general de satisfacción Servicios Académicos	Trimestral	N/A	10	0%	Insatisfacción de los servicios ofertados a los estudiantes	3	2	ALTO	Realizar un plan de acciones de mejora en los procesos institucional y servicios al cliente.	
1. Acceso democrático a la educación tecnológica con altos estándares de calidad	1.1 Ampliar el alcance del ITLA a través de la creación de nuevas extensiones para cursos de educación permanentes y programas de extensión.	1.1.1 Crear sedes ITLA a nivel nacional.	1.1.1.2 Aumentar la cantidad de inscritos en los cursos de Educación Permanente y programa de extensión.	Extensión San Pedro de Macorís	Oferta Académica Trimestral	Coordinación de Oferta Académica Educación Continua	Número Inscritos/Número de Aprobados	Lograr la capacitación de 300 estudiantes inscritos en programas de educación continúa	Annual	10 millones	15	0%	Poco interés de la comunidad en los diferentes programas académicos de educación continúa	3	3	ALTO	Realizar acciones de promoción en las diferentes lugares frecuentados para fines de capacitación de intesados.	Esta cantidad de capacitados están condicionados al acuerdo de becas que se tiene con INDOTEL.
1. Acceso democrático a la educación tecnológica con altos estándares de calidad	1.1 Ampliar el alcance del ITLA a través de la creación de nuevas extensiones para cursos de educación permanentes y programas de extensión.	1.1.1 Crear sedes ITLA a nivel nacional.	1.1.1.2 Aumentar la cantidad de inscritos en los cursos de Educación Permanente y programa de extensión.	Extensión San Pedro de Macorís	Aumento de la Matrícula (Estudiantes Nuevos de Educación Permanente)	Identificar número de Estudiantes Nuevos en cada proceso de Inscripción y compararlo con el periodo del año anterior	Número Estudiantes Nuevos Inscritos/Número de Aprobados	Incrementar en un 5% el número de nuevos inscritos por periodo	Trimestral	N/A	15	0%	Poco interés de los programas académicos de educación continúa	2	2	MEDIO	Incrementar la publicidad de las ofertas académicas	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Extensión San Pedro de Macorís	Coordinación de Encuesta de Satisfacción Docente	Desarrollar una encuesta de satisfacción del cliente	Porcentaje de Satisfacción estudiantil mayor aun 85%	Lograr un 85% de porcentaje general de satisfacción estudiantil	Trimestral	N/A	10	0%	Insatisfacción de los servicios ofertados a los estudiantes	2	2	MEDIO	Realizar un plan de acciones de mejora en los procesos institucional y servicios al cliente.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Extensión San Pedro de Macorís	Coordinación de Encuesta de Satisfacción Servicios Académicos	Desarrollar una encuesta de satisfacción de los Servicios Académicos	Porcentaje de Satisfacción estudiantil mayor aun 85%	Lograr un 85% de porcentaje general de satisfacción Servicios Académicos	Trimestral	N/A	10	0%	Insatisfacción de los servicios ofertados a los estudiantes	2	2	MEDIO	Realizar un plan de acciones de mejora en los procesos institucional y servicios al cliente.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Registro	Proceso de Inscripción	Validar, habilitar y colocar la disponibilidad de la Oferta Académica en la Plataforma ORBI para el periodo que corresponde.	Número de estudiantes inscritos / Número de incidentes presentados.	No exceder el 20% de incidencias en el proceso de Inscripción.	Cuatrimestral		20	0%	Problemas eléctricos y de conexión en la institución, defectos en la plataforma ORBI por embotellamiento virtual y servidores obsoletos, carencia de cupos de las secciones aperturadas.	3	3	ALTO	El encargado de cada área debe solicitar la apertura de las secciones de acuerdo a la demanda, la proyección de las asignaturas y que las planificaciones se cumplan. De manera adicional el proceso de nivelación de los estudiantes de nuevo ingreso debe culminarse a tiempo para que admisiones pueda admitir a los estudiantes y el área de ILS pueda convalidar el inglés, en tiempo oportuno.	Los coordinadores deben dar continuidad a la creación de los bloques a través de la herramienta y debemos sostener reuniones quincenales con el equipo de TI para analizar los grandes inconvenientes presentados en el 2023-C3.

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Registro	Aumneto de Matricula (Estudiantes Nuevos)	Identificar número de Estudiantes Nuevos en cada proceso de Inscripción y compararlo con el periodo del año anterior	Estudiantes nuevos de Educación Superior inscritos:	Incrementar en un 5% el número de nuevos inscritos por periodo	Cuatrimstral		5	0%	Que el pago de inscripción no se apliquen a tiempo, problemas con el sistema al momento de la selección de las asignaturas de manera automática, fallos con la herramienta de la creación bloques, que la oferta académica no sea creada en base al total demandado en el periodo.	3	3	ALTO	Presentar el porcentaje de variación de la población atendida en educación superior con respecto al año anterior.	Modificar el indicador medir de forma general / al igual que los nuevos
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Registro	Monitoreo de la Asistencia de los Maestros	Llevar el registro diario de la asistencia de los maestros para mantener informada a toda la comunidad académica.	Número de Ausencias Reportadas por CE / Número de Docentes Ausentes	No exceder el 10% de la asistencia sin monitorear.	2024-C1 2024-C2 2024-C3		15	0%	Que las listas de asistencia no se encuentren en el área de bedelería al momento del maestro realizar la firma.	3	3	ALTO	Solicitar en TI la colocación de huellas en la puerta de cada una de las aulas.	Se sugiere ver la incidencia de los encagados con el tema de la comunicación oportuna de las ausencias en bedelería.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Registro	Proceso de Inscripción	Proceso de Convalidación y Recopilación de los documentos del estudiante.	Número de solicitudes / Número de solicitudes entregadas.	95% de las solicitudes procesadas en tiempo.	Cuatrimstral		10	0%	Que el estudiante no pueda realizar a tiempo su proceso de convalidación por retrasos en nuestros procesos internos.	3	3	ALTO	Solicitar a tiempo al estudiante y/o egresados los documentos que necesitamos de su parte para componer el expediente.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Registro	Ceremonia de Graduación	17ª. Graduación y Elaboración y Ejecución del cronograma de Graduación para garantizar el éxito del Acto de Ceremonia.	Número de requerimientos entregados a tiempo / Número de graduandos	17ª Graduación Ordinaria realizada con éxito.	Cuatrimstral	3,500,000.00	25	0%	Demora, inconvenientes y conflictos en las actividades propias de la graduación que provoquen la cancelación del evento más importante de la institución.	1	3	MEDIO	Velar para que las fechas de las solicitudes realizadas en el Depto. De Compra se cumplan y estar atentos cuando se afectan los rubros. Solicitar apoyo oportuno de los departamentos, según el tipo de requerimiento.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Registro	Índice de titulación a tiempo	Graduar oportunamente el mayor Número de estudiantes de cada Corte de Nuevo Ingreso.	Tasa de Titulación de estudiante de la cohorte de nuevos ingresos que terminan en a tiempo	12% de estudiantes titulados de cada Cohorte de nuevo Ingreso.	Cuatrimstral		5	0%	Aumento significativo de la deserción y desmotivación de los estudiantes en finalizar la carrera.	2	2	MEDIO	Medir el porcentaje de titulados de un periodo específico (t) entre los matriculados correspondientes al periodo (T).	Modificar el indicador medir de forma general / al igual que por cohorte
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Registro	Gestión de Proceso de Automatización para Certificaciones	Dar seguimiento y respuesta a través del sistema de tickets a las cartas de Certificación, emitidas por el departamento.	Total de Certificaciones y Récord de notas entregadas / Total de Certificaciones y Récord de notas solicitados.	95% de las certificaciones y récord de notas entregadas a tiempo.	Cuatrimstral	200,000.00	5	0%	Que los documentos solicitados se entreguen de manera tardía, provocando incormformidad en los clientes y retraso de los procesos propios del estudiante.	1	2	BAJO	Requerir el apoyo del departamento de Software Factory para acelerar el tiempo de respuesta de cada solicitud.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Registro	Gestión de Solicitudes Especiales	Proporcionar respuesta oportuna al cliente según lo amerite cada solicitud. Elaborar todas las cartas de Certificación emitidas por el departamento.	Total de solicitud de certificaciones entregadas / Total de Certificaciones solicitadas.	95% de las certificaciones entregadas a tiempo.	Cuatrimstral		5	0%	Que los documentos solicitados se entreguen de manera tardía, provocando incormformidad en los clientes y retraso de los procesos propios del estudiante.	2	3	ALTO	Solicitar los expedientes pendientes al departamento de admisiones	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Registro	Carnetización de los Estudiantes Inscritos	Proporcionarle al estudiante la herramienta para que pueda subir su foto al sistema, para nosotros poder realizar la emisión del carnet.	Número de Estudiantes Inscritos de nuevo ingreso / Número de carnets entregados	Carnetizar al 40% de los Estudiantes de nuevo ingreso inscritos	Cuatrimstral		5	0%	Que nos fallen los equipos y que no tengamos metarial suficiente para trabajar.	2	3	ALTO	Enviar a compras la solicitud de materiales en manera oportuna, darle mantenimiento al equipo utilizado.	

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Registro	Actualización de Datos de los Estudiantes	Proporcionarle al estudiante la herramienta para que pueda actualizar los datos en nuestro sistema	Número de Estudiantes Inscritos de nuevo ingreso / Número de Estudiantes con sus datos actualizados	Actualizar los datos en el sistema del 40% de los estudiantes de nuevo ingreso inscritos.	Cuatrimestral		5	0%	Que los datos de los estudiantes no se actualicen en nuestro sistema y que los estudiantes no realicen las actualizaciones.	2	1	BAJO	Elaborar con TI un formulario que nos permita recibir la información actualizada por parte de los estudiantes .	
5. Autosostenible	5.1 Diversificación de las fuentes de ingresos y optimización de costos operativos.	5.1.4 Gestionar los recursos operativos de la institución con eficiencia.	5.1.4.1 Fortalecer políticas de cobro.	Asistencia Financiera	Educación Superior con Recursos Propios Gestión de Cobros	Gestión de cobros de los estudiantes inscritos en educación superior con recursos propios, según periodo académico Total cobrado/ Total facturado	Ratio de Pago Educación Superior (Recursos Propios) Cuatrimestral	Cobrar el 90% de las cuentas por cobrar.	Cuatrimestral		8	0%	1.- Baja en los ingresos por falta de pago, debido a que se hacen fuera del periodo que corresponde.	1	2	BAJO	Realizar gestión vía telefónica. Correos de seguimiento recordatorio calendario de pagos. Participar en la actividad de ambientación con informaciones claras en lo concerniente a pagos. Enviar correo informativo describiendo la forma de pago del cuatrimestre.	
5. Autosostenible	5.1 Diversificación de las fuentes de ingresos y optimización de costos operativos.	5.1.4 Gestionar los recursos operativos de la institución con eficiencia.	5.1.4.1 Fortalecer políticas de cobro.	Asistencia Financiera	Educación Superior Corporativos Gestión de Cobros	Generar la factura por medio sistema de orb, enviar por mensajería, confirmar recepción con la empresa, registrar en la matriz de cuentas por cobrar, llamar para confirmar el pago.	Ratio de Pago Corporativos Educación Superior Cuatrimestral	Cobrar el 80% de las cuentas por cobrar.	Cuatrimestral		8	0%	1.- Baja en los ingresos por falta de pago, debido a que se hacen fuera del periodo que corresponde.	1	1	BAJO	Comunicación efectiva por las áreas que componen el proceso de facturación. (Reuniones, correos de seguimiento).	
5. Autosostenible	5.1 Diversificación de las fuentes de ingresos y optimización de costos operativos.	5.1.4 Gestionar los recursos operativos de la institución con eficiencia.	5.1.4.1 Fortalecer políticas de cobro.	Asistencia Financiera	Educación Superior Gubernamental Gestión de Cobros	Gestión de cobros de los estudiantes inscritos en educación superior sector gobierno, según periodo académico.	Ratio de Pago Gubernamental Educación Superior	Cobrar el 45% de las cuentas por cobrar.	Semestral		10	0%	1.- Baja en los ingresos por falta de pago, debido a que se hacen fuera del periodo que corresponde.	1	3	MEDIO	Comunicación efectiva por las áreas que componen el proceso de facturación. (Reuniones, correos de seguimiento).	
5. Autosostenible	5.1 Diversificación de las fuentes de ingresos y optimización de costos operativos.	5.1.4 Gestionar los recursos operativos de la institución con eficiencia.	5.1.4.1 Fortalecer políticas de cobro.	Asistencia Financiera	Educación Permanente Gestión de Cobros	Gestión de cobros de los estudiantes inscritos en educación permanente con recursos propios, según periodo académico.	Ratio de Pago Educación Permanente (Recursos Propios) Trimestralmente	Cobrar el 90% de las cuentas por cobrar.	Trimestral		10	0%	Baja en los ingresos por falta de pago, debido a que se hacen fuera del periodo que corresponde	1	1	BAJO	Combinación de llamadas y Correos	
5. Autosostenible	5.1 Diversificación de las fuentes de ingresos y optimización de costos operativos.	5.1.4 Gestionar los recursos operativos de la institución con eficiencia.	5.1.4.1 Fortalecer políticas de cobro.	Asistencia Financiera	Educación Permanente Corporativos Gestión de Cobros	Gestión de cobros a clientes corporativos que cubren los costos de matrícula a estudiantes inscritos en educación permanente según periodo académico.	Ratio de Pago Corporativos Educación Permanente Trimestralmente	Cobrar el 80% de las cuentas por cobrar.	Trimestral		15	0%	Baja en los ingresos por falta de pago, debido a que se hacen fuera del periodo que corresponde	1	2	BAJO	Llamadas de seguimientos y visitas al encargado de cuentas por cobrar de la empresa.	
5. Autosostenible	5.1 Diversificación de las fuentes de ingresos y optimización de costos operativos.	5.1.4 Gestionar los recursos operativos de la institución con eficiencia.	5.1.4.1 Fortalecer políticas de cobro.	Asistencia Financiera	Educación Permanente Gobierno Gestión de Cobros	Gestión de cobros de los estudiantes inscritos en educación permanente sector gobierno, según periodo académico.	Ratio de Pago Gobierno Educación Permanente	Cobrar el 45% de las cuentas por cobrar.	Semestral		5	0%	1. Que los clientes gubernamentales extravíen facturas o porteguen el proceso de pago 2. Baja en los ingresos por falta de pago, debido a que se hacen fuera del periodo que corresponde	1	3	MEDIO	Llamadas de seguimientos y visitas al encargado de cuentas por cobrar de la empresa.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Asistencia Financiera	Satisfacción de Becas Estudiantes Educación Superior	Enviar encuestas a todos los estudiantes becados en educación superior. (Beca Excelencia)	% de satisfacción de los becarios de Educación Superior	Mantener el nivel de satisfacción de los estudiantes 85%	Semestral		10	0%	Insatisfacción del estudiante con los servicios brindados.	1	2	BAJO	Revisar y evaluar resultados de la encuesta con el fin de implementar planes de mejoras.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Asistencia Financiera	Satisfacción de Becas Estudiantes Educación Permanente	Enviar encuestas a todos los estudiantes becados en educación permanente. (Beca Educación Permanente)	% de satisfacción de los becarios de Educación Permanente trimestralmente	Mantener el nivel de satisfacción de los estudiantes 85%	Trimestral		10	0%	Insatisfacción del estudiante con los servicios brindados.	1	2	BAJO	Revisar y evaluar resultados de la encuesta con el fin de implementar planes de mejoras.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Asistencia Financiera	Satisfacción de Becas de Satisfacción Anual Estudiantes	Fomentar el Bienestar y Satisfacción de las estudiantes femeninas que deseen participar en los programas de financiamiento y becas	% de satisfacción de las becarias en un periodo anual	Impactar el 10% de las matriculadas de nuevo ingreso para el periodo 2023-C-3	Anual		6	0%	Insatisfacción del estudiante con los servicios brindados.	1	2	BAJO	Revisar y evaluar resultados de la encuesta con el fin de implementar planes de mejoras.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Asistencia Financiera	Promoción de Becas Mujeres	Realizar entrevistas a los programas de becas con enfoque de género	% de mujeres becadas cuatrimestralmente	Aumentar en 5% la matrícula de mujeres en las carreras de tecnología	Mayo-Junio		6	0%	Insatisfacción del estudiante con los servicios brindados.	1	2	BAJO	Relizar un cronograma y agendar las entrevistas con las candidatas al programa de becas	Se le estará estimulando en las carreras con escasa matrícula de estudiantes
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Asistencia Financiera	Promoción de Becas Mujeres	Trabajar con el departamento de comunicaciones el diseño+difusión de campañas Becas Mujeres	% de mujeres becadas cuatrimestralmente	Aumentar en 5% la matrícula de mujeres en las carreras de tecnología	Cuatrimestral		6	0%	Insatisfacción del estudiante con los servicios brindados.	1	2	BAJO	Enviar oportunamente las informaciones con los requisitos y pasos de la Campaña de Becas al departamento de Comunicaciones	Se le estará estimulando en las carreras con escasa matrícula de estudiantes

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Asistencia Financiera	Promoción de Becas para la comunidad de Boca Chica	Trabajar con el departamento de comunicaciones el diseño+difusión de campaña de Beca Futuro Boca Chica	% de comunitarios impactados	Aumentar en un 10% el porcentaje de Becas para la comunidad	Anual			6	0%	Insatisfacción del estudiante con los servicios brindados.	1	2	BAJO	Enviar oportunamente las informaciones con los requisitos y pasos de la Campaña de Becas al departamento de Comunicaciones	Se le estará estimulando en las carreras con escasa matrícula de estudiantes
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Calidad en la Gestión	Gestión de hallazgos de AC's por tipo de fuente	Levantamiento de acciones correctivas por fuente: • Auditorias de Calidad Internas y Externas • Análisis de datos del Sistema de Gestión de la Calidad • Quejas de los Clientes y de Terceros • Procedimientos No Satisfactorios • Sugerencias de Mejora • Evaluaciones de Satisfacción • Revisión por la Dirección • Servicio o producto no conforme	Número de solicitudes de acción respondidas dentro del tiempo establecido / total de acciones correctivas	Lograr cerrar las acciones correctivas en el plazo establecido en el plan para mitigar la problemática.	Trimestral	N/A			Retraso en respuesta y ejecución a planes de acción por partes de los responsables	3	3	ALTO	Calendarizar la fecha de respuesta y cierre con 3 días de antelación.	Monitorear la implementación de las acciones levantadas por periodo.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Calidad en la Gestión	Diagnóstico del Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Minuta de Revisión por la Dirección	Revisión por la Dirección realizada	Lograr la Implementación del plan de acción a Salidas.	Octubre	N/A			Incumplimiento del Plan de Mejora determinado para cada área y/o en el levantamiento de AC's	1	3	MEDIO	Utilizar el check list como referencia para levantar las AC's necesarios		
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Calidad en la Gestión	Satisfacción Ciudadana	Programación y ejecución del levantamiento	Promedio de satisfacción ciudadana	Lograr la calificación 8+ puntos anual	julio	N/A			Que se afecte la imagen reputacional de la institución por el incumplimiento de la meta establecida	1	3	MEDIO	Realizar monitoreo constante de las variables que inciden en este proceso		
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Calidad en la Gestión	Manejo de Quejas y Sugerencias	Registrar en la Matriz de Quejas y Sugerencias	# de quejas y sugerencias de usuarios externos tratadas a tiempo / total de quejas del mes	Lograr el cierre de las quejas en 10 días laborables	Trimestral	N/A			Falta de respuesta oportuna de los responsables de los procesos a los correos remitidos de las quejas o sugerencias recibidas.	2	2	MEDIO	Concientizar de forma permanente a los encargados de áreas sobre el cumplimiento del tiempo de respuesta al usuario		
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Calidad en la Gestión	Monitoreo de Requisitos del Sistema de Gestión de Calidad	Auditoría Interna	Informe de Auditoría Interna ISO Realizada	Lograr mejoras en todos los procesos auditados.	Julio	N/A			Falta de cumplimiento de los procesos del SGC y su requisitos aplicables.	2	3	ALTO	Realizar actividades de aportes de conocimiento	Monitoreo del incumplimiento de los requisitos para el sistema de gestión de la calidad para evaluar la conformidad con los requisitos aplicables.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Calidad en la Gestión	Monitoreo de Requisitos del Control Interno	Auditoría Control Interno	Auditoría Control Interno Realizada	Lograr mejoras en todos los procesos auditados.	Mayo	N/A			Falta de cumplimiento de los procesos del SGC y su requisitos aplicables.	2	3	ALTO	Realizar actividades de aportes de conocimiento		
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Calidad en la Gestión	Gestión de Servicios No Conformes por tipo de fuente.	Verificación de tratamiento del SNC	Número de servicios no conformes verificados por periodo/Total de servicios no conformes registrados	Lograr el 80% de Servicios No Conformes verificados	Trimestral	N/A			Falta de identificación de Servicios No Conforme y oportunidad de mejora por parte de los colaboradores	2	2	MEDIO	Realizar charlas de orientación e instrucción acerca del manejo de SNC		
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Calidad en la Gestión	Evaluación Quinquenal	Seguimiento al Plan de Mejora autoevaluación Quinquenal	Informe de Plan autoevaluación	Lograr el 100% del Plan de Mejora de la autoevaluación	Anual	N/A			Incumplimiento con el tiempo de entrega del informe	2	3	ALTO	Calendarizar la fecha de entrega con 3 días de anticipación		

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Calidad en la Gestión	Certificación a Norma de Interés	Certificación ISO 9001-2015	Adecuación de procesos (si aplica)	Lograr el 100% de adecuación de los procesos a los requisitos de la norma	Noviembre	764,640.00			No identificación de todos los procesos que se verán afectados	2	2	MEDIO	Verificar y dar seguimiento a los procesos auditados (si aplica)	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Calidad en la Gestión	Autoevaluación CAF	Informe de Plan de mejora CAF	Informe de autoevaluación completado en el tiempo	100% del informe realizado	Semestral	N/A			Incumplimiento con el tiempo de entrega	2	3	ALTO	Calendarizar el tiempo de entrega del informe CAF con una semana de anticipación	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1 Aumentar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1.1 Mejorar el sistema de comunicación interna.	Calidad en la Gestión	Semana de la Calidad	Coordinar actividades tales como: *Rifas *Trivias *concursos de adivinanzas	% de Satisfacción de semana de la calidad	Reconocimiento del sistema de calidad	Noviembre	75,000.00			Falta de interés de los colaboradores para participar en este tipo de iniciativas	1	1	BAJO	Motivar a las personas a participar en las actividades a realizar para conocer el sistema de gestión de calidad	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1 Aumentar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1.1 Mejorar el sistema de comunicación interna.	Calidad en la Gestión	Jornada de concientización sobre Calidad	Coordinación de Charlas y Talleres	Número de Talleres Planificados / Número de Talleres Ejecutados	Reconocimiento del sistema de calidad	Semestral	N/A			Falta de interés de los colaboradores para participar en este tipo de iniciativas	1	2	BAJO	Motivar a las personas a participar en las actividades a realizar para conocer el sistema de gestión de calidad	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Calidad en la Gestión	Carta Compromiso al Ciudadano	Mantener actualizado nuestro catálogo servicios, productos y tiempos	Porcentaje de cumplimiento carta compromiso por departamento responsable	Actualización carta compromiso al ciudadano	Febrero	N/A			Insatisfacción interna con indicadores de cumplimiento por debajo del desempeño esperado	2	2	MEDIO	Monitorear los servicios que tenemos comprometidos y si no se cumplen levantar Acs	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Calidad en la Gestión	Incorporación de Indicadores de Servicios Internos	Satisfacción del Servicio de Transporte, Seguridad, Tecnología (Estudiantes, Administrativos), DTE entre otros.	% de Satisfacción de los Servicios	Lograr un 85% en los servicios brindados	Trimestral	N/A			Insatisfacción interna con indicadores de cumplimiento por debajo del desempeño esperado	2	2	MEDIO	Monitorear los servicios que tenemos comprometidos y si no se cumplen levantar Acs	ver formula de medición en los indicadores de gestión.
3. Innovación y emprendimiento	3.1 Fomentar el desarrollo de proyectos de emprendimiento e innovación para insertar a los estudiantes y/o egresados a la maquinaria productiva del país.	3.1.1 Implementar los modelos académicos reforzando su vinculación al emprendimiento.	3.1.1.1 Fomentar la participación en competencias, congresos, seminarios vinculados al emprendimiento e innovación.	Centro de Emprendimiento e Innovación	Participación de nuestros estudiante competencias de Emprendimiento.	Coordinar y gestionar la promoción de las actividades e iniciativas publicadas en temas de emprendimiento.	Programas o proyectos de Emprendimientos aprobados:	Presentar 2 proyectos del ITLA por competencia.	Cuatrimestral		20		Que los estudiantes no estén motivados por la carga académica.	2	3	ALTO	Publicar las iniciativas con el mayor tiempo posible y brindarles un acompañamiento en el desarrollo de sus proyectos.	Modificar se debe realizar con la cantidad de proyectos que se someten a la competencias de planes de negocio.
3. Innovación y emprendimiento	3.1 Fomentar el desarrollo de proyectos de emprendimiento e innovación para insertar a los estudiantes y/o egresados a la maquinaria productiva del país.	3.1.1 Implementar los modelos académicos reforzando su vinculación al emprendimiento.	3.1.1.1 Fomentar la participación en competencias, congresos, seminarios vinculados al emprendimiento e innovación.	Centro de Emprendimiento e Innovación	Implementación de Programas o proyectos de Emprendimiento	Ejecutar las acciones que corresponden a cada etapa del proyecto para su ejecución	Programas o proyectos de emprendimiento aprobados implementados por los egresados / Total de Programas o proyectos de emprendimiento aprobados por el comité.	Completar	Annual		15		Completar	3	3	ALTO	Completar	Ver la viabilidad y si tenemos forma de medirlo de lo contrario suprimir
3. Innovación y emprendimiento	3.2 Aumentar la tasa de emprendimiento de nuestros egresados.	3.2.1 Garantizar que los futuros egresados cuenten con un proyecto de emprendimiento al finalizar sus estudios.	3.2.1.2 Impulsar la innovación como eje transversal del proceso enseñanza aprendizaje en los distintos programas académicos ofertados por la institución.	Centro de Emprendimiento e Innovación	Programación de talleres que despierten y fomenten la cultura emprendedora desde el inicio de la vida académica de nuestros estudiantes.	Incentivar la participación de nuestros estudiantes en programas de emprendimiento.	Número de talleres realizados / Número de estudiantes participantes	Realizar dos talleres, Charla o conferencia por cuatrimestre.	Cuatrimestral		10		Que la academia no vea como una prioridad en su currícula el programa de emprendimiento.	3	2	ALTO	Reuniones de concientización con la Vicerrectoría Académica y encargados de Centros.	

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
3. Innovación y emprendimiento	3.1 Fomentar el desarrollo de proyectos de emprendimiento e innovación para insertar a los estudiantes y/o egresados a la maquinaria productiva del país.	3.1.1 Implementar los modelos académicos reforzando su vinculación al emprendimiento.	3.1.1.1 Fomentar la participación en competencias, congresos, seminarios vinculados al emprendimiento e innovación.	Centro de Emprendimiento e Innovación	Comisión de emprendedores	Participar en las presentaciones de proyectos finales de las asignaturas planes de negocios y desarrollo de emprendedores.	Número de proyectos presentados por cuatrimestre / Número de Proyectos Planificados	Realizar 3 proyectos por cuatrimestre.	Cuatrimestral		15		Que los proyectos presentados solo sean por cumplir con la asignatura.	3	3	ALTO	Crear una guía para presentación de proyectos finales en estas asignaturas alineados a las competencias realizadas a nivel nacional o internacional, para que cuando se participe en dichas competencias los ajustes sean los mínimos.	
3. Innovación y emprendimiento	3.1 Fomentar el desarrollo de proyectos de emprendimiento e innovación para insertar a los estudiantes y/o egresados a la maquinaria productiva del país.	3.1.1 Implementar los modelos académicos reforzando su vinculación al emprendimiento.	3.1.1.1 Fomentar la participación en competencias, congresos, seminarios vinculados al emprendimiento e innovación.	Centro de Emprendimiento e Innovación	Semana de Empredimiento	Coordinar los temas y expositores.	Número de actividades realizadas. / Número de Actividades Planificadas	2 charlas, conferencia o talleres durante la semana.	30 de Noviembre	100,000.00	20		No contar con los expositores o poca motivación por parte de los participantes.	2	2	MEDIO	Realizar a principios de años el plan de marketing y post para esta iniciativa. Contactar con tiempo a los expositores.	Tomar en cuenta los emprendedores del ITLA para motivar a los estudiantes. Se puede considerar casos de éxitos que tenemos estudiante y ejemplos porque tienen su negocio propio.
3. Innovación y emprendimiento	3.1 Fomentar el desarrollo de proyectos de emprendimiento e innovación para insertar a los estudiantes y/o egresados a la maquinaria productiva del país.	3.1.1 Implementar los modelos académicos reforzando su vinculación al emprendimiento.	3.1.1.1 Fomentar la participación en competencias, congresos, seminarios vinculados al emprendimiento e innovación.	Centro de Emprendimiento e Innovación	Programación Bootcamp	Realizar diferentes tipos de talleres enfocados en el emprendimiento, específicamente para estudiantes activos en la institución.	Número de estudiantes capacitados / Número de Estudiantes Inscritos	Captar 15 estudiantes por talleres	Mayo-Junio	175,000.00	10		No contar con los insumos necesarios para realizar dicha actividad.	2	3	ALTO	Realizar con tiempo las solicitudes de compras y la convocatoria.	
3. Innovación y emprendimiento	3.1 Fomentar el desarrollo de proyectos de emprendimiento e innovación para insertar a los estudiantes y/o egresados a la maquinaria productiva del país.	3.1.1 Implementar los modelos académicos reforzando su vinculación al emprendimiento.	3.1.1.3 Implantar la cultura de emprendimiento en la comunidad del ITLA.	Centro de Emprendimiento e Innovación	Competencia ITLA EMPRENDE CHALLENGE	Realizar concursos de diferentes categorías de emprendimiento (elevator pitch, modelo de negocios, prototipos)	Número de Estudiantes participantes/ Número de Estudiantes Inscritos	Captar 25 estudiantes en el concurso	octubre-noviembre		10		No contar con los insumos necesarios para realizar dicha actividad.	2	2	MEDIO	Realizar campaña de expectativas, reunión con los docentes para que incentiven a los estudiantes a participar, en caso de que no se realice por falta de insumos realizarlo de manera virtual.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Compras	Monitoreo del Uso del Portal Transaccional del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas	Planificación de Compras	Número de Requerimientos de las Unidades Requirentes/Número de procesos adjudicados y Cargados al Portal	Cumplir el 100% de las compras incertadas en el PACC	31 DE ENERO 2024	N/A	8		Mala Instrumentación de la Fichas Técnicas/Fallas del portal o salida del sistema que nos impidan cumplir en los tiempos acordados.	2	3	ALTO	Carga del PACC en el Portal de compras y contrataciones (Transaccional), a tiempo, tomando en cuenta la fecha de entrega de los diferentes departamentos.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Compras	Plan Anual de Compra y Contrataciones (PACC), correspondiente al año 2024, Elaborado	Elaboración del PACC 2024	PACC 2024 Aprobado	COMPLETAR	Trimestral	N/A	20		No planificación a tiempo de los requerimientos de compras por parte de los diferentes Departamentos requirentes.	2	3	ALTO	Gestionar en tiempo oportuno las informaciones a los diferentes departamentos, para lograr un mejor trabajo.	Cumplir un 90% con el Art. 38, Párrafo I, de la Ley 340-06 Sobre Compras y Contrataciones del Estado, que establece: "Las entidades comprendidas en el ámbito de la presente ley están obligadas a elaborar planes y programas anuales de contratación de obras públicas y concesiones."...

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Compras	Monitoreo del Uso del Portal Transaccionar del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas	Publicación de procesos	Número de requerimientos solicitados / Número de contrataciones procesadas en el Portal Transaccionar	Cargar al Portal Transaccionar el 100% de las compras incertadas en el PACC	Trimestral	N/A	10		No contamos con otro sistema para publicar los procesos de compras, el mismo es un sistema externo.	3	3	ALTO	Cumplir con los tiempos de publicación establecidos para los procesos en el Portal Transaccionar	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Compras	Monitoreo del Uso del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas	Gestión de procesos	Número de contrataciones solicitadas / Número de contrataciones procesadas	Lograr el 100% de las contrataciones para que sean gestionadas completamente en el Portal, agotando cada fase en las fechas establecidas en los cronogramas de los procesos	Trimestral	N/A	8		Que el portal presente inconvenientes que impidan la ejecución a tiempo de las tareas. Cúmulo de procesos asignados a cada colaborador.	3	3	ALTO	Eficienzar atiendo las actividades del proceso para que estos se puedan cumplir en el plazo establecido.	Realizar cursos talleres por parte del Departamento de Compras a las diferentes unidades requerientes para la correcta elaboración de fichas técnicas.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Compras	Monitoreo del Uso del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas	Administración de contratos	Número de contratos solicitados / Número de contratos actualizados	Lograr que 90% de los contratos se encuentren con el estado actualizado en las fechas establecidas en la orden de compra	Trimestral	N/A	9		Que el portal presente inconvenientes que impidan la ejecución a tiempo de las tareas. Cúmulo de procesos asignados a cada colaborador. Que al proveedor adjudicado se le presente algún inconveniente para concluir con el proceso.	2	3	ALTO	Eficienzar atiendo las actividades del proceso para que estos se puedan cumplir en el plazo establecido.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.2 Dotar de una infraestructura física adecuada para las labores administrativas y docentes.	4.2.2.2 Adecuación y reestructuración de los espacios de oficinas.	Compras	Monitoreo del Uso del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas	Compras a Mipymes y Mujeres	% cumplimiento de la cuota	Cumplimiento del 100% con las cuotas de compras para Mipymes lideradas por mujeres, establecidas en la normativa de compras y del sector.	Trimestral	N/A	5		la No participación de las Mipyme y Mipymes Mujeres en los procesos lanzados.	1	3	MEDIO	Incluir en el PACC las compras a las Mipyme y Mipymes Mujeres en todos los trimestre.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Compras	Monitoreo de la ejecución de los procesos de compras	Ejecución de los Procesos de Compras	Número de Procesos Adjudicados	Recibir el 90% de los bienes o servicios en el tiempo previsto en cada contrato	Trimestral	N/A	5		Que los proveedores incumplan con el cronograma de entrega. La No participación de la Número de los proveedores exigido por el portal en las diferentes modalidades de compra. Declarar los procesos de Deciertos. Que las ofertas de los proveedores sobrepasen el presupuesto del proceso	3	3	ALTO	Ejecutar atiendo los procesos de compra en los plazos establecido para que los proveedores cumplir con la entrega de los bienes a tiempo.	

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Compras	Monitoreo de la ejecución del PACC	Ejecución del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	Cumplimiento Ejecución del PACC	Ejecutar mínimo el 80 % del Plan Anual de Compras y Contrataciones del año 2022	Trimestral	N/A	10		El No cumplimiento de compras no planificada.	2	2	MEDIO	Acojerce al tiempo establecido en el PACC.	Incorporar en las operaciones del Departamento de Compras, la utilización de una Matriz de Seguimiento y Control para los Procesos de Compras ; para garantizar la información oportuna de los procesos en sus diferentes etapas. El objetivo de la Matriz es tener identificado por departamento los rubros y procesos afectados por trimestre, para lograr una optimización en el tiempo de análisis, validación de los
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Compras	Compras Verdes	Ejecutar las Compras públicas sostenibles e inclusivas	Cumplimiento del Decreto 617-22 y de las políticas de Compras Verdes	Ejecutar mínimo el 80 % del Plan Anual de Compras y Contrataciones dirigidas a compras verdes del año 2024	Trimestral	N/A	10		El No cumplimiento de compras Sostenibles e Inclusivas.	2	2	MEDIO	Acojer las disposiciones del Decreto 617-22	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Compras	Matriz de Seguimiento y Control para los Procesos de Compras	Administrar, actualizar la Matriz de Seguimiento y Control para garantizar la información oportuna de los procesos en sus diferentes etapas.	% Procesos Lazandos / % Procesos Adjudicados	Lograr la actualización de la Matriz de Seguimiento y Control para los Procesos de Compras en un 90% trimestralmente	Trimestral	N/A	15		Falta de a información oportuna de los procesos en sus diferentes etapas para la toma de decisiones estratégicas y operativas.	3	3	ALTO	Dale seguimiento oportuno al equipo de Compras y Finanzas para la actualización de la matriz.	Incorporar en las operaciones del Departamento de Compras, la utilización de una Matriz de Seguimiento y Control para los Procesos de Compras ; para garantizar la información oportuna de los procesos en sus diferentes etapas. El objetivo de la Matriz es tener identificado por departamento los rubros y procesos afectados por trimestre, para lograr una optimización en el tiempo de análisis, validación de los recursos disponibles y tomar las decisiones estratégicas - administrativas con más certeza.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Comunicaciones	Plan de Comunicación	Elaborar plan de comunicaciones con las actividades planificadas en el calendario académico de Educación Superior y Educación Continua donde estén definidas las estrategias y acciones de comunicación	% de implementación de la estrategia comunicacional	Lograr implementación al 100%	Trimestral		10		Falta de aprobación del Presupuesto para ejecución de estrategias	1	3	MEDIO		
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Comunicaciones	Plan de Comunicación	Realizar publicaciones orgánicas en medios digitales sobre ES, EP y Proyectos	Número de publicaciones orgánicas en medios digitales sobre ES, EC y Proyectos	90 publicaciones	Trimestral		10		Cambios en la planificación del calendario académico	1	2	BAJO		

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Comunicaciones	Plan de Comunicación	Elaborar campañas promocionales de inversión publicitaria (pagadas) en medios digitales sobre ES, EP y Proyectos	Número de campañas promocionales de inversión publicitaria (pagadas) en medios digitales sobre ES, EP y Proyectos	10 campañas	Trimestral		10		Falta de aprobación del Presupuesto para ejecución de las campañas	1	3	MEDIO		
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Comunicaciones	Plan de Comunicación	Elaborar campañas de Email-Marketing	Número de campañas de Email-Marketing realizadas	50 campañas	Trimestral		5		No contar con la plataforma de envío de mailing masivos y/o no obtener la información oportuna para realizar las campañas	1	1	BAJO		
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Comunicaciones	Plan de Comunicación	Publicidad en prensa promocionando nuestra oferta académica y proyectos especiales	Número de publicaciones realizadas	1 publicación	Trimestral		5		Aprobación del Presupuesto para realizar la contratación	1	2	BAJO		
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Comunicaciones	Plan de Comunicación	Gestionar presencia en espacios mediáticos para posicionar una imagen positiva de la institución	Número de notas de prensa publicadas	2 publicaciones	Trimestral		5		Falta de contenido a publicar	1	2	BAJO		
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.2.1.1 Mejorar el sistema de comunicación interna.	Comunicaciones	Plan de Comunicación	Elaborar boletín informativo interno (ITLA te informa) con las actividades planificadas a nivel institucional y un resumen de las actividades ejecutadas, entre otras informaciones relevantes para los colaboradores administrativos.	Número de boletines informativos emitidos	6 ediciones	Trimestral		10		Falta de planificación para elaborar el contenido, no contar con la información oportunamente	1	2	BAJO		
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Comunicaciones	Plan de Comunicación	Compartir contenido de valor para la fidelizar a nuestro público	Número de tips o datos tecnológicos publicados	3 publicaciones	Trimestral		5		Posponer las publicaciones por otras que no fueron consideradas en la planificación previa	1	2	BAJO		
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.2.1.1 Mejorar el sistema de comunicación interna.	Comunicaciones	Plan de Comunicación	Solicitud de informaciones y evidencias, consolidación de documentación, redacción y edición del documento; entrega y publicación	Realización de proyectos	Memorias realizadas	Dec-24		10		Retraso en la entrega de documentación por parte de los involucrados	1	1	BAJO		

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Área Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Comunicaciones	Plan de Comunicación	Dar a conocer las ejecutorias institucionales mediante producción audiovisual de Rendición de Cuentas.	Video realizado	1 video de rendición de cuenta	Aug-24		10		Falta de planificación para elaborar el contenido, no contar con la información oportunamente	1	2	BAJO	Gestionar las informaciones con tiempo oportuno con los departamentos que intervienen en el informe de ejecución.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	División Content Factory	Plan de Comunicación	Realizar producciones audiovisuales para promover nuestros programas institucionales, eventos especiales, actividades relevantes, (Protoscanner 3D, Extensiones, etc..)	Videos realizados	8 videos	Trimestral		10		Falta de actividades en agenda.	1	2	BAJO	Generar contenidos creativos alternos.	En caso de que no existan actividades en agenda durante el trimestre, el departamento crearía contenido de valor para realizar los videos.
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1 Aumentar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1.2 Mejorar el clima laboral.	Decanato de Ciencia y Tecnología	Actualización la política de Bienestar Institucional para incluir al personal académico como beneficiario de la misma.	Actualizar la Política de Bienestar Institucional actual	Resolución del Consejo Académico con la aprobación de esta Política.	Política creada y aprobada.	Noviembre 2024	N/A	10		Que se ignore la opinión del personal docente para la toma de decisiones institucionales	1	2	BAJO	Consultar a los implicados sobre las actualizaciones en esta Política.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1 Aumentar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1.2 Mejorar el clima laboral.	Decanato de Ciencia y Tecnología	Definición criterio para la participación activa de los grupos de académicos.	Ejecución de Política de Participación Social.	Número de actividades realizadas que promuevan la participación de los grupos Académicos	Al menos 2 actividades	Cuatrimstral	N/A	10		Desinterés en la planificación de actividades que promuevan la participación de los grupos académicos.	3	2	ALTO	Concientizar al los colaboradores sobre la importancia de fomentar estos espacios de participación.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Decanato de Ciencia y Tecnología	Diseñar la Política de Evaluación, seguimiento y de Retroalimentación formativo de estudiantes	Política presentada ante Consejo Académico.	Política aprobada y divulgada	Fortalecer el proceso de enseñanza-Aprendizaje en los programas de Educación Superior.	Junio 2024	N/A	10		Resistencia del personal docente en la ejecución de la Política	1	2	BAJO	Concientizar al personal docente sobre el impacto de esta política en progreso académico del estudiantado.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Decanato de Ciencia y Tecnología	Diseñar Reglamento que normen los proyectos finales de los programas de Educación Superior	Reglamento Diseñado	Reglamento Aprobado	Fortalecer la calidad y pertinencia de los proyectos finales propuestos por el estudiantado.	Septiembre 2024	N/A	10		Resistencia del estudiantado en la ejecución del Reglamento.	1	2	BAJO	Concientizar al estudiantado a través del personal docente sobre los beneficios de asumir esta normativa en sus proyectos finales..	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Decanato de Ciencia y Tecnología	Diseñar Procedimiento/Reglamento que normen los Comités Curricular/Cátedra de los programas de Educación Superior	Procedimiento/Reglamento Diseñado	Propuesta lista para presentar ante el Consejo Académico	Normar y fortalecer este canal de participación docente.	Noviembre 2024	N/A	10		Resistencia de los implicados en asumir la normativa.	1	2	BAJO	Involucrar a los implicados en el proceso de elaboración y revisión de la normativa.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Decanato de Ciencia y Tecnología	Colaboración con la elaboración o revisión de Procedimientos/Reglamentos de otras áreas funcionales de la institución.	Procedimiento/Reglamento Diseñado	puestas diseñadas/Número de propue	Al menos 2 procedimientos/Reglamentos	Semestral	N/A	5		Alta carga de trabajo del Decanato que impida apoyar otras áreas.	2	2	MEDIO	Planificar el apoyo según prioridad de la normativa.	

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Decanato de Ciencia y Tecnología	Brindar apoyo a los proyectos de diseño, rediseño, propuestas de Recintos/Extensiones de programas académicos de Educación Superior, según requerimientos.	Proyecto diseñado	Número de propuestas diseñadas/Número de propuestas aprobadas.	Al menos 1 al año.	2 de diciembre 2024	N/A	5		Falta de coordinación entre las áreas implicadas en el proyecto.	1	2	BAJO	Colaborar en la realización de un cronograma de actividades y establecer responsables.	
3. Innovación y emprendimiento	3.1 Fomentar el desarrollo de proyectos de emprendimiento e innovación para insertar a los estudiantes y/o egresados a la maquinaria productiva del país.	3.1.1 Implementar los modelos académicos reforzando su vinculación al emprendimiento.	3.1.1.3 Implantar la cultura de emprendimiento en la comunidad del ITLA.	Decanato de Ciencia y Tecnología	Revisión y actualización a los Programas de Emprendimiento de Educación Superior.	Actualizar los dos programas de Emprendimiento de Educación Superior.	Actas de Comité Curricular o de Cátedra	Programas actualizados de acuerdo a las tendencias globales	Abril 2024	N/A	10		Resistencia de los docentes a colaborar en la revisión debido a su condición laboral.	1	2	BAJO	Concientizar a los docentes respecto a la importancia de su participación en esta actividad.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Decanato de Ciencia y Tecnología	Participación en actividades nacionales o internacionales que promuevan la cultura, la ciencia y la tecnología	Participar en las actividades convocadas	Número de actividades llevadas a cabo/Número de invitaciones recibidas	2 actividades	Semestral	N/A	10		Alta carga de trabajo que impida o restrinja la participación en estos eventos.	2	2	MEDIO	Planificar participación y realizar los ajustes necesarios en la agenda del Decanato.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Decanato de Ciencia y Tecnología	Monitorear y apoyar a las Carreras acreditadas por Abet	Gestionar reportes de seguimiento de las carreras acreditadas con Abet	Reportes recibidos de los Encargados de las carreras acreditadas	Al menos reporte de Carrera	Cuatrimestral	N/A	10		Retrasos en las entregas por volumen de trabajo de los Encargados de Carrera.	3	2	ALTO	Concientizar a los Encargados de Carrera sobre la relevancia de este monitoreo de cara a la acreditación.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.2 Aumentar el nivel de satisfacción de los empleadores.	Educación Continua	Oferta Académica Trimestral	Coordinación de Oferta Académica Educación Continua	85% logrado en la encuesta de los Servicios Académicos Trimestralmente	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos Trimestralmente	Trimestral		20		Poco interés de los programas académicos de educación continúa	2	2	MEDIO	Realizar acciones de promoción en las diferentes paradas del metro para fines de capacitación de intesados.	No cumplir este requerimiento, impactaría la posibilidad de la continuidad de las participantes en futuros programas.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Educación Continua	Fiscalización al cuerpo docente para dar cumplimiento al programa de clases en el tiempo establecido (calidad en la docencia)	Solicitar creación formulario para verificación y/o supervisión docente	Porcentaje de Satisfacción estudiantil mayor al 85%	Lograr el 85% de Satisfacción Docente cada Trimestre	Trimestral		20		Insatisfacción de los servicios ofertados a los estudiantes	3	2	ALTO	Realizar un plan de acciones de mejora en los procesos institucionales y servicios al cliente.	Es fundamental la supervision al cuerpo docente en todos los aspectos de la formación, para garantizar la calidad del servicio ofertado.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Educación Continua	Actualización de los contenidos y programas de clases	Reunirnos con los centros de excelencia para realizar actualización de contenido de programas existentes.	Porcentaje de Satisfacción estudiantil mayor al 85%	Lograr un 85% de porcentaje general de satisfacción estudiantil	Trimestral		15		Programas poco atractivo	2	2	MEDIO	Plan de mejora de la oferta y los programas	Fundamental para mantener la competitividad y generar el interes de los actuales y futuros participantes.
5. Autosostenible	5.1 Diversificación de las fuentes de ingresos y optimización de costos operativos.	5.1.1 Diversificación de la oferta académica.	5.1.1.2 Crear nuevos cursos y programas de educación permanente.	Educación Continua	Creación y diseño de Cursos Nuevos	Realizar encuesta para ver interes	Porcentaje de Satisfacción estudiantil mayor al 85%	Lograr un 85% de porcentaje general de satisfacción estudiantil	Trimestre		15		Insatisfacción de los servicios ofertados a los estudiantes	2	2	MEDIO	Realizar un plan de acciones de mejora en los procesos institucionales y servicios al cliente.	Creación de programas novedosos y actualizados.

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Área Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
5. Autosostenible	5.1 Diversificación de las fuentes de ingresos y optimización de costos operativos.	5.1.3 Implementar plan de ventas para aumentar los ingresos por objetivos.	5.1.4.2 Controlar los niveles de rentabilidad de las ofertas académicas.	Educación Continua	Oferta Académica Trimestral	Coordinación de Oferta Académica Educación Continua	Número Inscritos/Número de Aprobados	720 INSCRITOS	Trimestre		20		Poco interés de los programas académicos de educación continúa	2	2	MEDIO	Realizar acciones de promoción en las diferentes paradas del metro para fines de capacitación de intesados.	Este número corresponde al promedio de inscrito del año pasado.
5. Autosostenible	5.1 Diversificación de las fuentes de ingresos y optimización de costos operativos.	5.1.1 Diversificación de la oferta académica.	5.1.1.2 Crear nuevas cursos y programas de educación permanente.	Educación Continua	Aumento de la Matrícula (Estudiantes Nuevos de Educación Permanente)	Identificar número de Estudiantes Nuevos en cada proceso de Inscripción y compararlo con el periodo del año anterior	Número Estudiantes Nuevos/Inscritos/Número de Aprobados	Incrementar en un 5% el número de nuevos inscritos por periodo	Trimestre		10		Poco interés de los programas académicos de educación continúa	2	2	MEDIO	Incrementar la publicidad de las ofertas académicas	Los nuevos participantes reflejan, el interes de nuestras ofertas por el mercado.
1. Acceso democrático a la educación tecnológica con altos estándares de calidad	1.1 Ampliar el alcance del ITLA a través de la creación de nuevas extensiones para cursos de educación permanentes y programas de extensión.	1.1.1 Crear sedes ITLA a nivel nacional.	1.1.1.2 Aumentar la cantidad de inscritos en los cursos de Educación Permanente y programa de extensión.	Extensión Santo Domingo Norte	Oferta Académica Trimestral	Coordinación de Oferta Académica Educación Continua	Número Inscritos/Número de Aprobados	Lograr la capacitación de 450 estudiantes inscritos en programas de educación continúa	Trimestral	10 millones	15	0%	Poco interés de la comunidad en los diferentes programas académicos de educación continúa	3	3	ALTO	Realizar acciones de promoción en las diferentes paradas del metro para fines de capacitación de intesados.	Se debe tener en consideración el número de capacitados para fines de informe en producción Institucional.
1. Acceso democrático a la educación tecnológica con altos estándares de calidad	1.1 Ampliar el alcance del ITLA a través de la creación de nuevas extensiones para cursos de educación permanentes y programas de extensión.	1.1.1 Crear sedes ITLA a nivel nacional.	1.1.1.2 Aumentar la cantidad de inscritos en los cursos de Educación Permanente y programa de extensión.	Extensión Santo Domingo Norte	Aumento de la Matrícula (Estudiantes Nuevos de Educación Permanente)	Identificar número de Estudiantes Nuevos en cada proceso de Inscripción y compararlo con el periodo del año anterior	Número Estudiantes Nuevos/Inscritos/Número de Aprobados	Incrementar en un 5% el número de nuevos inscritos por periodo	Trimestral		15	0%	Poco interés de los programas académicos de educación continúa	3	3	ALTO	Incrementar la publicidad de las ofertas académicas	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Extensión Santo Domingo Norte	Coodinación de Encuesta de Satisfacción Docente	Desarrollar una encuesta de satisfacción del cliente	Porcentaje de Satisfacción estudiantil mayor al 85%	Lograr un 85% de porcetanje general de satisfacción estudiantil	Trimestral		10	0%	Insatisfacción de los servicios ofertados a los estudiantes	2	2	MEDIO	Realizar un plan de acciones de mejora en los procesos institucional y servicios al cliente.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Extensión Santo Domingo Norte	Coodinación de Encuesta de Satisfacción Servicios Académicos	Desarrollar una encuesta de satisfacción de los Servicios Académicos	Porcentaje de Satisfacción estudiantil mayor al 85%	Lograr un 85% de porcetanje general de satisfacción Servicios Académicos	Trimestral		10	0%	Insatisfacción de los servicios ofertados a los estudiantes	3	2	ALTO	Realizar un plan de acciones de mejora en los procesos institucional y servicios al cliente.	
1. Acceso democrático a la educación tecnológica con altos estándares de calidad	1.1 Ampliar el alcance del ITLA a través de la creación de nuevas extensiones para cursos de educación permanentes y programas de extensión.	1.1.1 Crear sedes ITLA a nivel nacional.	1.1.1.2 Aumentar la cantidad de inscritos en los cursos de Educación Permanente y programa de extensión.	Extensión San Pedro de Macorís	Oferta Académica Trimestral	Coordinación de Oferta Académica Educación Continua	Número Inscritos/Número de Aprobados	Lograr la capacitación de 300 estudiantes inscritos en programas de educación continúa	Anual	10 millones	15	0%	Poco interés de la comunidad en los diferentes programas académicos de educación continúa	3	3	ALTO	Realizar acciones de promoción en las diferentes lugares frecuentados para fines de capacitación de intesados.	Se debe tener en consideración el número de capacitados para fines de informe en producción Institucional.
1. Acceso democrático a la educación tecnológica con altos estándares de calidad	1.1 Ampliar el alcance del ITLA a través de la creación de nuevas extensiones para cursos de educación permanentes y programas de extensión.	1.1.1 Crear sedes ITLA a nivel nacional.	1.1.1.2 Aumentar la cantidad de inscritos en los cursos de Educación Permanente y programa de extensión.	Extensión San Pedro de Macorís	Aumento de la Matrícula (Estudiantes Nuevos de Educación Permanente)	Identificar número de Estudiantes Nuevos en cada proceso de Inscripción y compararlo con el periodo del año anterior	Número Estudiantes Nuevos/Inscritos/Número de Aprobados	Incrementar en un 5% el número de nuevos inscritos por periodo	Trimestral		15	0%	Poco interés de los programas académicos de educación continúa	3	3	ALTO	Incrementar la publicidad de las ofertas académicas	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Extensión San Pedro de Macorís	Coodinación de Encuesta de Satisfacción Docente	Desarrollar una encuesta de satisfacción del cliente	Porcentaje de Satisfacción estudiantil mayor aun 85%	Lograr un 85% de porcetanje general de satisfacción estudiantil	Trimestral		10	0%	Insatisfacción de los servicios ofertados a los estudiantes	2	2	MEDIO	Realizar un plan de acciones de mejora en los procesos institucional y servicios al cliente.	

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Área Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Extensión San Pedro de Macorís	Cordinación de Encuesta de Satisfacción Servicios Académicos	Desarrollar una encuesta de satisfacción de los Servicios Académicos	Porcentaje de Satisfacción estudiantil mayor aun 85%	Lograr un 85% de porcentaje general de satisfacción Servicios Académicos	Trimestral		10	0%	Insatisfacción de los servicios ofertados a los estudiantes	2	2	MEDIO	Realizar un plan de acciones de mejora en los procesos institucional y servicios al cliente.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Gestión Docente	Programa de Desarrollo Docente	Capacitar a los docentes en los programas de actualización pedagógica	Número de docentes capacitados / Número de docentes inscritos	Lograr la capacitación del 35% de los docentes con necesidades de las capacitaciones pedagógicas programadas.	Trimestral			0.00%	Mala planificación del plan de formación docente. Desercion por parte de los docentes participantes en el PLAN Que los docentes no asistan a las capacitaciones programas	2	2	MEDIO	Ajustar la carga académica en los horarios más factible para los docentes.	En otro tenor, el programa de desarrollo docente debe medirse de manera trimestral , no a junio 2024, seleccionando un grupo de docentes a capacitar por trimestre.
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1 Aumentar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1.2 Mejorar el clima laboral.	Gestión Docente	Fortalecimiento de los vínculos entre la academia y el cuerpo docente	Fomentar la participación de los docentes en actividades académicas y encuentros.	3 Encuentros Generales al año, No. de reuniones grupales y/o individuales con docentes.	Lograr la participación del 90% de los docentes	Cuatrimestral			0.00%	Eventualidades presentados en los procesos académicos y de carácter administrativos que afecten la planificación de la Vicerrectoría Académica. Que los docentes no asistan a las capacitaciones programas	3	2	ALTO	Planificar y agendar actividades y eventos, para asegurar participación.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1 Aumentar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1.2 Mejorar el clima laboral.	Gestión Docente	Celebración del Día del Maestro	Gestionar y Planificar el Evento para el Día del Docente	1 Evento del día del Maestro realizado.	Lograr la participación del 80% de los docentes	Junio 2024			0.00%	Disponibilidad de Recursos Económicos Que los docentes no asistan a la actividad.	1	3	MEDIO	Presupuestar los recursos financieros y/o buscar patrocinio de organismos externos.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1 Aumentar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1.2 Mejorar el clima laboral.	Gestión Docente	Planificación de los Recursos Humanos Docentes	Realizar la requisición de Personal Docente a los Encargados de Centro de Excelencia para gestionarla con recursos Humanos	Número de candidatos a docentes / Número de docentes contratados	Lograr contratar la cantidad de docentes necesitados por áreas.	Cuatrimestral			0.00%	Deserción de los docentes, en el proceso de contratación.	3	3	ALTO		Completar
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Gestión Docente	Evaluación 360	Seleccionar la muestra de docentes a evaluarse cada cuatrimestre por centro de excelencia	Número de docentes evaluados/ Número de docentes convocados	Lograr la evaluación del 33.3% de los docentes de Educación Superior	Cuatrimestral			0.00%		1	3	MEDIO		la Evaluación 360 la cua debe ejecutarse de manera trimestral, seleccionando un grupo determinado de docentes.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Gestión Docente	Actualización del Programa de Inducción Docente	Coordinar y ejecutar la capacitación de los docentes de nuevo ingreso en el programa de inducción antes de iniciar las clases.	Número de docentes capacitados/ Número de docentes convocados	Lograr la capacitación del 80% de los docentes de nuevo ingreso en el programa de inducción antes de iniciar las clases.	Cuatrimestral			0.00%		1	1	BAJO		A este programa se debe agregar un resumen del Modelo Educativo del ITLA y otras informaciones que consideren pertinente.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Gestión Docente	Planificación de los Recursos Humanos Docentes	Entregar toda la documentación requerida para la gestión del pago a tiempo de profesores	Número de docentes con pago a tiempo / Número de Docentes con pago tardío	Lograr el pago a tiempo al 85% de los docentes	Cuatrimestral			0.00%		2	2	MEDIO		La entrega de la documentación para pago a tempo de profesores es relevante, considero que debería incluirse en el POA, ya que es un trabajo que lleva tiempo y requiere mucha planificación.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Gestión Docente	Actualización de los procedimientos de Getsión Docente	Revisar y actualizar los procedimientos del departamento de Gestión Docente.	Número de procedimiento actualizados / Número de procedimientos existentes	Lograr la actualización de los procedimientos del Departamento de Gestión Docente.	Cuatrimestral			0.00%		1	1	BAJO		Revisión y actualización de los procedimientos de ese Dpto.

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Recursos Humanos	Plan de Capacitación	Lograr incluir en el Programa de Capacitación un 5%, según la detección de necesidades realizadas por los supervisores al personal administrativo y docente en la evaluación del desempeño	% de docentes fijos y personal administrativo capacitados	Lograr la capacitación del 5% colaboradores administrativos matriculados	Trimestral	800,000.00	10	0%	Falta de disponibilidad presupuestaria e interés del personal administrativo y docente	2	2	MEDIO	Brindar las herramientas a los supervisores y encargados de centros, para que el personal administrativo y los docentes se comprometan con su plan de formación.	Más empoderamiento de los coordinadores de centros y supervisores, para que el personal administrativo y los docentes se comprometan con su plan de formación.
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1 Aumentar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1.2 Mejorar el clima laboral.	Recursos Humanos	Incentivos Monetarios	Evaluación individual de desempeño	% de cumplimiento del indicador de desempeño individual	Lograr que el 85% de nuestros colaboradores cumplan el indicador de desempeño individual	T-02	30,000,000.00	10	0%	Falta de disponibilidad presupuestaria y falta de ejecución oportuna de los procesos de compras	3	3	ALTO	Realizar con tiempo los requerimientos en el departamento de compras y contrataciones para garantizar el cumplimiento de los tiempos	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Recursos Humanos	"Gestión y Desarrollo Docente"	Apoyar al 2% de docentes fijos en su formación y desarrollo	% de docentes fijos en formación	Lograr el 2% de los docentes fijos.	Semestral	1,120,000.00	10	0%	Disponibilidad por carga docente y limitación presupuestaria	2	2	MEDIO	Lograr que respondan oportunamente en los plazos establecidos por las convocatorias trimestrales	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1 Aumentar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1.1 Mejorar el sistema de comunicación interna.	Recursos Humanos	"Comunicación Institucional"	Hacer un levantamiento de las actividades que se realizan mensualmente y comunicarlo, así como publicar las promociones y novedades	Número de boletines internos, mensuales	Comunicar el 90% de las novedades institucionales	Trimestral		5	0%	No recibir las informaciones a tiempo para comunicar oportunamente a toda la institución	1	1	BAJO	Dar seguimiento a todas las áreas que presentan novedades.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1 Aumentar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1.2 Mejorar el clima laboral.	Recursos Humanos	Encuesta de Clima Organizacional	Realizar campaña para que los colaboradores se motiven a completar la encuesta de clima y encuestas por actividades	% de la muestra asignada por el MAP para la aplicación de la Encuesta	80% de la encuestas completadas 85% de satisfacción esperado	Marzo		10	0%	Que los colaboradores no se motiven a completar la encuesta	3	2	ALTO	Motivar para que la muestra sea completada, gestionar los recursos necesarios para lograrlo	Nivel de satisfacción del clima laboral por encima de 85%, Sería lo más pertinente para mantener los niveles de calidad.
4. Formación centrada en el estudiante	4.3 Mejorar el posicionamiento institucional en los ranking nacional e internacionales.	4.3.1 Mejorar el posicionamiento institucional en el ranking regional de educación superior.	4.3.1.2 Mantener el posicionamiento institucional en el rankings de Gobierno.	Recursos Humanos	Posicionamiento del SISMAP	Mantener las actualizaciones de las evidencias	Posición en el ranking	Permanecer posicionado en los primeros lugares de los Ranking de gobierno	Trimestral		15	0%	Que las evidencias no se envíen a tiempo. Que los analistas no actualicen a tiempo las evidencias enviadas.	3	2	ALTO	Realizar cronograma de entrega de las evidencias, y dar seguimiento oportuno.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1 Aumentar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1.2 Mejorar el clima laboral.	Recursos Humanos	Ajuste de Escala Salarial Docentes (Fuera de rango, mínimo, medio y máximo).	Realizar los procesos administrativos internos y externos (Aprobación de no objeciones por parte del Map, sujeto a la escala Institucional), para lograr la aplicación de la escala salarial.	Aplicación de la Escala Salarial, cambio de estatus (contratados y fijos)	1% de la nómina	Trimestral	1,120,000.00	10	0%	Que no sea aprobado el presupuesto para realizar los reajustes	3	3	ALTO	Realizar los procesos administrativos necesarios de manera oportuna.	Ajuste salarial, cambio de estatus de docente de pagos por horas a pagos fijos
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Recursos Humanos	Certificación y Acreditación de Docentes y Personal Administrativo	Gestionar el proceso de acreditación y actualización de los docentes y personal administrativos en talleres, diplomados, maestrías a nivel internacional	% de Certificaciones Nacionales e Internacionales Aprobadas por docente y personal Administrativo	Logra que le el 1% del personal docente y administración obtenga una certificación nacional e internacional	Semestral		10	0%	No tener la disponibilidad presupuestaria, falta de interés de los docentes y personal administrativo	2	2	MEDIO	Realizar los procesos administrativos necesarios de manera oportuna.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Recursos Humanos	Implementación de Pasantías	Identificación de áreas donde puedan ser colocados para que puedan poner en práctica sus conocimientos.	% Pasantías concluidas	Contratar 2% del personal pasantes	Trimestral	200,000.00	10	0%	No tener la disponibilidad presupuestaria, falta de interés de los docentes y personal administrativo	2	2	MEDIO	Realizar los procesos administrativos necesarios de manera oportuna.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1 Aumentar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1.2 Mejorar el clima laboral.	Recursos Humanos	Capacitación Personal del Grupo Ocupacional I y II (Operaciones y Servicios generales)	Lograr que el 5% de los monitores de seguridad y personal de Servicios Generales obtengan capacitación para el dominio de las telecomunicaciones, tecnología y Protocolo para un buen desempeño en sus habilidades tecnológicas y humanas	% de colaboradores capacitados	Capacitar el 5% del personal del grupo ocupacional I y II	Trimestral	100,000.00	10	0%	No tener la disponibilidad presupuestaria, falta de interés de los colaboradores	2	2	MEDIO	Realizar los procesos administrativos necesarios de manera oportuna.	
1. Acceso democrático a la educación tecnológica con altos estándares de calidad	1.1 Ampliar el alcance del ITLA a través de la creación de nuevas extensiones para cursos de educación permanentes y programas de extensión.	1.1.1 Crear sedes ITLA a nivel nacional.	1.1.1.2 Aumentar el número de inscritos en los cursos de Educación Permanente y programa de extensión.	Regional Santiago	Aumento de matrícula	Creación de 5 cursos para educación permanente	Número Inscritos/Número de Aprobados	Lograr al menos 60 estudiantes inscritos trimestralmente	Nov. 2024	N/A	10	0.00%	Disminución en los ingresos y productividad proyectada para cada trimestre	3	3	ALTO	Agendar de manera anticipada las visitas con las universidades y empresas	

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
2. Vinculación academia con los sectores productivos	2.1 Crear proyectos enfocados en desarrollo tecnológico, promoviendo de manera integral y sostenida la transformación digital.	2.1.1 Ofrecer programas académicos especializados según las necesidades de cada sector.	2.1.1.1 Actualización y creación de nuevas ofertas académicas acorde al mercado.	Regional Santiago	Aumento de matrícula	Coordinación de Oferta Académica Educación Continua	Número Inscritos/Número de Aprobados	Lograr la capacitación de 90 estudiantes inscritos en programas de educación continua	Trimestral		10	0.00%	No completar el quórum requerido para abrir la capacitación	2	2	MEDIO	Adoptar una metodología de aprendizaje híbrido en nuestras capacitaciones	Tomar en cuenta la planificación de los Recursos Humanos y Espacios en la Regional Santiago. Ver esto con Permanente.
1. Acceso democrático a la educación tecnológica con altos estándares de calidad	1.1 Ampliar el alcance del ITLA a través de la creación de nuevas extensiones para cursos de educación permanentes y programas de extensión.	1.1.1 Crear sedes ITLA a nivel nacional.	1.1.1.2 Aumentar el número de inscritos en los cursos de Educación Permanente y programa de extensión.	Regional Santiago	Aumento de matrícula (Nuevos Estudiantes Inscritos)	Realizar publicidad focalizada	Número de Estudiantes Nuevos Inscritos/Número de Aprobados	Lograr al menos 60 estudiantes inscritos trimestralmente	Trimestral		20	0.00%		2	2	MEDIO		Presenta el porcentaje variación de la población atendida en educación permanente con respecto al periodo anterior.
2. Referente de educación tecnológica.	2.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	2.1.4 Reforzar el plan de marketing y comunicación.	2.1.4.2 Realizar un plan de comunicación intensiva de la institución y de nuestros cursos en todos los medios disponibles.	Regional Santiago	Promoción de Oferta Académica del ITLA	Realizar media tour para promocionar oferta académica tanto en las redes sociales, Television y correos masivos	Número Inscritos/Número de Aprobados	Ejecución de 2 Media tour y promoción por cuatrimestre	Trimestral		10	0.00%	Falta de interés para recibirnos en los programas de televisión	2	2	MEDIO	Concertar las citas y las visitas con las instituciones educativas.	
3. Innovación y emprendimiento	3.1 Fomentar el desarrollo de proyectos de emprendimiento e innovación para insertar a los estudiantes y/o egresados a la maquinaria productiva del país.	3.1.1 Implementar los modelos académicos reforzando su vinculación al emprendimiento.	3.1.1.3 Implantar la cultura de emprendimiento en la comunidad del ITLA.	Regional Santiago	Gestionar y Apoyar la cultura de emprendimiento en la Regional.	participar en ferias de emprendimiento, trabajar charlas motivacionales y de emprendimiento que incrementen el interés en los estudiantes y prospectos.		Participar en 1 feria cada trimestre	Trimestral		10	0.00%	Falta de planificación, falta de presupuesto, No contar con los recursos necesarios para impartir las charlas	1	1	BAJO	Ejecutar plan de acción oportuno para incentivar a los participantes	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1 Aumentar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.1.2.3 Aumentar el nivel de satisfacción de nuestros clientes corporativos.	Regional Santiago	Satisfacción de Servicios Académicos	Desarrollar una encuesta de satisfacción del cliente	Porcentaje de Satisfacción estudiantil mayor al 85%	Lograr un 85% de porcentaje general de satisfacción Servicios Académicos	Trimestral		10	0.00%	Insatisfacción de los servicios ofertados a los estudiantes	3	3	ALTO	Realizar un plan de acciones de mejora en los procesos institucional y servicios al cliente.	
4. Ser Autosostenible.	4.1 Aumentar fuentes de ingreso.	4.1.2 Establecer nuevas alianzas con instituciones del sector público y privado.	4.1.2.1 Realizar acuerdos o convenios de capacitación que generen ingresos.	Regional Santiago	Aumento de Matrícula e Ingresos	Alianzas rentables con instituciones del sector público y privado establecidas	2 Alianzas con instituciones del sector público y empresas privadas	Lograr la rentabilidad mayor o igual al 30% de las alianzas con instituciones del sector público	Trimestral		20	0.00%	Falta de Interés. Procedimientos burocráticos.	3	2	ALTO	Realizar con tiempo visitas estragicas que despierten el interés en nuestra institución	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1 Aumentar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.1.2.3 Aumentar el nivel de satisfacción de nuestros clientes corporativos.	Regional Santiago	Satisfacción Clientes Corporativos	Desarrollar una encuesta de satisfacción del cliente	Porcentaje de Satisfacción estudiantil mayor aun 85%	Lograr en un 85% la satisfacción de los clientes corporativos en Educación Permanente.	Trimestral	N/A	10	0.00%		2	2	MEDIO	Completar	Encuesta de satisfacción
4. Formación centrada en el estudiante	4.3 Mejorar el posicionamiento institucional en los ranking nacional e internacionales.	4.3.1 Mejorar el posicionamiento institucional en el ranking regional de educación superior.	4.3.1.2 Mantener el posicionamiento institucional en el rankings de Gobierno.	Vicerrectoría Académica	Reducción de la Brecha Digital de Género	Realizar la campaña con Enfoque de Género Educación Superior	Número de Mujeres Matriculadas en Educación Superior	Aumento de un 20% la matrícula de Mujeres en Educación Superior.	Cuatrimestral	N/A	10		Falta de un asesor experto en la materia de	3	1	MEDIO	Promover programas de becas para mujeres, entre los miembros del Consejo Académico del ITLA y con Organismos e Instituciones Privadas. A través de encuentros reuniones y presentación de datos sobre la brecha digital en las mujeres.	Poco interés en carreras tecnológicas de las mujeres. Falta de recursos para que las mujeres puedan acceder a los programas
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricos y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Vicerrectoría Académica	Sistema de Evaluación Docente 360	Ejecución del Procedimiento para el Sistema de Evaluación Docente 360	Número de Docentes Evaluados	Evaluación del 33.33% de los docentes cada cuatrimestre.	Cuatrimestral	N/A	15		Falta de interés y participación de la comunidad estudiantil.	3	3	ALTO	Utilizar o Adquirir una herramienta externa que haya sido validada, para automatizar el proceso de evaluación. Contratar personal capacitado para la creación del procedimiento y las estrategias.	Falta de personal con la experiencia y competencias para desarrollar este procedimiento.
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1 Aumentar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1.2 Mejorar el clima laboral.	Vicerrectoría Académica	Reglamento del Personal Académico	Reglamento Diseñado	Resolución del Consejo Académico con la aprobación del Reglamento	Reglamento creado y aprobado.	Junio 2024	N/A	15		Estudiantes no motivados a asistir a las mentorías por falta de desconocimiento del servicio	2	3	ALTO	Involucrar a los miembros del personal académico en el proceso de elaboración del reglamento desde el principio. Realizar reuniones, encuestas o grupos de trabajo para recopilar sus opiniones y sugerencias.	Retrasos en la entregas por Número de trabajo.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricos y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Vicerrectoría Académica	Monitorear las carreras acreditadas por ABET e iniciar planes de acreditación para otras carreras	Gestionar reportes de seguimiento de las carreras acreditadas con ABET	Reportes recibidos de los Encargados de las carreras acreditadas	Reporte Cuatrimestral	Cuatrimestral	N/A	15			2	1	BAJO	Concientizar a los Encargados de Carrera sobre la relevancia de este monitoreo de cara a la acreditación.	Retrasos en las entregas por Número de trabajo de los Encargados de Carrera.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricos y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Vicerrectoría Académica	Reglamento de Investigación	Reglamento Diseñado	Resolución del Consejo Académico con la aprobación del Reglamento	Reglamento creado y aprobado.	Agosto 2024	N/A	15			2	1	BAJO	Involucrar a los miembros del personal académico en el proceso de elaboración del reglamento desde el principio. Realizar reuniones, encuestas o grupos de trabajo para recopilar sus opiniones y sugerencias.	Retrasos en la entregas por Número de trabajo.

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
4. Formación centrada en el estudiante	4.3 Mejorar el posicionamiento institucional en los ranking nacional e internacionales.	4.3.1 Mejorar el posicionamiento institucional en el ranking regional de educación superior.	4.3.1.1 Estudiar y analizar los ranking que aplican a nuestra institucional y definir plan de posicionamiento.	Vicerrectoría Académica	Posicionamiento ITLA a nivel internacional	Participación en actividades Académicas Internacionales	Participación en Ponencias, Presentaciones y/o Participación en Congresos, Foros, Entrenamientos.	Participar en cuatro actividades en el 2024 Simposio de ABET, Congreso de las Américas sobre Educación Internacional (CAEI), American Educational Research Association (AERA) Annual Meeting, Solar Power International (SPI).	Diciembre 2024	N/A	15			2	3	ALTO	Colaborar en la realización de un cronograma de actividades y establecer responsables.	Falta de coordinación entre las áreas implicadas en el proyecto.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Vicerrectoría Académica	Propuestas de Recintos/Extensiones de programas académicos de Educación Superior, según requerimientos.	Proyecto diseñado	Número de propuestas diseñadas/Número de propuestas aprobadas.	Al menos 1 al año.	Diciembre 2024	N/A	15			1	2	BAJO	Colaborar en la realización de un cronograma de actividades y establecer responsables.	Falta Recursos Economicos
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Admisiones	Ambientación estudiantil	Coordinar y ejecutar el proceso de ambientación estudiantil	Número de Estudiantes Convocados vs Número de Estudiantes participantes	90% de los estudiantes conectados en la transmisión.	Cuatrimstral	2,500,000.00			Que los Estudiantes no accedan a la transmisión y que presentemos inconvenientes con el internet de la institución.	1	3	MEDIO	Envío de correos informativos días antes del evento dirigidos al cuerpo estudiantil para informar y promocionar con tiempo las agenda del evento.	Introducir e identificar efectivamente a los estudiantes con la institución.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Admisiones	Aumento de Matrícula	Dar admisión a los nuevos prospectos y acompañamiento en el proceso de admisión de nuevo ingreso.	Número de estudiantes admitidos Vs Número de inscritos	90% de Candidatos Admitidos, en base a la meta limite de admision de la convocatoria que se este trabajando.	Cuatrimstral	N/A			No cumplir con la meta propuesta, que los admitidos no se inscriban en el periodo en el que realizaron la solicitud.	2	3	ALTO	Publicar oportunamente el calendario de Admisiones en todas las redes sociales. Informar con tiempo la fechas y el proceso de admisión por todos los medios de comunicación, envío de correos masivos, llamadas a los propecto para ofrecer información, jornada de exámenes de admisión efectiva, brindar un excelente servicio al cliente.	Facilitar el proceso de admisión a los estudiantes de nuevo ingreso.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Admisiones	Yo también, Mujer en la tecnología	Coordinación de Charlas y Talleres, para despertar en la mujer la curiosidad por la tecnología, haciendo que sean relevantes a las necesidades de la sociedad, potenciando el compromiso social, y no enfocándolo sólo como un tema relacionado con la igualdad de género.	Número de solicitudes de admisión del sexo femenino Vs Número de personas del sexo femenino inscritas	40% de los admitidos sean del sexo femenino.	Cuatrimstral	600,000.00			No cumplir con la meta propuesta, que las mujeres invitadas para esta actividad no asistan y no realicen su proceso de admisión.	2	2	MEDIO	Enviar las invitaciones a las mujeres seleccionada con anticipación para asistir al evento.	Identificar los centros educativos con mayor matrícula de mujeres en el área de las tecnología.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Admisiones	Documentación y creación de expedientes	Entregar oportunamente los expedientes de cada convocatoria a Registro	Número de expedientes completos entregados	Lograr que el 90% de los expedientes se entreguen a Registro después de 30 de días de cada cohorte, según reglamento del MEScYT	Cuatrimstral	N/A			Incumplimiento de procesos internos.	2	3	ALTO	Realizar operativos coordinados por admisiones/vicerrectoria Académica	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Admisiones	Open House (Tours de la institución): Promoción de la Oferta Académica Institucional y mostrar nuestras instalaciones a nuevos prospectos.	Coordinación de Charlas y tours sobre nuestra Oferta Académica de Educación Superior e Instalaciones	Cantidad de Asistentes Vs Cantidad de Centros Educativos convocados	80% de asistencia a nuestra institución	Mayo- Junio 2024	1,500,000.00			Falta de interés de los candidatos en la oferta académica del ITLA.	2	2	MEDIO	Informar con antelación la fecha de la actividad por todos los medios de comunicación, y brindar un excelente servicio al cliente.	Promocionar la oferta académica Institucional atrayendo nuevos prospectos

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Área Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Biblioteca	Aumento de las bibliografías de libros físicos	Gestionar las solicitudes para compra de libros y donaciones	Número de Solicitud de compra de ejemplares / Número de Ejemplares recibidos	Recibir 152 ejemplares para la Biblioteca, sea por compras o donaciones.	20 de junio	250,000.00			Insatisfacción de la comunidad académica por la gestión inadecuada de los ejemplares que se requieren para cada carrera.	2	3	ALTO	Solicitar oportunamente los libros a los centros para cumplir con la demanda de los estudiantes.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Biblioteca	Coordinación actividades Lúdicas Universitarias (Cine Forum)	Convocar a los estudiantes y empleados para compartir una película para fomentar la lectura.	Número de participantes	Lograr la ejecución de 2 Actividades Trimestralmente	8 de marzo	10,000.00			Falta de motivación al uso de las instalaciones de la biblioteca.	3	3	ALTO	Organizar a tiempo, la logística, Contactar a tiempo los expositores de dicha actividades	Motivar el estudio a través del cine. (Bibliocine)
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Biblioteca	Open Library	Charla donde concientizamos sobre la importancia de las bibliotecas y del trabajo que realizamos día a día en apoyo a los estudiantes	Número de participantes físicamente y virtualmente	Evento realizado con éxito	13 de septiembre 2023	10,000.00			Desconocimiento por parte del estudiantado de la labor del bibliotecario y el manejo de los recursos a sus disposición	1	3	MEDIO	Localizar a tiempo los recursos necesarios para desarrollar dicha actividad	Realizar nuestro Open Library, en honor al día del bibliotecario
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Biblioteca	Taller sobre la plataforma de libros digitales, O'Reilly.	Actividad virtual, con expertos en la base de datos.	Número de participantes virtualmente	Evento realizado con éxito	15 de octubre	100,000.00			Ignorancia de los recursos digitales, para su aprovechamiento.	1	3	MEDIO	Promocionar a tiempo las actividades.	Taller sobre la plataforma de libros digitales, O'Reilly.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Bienestar Estudiantil	Implementación de capacitaciones Tecnológicas.	Coordinación de Charlas, campaña, encuentros, Talleres y Seminarios.	Número de estudiantes participantes Vs Número de estudiantes Convocados	Dos eventos cada cuatrimestre.	Cuatrimestral	N/A		0%	Que los medios de difusión o de comunicación fallen de manera tecnológica.	2	2	MEDIO	Coordinar oportunamente con los centros de excelencia todas las tareas para garantizar que la actividad sea exitosa.	Los centros coorinado campaña con enfoque tecnológico y el departameto de orientación académica también.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.1.3 Fortalecer el programa de mentoría para reducir los niveles de deserción.	Bienestar Estudiantil	Programa de seguimientos a casos especiales o condición física, mental.	Creación y ejecución de programas de seguimiento académico a casos especiales.	Número de estudiantes participantes Vs Número de estudiantes Convocados	Lograr el 80% de satisfacción por los estudiantantes	Cuatrimestral	N/A		0%	Falta de motivación de los estudiantes que poseen alguna condición	2	2	MEDIO	Promover y promocionar la nueva implementación de ayuda a casos especiales.	<ul style="list-style-type: none"> Inclusión: en este principio el ITLA se compromete a promover la participación activa de los miembros de la comunidad itlasiana y la sociedad, sin importar su origen, género, orientación, identidad, discapacidad o cualquier otra característica personal. Se busca garantizar que todos los actores sean escuchados y valorados. Ver Política de Participación Social.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.3 Fortalecer el programa de deserción.	Bienestar Estudiantil	Programa de Tutorías y Consejerías	Realizar proyección de tutorías para cada Centro de Excelencia y coordinar con los encargados para su ejecución, según los recursos humanos disponibles.	Número de estudiantes que soliciten tutorías y consejerías	Disminuir la tasa de baja académica en un 2 %	Cuatrimestral	2,000,000.00		0%	Falta de motivación de los estudiantes	2	2	MEDIO	Dar seguimiento a los centros de excelencia para aumentar y darle promoción a las tutorías y consejería en nuestros canales de comunicación.	Se sugiere identificar la cantidad de estudiantes que necesitan tutorías. Es decir, realizar un levantamiento a través de encuesta cuatrimestralmente para conocer la realidad de los estudiantes.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.3 Fortalecer el programa de deserción.	Bienestar Estudiantil	Programas de acompañamiento a estudiantes activos.	Seguimiento de alertas de riesgo de deserción a estudiantes de cada carrera. (Reportes de índice Académico, Retiros, Materias reprobadas, Etc.	Número de casos identificados vs Número de casos atendidos	Incentivar y mejorar el bienestar académico	Cuatrimestral	N/A		0%	Falta del personal capacitado con la experiencia requerida para realizar el proceso de acompañamiento de los estudiantes	1	1	BAJO	Solicitar oportunamente reporte de condición de académica al departamento deregistro para dar seguimiento cuatrimestral a los estudiantes que lo requieran.	

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.3 Fortalecer el programa de mentoría para reducir los niveles de deserción.	Bienestar Estudiantil	Coordinación de un programa de cápsulas informativas.	Comunicar las tendencias educativas o los nuevos modelos de aprendizaje	Número de estudiantes informados Vs Número que leen la información. (Control de Lectura)	Incentivar y mejorar el bienestar académico	Cuatrimestral	N/A		0%	Falta de seguimiento para la entrega oportuna y publicación de las cápsulas.	2	2	MEDIO	Fortalecer y darle promoción a las a los nuevos programas educativos que surgieron como una nueva tendencia educativa.	Enviar información por correo electrónico
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.3 Fortalecer el programa de mentoría para reducir los niveles de deserción.	Bienestar Estudiantil	Seguimiento individual a estudiantes Desertores	Interacción por los medios de comunicación	Número de estudiantes contactados Vs. Número de estudiantes reincorporados.	Reincorporación de desertores a la institución en 3 %	Cuatrimestral	N/A		0%	Base de Datos de estudiantes que necesitan reincorporación desactualizada	2	2	MEDIO	Solicitar oportunamente a Registro el listado de estudiantes que están en condición de reincorporación	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.3 Fortalecer el programa de mentoría para reducir los niveles de deserción.	Bienestar Estudiantil	Programa de Beca de excelencia del Banco Popular	Colaboración con la elección de los estudiantes en el programa en la elección de becados del Popular.	Número de actividades ejecutadas /Número de actividades programadas	Lograr 10 becas para el desarrollo del programa Banco Popular	Annual	N/A		0%	Ausencia de convocatoria por falta de patrocinadores para el programa de Becas Popular	2	2	MEDIO	Solicitar oportunamente el apoyo a Banco Popular para garantizar y gestionar las becas para el desarrollo del programa.	<ul style="list-style-type: none"> Comité de Estudiantes: es la organización conformada por estudiantes activos de Educación Superior del ITLA que tiene como objetivo principal representar los intereses y preocupaciones del estudiantado ante las autoridades de la institución.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.3 Fortalecer el programa de mentoría para reducir los niveles de deserción.	Bienestar Estudiantil	Programa de Beca Voluntariado Banreserva	Colaboración con la elección de los estudiantes en el programa en la elección de becados del Voluntariado Banreserva .	Número de actividades ejecutadas /Número de actividades programadas	Lograr 20 becas para el desarrollo del programa Voluntariado Banreservas	Annual	N/A		0%	Ausencia de convocatoria por falta de patrocinadores para el programa de Becas Popular	2	2	MEDIO	Solicitar oportunamente el apoyo al Banco Banreserva para garantizar y gestionar las becas para el desarrollo del programa.	<ul style="list-style-type: none"> Comité de Estudiantes: es la organización conformada por estudiantes activos de Educación Superior del ITLA que tiene como objetivo principal representar los intereses y preocupaciones del estudiantado ante las autoridades de la institución.
5. Autosostenible	5.1 Diversificación de las fuentes de ingresos y optimización de costos operativos.	5.1.1 Diversificación de la oferta académica.	5.1.1.2 Crear nuevos cursos y programas de educación permanente.	Centro de Excelencia de Desarrollo de Simulaciones Interactivas y Videojuegos	Diseño nuevos programas	Creación de nuevos programas demandados por el mercado para Educación Permanente	Número de programas ofertados	Creación de 2 programas de tecnologías exponenciales	Trimestral	N/A		0%	No contar con los recursos tecnológicos (Equipos, espacios.) que se pudieran requerir para las capacitaciones. No contar con experto.	1	1	BAJO	Utilizar recursos de software abiertos y gratuitos. Analizar la posibilidad de lanzar esa oferta virtual, semipresencial o en espacios de otros centros. Solicitar contratación de expertos a vicerrectoría académica	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.3 Implementar tecnologías de última generación.	4.1.1.3 Fortalecer el programa de mentoría para reducir los niveles de deserción.	Centro de Excelencia de Desarrollo de Simulaciones Interactivas y Videojuegos	Implementación mentorías y Tutorías para los estudiantes del Centro de Excelencia	Proveer tutores para asistir a los estudiantes para el reforzamiento del aprendizaje por asignatura	Porcentaje de estudiantes que asisten a mentorías y Tutorías	Gestión de Tutorías y consejería ofertadas	Cuatrimestral	N/A		0%	Falta de comunicación oportuna y horarios disponibles para la demanda. Desconocimiento del servicio.	3	2	ALTO	Contar con el apoyo del Dpto. De Bienestar Estudiantil para motivar a los estudiantes a asistir a este servicio.	Si requerirá. Se debe contemplar un equipo de monitores que se le brinde facilidades con becas de excelencia.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Centro de Excelencia de Desarrollo de Simulaciones Interactivas y Videojuegos	ITLA games 2024	Invitar ponentes internacionales, creación de game jams, paneles	Número de estudiantes y docentes asistentes/ Número de estudiantes y docentes invitados	Feria realizada de manera exitosa en Agosto 2024	Annual	N/A		0%	Falta de interés y apoyo de la comunidad académica	1	1	BAJO	Solicitud de patrocinio con anticipación. Búsqueda de panelistas y ponentes. Elaboración de arte y promoción anticipado	Qué otro evento debe tomarse en consideración?
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Centro de Excelencia de Desarrollo de Simulaciones Interactivas y Videojuegos	Coordinación de Charlas y Talleres sobre temas de tendencia	Elaboración de charlas, conversatorios, exposiciones sobre temas de tendencia del tecnólogo, para formación de los estudiantes	Número de Estudiantes presentes	Un Evento cada Cuatrimestre	Cuatrimestral	N/A		0%	Falta de interés y participación de la comunidad académica para la implementación de la charla.	3	1	MEDIO	Coordinar oportunamente todas las tareas para garantizar el éxito de la actividad	Falta de interés y apoyo de la comunidad académica

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Centro de Excelencia de Desarrollo de Simulaciones Interactivas y Videojuegos	Evaluación Quinquenal	Colaborar con la elaboración de procesos/procedimientos establecidos en el plan de acción de la evaluación Quinquenal para las dimensiones que corresponden a Vicerrectoría Académica	Número de procesos/procedimientos elaborados	Un proceso/procedimiento	anual	N/A		0%	Alto volumen de evidencias solicitadas por el Dpto. De Calidad	2	1	BAJO	Entregar evidencias al Dpto. De Calidad según planificación	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1 Aumentar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1.2 Mejorar el clima laboral.	Centro de Excelencia de Mecatrónica	Definición de criterio para la participación activa de los grupos de académicos.	Ejecución de Política de Participación Social.	Número de actividades realizadas que promuevan la participación de los grupos Académicos	Al menos 1 actividades	Cuatrimetra	N/A	15	0%	Retrasos en la entrega de procedimientos por asignaciones en otros proyectos	3	2	ALTO	Establecer un cronograma de actividades tomando en cuenta la prioridad de cada una de ellas.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Centro de Excelencia de Mecatrónica	Coordinación de Charlas y Talleres sobre temas de tendencia	Coordinar los eventos alusivos a temas de tendencia	Número de Estudiantes presentes	Un Evento cada Cuatrimestre	Cuatrimetra	100,000.00	15	0%	Falta de interés y participación de la comunidad estudiantil.	3	2	ALTO	Coordinar oportunamente todas las tareas para garantizar el éxito de la actividad	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Centro de Excelencia de Mecatrónica	Participación en actividades nacionales o internacionales que promuevan la cultura, la ciencia y la tecnología	Participación llevada a cabo de manera exitosa de acuerdo a la planificación realizada.	Número de actividades llevadas a cabo/Número de invitaciones recibidas	2 actividades	Semestral	200,000.00	20	0%	No contar con los recursos tecnológicos (Equipos, espacios.) que se pudieran requerir para las capacitaciones	2	2	MEDIO	Utilizar recursos de software abiertos y gratuitos. Analizar la posibilidad de lanzar esa oferta virtual, semipresencial o en espacios de otros centros	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.3 Fortalecer el programa de mentoría para reducir los niveles de deserción.	Centro de Excelencia de Mecatrónica	Implementación mentorías y Tutorías para los estudiantes del Centro de Excelencia	Incluir sesiones de mentorías y Tutorías en la planificación académica cada cuatrimestre	Publicar al menos un grupo de Tutorías y consejería	Publicar al menos un grupo de Tutorías y consejería	Cuatrimetra	2,000,000.00	15	0%	Estudiantes no motivados a asistir a las mentorías por falta de desconocimiento del servicio	3	2	ALTO	Contar con el apoyo del Dpto. De Bienestar Estudiantil para motivar a los estudiantes a asistir a este servicio.	Realizar proyección de tutorías para cada Centro de Excelencia y coordinar con los encargados para su ejecución, según los recursos humanos disponibles.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Centro de Excelencia de Mecatrónica	Mechatronics Week 2023	En el marco de la feria organizar presentaciones y actividades alusivas a la seguridad	Número de estudiantes y docentes asistentes/ Número de estudiantes y docentes invitados	Feria realizada de manera exitosa	Octubre	500,000.00	15	0%	Falta de patrocinadores para la ejecución de la feria	2	2	MEDIO	Solicitud de patrocinio con anticipación	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Centro de Excelencia de Mecatrónica	Entrega de reportes para seguimiento de la Acreditación ABET	Realizar medición de las asignaturas para reportes de ABET.	Número de reportes.	Entregar un reporte al año de cada asignatura que se mide.	Diciembre	N/A	15	0%	Retrasos en la entrega de los reportes	2	2	MEDIO	Establecer un cronograma de actividades tomando en cuenta la prioridad de cada una de ellas.	
2. Vinculación academia con los sectores productivos	2.1 Crear proyectos enfocados en desarrollo tecnológico, promoviendo de manera integral y sostenida la transformación digital.	2.1.1 Ofrecer programas académicos especializados según las necesidades de cada sector.	2.1.1.1 Actualización y creación de nuevas ofertas académicas acorde al mercado.	Centro de Excelencia en Multimedia y Sonido	Reforma Curricular Tecnología en SONIDO	Implementación Reforma Curricular Tecnología en SONIDO	Informe de aprobación por órgano regulador	Implementación de los procesos institucionales de la reforma aprobada por el órgano regulador (MESCYT)	Mayo	N/A		0%	Que el sistema no se actualice para correr ambos pensum	1	2	BAJO	Validar que tanto el sistema ORBI y XMERA permitan la implementación de la reforma	
2. Vinculación academia con los sectores productivos	2.1 Crear proyectos enfocados en desarrollo tecnológico, promoviendo de manera integral y sostenida la transformación digital.	2.1.1 Ofrecer programas académicos especializados según las necesidades de cada sector.	2.1.1.1 Actualización y creación de nuevas ofertas académicas acorde al mercado.	Centro de Excelencia en Multimedia y Sonido	Presentación de la propuesta de acreditación del Tecnología en Multimedia	Formar equipo académico responsable de propuesta Curricular Tecnología en MULTIMEDIA y entregar nueva propuesta pensum	Informe a Consejo Académico	Obtener el visto bueno del consejo académico para iniciar trabajos de revisión del pensum	Septiembre	N/A		0%	No contar con el aval Consejo Académico	1	3	MEDIO	Determinar otra fechas propicias para iniciar revisión	
2. Vinculación academia con los sectores productivos	2.1 Crear proyectos enfocados en desarrollo tecnológico, promoviendo de manera integral y sostenida la transformación digital.	2.1.1 Ofrecer programas académicos especializados según las necesidades de cada sector.	2.1.1.1 Actualización y creación de nuevas ofertas académicas acorde al mercado.	Centro de Excelencia en Multimedia y Sonido	Propuesta Nueva Carrera Tecnología en ANIMACIÓN	Presentación proyecto a Consejo Académico	Propuesta pertinencia y estructura plan de estudio	Lograr la aprobación Propuesta del Consejo Académico	Septiembre	N/A		0%	No aprobación del Consejo	1	2	BAJO	Solicitar la requisición de personal para la contratación de experto en Diseño Curricular y ANIMACIÓN a la Vicerrectoría académica	
2. Vinculación academia con los sectores productivos	2.1 Crear proyectos enfocados en desarrollo tecnológico, promoviendo de manera integral y sostenida la transformación digital.	2.1.2 Ofrecer soluciones tecnológicas a las necesidades de las industrias para dinamizar el desarrollo nacional.	2.1.1.2 Garantizar la efectividad y la calidad en la formación de técnicos profesionales con las competencia 4.0	Centro de Excelencia en Multimedia y Sonido	Propuesta PRODUCTORA ITLA DE ANIMACIÓN	Presentación de Proyecto a la Rectoría.	Propuesta y presupuesto estructura del proyecto vinculado a carrera de animación	Presentación del proyecto a las autoridades y consejo académico	Marzo	N/A		0%	No presentación a rectoría	1	1	BAJO	Empezar a dar cursos de educación permanente en ANIMACIÓN como ejercicio prueba y error	

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1 Aumentar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1.2 Mejorar el clima laboral.	Decanato de Ciencia y Tecnología	Definición criterio para la participación activa de los grupos de académicos.	Ejecución de Política de Participación Social.	Número de actividades realizadas que promuevan la participación de los grupos Académicos	Al menos 2 actividades	Cuatrimestral	N/A	10		Desinterés en la planificación de actividades que promuevan la participación de los grupos académicos.	1	2	BAJO		
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Centro de Excelencia en Multimedia y Sonido	DESAFINE CREATIVO 2024	En el marco del evento organizar presentaciones y actividades alusivas a la Multimedia	Número de estudiantes, docentes e invitados	Evento realizado de manera exitosa	Noviembre	250,000.00	0%	0%	Ausencia de apoyo logístico y patrocinadores para la ejecución del evento	2	2	MEDIO	Coordinar oportunamente todas las tareas para garantizar el éxito de la actividad, entre ellas la gestión de posible patrocinio	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Centro de Excelencia en Multimedia y Sonido	Coordinar Eventos sobre temas vinculados a la carrera y la industria	Impartir Charlas y Talleres sobre temas de vinculados a la carrera	Convocatoria / Número de estudiantes asistentes / Número de estudiantes convocados	2 charlas y/o talleres por cuatrimestre u organizar un evento global al año fuera del desafine	Cuatrimestral	N/A		0%	Falta de interés y participación de la comunidad estudiantil.	1	2	BAJO	Coordinar oportunamente todas las tareas para garantizar el éxito de la actividad	
5. Autosostenible	5.1 Diversificación de las fuentes de ingresos y optimización de costos operativos.	5.1.1 Diversificación de la oferta académica.	5.1.1.2 Crear nuevas cursos y programas de educación permanente.	Centro de Excelencia en Multimedia y Sonido	Diseño de nuevo curso según demanda de la industria	Identificar nuevos cursos según los recursos existentes	Convocatoria / Número de nuevos cursos aprobados/Número de nuevos cursos propuestos	1 propuesta nueva	2024-c-2	N/A		0%	No contar con los recursos tecnológicos (Equipos, espacios.) que se pudieran requerir para las capacitaciones	2	2	MEDIO	Utilizar recursos de software abiertos y gratuitos. Analizar la posibilidad de lanzar esa oferta en modalidad virtual	La ambición del curso propuesto no tiene que ver con la Número de cursos, sino con la novedad del que se pretende crear.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.3 Fortalecer el programa de mentoría para reducir los niveles de deserción.	Centro de Excelencia en Multimedia y Sonido	Implementación mentorías y Tutorías para los estudiantes del Centro de Excelencia	Proyectar secciones de mentorías y Tutorías en la planificación académica cada cuatrimestre	Convocatoria / Número de estudiantes que asisten a mentorías y Tutorías / Número de Grupos Creados para Tutorías	Aumentar el Número de grupos de Tutorías y mentorías académicas cuatrimestralmente, de 2-3	Cuatrimestral	2,000,000.00		0%	Estudiantes no motivados a asistir a las mentorías por falta de desconocimiento del servicio	2	2	MEDIO	Contar con espacios y laboratorios disponibles para el efectivo funcionamiento presencial de las tutorías	Realizar proyección de tutorías para cada Centro de Excelencia y coordinar con los encargados para su ejecución, según los recursos humanos disponibles.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Centro de Excelencia de Redes y Seguridad Informática	Coordinación Eventos sobre temas de tendencia en materia Tecnológica	Impartir Charlas y Talleres sobre temas de tendencia	Número de asistentes/ Número de estudiantes convocados	Ejecutar un evento cada cuatrimestre	Cuatrimestral	N/A	15	0%	Sobrecarga de la encargada del Centro con otros proyectos asignados que le impidan realizar este tipo de actividades.	3	2	ALTO	Coordinar de manera oportuna las asignaciones de lugar. Solicitar colaboración de los maestros del Centro.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.3 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.3 Fortalecer el programa de mentoría para reducir los niveles de deserción.	Centro de Excelencia de Redes y Seguridad Informática	Implementación mentorías y Tutorías para los estudiantes del Centro de Excelencia	Proyectar secciones de mentorías y Tutorías en la planificación académica cada cuatrimestre	Número de estudiantes que asisten a mentorías y Tutorías	Crear un grupo de Tutorías y mentorías académicas cuatrimestralmente.	Cuatrimestral	2,000,000.00	15	0%	Estudiantes poco motivados a asistir a las mentorías y Tutorías por desconocimiento del servicio y choques en los horarios propuestos.	3	3	ALTO	Diseñar una estrategia junto con el Dpto. De Bienestar Estudiantil para motivar a los estudiantes a aprovechar este servicio.	Realizar proyección de tutorías para cada Centro de Excelencia y coordinar con los encargados para su ejecución, según los recursos humanos disponibles.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Centro de Excelencia de Redes y Seguridad Informática	ITLA Security Fest 2024	En el marco de la feria organizar presentaciones, talleres, etc alusivas a la ciberseguridad	Número de estudiantes asistentes/ Número de estudiantes convocados	Feria realizada de manera exitosa	Octubre	N/A	20	0%	Falta de patrocinadores para la ejecución de la feria	1	2	BAJO	Solicitar apoyo con anticipación a los Partners con los cuales la institución sostiene alianzas	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Monitorear la carrera de Redes para dar seguimiento a la certificación ABET	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de los procesos de la carrera de redes para acreditación ABET	Centro de Excelencia de Redes y Seguridad Informática	Medición procesos y materias de la carrera de Redes	Medir los procesos y materias de redes a través de formularios	Número de actividades y programas medidos/ Número de Evidencias Generadas	Dar continuidad a la Certificación ABET obtenida.	Cuatrimestral	N/A	20	0%	Falta de apoyo de docentes y departamentos involucrados en el proceso.	1	1	BAJO	Coordinar el apoyo con docentes y Dptos. Con anticipación y concientizar sobre su nivel de impacto.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1 Aumentar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1.2 Mejorar el clima laboral.	Centro de Excelencia de Redes y Seguridad Informática	Definición criterio para la participación activa de los grupos de académicos.	Ejecución de Política de Participación Social.	Número de actividades realizadas que promuevan la participación de los grupos Académicos	Al menos 2 actividades	Cuatrimestral	N/A	15		Desinterés en la planificación de actividades que promuevan la participación de los grupos académicos.	3	2	ALTO	Concientizar al los colaboradores sobre la importancia de fomentar estos espacios de participación.	

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Centro de Excelencia de Redes y Seguridad Informática	Participación en actividades nacionales o internacionales que promuevan la cultura, la ciencia y la tecnología	Participación llevada a cabo de manera exitosa de acuerdo a la planificación realizada.	Número de actividades llevadas a cabo/Número de invitaciones recibidas	Ejecución de 2 actividades	Semestral	N/A	15		Alta carga de trabajo que impida o restrinja la participación en estos eventos.	2	2	MEDIO	Planificar participación y realizar los ajustes necesarios en la agenda del Decanato.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Centro de Excelencia de Software y Analítica Ciencia de Los Datos	Coordinar conferencias y charlas sobre temas de tendencia en materia Tecnológica	Impartir Charlas y Talleres sobre temas de tendencia	Número de estudiantes asistentes/Número de estudiantes convocados	Ejecutar Un evento cada trimestre	Cuatrimetral	N/A	20	0%	Sobrecarga de la encargada del Centro con otros proyectos asignados que le impidan realizar este tipo de actividades.	1	2	BAJO	Coordinar de manera oportuna las asignaciones de lugar. Solicitar colaboración de los maestros del Centro.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.3 Fortalecer el programa de mentoría para reducir los niveles de deserción.	Centro de Excelencia de Software y Analítica Ciencia de Los Datos	Implementación mentorías, Tutorías y consejería para los estudiantes del Centro de Excelencia	Proyectar secciones de mentorías y Tutorías en la planificación académica cada cuatrimestre	Número de estudiantes que asisten a mentorías y Tutorías / Número de Grupos Creados para Tutorías	Número de estudiantes que asisten a mentorías y Tutorías / Número de Grupos Creados para Tutorías	Cuatrimetral	N/A	20	0%	Estudiantes poco motivados a asistir a las mentorías y Tutorías por desconocimiento del servicio y choques en los horarios establecidos.	2	3	ALTO	Diseñar una estrategia junto con el Dpto. De Bienestar Estudiantil para motivar a los estudiantes a aprovechar este servicio.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Centro de Excelencia de Software y Analítica Ciencia de Los Datos	Coordinación de Competencia para estimular la creación de proyectos, innovación y emprendimiento de los estudiantes de Software	Organizar presentaciones, talleres, etc alusivas a la software y/o analítica y ciencia de los datos	Número de estudiantes asistentes / Número de estudiantes convocados	Ejecutar competencia de manera exitosa	Octubre	N/A	10	0%	Falta de patrocinadores para la ejecución de la feria	1	2	BAJO	Solicitar apoyo con anticipación a los Partners con los cuales la institución sostiene alianzas	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Centro de Excelencia de Software y Analítica Ciencia de Los Datos	Contribuir en los proyectos de diseño, rediseño y actualización de programas académicos.	Diseño, rediseño y revisión de programas y carreras académicos.	Número de programas o carreras diseñadas, rediseñadas o actualizadas	Lograr la actualización y aprobación de Programas o carreras presentadas y aprobadas.	Noviembre	N/A	10	0%	Falta de apoyo de departamentos involucrados en el proceso.	1	1	BAJO	Coordinar el apoyo a esos Dptos. Con anticipación y concientizar sobre su nivel de impacto en el proyecto.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1 Aumentar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1.2 Mejorar el clima laboral.	Centro de Excelencia de Software y Analítica Ciencia de Los Datos	Definir criterio para la participación activa de los grupos de académicos.	Ejecución de Política de Participación Social.	Número de actividades realizadas que promuevan la participación de los grupos Académicos	Al menos 1 actividades	Cuatrimetral	N/A	20	0%	Desinterés en la planificación de actividades que promuevan la participación de los grupos académicos.	1	2	BAJO	Concientizar al los colaboradores sobre la importancia de fomentar estos espacios de participación.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Centro de Excelencia de Software y Analítica Ciencia de Los Datos	Participar en actividades nacionales o internacionales que promuevan la cultura, la ciencia y la tecnología	Participación llevada a cabo de manera exitosa de acuerdo a la planificación realizada.	Número de actividades llevadas a cabo/Número de invitaciones recibidas	Ejecutar 2 actividades	Semestral	N/A	20		Alta carga de trabajo que impida o restrinja la participación en estos eventos.	2	2	MEDIO	Planificar participación y realizar los ajustes necesarios en la agenda del Decanato.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Ciencias Básicas y Humanidades	Proyectos culturales, académicos y científicos	Celebración Día de la Patria Invitar a conferencista y coordinar logística de la actividad	% de estudiantes asistentes	Fomentar los valores patrios	Febrero	N/A		0%	Ausencia de comunicación efectiva y seguimiento con los estudiantes para asistir a la celebración.	1	2	BAJO	Motivar a los docentes a asignar puntos extras o implementar otras estrategias para motivar a la comunidad estudiantil.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Ciencias Básicas y Humanidades	Proyectos culturales, académicos y científicos	Celebración semana de la Ética Invitar a conferencista y coordinar logística de la actividad	% de estudiantes asistentes	Fortalecer la ética como valor institucional	Marzo	N/A		0%	Falta de comunicación efectiva y seguimiento con los estudiantes para asistir a la celebración.	1	2	BAJO	Motivar a los docentes a asignar puntos o implementar estrategias para motivar a la comunidad estudiantil	

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Ciencias Básicas y Humanidades	Implementación mentorías y Tutorías para los estudiantes de Ciencias Básicas	Incluir sesiones de mentorías y Tutorías en la planificación académica cada cuatrimestre	Número de estudiantes que soliciten tutorías y consejerías / Número de estudiantes que reciben tutorías y consejerías	Publicar al menos un grupo de Tutorías	Cuatrimetral	2,000,000.00		0%	Desconocimiento del Servicio Brindando por el Centro	3	2	ALTO	Contar con espacios y laboratorios disponibles para el efectivo funcionamiento presencial de las tutorías	Realizar proyección de tutorías para cada Centro de Excelencia y coordinar con los encargados para su ejecución, según los recursos humanos disponibles.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Ciencias Básicas y Humanidades	Contribución en los proyectos de diseño, rediseño y actualización de programas académicos.	Revisión de programas de asignaturas.	Número de programas actualizados	Programas de asignaturas presentadas y aprobadas.	Noviembre	N/A		0%	Retrasos en la entrega de procedimientos por asignaciones en otros proyectos	1	2	BAJO	Establecer un cronograma de actividades tomando en cuenta la prioridad de cada una de ellas.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Ciencias Básicas y Humanidades	Proyectos culturales, académicos y científicos	Celebración de la Feria Científica Invitar a conferencistas y coordinar logística de la actividad	% de evidencias entregadas	Fortalecer conocimientos en temas científicos de tendencia	Agosto	N/A		0%	Falta de personal docente fijo.	1	2	BAJO	Disminuir carga a profesores fijos que más colaboran con la logística de la feria.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1 Aumentar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1.2 Mejorar el clima laboral.	Ciencias Básicas y Humanidades	Definición criterio para la partición de los grupos académicos	Ejecución política Social	Número de actividades realizadas que promuevan la participación de los grupos Académicos	al menos dos actividades	Cuatrimetral	N/A		0%	Desinterés en la planificación de actividades que promuevan la participación de los grupos académicos.	3	2	ALTO	Concientizar a los colaboradores sobre la importancia de fomentar estos espacios de participación.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Cocurriculares	Programa de Salud Preventiva	Realización de charlas, foros, etc. sobre hábitos saludables.	Número de estudiantes y docentes asistentes/ Cantida de docentes y estudiantes convocados	Ejecutar evento para el Programa de Salud preventiva cuatrimestralmente	Cuatrimetral	N/A		0%	Baja capacidad del lugar de convocatoria y que no este no funcione de manera correcta nuestro canal de internet.	3	2	ALTO	Segmentar la audiencia en diferentes grupos y horarios.	Programa de salud preventiva para los estudiantes (nutrición, entrenamiento, rutinas deportivas).
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Cocurriculares	Intramuros deportivos entre el ITLA y las diferentes universidades.	Coordinar encuentros deportivos y culturales con las diferentes universidades del R.D	Número de estudiantes y docentes asistentes/ Cantida de docentes y estudiantes convocados	Lograr la ejecución de 2 actividades con las Universidades y los clubes comunitario cuatrimestrales.	Cuatrimetral	80,000.00		0%	Recursos humanos (Docentes) no dispobles para este tipo de proyectos con la comunidad.	3	2	ALTO	Planificar entrenamientos y autos gestionados para toda la comunidad.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Cocurriculares	Intramuros deportivos entre clubes de Boca chica y otras comunidades.	Encuentro con los clubes deportivos de la caleta y andres, boca chica y otras comunidades.	Número de inscritos / Número de invitados	Lograr la ejecución de 2 actividades con Clubes de Boca Chica Cuatrimestral	Cuatrimetral	80,000.00		0%	Recursos humanos (Docentes) no disponibles para este tipo de proyectos con la comunidad.	3	2	ALTO	Planificar entrenamientos y autos gestionados para toda la comunidad.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Cocurriculares	Desarrollo de las áreas deportivas y culturales	Realizar torneo de baloncesto 5x5 ITLA 2024.	Número de inscritos / Número de invitados	Realizar torneo de baloncesto 5x5 ITLA 2024 para el 30 de Marzo 2024.	Anual	80,000.00		0%	Que el personal no esté disponible para poder dar soporte a la actividad.	1	2	BAJO	Planificar la actividad con el personal docente para que se logre el éxito de la actividad.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Cocurriculares	Desarrollo de las áreas deportivas y culturales	Lanzamiento de la primera competencia por carrea de los ESPORT del ITLA 2024.	Número de inscritos / Número de invitados	Un evento al año.	Anual	60,000.00		0%	Falta de interés y participación de la comunidad estudiantil	1	2	BAJO	Contar con la colaboración de los profesores y coordinadores para motivar la participacion de los estudiantes.	

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Cocurriculares	Desarrollo de las áreas deportivas y culturales	Participación en Juegos universitarios del Ministerio de Deporte y Recreación 2024.	Número de reconocimientos obtenidos	Lograr estar entre los primeros lugares de los juegos Universitarios.	Anual	120,000.00		0%	Prácticas presenciales limitadas por espacio deportivo no adecuados.	1	2	BAJO	Remozamientos de espacios deportivos y acuerdo con el ministerio para el uso de sus instalaciones.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Cocurriculares	Desarrollo de las áreas deportivas y culturales	Realización de un programa de captación de atleta.	Número de clubes deportivos y Cantidad de Atleta convocados.	Lograr la ejecución de 2 actividades con los clubes comunitario y las escuelas.	Cuatrimestral	60,000.00		0%	Falta de interés y participación de la comunidad y las escuela.	3	2	ALTO	Contar con la colaboración de los entrenadores y coordinadores para motivar la participación de los estudiantes en las escuela.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Cocurriculares	Desarrollo de las áreas deportivas y culturales	Presentaciones de los grupos culturales	Número de participantes/ Número de inscritos	Dos Evento cada cuatrimestre	Cuatrimestral	50,000.00		0%	Falta de interés y participación de la comunidad estudiantil	1	2	BAJO	Contar con la colaboración de los profesores y coordinadores para motivar la participación de los estudiantes.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Cocurriculares	Desarrollo de las áreas deportivas y culturales	Copa Universitaria del Banco Popular	Número de participantes/ Número de inscritos	Lograr estar entre los primeros lugares de los juegos Universitarios.	Anual	50,000.00		0%	Falta de interés y participación de la comunidad estudiantil	2	2	MEDIO	Contar con la colaboración de los profesores y coordinadores para motivar la participación de los estudiantes.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Cocurriculares	Desarrollo de las áreas deportivas y culturales	Participación en el torneo universitario de Sófbol de ISA.	Número de reconocimientos obtenidos	Lograr estar entre los primeros lugares de los juegos Universitarios.	Anual	60,000.00		0%	Falta de interés y participación de la comunidad estudiantil	1	2	BAJO	Contar con la colaboración de los profesores y coordinadores para motivar la participación de los estudiantes.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Cocurriculares	Desarrollo de las áreas deportivas y culturales	Torneo interno de Ajedrez ITLA.	Número de inscritos / Número de invitados	Lograr estar entre los primeros lugares de los juegos Universitarios.	Anual	60,000.00		0%	Falta de interés y participación de la comunidad estudiantil	1	2	BAJO	Planificar la actividad con los docentes para que se logre el éxito de la actividad.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Dirección Académica Santo Domingo Norte	Coordinación de Eventos sobre temas de tendencia en materia Tecnológica	Impartir Charlas y Talleres sobre temas de tendencia	Listado de asistencia/ Número de estudiantes convocados	Ejecutar un evento cada cuatrimestre	Cuatrimestral	N/A	10	0%	Sobrecarga de la encargada del Centro con otros proyectos asignados que le impidan realizar este tipo de actividades.	1	2	BAJO	Coordinar de manera oportuna las asignaciones de lugar. Solicitar colaboración del coordinador y los maestros del Centro.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Dirección Académica Santo Domingo Norte	Monitoreo del profesorado y ejecución de las sustituciones y reposiciones de manera pertinente	Velar por la asistencia del profesorado y ejecución de las reposiciones/sustituciones de manera pertinente	Listas de asistencia, formulario de reposición/sustitución docente	Revisar diariamente el listado de	Cuatrimestral	N/A	10	0%	Ausencia de los recursos humanos y tecnológicos para poder dar seguimiento según tiempo establecido	2	3	ALTO	Utilizar recursos disponibles	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.3 Fortalecer el programa de mentoría para reducir los niveles de deserción.	Dirección Académica Santo Domingo Norte	Implementación mentorías y Tutorías para los estudiantes del recinto Santo domingo Norte	Proyectar secciones de mentorías y Tutorías en la planificación académica cada cuatrimestre	Número de estudiantes que soliciten tutorías y consejerías / Número de estudiantes que reciben tutorías y consejerías	Crear un grupo de tutorías y mentorías para Santo Domingo Norte	Cuatrimestral	N/A	10	0%	Estudiantes poco motivados a asistir a las mentorías y Tutorías por desconocimiento del servicio y choques en los horarios propuestos.	2	3	ALTO	Diseñar una estrategia junto con el Dpto. De Bienestar Estudiantil para motivar a los estudiantes a aprovechar este servicio.	Realizar proyección de tutorías para cada Centro de Excelencia y coordinar con los encargados para su ejecución, según los recursos humanos disponibles. Ver este caso de manera conjunta con Bienestar estudiantil.

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1 Aumentar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1.2 Mejorar el clima laboral.	Dirección Académica Santo Domingo Norte	Definición de criterios para la participación activa de los grupos de académicos.	Ejecución de Política de Participación Social.	Número de actividades realizadas que promuevan la participación de los grupos Académicos	Al menos 1 actividad	Cuatrimestral	N/A	10		Desinterés en la planificación de actividades que promuevan la participación de los grupos académicos.	1	2	BAJO	Concientizar a los colaboradores sobre la importancia de fomentar estos espacios de participación.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Dirección Académica Santo Domingo Norte	Participación en actividades nacionales o internacionales que promuevan la cultura, la ciencia y la tecnología	Participación llevada a cabo de manera exitosa de acuerdo a la planificación realizada.	Número de actividades llevadas a cabo/Número de invitaciones recibidas	2 actividades	Semestral	N/A	10		Alta carga de trabajo que impida o restrinja la participación en estos eventos.	2	2	MEDIO	Planificar participación y realizar los ajustes necesarios en la agenda del Decanato.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Dirección Académica Santo Domingo Norte	Elaboración de la oferta académica de Santo Domingo Norte	Planificación y Elaboración de la oferta académica de Educación Superior de Santo Domingo Norte	Formulario de Oferta Académica, reporte de oferta académica	Oferta académica elaborada dentro del tiempo establecido	Cuatrimestral	N/A	10	0%	Falta de apoyo de departamentos involucrados en el proceso.	1	1	BAJO	Coordinar el apoyo a esos Dptos. Con anticipación y concientizar sobre su nivel de impacto en el proyecto.	
5. Autosostenible	5.1 Diversificación de las fuentes de ingresos y optimización de costos operativos.	5.1.4 Gestionar los recursos operativos de la institución con eficiencia.	5.1.4.4 Aumentar la productividad docente.	Dirección Académica Santo Domingo Norte	Recursos necesarios para la ejecución de la docencia	Velar por la provisión de los recursos	Reporte/Informe de necesidades	Proveer de los recursos necesarios para impartir docencia, cuatrimestralmente	Cuatrimestral	N/A	10	0%	Falta de apoyo de departamentos involucrados en el proceso.	2	3	ALTO	Coordinar el apoyo a esos Dptos. Con anticipación y concientizar sobre su nivel de impacto en el proyecto.	Solicitar en el PACC las necesidades de materiales que necesite la extensión. Esta actividad debe eliminarse del POA
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	DTE	Capacitación en Programas y Plataformas Virtuales	Formar a los docentes de nuevo ingreso en el uso efectivo de la plataforma virtual	Número de nuevos docente capacitados / Número de nuevos docentes inscritos	Lograr que el 75% de los docentes de nuevo ingreso se capaciten en el Uso de la Plataforma	Cuatrimestral	350,000.00	15	0%	Insatisfacción de los estudiantes por la falta de capacitación de los docentes en las habilidades que se requiere para utilizar la plataforma.	3	2	ALTO	Realizar la capacitación a los docentes para que manejen los recursos TIC.	Insatisfacción de los estudiantes por la falta de capacitación de los docentes en las habilidades que se requiere para utilizar la plataforma.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	DTE	Participación en la Inducción (Ambientación) de los estudiantes de Nuevo Ingreso	Participar en la Inducción de los estudiantes de Nuevo Ingreso coordinado por Admisiones en el uso adecuado de la plataforma virtual	Número de estudiantes de nuevo ingreso conectados	Lograr que el 85% de los estudiantes estén conectados en la ambientación	Cuatrimestral	N/A	15	0%	Insatisfacción de los estudiantes causando deserción, retiros y frustración	2	2	MEDIO	Después de la inducción se le dará seguimiento a los estudiantes que tienen poca participación en la plataforma virtual con el objetivo de que puedan tener un buen desenvolvimiento con la herramienta.	Inducir a los estudiantes de nuevo ingreso en la ambientación académica realizada por Admisiones
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	DTE	Satisfacción de la Docencia Virtual	Creación de las aulas virtuales para las secciones de Educación Superior	Número de aulas virtuales creadas / Número de asignaturas proyectada en la oferta académica por registro y los encargados de los centros de Excelencia.	Lograr que el 80% de las secciones necesarias estén creadas en la plataforma	Cuatrimestral	N/A	20	0%	Insatisfacción de los estudiantes por la carencia y deficiencias presentadas en la plataforma	2	3	ALTO	Gestionar más días en el calendario académico para poder trabajar el proceso de la creación de aulas.	Al no contar con el tiempo necesario para realizar el proceso, tenemos insatisfacción de los estudiantes y docentes.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	DTE	Satisfacción de la Docencia Virtual	Programación y ejecución de un entrenamiento para explicar el uso del aula modelo	Número de docentes entrenados / Número de Docentes Inscritos	Lograr que el 75% de los docentes de nuevo ingreso entrenados en el uso de la estructura que deben tener las aulas virtuales intitucionales	A requerimiento	N/A	5	0%	Insatisfacción de los estudiantes por la desorganización de las aulas virtuales	2	1	BAJO	Elaborar un formulario para que los docentes puedan elegir un de los dos horarios en los que se implementará el entrenamiento	Baja en la calidad de la enseñanza e insatisfacción de los estudiantes.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	DTE	Satisfacción de la Docencia Virtual	Verificación y realización de levantamiento de monitoreo para el seguimiento a los docentes en la implementación de contenidos y recursos de acuerdo al aula modelo de la institución.	% de avance del documento	Plan de Acción completo	Cuatrimestral	N/A	10	0%	Insatisfacción de los procesos ante una auditoria	1	1	BAJO	Contar con un equipo para planificar la capacitación y el seguimiento de la implementación de la estructura de las aulas virtuales institucionales.	Baja puntuación en las auditorias internas y externas. Entregar el plan de acción que se implementará para que los docentes estructuren su aula virtual

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	DTE	Capacitación Programas y Plataformas Virtuales	Coordinar un taller, curso o conferencia para mantener los docentes actualizados	Número de talleres ejecutados / Número de talleres programados	Lograr la ejecución de una capacitación al año	Diciembre	350,000.00	5	0%	Baja en la calidad de la enseñanza e insatisfacción de los estudiantes.	1	1	BAJO	Contar con la persona para impartir la capacitación, enviar el formulario de capacitación con tiempo.	Coordinar talleres, cursos y conferencias para mantener los docentes actualizados
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	DTE	Elaboración de un reglamento para las clases presenciales, Semipresenciales y virtuales del ITLA	Elaborar de un reglamento para las clases presenciales, Semipresenciales y virtuales	% de avance del documento	Reglamento para las clases presenciales, Semipresenciales y virtuales del ITLA completo.	Septiembre	N/A	10	0%	Baja en la calidad de la enseñanza e insatisfacción de los estudiantes.	1	1	BAJO	Tratar de comprometer a las personas involucradas	Baja en la calidad de la enseñanza e insatisfacción de los estudiantes.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	DTE	Elaboración de Informe	Elaboración de informes trimestrales sobre las ejecutorias	Entrega de informe	Un informe trimestralmente	Trimestral	N/A	10	0%	Retraso en la entrega de los informes	1	1	BAJO	Iniciar la elaboración del informe desde haber entregado el anterior	La vicerrectoría Académica le está exigiendo ese informe a todos los encargados que se encuentran bajo ese departamento.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	DTE	Satisfacción ITLA Virtual Educación Superior	Solicitar encuesta para determinar la percepción de los estudiantes con la uso de la plataforma	90% de satisfacción	Lograr una satisfacción del 90% de los estudiantes	Cuatrimestral	N/A	10	0%		3	1	MEDIO	Iniciar la elaboración del informe desde haber entregado el anterior	La vicerrectoría Académica le está exigiendo ese informe a todos los encargados que se encuentran bajo ese departamento.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	DTE	Satisfacción ITLA Virtual Educación Permanente	Solicitar encuesta para determinar la percepción de los estudiantes con la uso de la plataforma	90% de satisfacción	Lograr una satisfacción del 90% de los estudiantes	Trimestral	N/A	10	0%		3	1	MEDIO	Iniciar la elaboración del informe desde haber entregado el anterior	La vicerrectoría Académica le está exigiendo ese informe a todos los encargados que se encuentran bajo ese departamento.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Egresados	Encuentro con egresados	Encuentro de Networking con egresados	Número de egresados participando.	Lograr la participación del 25% de los egresados .	Octubre	\$4,000,000			Que asistan menos del 15% de los egresados convocados	1	3	MEDIO	Hacer la convocatoria con mucho tiempo anticipado	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Egresados	Fidelización Egresados	Realizar Charlas con temas de tendencia y actividades de integración para los egresados.	Número de egresados participando	2 charlas o talleres por cuatrimestre.	Cuatrimestral	\$200,000			Que los expositores del tema no se presente, que los chicos no se presenten a la actividad. Que se presenten problemas técnicos (conexión, acceso).	2	3	ALTO	Hacer la solicitud de ponentes con contiempro, tener varias opciones de ponentes, varias modalidades.	Realizar 6 charlas al año (2 charlas por cuatrimestre)
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Egresados	Fidelización con Egresados	Mantener Redes Sociales de egresados con contenido actualizado	Número de egresados siguiendo las redes sociales	Número de seguidores y publicaciones realizadas.	Cuatrimestral	N/A			Que nos quedemos sin community manager ni diseñador	2	3	ALTO	Tener una planificación por lo menos de dos semanas antes (Plan editorial).	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Egresados	Encuesta al sector empresarial	Recolección de datos del sector empresariales	Número de sectores participantes / Número de Empresas	Lograr la recolección de Datos de 10 empresas en el tercer trimestre del año	Septiembre	\$1,200,000			Que las empresas no estén interesadas en participar en las reuniones	2	2	MEDIO	Realizar el encuentro anual de manera virtual	

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Egresados	Informe de empleabilidad recién graduados	Recolección de datos recién graduados	Porcentaje de Encuestas completadas	Lograr encuesta al 65% de los graduados de la cohorte para realizar el informe de graduación.	Mayo/Septiembre	N/A			Que los recién graduados no completen la encuesta	3	2	ALTO	Realizar la encuesta en el momento del proceso de la graduación	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Egresados	Feria de empleo	Feria de empleo Egresados ITLA	Número de egresados participantes /Número de empresas participantes	Número de egresados contratados/ Número de postulaciones	Octubre- Noviembre	\$2,200,000			Que no se vean interesados los egresados en participar	2	2	MEDIO	Motivar por medio de promoción, con tiempo de antelación.	
1. Acceso democrático a la educación tecnológica con altos estándares de calidad	1.1 Ampliar el alcance del ITLA a través de la creación de nuevas extensiones para cursos de educación permanentes y programas de extensión.	2.1.1 Ofrecer programas académicos especializados según las necesidades de cada sector.	1.1.1.2 Aumentar la cantidad de inscritos en los cursos de Educación Permanente y programa de extensión.	Extensión Santo Domingo Este	Extensiones ITLA (Aumento de la matrícula en la extensión de los tres ojos)	Coordinación de Oferta Académica Educación Continua	Número Inscritos vs Número Aprobados	Lograr la capacitación de 230 estudiantes. Lograr 230 estudiantes aprobados	Trimestral	N/A	30		Pocos interesados en los programas de estudios	3	3	ALTO	Asignación presupuestaria para fines de promoción/colocación de becas	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.1.1.2 Evaluación y monitoreo de la calidad de la enseñanza.	Extensión Santo Domingo Este	Acompañamiento al cuerpo docente a través de la supervisión de las clases impartidas para dar cumplimiento al programa académico en el tiempo establecido.	Realizar rondas de supervisión en las clases presenciales y virtuales y Dar seguimiento continuo al cuerpo docente, a través de reuniones periódicas y monitoreo en las aulas.	Porcentaje de verificación de la docencia 80%	Lograr la supervisión del 80% de las clases	Trimestral	80 m	16	0%	Docente no comprometido con la institución y sin compromiso en las actividades que les corresponden.	2	3	ALTO	Implementar estrategias de integración docente para aumentar su productividad y motivación	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Extensión Santo Domingo Este	Fortalecimiento y satisfacción con los Servicios académicos	Solicitar al departamento de Planificación y Calidad la medición de la satisfacción de los estudiantes	Porcentaje de Satisfacción Docente por encima de 85% trimestralmente	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos Trimestralmente	Trimestral	80 m	27	0%	Una mala experiencia del usuario dentro del aula y los servicios ofrecidos en la extensión.	2	3	ALTO	Identificar personal de servicio al cliente y docentes capacitado y orientado a la satisfacción	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Extensión Santo Domingo Este	Fortalecimiento y Satisfacción Docente	Solicitar al departamento de Planificación y Calidad la medición de la satisfacción de los estudiantes con relación a las clases impartidas por sus docentes.	Porcentaje de Satisfacción Docente por encima de 85% trimestralmente	Lograr el 85% de Satisfacción Servicios Académicos Trimestralmente	Trimestral	80 m	27	0%	Una mala experiencia del usuario dentro del aula	2	3	ALTO	Identificar personal docentes capacitado y orientado a la satisfacción estudiantil	
5. Autosostenible	5.1 Diversificación de las fuentes de ingresos y optimización de costos operativos.	5.1.4 Gestionar los recursos operativos de la institución con eficiencia.	5.1.4.2 Controlar los niveles de rentabilidad de las ofertas académicas.	Finanzas	Estados Financieros	Entrega de Estados Financieros para el Link de Transparencia	Entrega oportuna	Estados Financieros entregado a tiempo (Limite 15 días después del cada corte)	Trimestral	N/A			Carencia de Información Oportuna para la Toma de decisión	2	2	MEDIO	Realizar oportunamente y trimestralmente los Estados Financieros.	Colocar documento de entrega debidamente firmado, sellado y recibido conforme. Validar fecha de entrega con OAI.
5. Autosostenible	5.1 Diversificación de las fuentes de ingresos y optimización de costos operativos.	5.1.4 Gestionar los recursos operativos de la institución con eficiencia.	5.1.4.1 Fortalecer políticas de cobro.	Finanzas	Cuentas por Pagar	Realizar los procesos administrativos para garantizar el pago	Total de cuentas x pagar	Cuentas por Pagar por debajo de 8 millones	Trimestral	N/A			Procesos Burocráticos y retrasos en el pago a proveedores	3	2	ALTO	Planificar los procesos administrativos para garantizar el pago oportuno a los proveedores.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Finanzas	Índice de Satisfacción de los Servicios Administrativos (Caja)	Brindar un servicio de calidad a la comunidad académica y cumplir con las expectativas del cliente	85% de Satisfacción en los Servicios de Caja	Obtener 85% Nivel de satisfacción del estudiante	Trimestral	N/A			Insatisfacción de la comunidad académica	3	2	ALTO	Dar seguimiento y motivar al personal que brinda servicios en área de caja.	
5. Autosostenible	5.1 Diversificación de las fuentes de ingresos y optimización de costos operativos.	5.1.4 Gestionar los recursos operativos de la institución con eficiencia.	5.1.4.5 Optimizar el uso de espacio de la infraestructura física para tener más aulas, laboratorios y talleres.	Finanzas	Gestión de Activos Fijos	Entrega de reportes e inventario de Activos Fijos a la Vicerrectoría Administrativa	Cumplimiento del procedimiento al 100%	Registro trimestral de la organización, planificación, dirección y control para la gestión de activos institucionales.	Trimestral	N/A			Falta de información oportuna en el movimiento de activos fijos.	1	2	BAJO	Registrar los movimientos y realizar inventario trimestralmente para garantizar su ubicación y orden.	Utilizar fielmente los formularios designados para Activos Fijo
5. Autosostenible	5.1 Diversificación de las fuentes de ingresos y optimización de costos operativos.	5.1.4 Gestionar los recursos operativos de la institución con eficiencia.	5.1.4.2 Controlar los niveles de rentabilidad de las ofertas académicas.	Finanzas	Análisis de la Factibilidad de Nuevas Ofertas Académica	Analizar la rentabilidad de cada oferta académica antes de publicarse	Número de ofertas nuevas solicitadas/ Número de ofertas nuevas evaluadas	>_30% de rentabilidad	Trimestral	N/A			Falta de información oportuna para la toma de decisiones	3	2	ALTO	Realizar análisis de cada oferta académica para fines de aprobación y publicación.	

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
5. Autosostenible	5.1 Diversificación de las fuentes de ingresos y optimización de costos operativos.	5.1.3 Implementar plan de ventas para aumentar los ingresos por objetivos.	5.1.3.1 Aplicar la estrategia de marketing mix.	MERCADEO	Aumento de la matrícula	Ejecutar el Plan de Visitas a colegios, empresas privadas e Instituciones Gubernamentales de los clientes de Educación Permanente	Número de estudiantes inscritos/ Número de visitas realizadas	Captar 20% de estudiantes visitados en los colegios y empresas trimestralmente	Trimestral	500,000.00	25		Incumplimiento de la cuota de la captación de estudiantes.	3	3	ALTO	Monitoreo constante de cada variable.	
5. Autosostenible	5.1 Diversificación de las fuentes de ingresos y optimización de costos operativos.	5.1.3 Implementar plan de ingresos por objetivos.	5.1.3.1 Aplicar la estrategia de marketing mix.	MERCADEO	Aumento de la matrícula	Ejecutar Plan de Visitas a Liceos, Politécnicos, colegios y empresas de los clientes de Educación Superior	Número de estudiantes inscritos/ Número de visitas realizadas	Captar 10% de estudiantes visitados en los colegios y empresas cuatrimestralmente	Cuatrimstral	500,000.00	15		Incumplimiento de la cuota de la captación de estudiantes.	3	3	ALTO	Monitoreo constante de cada variable.	
5. Autosostenible	5.1 Diversificación de las fuentes de ingresos y optimización de costos operativos.	5.1.3 Implementar plan de ventas para aumentar los ingresos por objetivos.	5.1.3.1 Aplicar la estrategia de marketing mix.	MERCADEO	Aumento de la matrícula	Participación en Ferias promoviendo las carreras e innovaciones del ITLA	Lograr el incremento de inscritos en un 5% cada cuatrimestralmente.	Número de inscritos	Cuatrimstral	500,000.00	5		Presupuesto de publicidad limitado para el Plan de Marketing.	1	1	BAJO	Realizar cronograma de planificación y solicitar oportunamente a compras los productos, bienes y servicios promocionales que se amerita para la ejecución del proyecto.	
5. Autosostenible	5.1 Diversificación de las fuentes de ingresos y optimización de costos operativos.	5.1.3 Implementar plan de ingresos por objetivos.	5.1.3.1 Aplicar la estrategia de marketing mix.	MERCADEO	Aumento de la matrícula	Participación en Ferias promoviendo las carreras e innovaciones del ITLA	Inversión promocional realizada/ Incremento de nuevos inscritos impactados por la campaña	Lograr el 30% de Rentabilidad	Cuatrimstral	500,000.00	5		Incumplimiento con el 30% de rentabilidad establecido para cada período	1	1	BAJO	Realizar investigación de mercado e inteligencia competitiva.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	MERCADEO	Apoyo a campañas Promocional	Brindar asistencia a nuevos proyectos a través de mesa de ayuda.	% Efectividad de Repuestas	Lograr el 90% de Efectividad en la asistencia al cliente	Trimestral	500,000.00	25		Saturación del sistema y errores en la comunicación.	3	3	ALTO	Mantenimiento y actualización de los sistemas. Realizar requerimientos de personal y solicitar la información oportuna a los departamentos claves. Capacitación permanente de personal.	
5. Autosostenible	5.1 Diversificación de las fuentes de ingresos y optimización de costos operativos.	5.1.3 Implementar plan de ventas para aumentar los ingresos por objetivos.	5.1.2.1 Realizar acuerdos o convenios de capacitación que generen ingresos.	MERCADEO	Aumento de la matrícula e ingresos.	Alianzas con instituciones del sector público o empresas privadas que generen un 30% de beneficios.	Número de Acuerdos Firmados/Rentabilidad de cada proyecto	Suscribir 2 alianzas estratégicas	Annual	N/A	5		Inadecuada identificación de las instituciones y análisis de la demanda	2	2	MEDIO	Identificar y focalizar las visitas a instituciones público-privadas con un interés común para aunar esfuerzos conjuntos.	
5. Autosostenible	5.1 Diversificación de las fuentes de ingresos y optimización de costos operativos.	5.1.3 Implementar plan de ingresos por objetivos.	5.1.3.1 Aplicar la estrategia de marketing mix.	MERCADEO	Ventas Corporativas	Realizar ventas directas de Educación Superior / Permanente.	Número de Facturas generadas / Número de cursos vendidos	Incrementar en un 5% las ventas de Educación Superior / Permanente respectivamente	Trimestral / Cuatrimestral	N/A	5		Bajos Niveles de ingresos bajos	3	3	ALTO	Realizar actividades de Ventas	
1. Acceso democrático a la educación tecnológica con altos estándares de calidad	1.1 Ampliar el alcance del ITLA a través de la creación de nuevas extensiones para cursos de educación permanentes y programas de extensión.	1.1.1 Crear sedes ITLA nivel nacional.	1.1.1.1 Establecer alianzas estratégicas para impulsar y garantizar la sostenibilidad de las nuevas sedes.	MERCADEO	SEDES ITLA	Contribuir con la selección y evaluación viable del nuevo local para ampliar la cobertura y oferta académica.	Informes, Acuerdos para sedes firmados/ Número de Contratos y Acuerdos ejecutados para las Sedes	Informe de viabilidad para iniciar el proyecto de cada SEDE	Annual	N/A	10		Presupuesto de Infraestructura, Tecnológica y publicidad limitado para nueva sede.	3	3	ALTO	Buena planificación y acuerdos que permitan la continuación en el tiempo.	
3. Innovación y emprendimiento	3.2 Aumentar la tasa de emprendimiento de nuestros egresados.	3.2.1 Garantizar que los futuros egresados cuenten con un proyecto de emprendimiento al finalizar sus estudios.	3.1.1.4 Estimula la investigación aplicada.	MERCADEO	PROTO SCANNER 3D	Coordinar y Supervisar la meta para agendar las citas.	Dashboard en SIGEI ADMIN prótesis	Mantener una eficiencia de un 80% de las citas.	Mensual	N/A	5		Que no tengamos resultados del Ortopedas	2	2	MEDIO	Buena Planificación	Contact Center
4. Formación centrada en el estudiante	4.3 Mejorar el posicionamiento institucional en los ranking nacional e internacionales.	4.3.1.2 Mantener el posicionamiento institucional en el rankings de Gobierno.	4.3.1.2 Mantener el posicionamiento institucional en el rankings de Gobierno.	OAI	Actualización Portal Transparenci	Actualizar el Portal de Transparencia oportuna y trimestralmente.	Indice de Transparencia	Lograr un 95% en el Indice de Transparencia	Mensual	n/a	30	0%	El incumplimiento de envío de información por parte de los Departamentos requeridos	3	3	ALTO	Pedir las documentaciones a los Dptos. a tiempo, y darle seguimiento a dichas solicitudes.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1 Aumentar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1.2 Mejorar el clima laboral.	OAI	Desarrollo de programas de ética e integridad	Realizar sensibilizaciones y capacitaciones para fortalecer la ética e integridad en los servidores públicos de la Institución	Indice de Transparencia	Realizar 1 taller o conferencia sobre ética, integridad y transparencia.	Enero-Junio	n/a	25	0%	La falta de coordinación con el Dpto. De Recursos Humanos para impartir dicho taller.	2	2	MEDIO	Coordinar con Recursos Humanos para que dicho Taller se cumpla en el plazo acordado.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1 Aumentar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1.2 Mejorar el clima laboral.	OAI	Desarrollo de programa de ética e integridad o cualquier otro programa que sirva de ayuda a los colaboradores	Enviar mensualmente a los colaboradores de las informaciones suministradas por la DIGEIG.	Indice de Transparencia	Lograr un 95% en el Indice de Transparencia	Trimestralment e	n/a	15	0%	La falta de actividades por parte de la DIGEIG.	2	2	MEDIO	Estar en contacto pemanente con la DIGEIG, para informarnos de cada uno de sus mensajes de actualidad.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1 Aumentar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1.2 Mejorar el clima laboral.	OAI	Programación de inducciones a los nuevos colaboradores de la Insitucion.	Preparar material sobre nuestro Código de Integridad, buzones, etc, para hacerlo de conocimiento a nuestros colaboradores	Indice de Transparencia	Realizar 1 capacitación del Código de ética Semestralmente	Semestral	n/a	15	0%	Que no se recopilen a tiempo las informaciones que deben ser suministrada a los colaboradores.	3	3	ALTO	Estar informada tanto con la DIGEIG, como tambien del MAP y el INAP, de todas sus informaciones aliosas para los colaboradores.	A todos los colaboradores
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1 Aumentar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1.2 Mejorar el clima laboral.	OAI	Desarrollo de programa de ética e integridad.	Ejecutar el Plan de trabajo definido por LA CIGCN, Según la etapa que correspond.	Indice de Transparencia	Lograr la ejecución de un 80% del Plan de Trabajo	Trimestralment e T-1, T-2, T-3 y T-4	n/a	15	0%	Ser sancionados por la DIGEIG, por no cumplir con el referido Plan de Trabajo.	3	3	ALTO	Dar fiel cumplimiento a cada etapa de nuestro Plan de Trabajo.	Los Miembros de la CIGCN

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Orientación Académica	Evaluación de estudiantes de nuevo ingreso	Coordinar la aplicación de pruebas de admisión.	Números de pruebas aplicadas/ Número de candidatos	Lograr la evaluación de un 100% de los candidatos a estudiantes.	Cuatrimstral.	N/A	25	0,00%	Falta de disponibilidad de los recursos que amerita el proceso de evaluación. (Energía eléctrica, falla en los programas de evaluación, etc.)	1	2	BAJO	Orientarlos a esforzarse y eliminar la tensión que puedan tener.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Orientación Académica	Proyecto Universidad Saludable	Coordinar, ejecutar y dar seguimiento para garantizar la efectividad del proyecto universidad saludable.	Número de estudiantes convocados/ Número de estudiantes que participan	Ejecutar 06-Charlas motivacionales por cuatrimestre.	Cuatrimstral.	N/A	20	0,00%	La no ejecución de las charlas puede provocar en el estudiante la falta de motivación al conocimiento de las mismas.	3	2	ALTO	Asistir puntualmente según lo programado con el docente.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Orientación Académica	Seguimiento, monitoreo y evaluación del desempeño de los estudiantes.	Realizar campaña universidad libre de drogas y/o sustancias controladas. Convocar a los estudiantes para la participación de talleres y campañas educativas.	Número de estudiantes convocados / Número de estudiantes participantes	Lograr impartir 1 talleres de motivación para la promoción de la campaña cuatrimestralmente	Cuatrimstral.	N/A	15	0,00%	La no ejecución de las charlas puede provocar en el estudiante la falta de motivación al conocimiento de las mismas.	3	1	MEDIO	Convocar a los estudiantes y motivarlos con la colaboración de los encargados de Centros de Excelencia.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Orientación Académica	Seguimiento, monitoreo y evaluación del desempeño de los estudiantes.	Acompañamiento individual a los alumnos de condiciones especiales. Monitorear a los estudiantes con condiciones diferentes.	Número de jóvenes tratados y/o atendidos.	Lograr la Inclusión, aceptación y adaptación de estos estudiantes a la institución.	Cuatrimstral.	N/A	20	0,00%	Desertar de la institución al no ser atendidos.	1	2	BAJO	Realizar acompañamiento y evaluaciones periódicas.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Orientación Académica	Seguimiento, monitoreo y evaluación del desempeño de los estudiantes.	Realizar entrevistas a estudiantes, entrevistas individuales.	Número de jóvenes tratados y/o atendidos.	Velar por el cumplimiento de las tareas asignadas a los estudiantes.	Cuatrimstral.	N/A	20	0,00%	Inadecuada aplicación de políticas establecidas.	2	1	BAJO	Revisión y seguimiento.	Velar por el cumplimiento de las tareas asignadas a los estudiantes
6. Proyectar nuestros profesionales a nivel nacional e internacional	6.1 Acreditar y certificar nuestros programas académicos a través de instituciones con altos estándares de calidad y prestigio internacional.	6.1.1 Acreditar y certificar los programas de estudios nacional e internacional.	6.1.1.2 Identificar y crear ofertas académicas a nivel internacional.	Relaciones Internacionales	Creación de Base de Datos de Universidades Nacionales e Internacionales para fines de gestionar acuerdos y/o convenios para beneficios de nuestros estudiantes, egresado, docentes y personal administrativo.	1-Captación de Universidades nacionales e Internacionales. 2-Crear una base de datos con las informaciones recolectadas. 3- Cronograma de trabajos para captación de universidades o institutos para fines convenios. 4-Realizar cronograma de visitas y reuniones con las universidades captadas. 5-Reuniones de seguimiento de lo acordado.	Número de Universidades Nacionales e Internacionales en nuestra Base de Datos.	3	Marzo	N/A			No contar con las informaciones relevantes de las Universidades captadas para la creación de la Base de Datos.	1	1	BAJO	Realizar el debido levantamiento de las Universidades Nacionales e internacionales, donden se puedan llevar a cabos programas que sean viables y sostenibles, especificando los beneficios a obtener por áreas y /o departamentos.	
6. Proyectar nuestros profesionales a nivel nacional e internacional	6.1 Acreditar y certificar nuestros programas académicos a través de instituciones con altos estándares de calidad y prestigio internacional.	6.1.2 Internacionalización de los programas académicos.	6.1.1.2 Identificar y crear ofertas académicas a nivel internacional.	Relaciones Internacionales	Proyecto Clase Espejo para la fomentación del intercambio académico multicultural.	1-Gestión, coordinación y colaboración al área académica para la ejecución del proyecto clase espejo. 2- Creación de listado de clases espejo 3-Continuidad de clases espejo 4-Informe final del proyecto clases espejos	Número de estudiantes certificados en las materias impartidas en las clases espejos.	20	tiembre / Diciem	N/A			La Universidad no tener los docentes disponibles para impartir el programa clase espejo.	2	2	MEDIO	Compromiso de ambas instituciones en la adecuada ejecución de las clases espejos.	
5. Autosostenible	5.1 Diversificación de las fuentes de ingresos y optimización de costos operativos.	5.1.1 Diversificación de la oferta académica.	5.1.2.1 Realizar acuerdos o convenios de capacitación que generen ingresos.	Relaciones Internacionales	Firmas de Convenios y Acuerdos de Cooperación, colaboración, convalidación, entre otros, con fines académicos, administrativos o docentes.	1-Elaboración del Convenio. 2-Remisión al Departamento Jurídico para la revisión del Convenio. 3-Gestión de firmas del Convenio. 4-Informe Final con los acuerdos firmados. 5-Gestionar certificaciones	Número de Acuerdos y/o Convenios firmados.	2	tiembre / Diciem	N/A			Que existan vicios de consentimientos que puedan invalidar la firma del convenio.	2	2	MEDIO	Realizar una adecuada coordinación con las instituciones partes y tener claro los objetivos, alcances y mecanismos para definir la operatividad y ejecución de los convenios firmados.	

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
6. Proyectar nuestros profesionales a nivel nacional e internacional	6.1 Acreditar y certificar nuestros programas académicos a través de instituciones con altos estándares de calidad y prestigio internacional.	6.1.2 Internacionalización de los programas académicos.	6.1.1.2 Identificar y crear ofertas académicas a nivel internacional.	Relaciones Internacionales	Programa de Movilidad Virtual Internacional	1-Captación de Convocatorias de movilidad virtual de Universidades/ IES/Institutos tecnológicos o entidades educativas internacionales. 2-Gestionar convocatorias de participantes para emovies. 3-Remisión de convocatorias a los estudiante de la institución. 4-Vinculación con los sectores involucrados en el programa de movilidad virtual internacional. 5-Reporte de estudiantes que participaron en las convocatorias.	Número de estudiantes con participación en los programas de Movilidad virtual internacional.	5	Marzo/Junio	N/A			Falta de interés de los estudiantes en las ofertas académicas de las convocatorias de movilidad virtual internacional.	1	1	BAJO	Remitir las convocatorias que tengan ofertas académicas llamativas, de interés y de relevancia en los estudiantes.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.3 Mejorar el posicionamiento institucional en los ranking nacional e internacionales.	4.3.2 Incrementar el número de reconocimientos, premios y certificaciones nacionales e internacionales de la institución.	4.3.2.1 Participar en los diferentes concursos, premios y reconocimientos relacionados al rango de acción de la institución.	Relaciones Internacionales	Participación Internacional de la institución	1-Captación de Congresos, ferias, certificaciones internacionales en áreas académicas, tecnológicas, entre otras. 2-Gestión y Participación presencial y de manera virtual a Congresos, encuentros interinstitucionales, ferias, actividades de las IES, visitas a Universidades extranjeras entre otros, donde se de a conocer la institución y sus actores.	Número de actividades internacionales.	3	Septiembre	N/A			No contar con los fondos financieros	2	2	MEDIO	Procurar que en el presupuesto anual de la institución esté contemplado los fondos financieros y la debida ejecución de los mismos, para las actividades internacionales.	
2. Vinculación academia con los sectores productivos	2.1 Crear proyectos enfocados en desarrollo tecnológico, promoviendo de manera integral y sostenida la transformación digital.	2.1.1 Ofrecer programas académicos especializados según las necesidades de cada sector.	2.1.1.1 Actualización y creación de nuevas ofertas académicas acorde al mercado.	Relaciones Internacionales	Elaboración de Juntas con entidades académicas internacionales	Promoción y difusión de las carreras tecnológicas, cursos, talleres, diplomados y charlas de educación permanente a las universidades internacionales.	Número de Juntas realizadas.	4	Junio	N/A			Falta de interés de las entidades	1	1	BAJO	Elaboración de propuestas tecnológicas que sean adaptable financieramente a las necesidades de cada entidad.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.3 Mejorar el posicionamiento institucional en los ranking nacional e internacionales.	4.3.1 Mejorar el posicionamiento institucional en el ranking regional de educación superior.	4.3.1.2 Mantener el posicionamiento institucional en el rankings de Gobierno.	Relaciones Internacionales	Organización y gestión de visitas de embajadores, representantes de universidades, organizaciones, IES y empresas nacionales e internacionales.	Gestionar oportunidades de cooperación y colaboración académica, alianzas y proyectos en común con nuestra institución. Participación y organización de eventos de captación	Número de visitas y encuentros.	4	Junio	N/A			La no disponibilidad de las instituciones convocadas.	1	1	BAJO	Hacer las debidas gestiones con las instituciones involucradas.	
3. Innovación y emprendimiento	3.1 Fomentar el desarrollo de proyectos de emprendimiento e innovación para insertar a los estudiantes y/o egresados a la maquinaria productiva del país.	3.1.1 Implementar los modelos académicos reforzando su vinculación al emprendimiento.	3.1.1.2 Establecer alianzas con organismos estratégicos para impulsar el emprendimiento.	Relaciones Internacionales	Programas y Membresías con la ADRU-(OUI-eMOVIES)-UDUAL	Gestión y trámites de pagos de las membresías nacionales e internacionales de la institución.	Número de membresías.	2	Junio/ Septiembre	N/A			Fondos de membresías no estar contemplado en el presupuesto anual.	1	1	BAJO	Asegurar la inclusión temprana de los fondos de membresías en el presupuesto anual de la institución.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios tecnológico que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Residencia Académica	Aumento de la Número de alojamiento para mayor acceso a nuevos estudiantes	Recepción y revisión de las solicitudes para optar por el alojamiento de la residencia académica.	Total de solicitudes recibidas / Total de solicitudes aprobada	% de aprobación de las solicitudes recibidas	Cuatrimestral	N/A			No tener respuesta a tiempo de las solicitudes demandadas	3	3	ALTO	Habilitar área existente, de no ser posible pasar a lista de espera.	Construir otras residencias en otras ciudades con extension del ITLA
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios tecnológico que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Residencia Académica	Supervisión para el cumplimiento del Manual de la Residencia Académica	Coordinación con el personal administrativo para realizar visitas sorpresa en los módulos	Total de visitas sorpresa en los diferentes módulos o apartamentos.	Disminución de faltas al reglamento que afecten el orden de la residencia.	Cuatrimestral	N/A			Falta de cumplimiento de los residentes para acatar las disposiciones expresadas en el reglamento.	1	3	MEDIO	Difundir el reglamento en tiempo oportuno a todos los residentes, colocar las normas básicas de convivencia en los diferentes apartamentos y módulos.	N/A
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios tecnológico que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Residencia Académica	Charlas, orientación y acompañamiento a los estudiantes de nuevo ingreso.	Acompañamiento para la coordinación de actividades curriculares	Número de casos atendidos/ Número total de casos aprobados	% de estudiantes de nuevo ingreso orientados y acompañados.	Cuatrimestral	N/A			Aumento de los casos de disciplinarios por desconocimiento del reglamento de la residencia académica.	1	3	MEDIO	Dar charlas para retroalimentar los estudiantes residentes de los reglamentos del manual de residencia.	1-145 Casos atendidos, 2- 145 solicitudes Ingreso, Evaluaciones 3- una inducción de Ingreso 4- 1 Charla sobre el Reglamento de Residencia Académica

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios tecnológico que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Residencia Académica	Supervisión continua para que se lleve a cabalidad el manual de la residencia	Mantener una supervisión constante en los módulos, para mantener el control del buen estado de los mismos y disciplina en los residentes	Número de casos reportados/ total de casos atendidos	% de estudiantes de nuevo ingreso orientados y acompañados.	Cuatrimestral	N/A			Aumento de los casos de disciplinarios por desconocimiento del reglamento de la residencia académica.	3	3	ALTO	Planificar y convocar oportunamente la reunión de apertura para orientar a los estudiantes de nuevo ingreso sobre las disposiciones de la Residencia Académica.	1- Inspección en los Módulos Semanal, 2- Reportes de incidencias semanales, 3- Revisión Módulos Caballeros y Damas sobre los daños o desperfectos en los inmuebles de la residencia. Evidencias: (Formularios e informes)
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios tecnológico que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Residencia Académica	Coordinación de actividades para la Pastoral Universitaria	Participar de encuentros programados según necesidad	Número de actividades propuesta / Número de actividades realizadas	% de actividades realizadas	Cuatrimestral	N/A			Completar	1	1	BAJO	Completar	N/A
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios tecnológico que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Residencia Académica	Servicios de Urgencias	Cubrir el total de urgencias Medicas de los residentes	Número de casos reportados y total de casos atendidos	% casos reportados y casos atendidos	Cuatrimestral	N/A			Falta de personal médico para darle los primeros auxilios.	3	3	ALTO	Contar con un personal capacitado para las emergencias, tanto médico, seguridad y choferes.	N/A
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios tecnológico que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Residencia Académica	Supervisión general de la residencia	Velar por que se mantengan en buen estado la infraestructura de la residencia academica.	Seguimiento a las solicitudes de mantenimiento	% de solicitudes reportadas y solicitudes realizadas	Cuatrimestral	N/A			Que las actividades reportadas no sean atendidas a tiempo	3	3	ALTO	Que el personal de mantenimiento responda a tiempo las solicitudes	N/A
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios tecnológico que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Residencia Académica	Digitalización de Carnet para el Acceso a los Módulos y Habitaciones.	Para Salvaguardar la Seguridad de los Estudiante y eliminar las llaves manuales.	N/A	N/A	Cuatrimestral	N/A			Que el levantamiento realizado no sea cumplido a tiempo por la empresa seleccionada	3	3	ALTO	Contactar con tiempo la empresa que sería adjudicada para realizar los trabajos, coordinar reunión para realizar levantamiento en las áreas	N/A
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Seguridad	Aseguramiento de la integridad física, vehicular y equipos informáticos de la comunidad ITLASIANA.	Proporcionar ticket de parqueo a estudiantes, empleados y visitantes al ITLA.	Controlar y monitorear el acceso de vehículos puerta principal / Reporte de Entrada y Salida al parqueo ITLA	Garantizar la vigilancia en 90% de los vehículos de los empleados, estudiantes y visitantes.	Trimestral	N/A	40	0.00%	Pérdida o sustracción de vehículos o pertenencias en la institución.	3	1	MEDIO	Monitoreo por cámaras de seguridad, vigilancia personal de seguridad y retirar el ticket.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Seguridad	Aseguramiento de la integridad física, vehicular y equipos informáticos de la comunidad ITLASIANA.	Mantener identificadas las áreas de peligro	Informe de incidentes criticos.	Dar repuesta en un 90% a los casos novedosos reportados y que atente contra la seguridad de los estudiantes, empleados y visitantes.	Trimestral	N/A	10	0.00%	Falta de respuesta oportuna del caso reportado.	1	2	BAJO	Llamar a la autoridades competentes ,911	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Seguridad	Aseguramiento de la integridad física, vehicular y equipos informáticos de la comunidad ITLASIANA.	Garantizar la integridad física de nuestros estudiantes, através del monitoreo por medios de camaras de seguridad.	Número de objetos reportado perdido/ Número de objetos reportado como entregado	Realizar el llenado de formulario de recepción y entrega de los objetos extraviados	Trimestral	N/A	20	0.00%	Los objetos extraviados no puedan ser recuperados por el Departamento de Seguridad.	1	2	BAJO	Iniciar investigación (Choferes, estudiantes, conserjes) Dar seguimiento mediante el sistema de monitoreo para aclarar el lugar donde se quedo el objeto.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Seguridad	Entrenamiento en el Uso y manejo de extintores	Impartir entrenamiento básico en el uso del extintor para estudiantes y personal administrativo.	Número de participantes invitados / Número de participantes entrenados	Lograr que los estudiantes y empleados puedan dar respuesta en caso de emergencias.	Trimestral	N/A	10	0.00%	Que se presente un evento o una novedad y no se pueda evitar o disminuir el impacto dañino y destructivo de una emergencia .	1	1	BAJO	En los entrenamientos tratar de que todo el personal aprenda a manipular el extintor	

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Seguridad	Índice de satisfacción del Cliente con la Seguridad	Formar el personal y capacitarlo por medio de charla de servicio al cliente para que brinde un servicio de calidad.	Número de participantes invitados / Número de participantes entrenados	Lograr el 90% de satisfacción de los clientes	Trimestral	N/A	10	0,00%	Que se presente situaciones y el personal no aplique lo aprendido en las charlas	3	1	MEDIO	Dar seguimiento y retroalimentación al personal	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Seguridad	Simulacros para Sismos y ruta de evacuación	Impartir charlas sobre que hacer antes, durante y después de un sismo para estudiantes y personal administrativo	Número de participantes invitados / Número de participantes entrenados	Ejecutar 1 simulacro trimestralmente	Trimestral	N/A	10	0,00%	Que se presente un evento o una novedad y no se pueda evitar o disminuir el impacto dañino y destructivo de una emergencia.	1	3	MEDIO	Llamar a la autoridades competentes ,911	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Servicios estudiantiles	Evaluación de estudiantes para el Proceso de Admisión	Supervisar la aplicación de prueba de admisión en la jornada planificada por el depto. De admisiones de acuerdo a la normativas establecida para los fines.	Números de pruebas aplicadas/ Número de candidatos	Lograr la evaluación de un 100% de los candidatos a estudiantes.	Cuatrimestral.	N/A	25	0,00%	Falta de disponibilidad de los recursos que amerita el proceso de evaluación. (Energía eléctrica, falla en los programas de evaluación, etc.)	3	3	ALTO	Orientarlos a esforzarse y eliminar la tensión que puedan tener.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Servicios estudiantiles	Proyecto Universidad Saludable	Coordinar, ejecutar y dar seguimiento para garantizar la efectividad del proyecto universidad saludable.	Número de estudiantes convocados/ Número de estudiantes que participan	Ejecutar 4-Charlas motivacionales por cuatrimestre.	Cuatrimestral.	N/A	20	0,00%	La no ejecución de las charlas puede provocar en el estudiante la falta de motivación al conocimiento de las mismas.	3	2	ALTO	Asistir puntualmente según lo programado con el docente.	Inscritos Caleta: 5,066 Inscritos SDN 190 tomar los datos encuesta.
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1.2 Mejorar el clima laboral.	Servicios estudiantiles	Seguimiento, monitoreo y evaluación del desempeño de las diferentes áreas que tributan al departamento	Supervisar la ejecución trimestral de los planes operativos anuales (POA)	Listado de asistencia y minuta de reunión	Lograr la evaluación de un 100% de los colaboradores	Cuatrimestral.	N/A	10	0,00%	Falta de disponibilidad de los recursos que amerita el proceso de evaluación.	2	1	BAJO	Convocar a los estudiantes y motivarlos con la colaboración de los encargados de Centros de Excelencia.	Tal vez se quiso decir supervisión de las áreas que reportan. De igual, manera se realiza a través de los acuerdos de desempeño y el cumplimiento del POA de cada área. Tener un cronograma departamental, Les ayudaría
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Servicios estudiantiles	Brindar apoyo, monitoreo y evaluación del desempeño de los estudiantes con condiciones diferentes	Acompañamiento individual a los alumnos de condiciones diferentes.	Número de estudiantes identificados y notificados con condiciones Especiales /Número de estudiantes atendidos	Inclusión, aceptación y adaptación de estos estudiantes a la institución.	Cuatrimestral.	N/A	14	0,00%	Desertar de la institución al no ser atendidos.	2	2	MEDIO	Realizar acompañamiento y evaluaciones periódicas.	Solicitar cuatrimestralmente el índice académico por Centros de Excelencia y realizar planes de acción para dar seguimiento al 15% de los casos de los estudiantes con condiciones especiales identificados.
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Servicios estudiantiles	Evaluación y monitoreo a los estudiantes con baja Condición académica	Realizar entrevistas a estudiantes, entrevistas individuales, para detectar el tipo de apoyo requerido,	Número de estudiantes identificados y notificados con condición de Baja Académica /Número de estudiantes atendidos	Velar por el cumplimiento de las tareas asignadas a los estudiantes.	Cuatrimestral.	N/A	10	0,00%	Retiro de la institución.	3	1	MEDIO	Seguimiento de manera individual.	Solicitar cuatrimestralmente el índice académico por Centros de acción para dar seguimiento al 15% de los casos identificados
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Servicios estudiantiles	Test Psicológicos	Aplicación de Test Psicológicos	Números de test aplicados	Lograr evaluar el 100% de los estudiantes con la necesidad,	Cuatrimestral.	N/A	5	0,00%	Desestabilidad en sus estudios	1	1	BAJO	Seguimiento de manera individual para lograr estabilizar sus emociones.	

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Área Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Servicios estudiantiles	Participación en proyectos designados por vicerrectoría académica	Informar al departamento de vicerrectoría lo ejecutado,	Listado de asistencia y/o minuta	Velar por el cumplimiento de las asignaciones .	Cuatrimstral.	N/A	6	0,00%	Inadecuada aplicación de políticas establecidas.	1	1	BAJO	revisión y seguimiento.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Servicios estudiantiles	Seguimiento, monitoreo y evaluación del desempeño de los estudiantes.	Atención a los casos disciplinarios de los estudiantes reportados. Presentar los casos al comité de disciplinas.	Disminuir el Número de conflictos en la comunidad estudiantil.	Disminuir el Número de conflicto en la comunidad estudiantil.	Cuatrimstral.	N/A	10	0,00%	Conflictos entre compañeros y autoridades.	1	1	BAJO	Orientación y seguimiento individual.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Servicios estudiantiles	Informe General	Informar trimestralmente al departamento de Vicerrectoría Académica los avances de cada indicador	Acuse de recibo	Lograr el cumplimiento de un 100%	Cuatrimstral.	N/A	10	0,00%	Conflictos entre compañeros y autoridades.	1	1	BAJO	Orientación y seguimiento individual.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Servicios estudiantiles	Evaluación de estudiantes para el ingreso a la Residencia Académica	Evaluar y aprobar a los estudiantes que van a ingresar en la residencia	Números de pruebas aplicadas/ Número de candidatos	Lograr la evaluación de un 100% de los candidatos a estudiantes.	Cuatrimstral.	N/A	20	0,00%	Conflictos entre compañeros y autoridades.	3	3	ALTO	Orientación y seguimiento individual.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.1 Fortalecer la calidad de los programas académicos.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Servicios estudiantiles	Participación en los distintos comités asignados	Colaborar con la elaboración o revisión de Procedimientos y/o normativas establecida por la institución	Acuse de recibo	Lograr el cumplimiento de un 100%	Cuatrimstral.	N/A	20	0,00%	Inadecuada aplicación de políticas establecidas.	1	1	BAJO	Revisión y seguimiento.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.2 Dotar de una infraestructura física adecuada para las labores administrativas y docentes.	4.2.2.1 Remozamiento de infraestructura y planta física.	Servicios Generales	Mantenimiento de infraestructuras (aulas y oficinas administrativas) De la Sede central y sus extensiones.	Remozamiento de pintura de los edificios, cambio de los plafones, reparación de puertas y partes eléctricas de las aulas y auditorios, cambio de luminarias.	Mantenimiento de la infraestructura ejecutado en un 50% de los requerimientos identificados en el T1 del 2024.	Lograr el 80% de la ejecución del mantenimiento requerido en las áreas identificadas	24-Mar	5,000,000.00		0.00%	No disponer de los materiales y	2	3	ALTO	Gestionar con tiempo y darles seguimiento continuo a todos los detalles involucrado al proceso.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.2 Dotar de una infraestructura física adecuada para las labores administrativas y docentes.	4.2.2.1 Remozamiento de infraestructura física.	Servicios Generales	Remozamiento, Pintura de la Sede central y sus extensiones.	Remozamiento de pintura de los edificios y extensiones, mantenimiento de los plafones, reparación de puertas y partes eléctricas de las aulas, auditorios y cambio y mantenimiento de luminarias.	Remozamiento de Pintura del Sede Central y Extensiones ejecutado en un 80% de las edificaciones o piezas identificadas en el T2 del 2024.	Lograr el 90% de la ejecución del remozamiento requerido en las áreas identificadas	24-Jun	5,000,000.00		0.00%	No disponer de los materiales y	2	3	ALTO	Realizar las requisiciones necesarias y el debido seguimiento hasta tener respuesta.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Servicios Generales	Jornada de forestación en el Sede de la Central.	Siembra de árboles y podas de la jardinería	Siembra de árboles y podas de la jardinería ejecutado en un 80% de los requerimientos identificados el T1 del 2024.	Lograr el 85% de la ejecución en la siembra de arboles y podas de la las áreas identificadas	24-Feb	50,000.00		0.00%	No disponer de los recursos necesario o el personal con la capacidad correspondiente	2	1	BAJO	Gestionar con tiempo y darles seguimiento continuo a todos los detalles involucrado al proceso.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Servicios Generales	Mantenimiento de la plantas eléctricas de la Sede central y de las Extensiones.	Realizar los chequeos rutinarios de la planta electricas, procurar el buen funcionamiento y reemplazar piezas si fuere necesario.	Reparación y mantenimiento de planta eléctrica ejecutado en un 50% de los requerimientos identificados en el T2 del 2024.	Lograr el 90% de la ejecución de la reparación y mantenimiento de planta eléctrica.	24-Jun	1,500,000.00		0.00%	Que el oferente no cumpla con lo establecido en el contrato.	2	3	ALTO	Cumplir con los chequeos rutinarios y realizar las requisiciones de los materiales, teniendo en cuenta el seguimiento constante en el departamento de compra.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Servicios Generales	Embellacimiento del Sede Central, Villa Panamericana y Residencia Académica	Siembra de árboles y podas de la jardinería	Siembra de árboles y podas de la jardinería ejecutado en un 90% de los requerimientos identificados en el T2 del 2024.	Lograr el 95% de la ejecución en la siembra de arboles y podas en las áreas identificadas	24-Jun	150,000.00		0.00%	No disponer de los recursos necesario o el personal con la capacidad correspondiente	2	1	BAJO	Gestionar con tiempo y darles seguimiento continuo a todos los detalles involucrado al proceso.	

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1 Aumentar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1.2 Mejorar el clima laboral.	Servicios Generales	Mantenimientos y reparación de vehículos institucionales.	Hacer levantamientos de la flotilla vehicular, determinar cuales requieren de mantenimiento correctivo , cotizar costos de reparación, llevarlos a taller. Realizar los manteniendo preventivos tomando en cuenta el tiempo recorrido por kilometraje y reemplazo de piezas desgastadas.	Mantenimientos y reparación de vehículos institucionales ejecutado en un 90%	Lograr el 95% de la ejecución de los mantenimientos y reparación de vehículos institucionales	24-Feb	500,000.00		0.00%	No disponer de los recursos necesarios, que el oferente no cumpla con lo establecido en el contrato	2	3	ALTO	Solicitar al Departamento financiero un soporte económico para accionar, buscar un taller alternativo para realizar las reparaciones y mantenimiento de prioridad.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.2 Dotar de una infraestructura física adecuada para las labores administrativas y docentes.	4.2.2.1 Remozamiento de infraestructura física.	Servicios Generales	Mantenimiento de infraestructuras (aulas y oficinas administrativas)	Remozamiento de pintura de los edificios, mantenimiento de los plafones, reparación de puertas y partes eléctricas de las aulas y auditorios, cambio de luminarias.	Remozamiento y Pintura del Sede Central y extensiones ejecutado en un 80% de las edificaciones o piezas identificadas en el T3 del 2024.	Lograr el 95% de la ejecución del mantenimiento requerido en las áreas identificadas	24-Aug	3,000,000.00		0.00%	No disponer de los materiales y que las compañías oferentes no cumplan con los requerimientos previos en el tiempo requerido.	2	2	MEDIO	Cumplir con los cheques rutinarios y realizar las requisiciones de los materiales (MRO), teniendo en cuenta el seguimiento constante en el departamento de compra.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Servicios Generales	Embellecimiento del Sede Central, Villa Panamericana y Residencia Académica	Siembra de árboles y podas de la jardinería	Siembra de árboles y podas de la jardinería ejecutado en un 90% de los requerimientos identificados en el T3 del 2024.	Lograr el 95% de la ejecución en la siembra de arboles y podas en las áreas identificadas	24-Aug	150,000.00		0.00%	No disponer de los recursos necesario o el personal con la capacidad correspondiente	2	1	BAJO	Gestionar con tiempo y darles seguimiento continuo a todos los detalles involucrado al proceso.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1 Aumentar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1.2 Mejorar el clima laboral.	Servicios Generales	Mantenimientos y reparación de vehículos institucionales	Hacer levantamientos de la flotilla vehicular, determinar cuales requieren de mantenimiento correctivo , cotizar costos de reparación, llevarlos a taller. Realizar los manteniendo preventivos tomando en cuenta el tiempo recorrido por kilometraje y reemplazo de piezas desgastadas.	Mantenimientos y reparación de vehículos institucionales ejecutado en un 80%	Lograr el 90% de la ejecución de los mantenimientos y reparación de vehículos institucionales	24-Apr	1,500,000.00		0.00%	No disponer de los recursos necesarios, que el oferente no cumpla con lo establecido en el contrato	2	3	ALTO	Solicitar al Departamento financiero un soporte económico para accionar, buscar un taller alternativo para realizar las reparaciones y mantenimiento de prioridad.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Servicios Generales	Mantenimiento y limpieza de la cisterna sede central y extensiones ITLA.	Mantenimiento y limpieza de la cisterna de almacenamiento de agua del campus ITLA, residencia académica villa panamericana y extensiones ITLA.	Mantenimiento y limpieza de la cisterna ejecutado en un 80% de los requerimientos identificados para el T2 del 2024.	Lograr el 90% del mantenimiento y limpieza de la cisterna	24-May	500,000.00		0.00%	No disponer de los recursos necesarios y de las compañías oferentes a tiempo.	1	2	BAJO	Gestionar el proceso a través del departamento pertinente y darle el debido seguimiento.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.2 Dotar de una infraestructura física adecuada para las labores administrativas y docentes.	4.2.2.2 Adecuación y reestructuración de los espacios de oficinas.	Servicios Generales	Mantenimiento de los sépticos del Sede Central, residencia ITLA, y residencia Villa Panamericana y extensiones ITLA.	Disponer empresa contratista que disponga de las maquinarias necesarias para realizar dicha actividad.	Mantenimiento de los sépticos ejecutado en un 90% en las áreas identificada de los requerimientos identificados para el T2 del 2024.	Lograr el 100% del mantenimiento de los sépticos	24-Jun	400,000.00		0.00%	No encontrar la empresa calificada para esta actividad	2	3	ALTO	Gestionar el proceso a través del departamento pertinente y darle el debido seguimiento.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Servicios Generales	Embellecimiento del Sede Central, Villa Panamericana y extensiones ITLA.	Siembra de árboles y podas de la jardinería	Siembra de árboles y podas de la jardinería ejecutado en un 85% de los requerimientos identificados para el T3 del 2024.	Lograr el 90% de la ejecución en la siembra de árboles y podas de la jardinería	24-Sep	150,000.00		0.00%	No disponer de los recursos necesario o el personal con la capacidad correspondiente	2	1	BAJO	Gestionar con tiempo y darles seguimiento continuo a todos los detalles involucrado al proceso.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Servicios Generales	Reestructuración del chiller del edificio 4 en el Sede Central.	Realizar compra e instalación de compresores para el chiller del edificio 4 de la Sede central.	Compra e instalación de compresores para el chiller del edificio 4 de la Sede central logrado en un 50% de los requerimientos identificados para el T2 del 2024.	Lograr en un 90% la compra e instalación de compresores para el chiller del edificio 4 de la Sede central.	24-Jun	800,000.00		0.00%	No disponer de los materiales y que las compañías oferentes no cumplan con los requerimientos previos en el tiempo requerido.	2	1	BAJO	Gestionar con tiempo y darles seguimiento continuo a todos los detalles involucrado al proceso.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Servicios Generales	Instalación de transformadores y panel board en los edificios 2 y 4, de la Sede central.	Realizar la compra e instalación de los transformadores y panel board para los edificios 2 y 4 de la Sede central.	Compra e instalación de los transformadores y panel board para los edificios 2 y 4 de la Sede Central logrado en un 80% de los requerimientos identificados en el T1 del 2024.	Lograr el 90% de la ejecución de la instalación de los transformadores y panel board de la Sede central.	24-Feb	900,000.00		0.00%	No disponer de los materiales y que las compañías oferentes no cumplan con los requerimientos previos en el tiempo requerido.	2	1	BAJO	Gestionar con tiempo y darles seguimiento continuo a todos los detalles involucrado al proceso.	

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Servicios Generales	Mantenimiento de los UPS e inversores de la Sede Central y Extensiones ITLA.	Realizar los chequeos rutinarios de los UPS e inversores.	Reparación y mantenimiento de los UPS e inversores ejecutado en un 50% de los requerimientos identificados en el T2.	Lograr el 95% de la reparación y mantenimiento de los UPS e inversores.	24-Apr	1,000,000.00			No disponer de los materiales y que las compañías oferentes no cumplan con los requerimientos previos en el tiempo requerido.	2	3	ALTO	Cumplir con los chequeos rutinarios y realizar las requisiciones de los materiales (MRO), teniendo en cuenta el seguimiento constante en el departamento de compra.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1 Aumentar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1.2 Mejorar el clima laboral.	Servicios Generales	Mantenimientos y reparación de vehículos institucionales	Hacer levantamientos de la flotilla vehicular, determinar cuales requieren de mantenimiento correctivo , cotizar costos de reparación, llevarlos a taller. Realizar los mantenimientos preventivos tomando en cuenta el tiempo recorrido por kilometraje y reemplazo de piezas desgastadas.	Mantenimientos y reparación de vehículos institucionales ejecutado en un 90%	Lograr el 90% de la ejecución de los mantenimientos y reparación de vehículos institucionales	24-Aug	500,000.00		0.00%	No disponer de los recursos necesarios, que el oferente no cumpla con lo establecido en el contrato .	2	3	ALTO	Solicitar al Departamento financiero un soporte económico para accionar, buscar un taller alternativo para realizar las reparaciones y mantenimiento de prioridad.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.2 Dotar de una infraestructura física adecuada para las labores administrativas y docentes.	4.2.2.1 Remozamiento de infraestructura física.	Servicios Generales	Mantenimiento de infraestructuras (aulas y oficinas administrativas) De la Sede Central y sus extensiones.	Remozamiento de pintura de los edificios, mantenimiento de los plafones, reparación de puertas y partes eléctricas de las aulas y auditorios, cambio de luminarias.	Mejoras continuas de las infraestructuras (aulas y oficinas administrativas) ejecutada al 80% segun los requerimientos identificados para el T3 del 2024.	Lograr el 95% de la ejecución de las mejoras continuas en las áreas identificadas	24-Sep	600,000.00		0.00%	No disponer de los materiales y las compañías oferentes necesaria que cumplan con los requerimientos previos en el tiempo requerido.	2	2	MEDIO	Gestionar con tiempo y darles seguimiento continuo a todos los detalles involucrado al proceso.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Servicios Generales	Embelllecimiento del Sede Central, Villa Panamericana y Residencia Académica	Siembra de árboles y podas de la jardineria	Siembra de árboles y podas de la jardineria ejecutado en un 90% de los requerimientos identificados para el T4 del 2024.	Lograr el 95% de la ejecución en la siembra de árboles y podas de la jardineria	24-Nov	100,000.00		0.00%	No disponer de los recursos necesario o el personal con la capacidad correspondiente	1	1	BAJO	Gestionar con tiempo y darles seguimiento continuo a todos los detalles involucrado al proceso.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.2 Dotar de una infraestructura física adecuada para las labores administrativas y docentes.	4.2.2.1 Remozamiento de infraestructura física.	Servicios Generales	Mantenimiento de las trampas de grasa de la residencia ITLA, residencia villa Panamericana y Sede Central.	Disponer empresa contratista que disponga de las maquinarias necesarias para realizar dicha actividad.	Mantenimiento de las trampas de grasa ejecutado en un 90% en las áreas identificadas segun los requerimientos identificados para el T4 del 2024.	Lograr el 100% del mantenimiento de las trampas de grasa en las áreas identificadas	24-Oct	1,000,000.00		0.00%	No encontrar la empresa calificada para esta actividad	1	2	BAJO	Realizar las requisiciones necesarias y el debido seguimiento hasta tener respuesta	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1 Aumentar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.1.2 Mejorar el clima laboral.	Servicios Generales	Mantenimientos y reparación de vehículos institucionales	Hacer levantamientos de la flotilla vehicular, determinar cuales requieren de mantenimiento correctivo , cotizar costos de reparación, llevarlos a taller. Realizar los mantenimientos preventivos tomando en cuenta el tiempo recorrido por kilometraje y reemplazo de piezas desgastadas.	Mantenimientos y reparación de vehículos institucionales ejecutado en un 90% segun los requerimientos identificados para el T4 del 2024.	Lograr el 95% de la ejecución de los mantenimientos y reparación de vehículos institucionales	24-Dec	400,000.00		0.00%	No disponer de los recursos necesarios, que el oferente no cumpla con lo establecido en el contrato	2	3	ALTO	Realizar las requisiciones necesarias y el debido seguimiento hasta tener respuesta	
4. Formación centrada en el estudiante	4.1 Ofrecer una educación de calidad con servicios e tecnológica que potencialice el conocimiento del estudiante y fortalezca las competencias teóricas y prácticas fundamentadas en proyectos de la industria tecnológica.	4.1.2 Incrementar la satisfacción de nuestros clientes.	4.1.2.1 Aumentar el nivel de satisfacción de los estudiantes.	Servicios Generales	Mantenimiento de las plantas eléctricas de la Sede Central y de las Extensiones.	Realizar los chequeos rutinarios de la planta, procurar el buen funcionamiento y reemplazar piezas si fuere necesario	Mantenimiento de la planta electrica de la Sede central y extensiones ITLA ejecutado en un 95% de los requerimientos identificados para el T4 del 2024.	Lograr el 100% del mantenimiento de la plantas eléctricas de la Sede central y extensiones ITLA.	24-Nov	800,000.00		0.00%	No disponer de los recursos necesarios, que el oferente no cumpla con lo establecido en el contrato	2	3	ALTO	Cumplir con los chequeos rutinarios y realizar las requisiciones de los materiales (MRO), teniendo en cuenta el seguimiento constante en el departamento de compra.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.2 Dotar de una infraestructura física adecuada para las labores administrativas y docentes.	4.2.2.1 Remozamiento de infraestructura física.	Servicios Generales	Mantenimiento de infraestructuras (aulas y oficinas administrativas) De la Sede Central y sus extensiones.	Remozamiento de pintura de los edificios, mantenimiento de los plafones, reparación de puertas y partes eléctricas de las aulas y auditorios, cambio de luminarias.	Mantenimiento de la infraestructura ejecutado en un 95% de los requerimientos identificados T4 del 2024.	Lograr el 100% de la ejecución del mantenimiento requerido en las áreas identificadas	24-Dec	400,000.00		0.00%	No disponer de los materiales y las compañías oferentes necesaria que cumplan con los requerimientos previos en el tiempo requerido.	2	2	MEDIO	Gestionar con tiempo y darles seguimiento continuo a todos los detalles involucrado al proceso.	
4. Formación centrada en el estudiante	4.2 Incrementar la satisfacción de nuestros colaboradores y la comunidad académica.	4.2.2 Dotar de una infraestructura física adecuada para las labores administrativas y docentes.	4.2.2.1 Remozamiento de infraestructura física.	Servicios Generales	Remozamiento Y Pintura de la infraestructura de la Sede Central y las Extensiones.	Remozamiento de pintura de los edificios, cambios de los plafones tipos barras, reparación de puertas y partes eléctricas de las aulas, auditorios y cambio de luminarias.	Remozamiento y Pintura del Sede Central ejecutado en un 95% de las edificaciones o piezas identificadas segun los requerimientos identificados para el T4 del 2024.	Lograr el 98% de la ejecución del remozamiento requerido y pintura en las áreas identificadas	24-Dec	3,000,000.00		0.00%	No disponer de los materiales y las compañías oferentes necesaria que cumplan con los requerimientos previos en el tiempo requerido.	2	2	MEDIO	Gestionar con tiempo y darles seguimiento continuo a todos los detalles involucrado al proceso.	

Planificación Operativa Anual 2024

Vinculación con la Plan Desarrollo Institucional

Actividades - Procesos

Cálculo de Riesgos y Actividades de Mitigación

Ejes Estratégicos	Objetivo(s) General(es)	Objetivo(s) Específico(s)	Línea de Acción	Area Responsable	Proyecto	Actividad	Indicadores	Meta	Fecha de Alcance	Presupuesto Estimado \$ RD	Peso	% Avance de Tarea	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Gravedad	Acciones de Mitigación	Comentarios
2. Vinculación academia con los sectores productivos	2.1 Crear proyectos enfocados en desarrollo tecnológico, promoviendo de manera integral y sostenida la transformación digital.	2.1.2 Ofrecer soluciones tecnológicas a las necesidades de las industrias para dinamizar el desarrollo nacional.	2.1.2.1 Determinar nichos de mercado para brindar soluciones tecnológicas en las industrias.	Vicerrectoría de Extensión	Proyectos de Capacitación Tecnológica para crear Vínculos con la comunidad	Coordinar encuentros con la comunidad con temas de interés general, coordinar capacitaciones, talleres y charlas	Números de capacitaciones realizadas / Número de Capacitaciones Programadas	Lograr 1 charla, talleres o conferencias, trimestral por extensión, dirigida a la comunidad	trimestral	275,000.00	10		Falta de interés de la comunidad, no contar con los recursos financiero para dichas actividades.	1	1	BAJO	Planificar las fechas de ejecución de cada actividad. Realizar las solicitudes con tiempo suficiente	Estas capacitaciones son para ofrecer una capacitación a los comunidad o las industrias que están en cercano a la institución? Depende a quién iría dirigido, debe revisarse la vinculación.
1. Acceso democrático a la educación tecnológica con altos estándares de calidad	1.1 Ampliar el alcance del ITLA a través de la creación de nuevas extensiones para cursos de educación permanentes y programas de extensión.	1.1.1 Crear sedes ITLA a nivel nacional.	1.1.1.1 Establecer alianzas estratégicas para impulsar y garantizar la sostenibilidad de las nuevas sedes.	Vicerrectoría de Extensión	Promoción para el acercamiento de la institución con las diferentes comunidades	Coordinar visitas de las escuelas a la institución, coordinar visitas de los comunitarios a la institución, visitas a los centros educativos	Número de visitas realizadas/ Número de Visitas Programadas	Realizar 2 visitas por trimestre en cada extensión	trimestral	345,000.00	10		Falta de transporte, de personal, falta de coordinación con las fechas.	2	2	MEDIO	Verificar con transporte, calendarizar la actividad con tiempo suficiente. coordinar las fechas con el equipo de apoyo	Se parece a la primera actividad. Determinar prioridad o fusionar. Esta actividad duplica la de otros departamentos.
3. Innovación y emprendimiento	3.1 Fomentar el desarrollo de proyectos de emprendimiento e innovación para insertar a los estudiantes y/o egresados a la maquinaria productiva del país.	3.1.1 Implementar los modelos académicos reforzando su vinculación al emprendimiento.	3.1.1.3 Implantar la cultura de emprendimiento en la comunidad del ITLA.	Vicerrectoría de Extensión	Proyecto para aportar a la reducción de la huella de carbono a través de acciones de reciclajes	Coordinar charlas en diferentes comunidades, crear un proyecto enfocado a la concientización del reciclaje	número de charlas/comunidades impactadas	realizar 2 charlas e impactar 2 comunidades	julio-agosto	75,000.00	25		falta de un programa atractivo, falta de presupuesto, falta de interés de los estudiantes	1	2	BAJO	Elaboración del programa académico con anticipación, elaboración de presupuesto, capacitación de los estudiantes interesados.	Esta actividad debe ser ejecutada por Programas de Extensión o Educación Permanente.
1. Acceso democrático a la educación tecnológica con altos estándares de calidad	1.1 Ampliar el alcance del ITLA a través de la creación de nuevas extensiones para cursos de educación permanentes y programas de extensión.	1.1.1 Crear sedes ITLA a nivel nacional.	1.1.1.1 Establecer alianzas estratégicas para impulsar y garantizar la sostenibilidad de las nuevas sedes.	Vicerrectoría de Extensión	Extensiones ITLA	Supervisar las acciones propias de cada extensión aperturada	% de avances de implementación de cada Extensión / Cantidad de Capacitados de cada Extensión	Cantidad de ofertas académica	Semestral	20,000,000.00	30		Las instituciones no esten interesadas en apoyar proyectos sociales/Que la alianza no se cierre en tiempo oportuno.	3	3	ALTO	Planificación y ejecución de la planificación, reorientación de los planes de acción	
3. Innovación y emprendimiento	3.1 Fomentar el desarrollo de proyectos de emprendimiento e innovación para insertar a los estudiantes y/o egresados a la maquinaria productiva del país.	3.1.1 Implementar los modelos académicos reforzando su vinculación al emprendimiento.	3.1.1.2 Establecer alianzas con organismos estratégicos para impulsar el emprendimiento.	Vicerrectoría de Extensión/ Call center/mecatronica	Coordinación del Proyecto Protoscanner 3D	Coordinar las reuniones de los equipos multidisciplinario/entrevista/difusión/gestión de los servicios	cantidad de Pacientes Atendidos /cantidad de pacientes aptos para colocación	colocar 5 protesis por cuatrimestre	Cuatrimetral	N/A	25		No haya suficientes solicitantes aptos para protesis./ falta de insumos/proceso de compra fallido o retrasos	3	2	ALTO	Entregas a tiempo de solicitudes de compras y dar seguimiento al mismo.	Esta es una actividad que debe desarrollar el Contact Center