

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.1	Plan de comunicación, soporte y apoyo a las academias locales y regionales afiliadas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Crear plan de servicios para Academias. Crear calendario de entrenamientos para las Academias bajo nuestro 160rbol. Identificar nuevas instituciones y presentar la opción de convertirse en AC		1		100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.1	Plan de comunicación, soporte y apoyo a las academias locales y regionales afiliadas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Crear plan de servicios para Academias. Crear calendario de entrenamientos para las Academias bajo nuestro 160rbol. Identificar nuevas instituciones y presentar la opción de convertirse en AC		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Actualizar Laboratorios CCNA		1	Comprar Cables UTP Crossover, Rollover, Straight through	10	98,00%	9,80%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Actualizar Laboratorios CCNP		2	Comprar Cables UTP Crossover, Rollover, Straight through	10	98,00%	9,80%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Adquirir LAB. CCNA Security		3	Compra de Laboratorios para CCNA Security	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Adquirir NETLAB		4	Compra del software NETLAB para entrenamiento remotos	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Adquirir WEBEX		5	Compra de Licencias de WEBEX para clases remotas.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Capacitar Instructores CCNA Security		6	Capacitar 4 instructores locales, en CCNA Security	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Capacitar Instructores CCNP T-Shoot		7	Capacitar 2 instructores locales, en CCNP T-Shoot	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI			8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI			9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI			10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Actualizar Laboratorios		x	TOTALES	100		19,60%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Oferta académica para instructores y Academias		1	Publicar calendario de entrenamientos para academias nacionales e internacionales.	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Oferta académica para instructores y Academias		2		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Oferta académica para instructores y Academias		3		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Oferta académica para instructores y Academias		4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Oferta académica para instructores y Academias		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Oferta académica para instructores y Academias		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Oferta académica para instructores y Academias		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Oferta académica para instructores y Academias		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Oferta académica para instructores y Academias		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Oferta académica para instructores y Academias		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Oferta académica para instructores y Academias		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Colaboración con Proyecto NETLAB y WEBEX	1	1	Creación de formato SNIP proyecto NETLAB	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	70	70,00%	49,00%	100	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Colaboración con Proyecto NETLAB y WEBEX	1	2	Creación de formato proyecto NETLAB para cualquier institución prospecto donante	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Colaboración con Proyecto NETLAB y WEBEX		3		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Colaboración con Proyecto NETLAB y WEBEX		4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Colaboración con Proyecto NETLAB y WEBEX		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Colaboración con Proyecto NETLAB y WEBEX		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Colaboración con Proyecto NETLAB y WEBEX		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Colaboración con Proyecto NETLAB y WEBEX		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Colaboración con Proyecto NETLAB y WEBEX		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Colaboración con Proyecto NETLAB y WEBEX		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.3	Plan de actualización de laboratorios y adquisición de equipos de red.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Colaboración con Proyecto NETLAB y WEBEX		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		49,00%	100		0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.4	Incentivar la colaboración de conferencistas y tutores anualmente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Incentivar las conferencias con el staff local		1	Promover la Iniciativa en el staff y asignarla como parte de su carga académica por periodo de Educación Superior, un día por cuatrimestre para presentar las conferencias.	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.4	Incentivar la colaboración de conferencistas y tutores anualmente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Incentivar las conferencias con el staff local		2		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.4	Incentivar la colaboración de conferencistas y tutores anualmente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Incentivar las conferencias con el staff local		3		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.4	Incentivar la colaboración de conferencistas y tutores anualmente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Incentivar las conferencias con el staff local		4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.4	Incentivar la colaboración de conferencistas y tutores anualmente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Incentivar las conferencias con el staff local		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.4	Incentivar la colaboración de conferencistas y tutores anualmente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Incentivar las conferencias con el staff local		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.4	Incentivar la colaboración de conferencistas y tutores anualmente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Incentivar las conferencias con el staff local		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.4	Incentivar la colaboración de conferencistas y tutores anualmente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Incentivar las conferencias con el staff local		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.4	Incentivar la colaboración de conferencistas y tutores anualmente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Incentivar las conferencias con el staff local		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.4	Incentivar la colaboración de conferencistas y tutores anualmente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Incentivar las conferencias con el staff local		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.4	Incentivar la colaboración de conferencistas y tutores anualmente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Incentivar las conferencias con el staff local		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.5	Desarrollar competencias CISCO nacionales, tanto internas como externas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Organizar competencias locales e institucionalizar una competencia de Redes Anual		1	Institucionalizar ITLA Net-Challenge, mes de junio de Cada año,	80	100,00%	80,00%	80	0,00%	0,00%	80	0,00%	0,00%	80	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.5	Desarrollar competencias CISCO nacionales, tanto internas como externas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Organizar competencias locales e institucionalizar una competencia de Redes Anual		2	Competencia de Redes Nacional	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.5	Desarrollar competencias CISCO nacionales, tanto internas como externas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Organizar competencias locales e institucionalizar una competencia de Redes Anual		3		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.5	Desarrollar competencias CISCO nacionales, tanto internas como externas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Organizar competencias locales e institucionalizar una competencia de Redes Anual		4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.5	Desarrollar competencias CISCO nacionales, tanto internas como externas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Organizar competencias locales e institucionalizar una competencia de Redes Anual		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.5	Desarrollar competencias CISCO nacionales, tanto internas como externas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Organizar competencias locales e institucionalizar una competencia de Redes Anual		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.5	Desarrollar competencias CISCO nacionales, tanto internas como externas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Organizar competencias locales e institucionalizar una competencia de Redes Anual		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.5	Desarrollar competencias CISCO nacionales, tanto internas como externas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Organizar competencias locales e institucionalizar una competencia de Redes Anual		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.5	Desarrollar competencias CISCO nacionales, tanto internas como externas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Organizar competencias locales e institucionalizar una competencia de Redes Anual		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.5	Desarrollar competencias CISCO nacionales, tanto internas como externas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Organizar competencias locales e institucionalizar una competencia de Redes Anual		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
1,1	Convertimos en el centro principal para entrenamiento de networking de la región.	1.1.1.5	Desarrollar competencias CISCO nacionales, tanto internas como externas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Organizar competencias locales e institucionalizar una competencia de Redes Anual		x	TOTALES	100		80,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	RECTORÍA	CE MA, ME y SW	Realizar visitas a empresas ofreciendo nuestros servicios.		1	Reunirse con empresa ENGICAD ofreciendo nuestros servicios.	5	100,00%	5,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar visitas a empresas ofreciendo nuestros servicios.		2	Reunirse con empresa GLENMAR TECHNOLOGY ofreciendo nuestros servicios.	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar visitas a empresas ofreciendo nuestros servicios.		3	Reunirse con empresa INCA para realizar trabajo.	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar visitas a empresas ofreciendo nuestros servicios.		4	Ofertar nuestros servicios a empresas de Zonas Francas	35	0,00%	0,00%	35	0,00%	0,00%	35	0,00%	0,00%	35	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar visitas a empresas ofreciendo nuestros servicios.		5	Establecer contacto con la empresa MAYPROD (empresa Salvadoreña) para ofertarle nuestros servicios.	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar visitas a empresas ofreciendo nuestros servicios.		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar visitas a empresas ofreciendo nuestros servicios.		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar visitas a empresas ofreciendo nuestros servicios.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar visitas a empresas ofreciendo nuestros servicios.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar visitas a empresas ofreciendo nuestros servicios.		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar visitas a empresas ofreciendo nuestros servicios.		x	TOTALES	100		65,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Formar equipo de soluciones tecnológicas		1	Elaborar Business Plan	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Formar equipo de soluciones tecnológicas		2		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Formar equipo de soluciones tecnológicas		3		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Formar equipo de soluciones tecnológicas		4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Formar equipo de soluciones tecnológicas		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Formar equipo de soluciones tecnológicas		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Formar equipo de soluciones tecnológicas		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Formar equipo de soluciones tecnológicas		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Formar equipo de soluciones tecnológicas		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Formar equipo de soluciones tecnológicas		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Formar equipo de soluciones tecnológicas		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Adaptar ORBI para su distribución.	1	1	Acordar con la gerencia modo de distribución	25	30,00%	7,50%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Adaptar ORBI para su distribución.	1	2	Diseñar una nueva imagen del producto	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Adaptar ORBI para su distribución.	1	3	Implementar una nueva imagen	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Adaptar ORBI para su distribución.	2	4	Definir modelo para apoyar las ventas	20	20,00%	4,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Adaptar ORBI para su distribución.	2	5	Implementar modelo para ventas	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Adaptar ORBI para su distribución.		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Adaptar ORBI para su distribución.		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Adaptar ORBI para su distribución.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Adaptar ORBI para su distribución.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Adaptar ORBI para su distribución.		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Adaptar ORBI para su distribución.		x	TOTALES	100		11,50%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Comercialización de ORBI	1-2	1	Soporte en Comercialización de ORBI	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	20	20,00%	4,00%	20	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Comercialización de ORBI	2	2	Administrar Plan de implementación de ORBI una vez se obtenga cliente	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	80	0,00%	0,00%	80	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Comercialización de ORBI		3		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Comercialización de ORBI		4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Comercialización de ORBI		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Comercialización de ORBI		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Comercialización de ORBI		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Comercialización de ORBI		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Comercialización de ORBI		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Comercialización de ORBI		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.1	Incrementar los ingresos por soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Comercialización de ORBI		x	TOTALES	0		0,00%	0		0,00%	100		4,00%	100		0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	RECTORÍA	OFICINA SANTIAGO	Incrementar la cantidad de cursos ofertados		1	Evaluar los cursos existentes y la capacidad instalada para programar cantidad máxima de cursos a impartir de conformidad con dicha capacidad ociosa	5	100,00%	5,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	RECTORÍA	OFICINA SANTIAGO	Incrementar la cantidad de cursos ofertados		2	Evaluar la demanda actual y anterior de cursos para elaborar una oferta que tenga la máxima aceptación	5	100,00%	5,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	RECTORÍA	OFICINA SANTIAGO	Incrementar la cantidad de cursos ofertados		3	Crear una oferta más atractiva y de módulos consecutivos y continuos para multiplicar la cantidad de cursos ofertados a un mismo estudiante	15	80,00%	12,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	RECTORÍA	OFICINA SANTIAGO	Incrementar la cantidad de cursos ofertados		4	Instalar dos (2) laboratorios mas de Computadoras	15	20,00%	3,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	RECTORÍA	OFICINA SANTIAGO	Incrementar la cantidad de cursos ofertados		5	Acreditar sede de Santiago con Infotep	15	100,00%	15,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	RECTORÍA	OFICINA SANTIAGO	Incrementar la cantidad de cursos ofertados		6	Acreditar la plataforma de Itla Virtual con Infotep	5	10,00%	0,50%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	RECTORÍA	OFICINA SANTIAGO	Incrementar la cantidad de cursos ofertados		7	Adquirir licencias de multimedia y programación necesarias para incluir mas cursos en la oferta academica	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	RECTORÍA	OFICINA SANTIAGO	Incrementar la cantidad de cursos ofertados		8	Crear oferta academica en horarios matutino y vespertino	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	RECTORÍA	OFICINA SANTIAGO	Incrementar la cantidad de cursos ofertados		9	Contratar docentes que residan en Santiago que suplan capacitaciones en todos los horarios	10	20,00%	2,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	RECTORÍA	OFICINA SANTIAGO	Incrementar la cantidad de cursos ofertados		10	Realizar estudios y encuestas de mercado para identificar nuevas necesidades de capacitacion real	10	40,00%	4,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	RECTORÍA	OFICINA SANTIAGO	Incrementar la cantidad de cursos ofertados		x	TOTALES	100	56,50%	100	0,00%	100	0,00%	100	0,00%	100	0,00%	100	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	RECTORÍA	OFICINA SANTIAGO	Incrementar la matrícula de estudiantes de educación permanente		1	Promover nueva oferta en Medios : Television, Radio, Periodicos, Redes Sociales, Correos Masivos	20	50,00%	10,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	RECTORÍA	OFICINA SANTIAGO	Incrementar la matrícula de estudiantes de educación permanente		2	Establecer acuerdos inter institucionales para financiamiento de nuevos cursos	20	50,00%	10,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	RECTORÍA	OFICINA SANTIAGO	Incrementar la matrícula de estudiantes de educación permanente		3	Hacer convenios con empresas privadas de capacitacion y descuentos	15	30,00%	4,50%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	RECTORÍA	OFICINA SANTIAGO	Incrementar la matrícula de estudiantes de educación permanente		4	Crear reglamento de descuentos por referidos activos	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	RECTORÍA	OFICINA SANTIAGO	Incrementar la matrícula de estudiantes de educación permanente		5	Promover reglamento de descuento de 25% a estudiantes universitarios y de politecnicos	5	10,00%	0,50%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	RECTORÍA	OFICINA SANTIAGO	Incrementar la matrícula de estudiantes de educación permanente		6	Promover nueva oferta en Centros Educativos	5	10,00%	0,50%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	RECTORÍA	OFICINA SANTIAGO	Incrementar la matrícula de estudiantes de educación permanente		7	Adquirir Kit de Centro VUE para certificar graduados	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	RECTORÍA	OFICINA SANTIAGO	Incrementar la matrícula de estudiantes de educación permanente		8	Captar estudiantes a travez del INFOTEP	15	25,00%	3,75%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	RECTORÍA	OFICINA SANTIAGO	Incrementar la matrícula de estudiantes de educación permanente		9	Implementar reglamento de descuento familiar	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	RECTORÍA	OFICINA SANTIAGO	Incrementar la matrícula de estudiantes de educación permanente		10		0	100,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	RECTORÍA	OFICINA SANTIAGO	Incrementar la matrícula de estudiantes de educación permanente		x	TOTALES	100	29,25%	100	0,00%	100	0,00%	100	0,00%	100	0,00%	100	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar visitas a universidades y politécnicos ofreciendo nuestros cursos aplicando la política de descuento para estudiantes univesitarios y de politécnicos.		1	Visitar al Politecnico Fabio Mota ofertando nuestras carreras y cursos.	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar visitas a universidades y politécnicos ofreciendo nuestros cursos aplicando la política de descuento para estudiantes univesitarios y de politécnicos.		2	Visitar a la Escuela Nacional de Artes y Oficios ofertando nuestras carreras y cursos.	5	100,00%	5,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar visitas a universidades y politécnicos ofreciendo nuestros cursos aplicando la política de descuento para estudiantes univesitarios y de politécnicos.		3	Aprovechar cursos de INFOTEP con el Politecnico IPHA.	15	100,00%	15,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar																						
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Enero			Febrero			Marzo			Abril		
											Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar visitas a universidades y politécnicos ofreciendo nuestros cursos aplicando la política de descuento para estudiantes universitarios y de politécnicos.		4	Ofertar cursos y Política de descuento a estudiantes de la UASD Higüey.	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar visitas a universidades y politécnicos ofreciendo nuestros cursos aplicando la política de descuento para estudiantes universitarios y de politécnicos.		5	Ofertar cursos y Política de descuento a estudiantes de la UASD sede principal.	20	5,00%	1,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar visitas a universidades y politécnicos ofreciendo nuestros cursos aplicando la política de descuento para estudiantes universitarios y de politécnicos.		6	Ofertar cursos y Política de descuento a estudiantes de UNAPEC.	20	5,00%	1,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar visitas a universidades y politécnicos ofreciendo nuestros cursos aplicando la política de descuento para estudiantes universitarios y de politécnicos.		7	Ofertar cursos y Política de descuento a estudiantes de la .UCE.	20	5,00%	1,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar visitas a universidades y politécnicos ofreciendo nuestros cursos aplicando la política de descuento para estudiantes universitarios y de politécnicos.		8			0,00%	0,00%		0,00%	0,00%		0,00%	0,00%		0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar visitas a universidades y politécnicos ofreciendo nuestros cursos aplicando la política de descuento para estudiantes universitarios y de politécnicos.		9			0,00%	0,00%		0,00%	0,00%		0,00%	0,00%		0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar visitas a universidades y politécnicos ofreciendo nuestros cursos aplicando la política de descuento para estudiantes universitarios y de politécnicos.		10			0,00%	0,00%		0,00%	0,00%		0,00%	0,00%		0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar visitas a universidades y politécnicos ofreciendo nuestros cursos aplicando la política de descuento para estudiantes universitarios y de politécnicos.		x	TOTALES	100		43,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Analizar factibilidad de otras localidades. Posible reducción en la duración de los cursos, analizar otros horarios.		1	Aperturar Clases en Santiago	100	100,00%	100,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Analizar factibilidad de otras localidades. Posible reducción en la duración de los cursos, analizar otros horarios.		x	TOTALES	100		100,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Ofertar cursos de Comptia		1	Capacitar / Contratar, CTT	33	0,00%	0,00%	33	0,00%	0,00%	33	0,00%	0,00%	33	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Ofertar Cursos de Microsoft		1	Capacitar / contratar, MCP, TTT Certified	34	0,00%	0,00%	34	0,00%	0,00%	34	0,00%	0,00%	34	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Ofertar CCNA Security		1	Capacitar Instructores CCNA Security	33	0,00%	0,00%	33	0,00%	0,00%	33	0,00%	0,00%	33	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI			x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL BY ITLA	Lograr abrir 3 clases de mínimo 10 estudiantes por ciclo de 5 semanas.		1	. Analizar el estudio de mercado realizado sobre ITLA (que incluye la Escuela) y a partir de ahí diseñar un plan de publicidad semestral que sea permanente.	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL BY ITLA	Lograr abrir 3 clases de mínimo 10 estudiantes por ciclo de 5 semanas.		2	. Crear y aperturar oferta académica con tiempo en el sistema.	15	90,00%	13,50%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Lograr abrir 3 clases de mínimo 10 estudiantes por ciclo de 5 semanas.		3	. Optimizar el servicio de inscripciones en ORBI (que a la fecha es engorrioso y confuso para los participantes), logrando un esfuerzo conjunto con Educación Permanente, Gestión de Pago, Finanzas y Caja.	20	10,00%	2,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Lograr abrir 3 clases de mínimo 10 estudiantes por ciclo de 5 semanas.		4	. Estandarizar los acuerdos de intercambio publicitario, por medio de la creación de un contrato de colaboración. De manera que la publicidad de la Escuela sea constante.	5	100,00%	5,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Lograr abrir 3 clases de mínimo 10 estudiantes por ciclo de 5 semanas.		5	. Contratar profesores (profesionales en ejercicio y con pedagogía) que resulten atractivos a nuestros participantes.	10	30,00%	3,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Lograr abrir 3 clases de mínimo 10 estudiantes por ciclo de 5 semanas.		6	. Flexibilizar el proceso de contratación de profesionales nacionales e internacionales reconocidos.	10	10,00%	1,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Lograr abrir 3 clases de mínimo 10 estudiantes por ciclo de 5 semanas.		7	. Visitar profesionales de la industria (productoras/agencias/ directores independientes) e identificar necesidades formativas de su personal técnico.	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Lograr abrir 3 clases de mínimo 10 estudiantes por ciclo de 5 semanas.		8	. Crear un programa de becas que sea cubierto por entidades o empresas externas.	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Lograr abrir 3 clases de mínimo 10 estudiantes por ciclo de 5 semanas.		9	. Actualización constante de las Redes Sociales del ITLA y la Escuela (web, twitter y facebook).	10	70,00%	7,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Lograr abrir 3 clases de mínimo 10 estudiantes por ciclo de 5 semanas.		10	0. Encuestas que evalúen el desempeño del curso, el rendimiento docente y el medio de comunicación más efectivo para informar sobre la oferta académica. De forma que podamos evaluar permanentemente las iniciativas.	5	80,00%	4,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Lograr abrir 3 clases de mínimo 10 estudiantes por ciclo de 5 semanas.		x	TOTALES	100		35,50%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Contratación nuevos docentes		1	. Gestionar en la base de datos de DGCine la lista de profesionales actualizados (con el perfil requerido para impartir docencia).	15	30,00%	4,50%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Contratación nuevos docentes		2	. Proceso de búsqueda permanente.	15	50,00%	7,50%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Contratación nuevos docentes		3	. Pasar a Gestión Docente para depuración.	15	60,00%	9,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Contratación nuevos docentes		4	. Gestionar profesionales en ejercicio (con vocación docente) que le agreguen valor a la oferta académica de la Escuela.	15	30,00%	4,50%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Contratación nuevos docentes		5	. Flexibilizar el proceso de contratación de docentes internacionales.	20	10,00%	2,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Contratación nuevos docentes		6	. Contratar docentes internacionales para talleres/ seminarios que le agreguen prestigio y valor a la Escuela.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Contratación nuevos docentes		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Contratación nuevos docentes		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Contratación nuevos docentes		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Contratación nuevos docentes		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Contratación nuevos docentes		x	TOTALES	100		27,50%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Realización de Seminarios, Conferencias, cursos intensivos, cursos de verano.		1	Identificar Escuelas Internacionales potenciales de agregarle prestigio a la Escuela.	20	40,00%	8,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Realización de Seminarios, Conferencias, cursos intensivos, cursos de verano.		2	Identificar cursos y seminarios.	15	30,00%	4,50%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Realización de Seminarios, Conferencias, cursos intensivos, cursos de verano.		3	Cotización del curso/gestión de acuerdos de colaboración (patrocinadores).	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Realización de Seminarios, Conferencias, cursos intensivos, cursos de verano.		4	Creación proceso especial para contratación docente internacional.	15	10,00%	1,50%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Realización de Seminarios, Conferencias, cursos intensivos, cursos de verano.		5	Planificar y realizar un maratón de talleres internacionales para el verano 2013.	10	20,00%	2,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Realización de Seminarios, Conferencias, cursos intensivos, cursos de verano.		6	Un plan de publicidad y venta atractivo al público.	15	10,00%	1,50%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Realización de Seminarios, Conferencias, cursos intensivos, cursos de verano.		7	Crear una naturaleza especial para inscripciones en talleres intensivos de La Escuela de Cine.	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Realización de Seminarios, Conferencias, cursos intensivos, cursos de verano.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Realización de Seminarios, Conferencias, cursos intensivos, cursos de verano.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Realización de Seminarios, Conferencias, cursos intensivos, cursos de verano.		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Realización de Seminarios, Conferencias, cursos intensivos, cursos de verano.		x	TOTALES	100		17,50%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación Oferta Programa de Cursos para Adolescentes.		1	Identificar necesidades e intereses de cursos para el público adolescente.	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación Oferta Programa de Cursos para Adolescentes.		2	Creación de oferta académica especial para el público adolescente.	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación Oferta Programa de Cursos para Adolescentes.		3	Proyección de gastos y beneficios del proyecto.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación Oferta Programa de Cursos para Adolescentes.		4	Creación de programa especial en el sistema de ORBI.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación Oferta Programa de Cursos para Adolescentes.		5	Envío de potenciales colegas y colaboradores académicos / directores) a visitar para venderle la oferta.	5	100,00%	5,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación Oferta Programa de Cursos para Adolescentes.		6	Agendar reuniones con directores de colegios.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación Oferta Programa de Cursos para Adolescentes.		7	Creación de proyecto y/o presentación atractiva para iniciar visitas (impresión de volantes, tarjetería y brochure, con información de la Escuela y de oferta).	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación Oferta Programa de Cursos para Adolescentes.		8	Creación de programas de clases.	10	50,00%	5,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación Oferta Programa de Cursos para Adolescentes.		9	Gestión docente.	10	40,00%	4,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación Oferta Programa de Cursos para Adolescentes.		10	Logística especial de transporte	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación Oferta Programa de Cursos para Adolescentes.		x	TOTALES	100		34,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Apoyar al Lanzamiento del Centro de Seguridad Informática		1	Revisar los formularios de FO-AC-05 y FO-AC-06.	40	15,00%	6,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Apoyar al Lanzamiento del Centro de Seguridad Informática		2	Solicitar aprobación cursos y/o talleres	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Apoyar al Lanzamiento del Centro de Seguridad Informática		3	Dar seguimiento a las actividades que deben ejecutarse antes de realizar lanzamiento	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Apoyar al Lanzamiento del Centro de Seguridad Informática		4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Apoyar al Lanzamiento del Centro de Seguridad Informática		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Apoyar al Lanzamiento del Centro de Seguridad Informática		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Apoyar al Lanzamiento del Centro de Seguridad Informática		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Apoyar al Lanzamiento del Centro de Seguridad Informática		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Apoyar al Lanzamiento del Centro de Seguridad Informática		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Apoyar al Lanzamiento del Centro de Seguridad Informática	10	10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Apoyar al Lanzamiento del Centro de Seguridad Informática	x	x	TOTALES	100	6,00%	6,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Apoyar para poner en funcionamiento nuestro Centro de Elearning	1	1	Dar seguimiento a los avances	10	50,00%	5,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Apoyar para poner en funcionamiento nuestro Centro de Elearning	2	2	Promover la inclusión de cursos en modalidad elearning	10	50,00%	5,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Apoyar para poner en funcionamiento nuestro Centro de Elearning	3	3	Solicitar reunión con el Gte. De DTE para establecer las causas por las cuales no ha iniciado el centro y buscar soluciones.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Apoyar para poner en funcionamiento nuestro Centro de Elearning	4	4	Solicitar una reunión con el DTE, encargados de los centros.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Apoyar para poner en funcionamiento nuestro Centro de Elearning	5	5	Investigar en que consiste la acreditación del Infotep para las clases virtuales y semipresenciales.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Apoyar para poner en funcionamiento nuestro Centro de Elearning	6	6	Dar seguimiento para que se solicite la acreditación de las clases virtuales y presenciales en Infotep	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Apoyar para poner en funcionamiento nuestro Centro de Elearning	7	7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Apoyar para poner en funcionamiento nuestro Centro de Elearning	8	8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Apoyar para poner en funcionamiento nuestro Centro de Elearning	9	9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Apoyar para poner en funcionamiento nuestro Centro de Elearning	10	10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Apoyar para poner en funcionamiento nuestro Centro de Elearning	x	x	TOTALES	100	10,00%	10,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Lanzamiento del Microsoft IT Academy	1	1	Enviar a los Encargados el Microsoft Elearning Portafolio.	5	100,00%	5,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Lanzamiento del Microsoft IT Academy	2	2	Dar permisos a los encargados y/o docentes para que visualicen el contenido de su interés	5	100,00%	5,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Lanzamiento del Microsoft IT Academy	3	3	Con ayuda de los encargados de centro determinar cuales cursos podríamos dar.	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Lanzamiento del Microsoft IT Academy	4	4	Hacer un levantamiento de los recursos que se necesitan para cada uno de los entrenamientos.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Lanzamiento del Microsoft IT Academy	5	5	Solicitar una reunión con el encargado y docente que se ha elegido.	5	20,00%	1,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Lanzamiento del Microsoft IT Academy	6	6	Cotizar los recursos que se necesitaran.	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Lanzamiento del Microsoft IT Academy	7	7	Seleccionar solo los entrenamientos que requieran menos inversión inmediata.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Lanzamiento del Microsoft IT Academy	8	8	Cotizar los entrenamientos	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Lanzamiento del Microsoft IT Academy	9	9	Solicitar aprobación.	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Lanzamiento del Microsoft IT Academy	10	10	Realizar confirmación con los docentes que tomaran los entrenamientos.	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Lanzamiento del Microsoft IT Academy	1	11	Solicitar evaluación de inclusión de contenidos al tecnología.	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Lanzamiento del Microsoft IT Academy	2	12	Solicitar el pago de las certificaciones.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Lanzamiento del Microsoft IT Academy	3	13	Solicitar capacitación de Instructor de Microsoft y/o Enviar Documentación que avale las competencias de los docentes (45 días)	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Lanzamiento del Microsoft IT Academy	4	14	Solicitar el Diseño y creación del curso con todo lo que implica.	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Lanzamiento del Microsoft IT Academy	5	15	Meta: Ofertar por lo menos tres diplomados para el 2013.	3	0,00%	0,00%	3	0,00%	0,00%	3	0,00%	0,00%	3	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Lanzamiento del Microsoft IT Academy	6	16	Solicitar aprobación de los programas.	4	0,00%	0,00%	4	0,00%	0,00%	4	0,00%	0,00%	4	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Lanzamiento del Microsoft IT Academy	7	17	Solicitar arte para Lanzamiento	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Lanzamiento del Microsoft IT Academy	8	18	Preparar oferta en conjunto con los encargados y/o docentes	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Lanzamiento del Microsoft IT Academy	9	19	Organizar una Charla de Microsoft	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Lanzamiento del Microsoft IT Academy	x	x	TOTALES	100		11,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Mejorar las condiciones para la docencia	1	1	Solicitar la compra de proyectores	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Mejorar las condiciones para la docencia	2	2	Dar seguimiento a Dpto. de TI para el mantenimiento de las aulas.	60	0,00%	0,00%	60	0,00%	0,00%	60	0,00%	0,00%	60	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Mejorar las condiciones para la docencia	3	3		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Mejorar las condiciones para la docencia	4	4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Mejorar las condiciones para la docencia	5	5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Mejorar las condiciones para la docencia	6	6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Mejorar las condiciones para la docencia	7	7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Mejorar las condiciones para la docencia	8	8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Mejorar las condiciones para la docencia	9	9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Mejorar las condiciones para la docencia	10	10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Mejorar las condiciones para la docencia	x	x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Procedimiento de Descuentos	1	1	Preparar procedimiento de Descuentos	30	100,00%	30,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Procedimiento de Descuentos	2	2	Dar seguimiento a la revisión y aprobación.	50	30,00%	15,00%	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Procedimiento de Descuentos	3	3	Dar promoción una vez aprobado y coloca en el portal	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Procedimiento de Descuentos	4	4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Procedimiento de Descuentos	5	5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Procedimiento de Descuentos	6	6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Procedimiento de Descuentos	7	7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Procedimiento de Descuentos	8	8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Procedimiento de Descuentos	9	9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Procedimiento de Descuentos	10	10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Procedimiento de Descuentos	x	x	TOTALES	100		45,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Promocionar el beneficio de Dreamspark	1	1	Solicitar aprobación de creación de correos electrónicos a estudiantes de EP	80	100,00%	80,00%	80	0,00%	0,00%	80	0,00%	0,00%	80	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Promocionar el beneficio de Dreamspark	2	2	Enviar correo a los docentes con las cuentas de correo de los estudiantes.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Promocionar el beneficio de Dreamspark	3	3		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Promocionar el beneficio de Dreamspark	4	4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Promocionar el beneficio de Dreamspark	5	5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Promocionar el beneficio de Dreamspark	6	6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Promocionar el beneficio de Dreamspark	7	7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Promocionar el beneficio de Dreamspark	8	8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Promocionar el beneficio de Dreamspark	9	9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Promocionar el beneficio de Dreamspark	10	10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Promocionar el beneficio de Dreamspark	x	x	TOTALES	100		80,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Realizar visitas a universidades y politécnicos ofreciendo nuestros cursos aplicando la política de descuento para estudiantes universitarios y de politécnicos.	1	1	Solicitar la elaboración de flyers.	20	80,00%	16,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Realizar visitas a universidades y politécnicos ofreciendo nuestros cursos aplicando la política de descuento para estudiantes universitarios y de politécnicos.	2	2	Solicitar reunión con el encargado e instructores para coordinar visitas.	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Realizar visitas a universidades y politécnicos ofreciendo nuestros cursos aplicando la política de descuento para estudiantes universitarios y de politécnicos.	3	3	Incluir en nuestro portal información acerca de los descuentos para estudiantes universitarios y de politécnicos.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Realizar visitas a universidades y politécnicos ofreciendo nuestros cursos aplicando la política de descuento para estudiantes universitarios y de politécnicos.	4	4	Solicitar reunión con el encargado de Admisiones para que en sus visitas a los politécnicos promueva no solo el tecnólogo, sino también los cursos cortos que se imparten en la institución.	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Realizar visitas a universidades y politécnicos ofreciendo nuestros cursos aplicando la política de descuento para estudiantes universitarios y de politécnicos.	5	5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Realizar visitas a universidades y politécnicos ofreciendo nuestros cursos aplicando la política de descuento para estudiantes universitarios y de politécnicos.	6	6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Realizar visitas a universidades y politécnicos ofreciendo nuestros cursos aplicando la política de descuento para estudiantes universitarios y de politécnicos.	7	7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Realizar visitas a universidades y politécnicos ofreciendo nuestros cursos aplicando la política de descuento para estudiantes universitarios y de politécnicos.	8	8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Realizar visitas a universidades y politécnicos ofreciendo nuestros cursos aplicando la política de descuento para estudiantes universitarios y de politécnicos.	9	9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Realizar visitas a universidades y politécnicos ofreciendo nuestros cursos aplicando la política de descuento para estudiantes universitarios y de politécnicos.	10	10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.3	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Realizar visitas a universidades y politécnicos ofreciendo nuestros cursos aplicando la política de descuento para estudiantes universitarios y de politécnicos.	x	x	TOTALES	100		16,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Certificación Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI) (ISO 27000) y Sistema de Gestión de Servicios de TI (SGSTI) (ISO 20000)		1	Diagnóstico de la situación de acuerdo a la norma ISO 20000 y ISO 27000.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Certificación Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI) (ISO 27000) y Sistema de Gestión de Servicios de TI (SGSTI) (ISO 20000)		2	Definición de plan de trabajo.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Certificación Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI) (ISO 27000) y Sistema de Gestión de Servicios de TI (SGSTI) (ISO 20000)		3	Capacitación del personal.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Certificación Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI) (ISO 27000) y Sistema de Gestión de Servicios de TI (SGSTI) (ISO 20000)		4	Levantamiento de procesos.	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Certificación Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI) (ISO 27000) y Sistema de Gestión de Servicios de TI (SGSTI) (ISO 20000)		5	Levantamiento de infraestructura de acuerdo a la Norma.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Certificación Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI) (ISO 27000) y Sistema de Gestión de Servicios de TI (SGSTI) (ISO 20000)		6	Establecimiento de indicadores..	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Certificación Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI) (ISO 27000) y Sistema de Gestión de Servicios de TI (SGSTI) (ISO 20000)		7	Integración de Sistema.	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Certificación Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI) (ISO 27000) y Sistema de Gestión de Servicios de TI (SGSTI) (ISO 20000)		8				0,00%			0,00%						0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Certificación Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI) (ISO 27000) y Sistema de Gestión de Servicios de TI (SGSTI) (ISO 20000)		9				0,00%			0,00%						0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Certificación Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI) (ISO 27000) y Sistema de Gestión de Servicios de TI (SGSTI) (ISO 20000)		10				0,00%			0,00%						0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Certificación Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI) (ISO 27000) y Sistema de Gestión de Servicios de TI (SGSTI) (ISO 20000)		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Incluir a ITLA - Santiago en el proceso del SGC ISO 9001:2008.		1	Ajustar algunos procesos tomando en cuenta ITLA - Santiago.	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Incluir a ITLA - Santiago en el proceso del SGC ISO 9001:2008.		2	Establecer indicadores de ITLA - Santiago.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Incluir a ITLA - Santiago en el proceso del SGC ISO 9001:2008.		3	Incluir dentro del programa de Auditoría Interna de Calidad a ITLA - Santiago.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Incluir a ITLA - Santiago en el proceso del SGC ISO 9001:2008.		4	Solicitar ampliación de alcance de la certificación.	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Incluir a ITLA - Santiago en el proceso del SGC ISO 9001:2008.		5				0,00%			0,00%						0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Incluir a ITLA - Santiago en el proceso del SGC ISO 9001:2008.		6				0,00%			0,00%						0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Incluir a ITLA - Santiago en el proceso del SGC ISO 9001:2008.		7				0,00%			0,00%						0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Incluir a ITLA - Santiago en el proceso del SGC ISO 9001:2008.		8				0,00%			0,00%						0,00%

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Incluir a ITLA - Santiago en el proceso del SGC ISO 9001:2008.		9				0,00%			0,00%			0,00%			0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Incluir a ITLA - Santiago en el proceso del SGC ISO 9001:2008.		10				0,00%			0,00%			0,00%			0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Incluir a ITLA - Santiago en el proceso del SGC ISO 9001:2008.		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Optimizar las gestión financiera con enfoque en Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar (a 30 días y con un máximo de 2 millones adeudado) eficientes		1	Controlar disponibilidad bancaria	50	100,00%	50,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Optimizar las gestión financiera con enfoque en Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar (a 30 días y con un máximo de 2 millones adeudado) eficientes		2	Supervision constante	50	100,00%	50,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Optimizar las gestión financiera con enfoque en Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar (a 30 días y con un máximo de 2 millones adeudado) eficientes		3		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Optimizar las gestión financiera con enfoque en Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar (a 30 días y con un máximo de 2 millones adeudado) eficientes		4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Optimizar las gestión financiera con enfoque en Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar (a 30 días y con un máximo de 2 millones adeudado) eficientes		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Optimizar las gestión financiera con enfoque en Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar (a 30 días y con un máximo de 2 millones adeudado) eficientes		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Optimizar las gestión financiera con enfoque en Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar (a 30 días y con un máximo de 2 millones adeudado) eficientes		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Optimizar las gestión financiera con enfoque en Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar (a 30 días y con un máximo de 2 millones adeudado) eficientes		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Optimizar las gestión financiera con enfoque en Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar (a 30 días y con un máximo de 2 millones adeudado) eficientes		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Optimizar las gestión financiera con enfoque en Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar (a 30 días y con un máximo de 2 millones adeudado) eficientes		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Optimizar las gestión financiera con enfoque en Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar (a 30 días y con un máximo de 2 millones adeudado) eficientes		x	TOTALES	100		100,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Autodiagnóstico Control Interno		1	Elaborar autodiagnostico	50	100,00%	50,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Autodiagnóstico Control Interno		2	presentar a contraloria	50	100,00%	50,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Autodiagnóstico Control Interno		3		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Autodiagnóstico Control Interno		4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Autodiagnóstico Control Interno		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Autodiagnóstico Control Interno		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Autodiagnóstico Control Interno		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Autodiagnóstico Control Interno		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Autodiagnóstico Control Interno		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Autodiagnóstico Control Interno		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Autodiagnóstico Control Interno		x	TOTALES	100		100,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Plan 25		1	Lluvia de ideas sobre optimizacion y reduccion de costos	5	80,00%	4,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Plan 25		2	Analizar medidas y factibilidad de implementacion	5	80,00%	4,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Plan 25		3	Elaborar planes operativos para cada medida	10	80,00%	8,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Plan 25		4	Implementación de medidas	70	2,00%	1,40%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Plan 25		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Plan 25		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Plan 25		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Plan 25		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Plan 25		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Plan 25		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.5	Plan de optimización de recursos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Autodiagnóstico Control Interno		x	TOTALES	90		17,40%	90		0,00%	90		0,00%	90		0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.6	Fortalecer el proceso de gestión de fondos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Crear formato SNIP y para otras instituciones de Proyectos Institucionales que precisen gestión de fondos	1	1	Obtener expertis en creación de proyectos en formato SNIP para presentar todos los meses de Julio al Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo (MEPyD) nuestras necesidades en formato de proyectos	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	50,00%	5,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.6	Fortalecer el proceso de gestión de fondos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Crear formato SNIP y para otras instituciones de Proyectos Institucionales que precisen gestión de fondos	1	2	Crear formato SNIP y para otras instituciones Proyecto Biblioteca	6	0,00%	0,00%	6	0,00%	0,00%	6	90,00%	5,40%	6	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.6	Fortalecer el proceso de gestión de fondos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Crear formato SNIP y para otras instituciones de Proyectos Institucionales que precisen gestión de fondos	1	3	Crear formato SNIP y para otras instituciones Proyecto Aulas y Laboratorios	6	0,00%	0,00%	6	0,00%	0,00%	6	90,00%	5,40%	6	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.6	Fortalecer el proceso de gestión de fondos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Crear formato SNIP y para otras instituciones de Proyectos Institucionales que precisen gestión de fondos	1	4	Crear formato SNIP y para otras instituciones Proyecto Edificio Administrativo	6	0,00%	0,00%	6	0,00%	0,00%	6	90,00%	5,40%	6	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.6	Fortalecer el proceso de gestión de fondos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Crear formato SNIP y para otras instituciones de Proyectos Institucionales que precisen gestión de fondos	1	5	Crear formato SNIP y para otras instituciones Proyecto Polideportivo	6	0,00%	0,00%	6	0,00%	0,00%	6	90,00%	5,40%	6	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.6	Fortalecer el proceso de gestión de fondos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Crear formato SNIP y para otras instituciones de Proyectos Institucionales que precisen gestión de fondos	1	6	Crear formato SNIP y para otras instituciones Proyecto Aires Acondicionados	6	0,00%	0,00%	6	0,00%	0,00%	6	100,00%	6,00%	6	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.6	Fortalecer el proceso de gestión de fondos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Crear formato SNIP y para otras instituciones de Proyectos Institucionales que precisen gestión de fondos	1	7	Crear formato SNIP y para otras instituciones Proyecto Actualizar Centro de Datos	6	0,00%	0,00%	6	0,00%	0,00%	6	100,00%	6,00%	6	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.6	Fortalecer el proceso de gestión de fondos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Crear formato SNIP y para otras instituciones de Proyectos Institucionales que precisen gestión de fondos	1	8	Crear formato SNIP y para otras instituciones Proyecto Audiovisuales	6	0,00%	0,00%	6	0,00%	0,00%	6	50,00%	3,00%	6	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.6	Fortalecer el proceso de gestión de fondos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Crear formato SNIP y para otras instituciones de Proyectos Institucionales que precisen gestión de fondos	1	9	Crear formato SNIP y para otras instituciones Proyecto Softwares Educativos	6	0,00%	0,00%	6	0,00%	0,00%	6	40,00%	2,40%	6	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.6	Fortalecer el proceso de gestión de fondos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Crear formato SNIP y para otras instituciones de Proyectos Institucionales que precisen gestión de fondos	1	1	Crear formato SNIP y para otras instituciones Proyecto Softwares Administrativos	6	0,00%	0,00%	6	0,00%	0,00%	6	40,00%	2,40%	6	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.6	Fortalecer el proceso de gestión de fondos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Crear formato SNIP y para otras instituciones de Proyectos Institucionales que precisen gestión de fondos	1	2	Crear formato SNIP y para otras instituciones Proyecto Actualización PCs y Apples	6	0,00%	0,00%	6	0,00%	0,00%	6	0,00%	0,00%	6	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.6	Fortalecer el proceso de gestión de fondos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Crear formato SNIP y para otras instituciones de Proyectos Institucionales que precisen gestión de fondos	1	3	Crear formato SNIP y para otras instituciones Proyecto Adquisición 4 Autobuses	6	0,00%	0,00%	6	0,00%	0,00%	6	10,00%	0,60%	6	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.6	Fortalecer el proceso de gestión de fondos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Crear formato SNIP y para otras instituciones de Proyectos Institucionales que precisen gestión de fondos	2	4	Crear formato SNIP y para otras instituciones Proyecto Informe TICs en las PYMES Dominicanas	6	0,00%	0,00%	6	0,00%	0,00%	6	5,00%	0,30%	6	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.6	Fortalecer el proceso de gestión de fondos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Crear formato SNIP y para otras instituciones de Proyectos Institucionales que precisen gestión de fondos	2	5	Crear formato SNIP y para otras instituciones Proyecto Informe Ciberseguridad	6	0,00%	0,00%	6	0,00%	0,00%	6	5,00%	0,30%	6	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.6	Fortalecer el proceso de gestión de fondos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Crear formato SNIP y para otras instituciones de Proyectos Institucionales que precisen gestión de fondos	2	6	Crear formato SNIP y para otras instituciones Proyecto Informe Gobierno Abierto	6	0,00%	0,00%	6	0,00%	0,00%	6	5,00%	0,30%	6	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.6	Fortalecer el proceso de gestión de fondos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Crear formato SNIP y para otras instituciones de Proyectos Institucionales que precisen gestión de fondos	2	7	Crear formato SNIP y para otras instituciones Proyecto Tecnología para todos	6	0,00%	0,00%	6	0,00%	0,00%	6	0,00%	0,00%	6	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.6	Fortalecer el proceso de gestión de fondos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Crear formato SNIP y para otras instituciones de Proyectos Institucionales que precisen gestión de fondos	x		TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		47,90%	100		0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.6	Fortalecer el proceso de gestión de fondos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Obtención de dos autobuses para servicios a Estudiantes y Empleados de la institución		1		20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.6	Fortalecer el proceso de gestión de fondos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Obtención de dos autobuses para servicios a Estudiantes y Empleados de la institución		2		25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.6	Fortalecer el proceso de gestión de fondos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Obtención de dos autobuses para servicios a Estudiantes y Empleados de la institución		3		10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.6	Fortalecer el proceso de gestión de fondos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Obtención de dos autobuses para servicios a Estudiantes y Empleados de la institución		4		5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.6	Fortalecer el proceso de gestión de fondos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Obtención de dos autobuses para servicios a Estudiantes y Empleados de la institución		5		5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.6	Fortalecer el proceso de gestión de fondos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Obtención de dos autobuses para servicios a Estudiantes y Empleados de la institución		6		10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.6	Fortalecer el proceso de gestión de fondos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Obtención de dos autobuses para servicios a Estudiantes y Empleados de la institución		7		5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.6	Fortalecer el proceso de gestión de fondos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Obtención de dos autobuses para servicios a Estudiantes y Empleados de la institución		8		10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.6	Fortalecer el proceso de gestión de fondos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Obtención de dos autobuses para servicios a Estudiantes y Empleados de la institución		9		5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.6	Fortalecer el proceso de gestión de fondos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Obtención de dos autobuses para servicios a Estudiantes y Empleados de la institución		10	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,1	Asegurar el equilibrio financiero y presupuestario.	2.1.1.6	Fortalecer el proceso de gestión de fondos.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Obtención de dos autobuses para servicios a Estudiantes y Empleados de la institución		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.1	Creación y desarrollo de Escuela de Calidad y Proyectos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Creación y desarrollo de Escuela de Calidad y Proyectos.		1	En la reunión con ICONTEC ellos presentaron las mallas de los cursos que ellos nos pueden ofrecer y quedaron enviarnos el posible formato de contrato a Marisol Hidalgo.	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.1	Creación y desarrollo de Escuela de Calidad y Proyectos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Creación y desarrollo de Escuela de Calidad y Proyectos.		2	Identificar los cursos de calidad en el mercado.	15	30,00%	4,50%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.1	Creación y desarrollo de Escuela de Calidad y Proyectos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Creación y desarrollo de Escuela de Calidad y Proyectos.		3	Elegir los posibles cursos y/o talleres de educación permanente a impartir.	10	10,00%	1,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.1	Creación y desarrollo de Escuela de Calidad y Proyectos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Creación y desarrollo de Escuela de Calidad y Proyectos.		4	Someter a Vicerrectoría Académica la creación de nuevos cursos.	10	10,00%	1,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.1	Creación y desarrollo de Escuela de Calidad y Proyectos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Creación y desarrollo de Escuela de Calidad y Proyectos.		5	Creación del contenido de los tres primeros cursos.	10	33,00%	3,30%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.1	Creación y desarrollo de Escuela de Calidad y Proyectos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Creación y desarrollo de Escuela de Calidad y Proyectos.		6	Gestionar las ventas de la oferta académica junto al aliado.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.1	Creación y desarrollo de Escuela de Calidad y Proyectos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Creación y desarrollo de Escuela de Calidad y Proyectos.		7	Creación de plan de estudio de Calidad/ proyecto.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.1	Creación y desarrollo de Escuela de Calidad y Proyectos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Creación y desarrollo de Escuela de Calidad y Proyectos.		8	Someter a Consejo Académico plan de estudio.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.1	Creación y desarrollo de Escuela de Calidad y Proyectos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Creación y desarrollo de Escuela de Calidad y Proyectos.		9	Someter el plan de estudio al MESCyT.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.1	Creación y desarrollo de Escuela de Calidad y Proyectos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Creación y desarrollo de Escuela de Calidad y Proyectos.		10	Admisión de nueva carrera.	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.1	Creación y desarrollo de Escuela de Calidad y Proyectos.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Creación y desarrollo de Escuela de Calidad y Proyectos.		x	TOTALES	100		19,80%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.2	Implementar Centro de Excelencia en Seguridad Informática.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Ofertar Diplomado en Seguridad informática		1	Incluir el Diplomado en la oferta Académica 2013-T-1, promoverlo.	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.2	Implementar Centro de Excelencia en Seguridad Informática.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Ofertar cursos y talleres de Seguridad informática		2	Creación de cursos y talleres posibles (Finanzas y Registro).	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.2	Implementar Centro de Excelencia en Seguridad Informática.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Presentación del plan del Centro de Excelencia en Seguridad Informática.		3	Presentar el Diseño del Centro.	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.2	Implementar Centro de Excelencia en Seguridad Informática.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Adquirir equipos y laboratorios de seguridad		4	Adquisición de equipos y laboratorios para el Nuevo Centro.	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.2	Implementar Centro de Excelencia en Seguridad Informática.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Adecuar espacio para lab. De seguridad		5	Adecuación de espacio para el centro de seguridad	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.2	Implementar Centro de Excelencia en Seguridad Informática.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Ofertar los cursos cortos de seguridad y Diplomado,	6	6	Contratación y capacitación de docentes para el Centro de Seguridad	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.2	Implementar Centro de Excelencia en Seguridad Informática.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI			7		0	100,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.2	Implementar Centro de Excelencia en Seguridad Informática.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI			8		0	100,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.2	Implementar Centro de Excelencia en Seguridad Informática.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI			9		0	100,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.2	Implementar Centro de Excelencia en Seguridad Informática.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI			10		0	100,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.2	Implementar Centro de Excelencia en Seguridad Informática.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE TI	Ofertar los cursos cortos de seguridad y Diplomado,		x	TOTALES	100		30,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.3	Implementar Centro de Educación on Line.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Poner en funcionamiento nuestro Centro de Elearning		1	Realizar estudio de factibilidad	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.3	Implementar Centro de Educación on Line.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Poner en funcionamiento nuestro Centro de Elearning		2	Crear plan de acción	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.3	Implementar Centro de Educación on Line.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Poner en funcionamiento nuestro Centro de Elearning		3	Identificar cursos a impartir	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.3	Implementar Centro de Educación on Line.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Poner en funcionamiento nuestro Centro de Elearning		4	Seleccionar a los docentes que van a impartir los cursos	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.3	Implementar Centro de Educación on Line.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Poner en funcionamiento nuestro Centro de Elearning		5	Desarrollar el contenido de los cursos	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.3	Implementar Centro de Educación on Line.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Poner en funcionamiento nuestro Centro de Elearning		6	Crear portal para el desarrollo del proyecto	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.3	Implementar Centro de Educación on Line.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Poner en funcionamiento nuestro Centro de Elearning		7	Desarrollar plataforma de pago en línea	20	80,00%	16,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.3	Implementar Centro de Educación on Line.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Poner en funcionamiento nuestro Centro de Elearning		8	Crear campaña publicitaria para dar a conocer los cursos	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.3	Implementar Centro de Educación on Line.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Poner en funcionamiento nuestro Centro de Elearning		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.3	Implementar Centro de Educación on Line.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Poner en funcionamiento nuestro Centro de Elearning		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.3	Implementar Centro de Educación on Line.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Poner en funcionamiento nuestro Centro de Elearning		x	TOTALES	100		96,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.3	Implementar Centro de Educación on Line.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Apoyar a DTE en ajustar ORBI a estos nuevos requerimientos.	1	1	Implementar requerimientos de primera versión.	30	100,00%	30,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.3	Implementar Centro de Educación on Line.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Apoyar a DTE en ajustar ORBI a estos nuevos requerimientos.	1	2	Certificar producto con Visanet.	40	100,00%	40,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.3	Implementar Centro de Educación on Line.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Apoyar a DTE en ajustar ORBI a estos nuevos requerimientos.	1	3	Implementar en todas las naturalezas de ORBI.	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.3	Implementar Centro de Educación on Line.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Apoyar a DTE en ajustar ORBI a estos nuevos requerimientos.		4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.3	Implementar Centro de Educación on Line.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Apoyar a DTE en ajustar ORBI a estos nuevos requerimientos.		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.3	Implementar Centro de Educación on Line.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Apoyar a DTE en ajustar ORBI a estos nuevos requerimientos.		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.3	Implementar Centro de Educación on Line.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Apoyar a DTE en ajustar ORBI a estos nuevos requerimientos.		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.3	Implementar Centro de Educación on Line.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Apoyar a DTE en ajustar ORBI a estos nuevos requerimientos.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.3	Implementar Centro de Educación on Line.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Apoyar a DTE en ajustar ORBI a estos nuevos requerimientos.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.3	Implementar Centro de Educación on Line.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Apoyar a DTE en ajustar ORBI a estos nuevos requerimientos.		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.3	Implementar Centro de Educación on Line.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Apoyar a DTE en ajustar ORBI a estos nuevos requerimientos.		x	TOTALES	100		70,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Someter al MESCYT carrera en Desarrollo de Software virtual		1	Revisar el Reglamento de Educación Superior a Distancia y las leyes del MESCYT que correspondan	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Someter al MESCYT carrera en Desarrollo de Software virtual		2	Crear plan de acción	15	100,00%	15,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Someter al MESCYT carrera en Desarrollo de Software virtual		3	Recolectar toda la información requerida por el MESCYT	15	50,00%	7,50%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Someter al MESCYT carrera en Desarrollo de Software virtual		4	Crear el Programa de la carrera	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Someter al MESCYT carrera en Desarrollo de Software virtual		5	Identificar a los profesores	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Someter al MESCYT carrera en Desarrollo de Software virtual		6	Desarrollar el contenido de las asignaturas	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Someter al MESCYT carrera en Desarrollo de Software virtual		7	Desarrollar la plataforma tecnológica necesaria	5	50,00%	2,50%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Someter al MESCYT carrera en Desarrollo de Software virtual		8	Establecer las alianzas necesarias con otras instituciones	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Someter al MESCyT carrera en Desarrollo de Software virtual		9	Someter proyecto al MESCyT	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Someter al MESCyT carrera en Desarrollo de Software virtual		10	Dar promoción a la carrera	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Someter al MESCyT carrera en Desarrollo de Software virtual		x	TOTALES	100	45,00%		100	0,00%		100	0,00%		100	0,00%	
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear oferta académica de Educación Permanente del DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)		1	Identificar los cursos a ofrecer	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear oferta académica de Educación Permanente del DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)		2	Completar la documentación necesaria para someter los cursos a aprobación	30	95,00%	28,50%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear oferta académica de Educación Permanente del DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)		3	Aprobar los cursos	20	80,00%	16,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear oferta académica de Educación Permanente del DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)		4	Colocar los cursos dentro de la oferta académica de educación permanente	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear oferta académica de Educación Permanente del DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)		5	Darle promoción a los cursos	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear oferta académica de Educación Permanente del DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear oferta académica de Educación Permanente del DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear oferta académica de Educación Permanente del DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear oferta académica de Educación Permanente del DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear oferta académica de Educación Permanente del DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear oferta académica de Educación Permanente del DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)		x	TOTALES	100	64,50%		100	0,00%		100	0,00%		100	0,00%	
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Diseño de portafolio de soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear catálogo de servicios del DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)		1	Identificar posibles servicios	25	100,00%	25,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Diseño de portafolio de soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear catálogo de servicios del DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)		2	Crear catálogo	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Diseño de portafolio de soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear catálogo de servicios del DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)		3	Aprobación del catálogo	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Diseño de portafolio de soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear catálogo de servicios del DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)		4	Promoción del catálogo	35	0,00%	0,00%	35	0,00%	0,00%	35	0,00%	0,00%	35	0,00%	0,00%

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Diseño de portafolio de soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear catálogo de servicios del DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Diseño de portafolio de soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear catálogo de servicios del DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Diseño de portafolio de soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear catálogo de servicios del DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Diseño de portafolio de soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear catálogo de servicios del DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Diseño de portafolio de soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear catálogo de servicios del DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Diseño de portafolio de soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear catálogo de servicios del DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Diseño de portafolio de soluciones y proyectos tecnológicos.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear catálogo de servicios del DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)		x	TOTALES	100		45,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear proyecto de capacitación virtual para docentes del Ministerio de Educación		1	Crear propuesta de capacitación	40	80,00%	32,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear proyecto de capacitación virtual para docentes del Ministerio de Educación		2	Enviar propuesta al Ministerio	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear proyecto de capacitación virtual para docentes del Ministerio de Educación		3	Esperar aprobación de propuesta	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear proyecto de capacitación virtual para docentes del Ministerio de Educación		4	Impartir la capacitación	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear proyecto de capacitación virtual para docentes del Ministerio de Educación		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear proyecto de capacitación virtual para docentes del Ministerio de Educación		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear proyecto de capacitación virtual para docentes del Ministerio de Educación		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear proyecto de capacitación virtual para docentes del Ministerio de Educación		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear proyecto de capacitación virtual para docentes del Ministerio de Educación		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear proyecto de capacitación virtual para docentes del Ministerio de Educación		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear proyecto de capacitación virtual para docentes del Ministerio de Educación		x	TOTALES	100		32,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Crear nuevos diplomados en el área de Mecatrónica y Ofertar los diplomados de Software patrocinados por el MESCYT.		1	Crer Diplomado en AUTOCAD	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Crear nuevos diplomados en el área de Mecatrónica y Ofertar los diplomados de Software patrocinados por el MESCYT.		2	Crear curso de Instrumentación Industrial.	25	25,00%	6,25%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Crear nuevos diplomados en el área de Mecatrónica y Ofertar los diplomados de Software patrocinados por el MESCYT.		3	Crear curso de ASP.net	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Crear nuevos diplomados en el área de Mecatrónica y Ofertar los diplomados de Software patrocinados por el MESCYT.		4	Crear curso de JAVA Enterprise Edition	5	50,00%	2,50%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Crear nuevos diplomados en el área de Mecatrónica y Ofertar los diplomados de Software patrocinados por el MESCYT.		5	Completar Cuorum para Diplomado de Programación WEB del MESCYT.	5	50,00%	2,50%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Crear nuevos diplomados en el área de Mecatrónica y Ofertar los diplomados de Software patrocinados por el MESCYT.		6		10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Crear nuevos diplomados en el área de Mecatrónica y Ofertar los diplomados de Software patrocinados por el MESCYT.		7		5	100,00%	5,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Crear nuevos diplomados en el área de Mecatrónica y Ofertar los diplomados de Software patrocinados por el MESCYT.		8		10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Crear nuevos diplomados en el área de Mecatrónica y Ofertar los diplomados de Software patrocinados por el MESCYT.		9		5	100,00%	5,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Crear nuevos diplomados en el área de Mecatrónica y Ofertar los diplomados de Software patrocinados por el MESCYT.		10	0,00%	5	100,00%	5,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Crear nuevos diplomados en el área de Mecatrónica y Ofertar los diplomados de Software patrocinados por el MESCYT.		x	TOTALES	100		56,25%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Aprobación de los requerimientos para el diseño de plan de estudios		1	Constatar 9 de los 12 miembros, y proponerles ser parte de un consejo consultivo del ITLA	12	100,00%	12,00%	12	0,00%	0,00%	12	0,00%	0,00%	12	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Aprobación de los requerimientos para el diseño de plan de estudios		2	Elaborar plantilla para levantamiento de necesidades para ser completada por el consejo consultivo	12	100,00%	12,00%	12	0,00%	0,00%	12	0,00%	0,00%	12	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Aprobación de los requerimientos para el diseño de plan de estudios		3	Investigar a nivel nacional e internacional las tendencias en el área que puedan servir de insumo para hacer una presentación al Consejo Consultivo	12	100,00%	12,00%	12	0,00%	0,00%	12	0,00%	0,00%	12	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Aprobación de los requerimientos para el diseño de plan de estudios		4	Finalizar la presentación para el Consejo Consultivo	12	100,00%	12,00%	12	0,00%	0,00%	12	0,00%	0,00%	12	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Aprobación de los requerimientos para el diseño de plan de estudios		5	Llevar a cabo reunión con el Consejo Consultivo para levantamiento de necesidades de profesionales que tienen	12	100,00%	12,00%	12	0,00%	0,00%	12	0,00%	0,00%	12	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Aprobación de los requerimientos para el diseño de plan de estudios		6	Consultar el plan estratégico del MESCYT y detectar planes que ya existen en el área	7	50,00%	3,30%	7	0,00%	0,00%	7	0,00%	0,00%	7	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Aprobación de los requerimientos para el diseño de plan de estudios		7	Identificar en la Ley y los Reglamentos del MESCYT los aspectos a considerar para crear una carrera de nivel técnico superior	7	100,00%	6,60%	7	0,00%	0,00%	7	0,00%	0,00%	7	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Aprobación de los requerimientos para el diseño de plan de estudios		8	Verificar para la elaboración del documento, el proyecto de carrera de Software en Santiago presentado al MESCYT	7	100,00%	6,60%	7	0,00%	0,00%	7	0,00%	0,00%	7	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Aprobación de los requerimientos para el diseño de plan de estudios		9	Incluir como insumo a los nuevos planes de estudios, las asignaturas comunes que determinamos en la reforma curricular	7	100,00%	6,60%	7	0,00%	0,00%	7	0,00%	0,00%	7	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Aprobación de los requerimientos para el diseño de plan de estudios		10	Verificar que el número de créditos de las asignaturas comunes y técnicas, permitan (en su mayoría) la convalidación con otras universidades, sobretodo con las que tenemos acuerdos.	7	100,00%	6,60%	7	0,00%	0,00%	7	0,00%	0,00%	7	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Aprobación de los requerimientos para el diseño de plan de estudios		11	Elaborar los requerimientos a tomar en cuenta para el diseño del plan de estudios seleccionado	7	100%	6,60%	7	0%	0,00%	7	0%	0,00%	7	0%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Aprobación de los requerimientos para el diseño de plan de estudios		x	TOTALES	100		96,30%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación por el Consejo Consultivo		1	Redactar/copiar la historia del ITLA	2	100,00%	2,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación por el Consejo Consultivo		2	Colocar la misión, visión y política de calidad de la institución	2	100,00%	2,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación por el Consejo Consultivo		3	Redactar el perfil del ingresante a la carrera, tomando en cuenta que hay criterios comunes para todas las carreras	12	100,00%	12,00%	12	0,00%	0,00%	12	0,00%	0,00%	12	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación por el Consejo Consultivo		4	Colocar la descripción del programa de ambientación del ITLA	2	100,00%	2,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación por el Consejo Consultivo		5	Redactar el horario de clases previsto	2	100,00%	2,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación por el Consejo Consultivo		6	Evaluación del programa o plan de estudio	2	50,00%	1,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación por el Consejo Consultivo		7	Colocar el perfil de permanencia	2	100,00%	2,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación por el Consejo Consultivo		8	Redactar la evaluación de los aprendizajes	3	100,00%	3,00%	3	0,00%	0,00%	3	0,00%	0,00%	3	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación por el Consejo Consultivo		9	Redactar la población a la que se dirige	2	100,00%	2,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación por el Consejo Consultivo		10	Redactar los antecedentes de la carrera que se pretende a diseñar	3	100,00%	3,00%	3	0,00%	0,00%	3	0,00%	0,00%	3	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación por el Consejo Consultivo		11	Redactar la justificación de la carrera	3	100,00%	3,00%	3	0,00%	0,00%	3	0,00%	0,00%	3	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación por el Consejo Consultivo		12	Redactar una descripción general de la carrera	3	100,00%	3,00%	12	0,00%	0,00%	12	0,00%	0,00%	12	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación por el Consejo Consultivo		13	Definir y redactar la estructura administrativa	10	100,00%	10,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación por el Consejo Consultivo		14	Redactar los objetivos generales y específicos de la carrera	12	100,00%	12,00%	12	0,00%	0,00%	12	0,00%	0,00%	12	0,00%	0,00%

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación por el Consejo Consultivo		15	Redactar el perfil profesional del egresado	12	100,00%	12,00%	12	0,00%	0,00%	12	0,00%	0,00%	12	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación por el Consejo Consultivo		16	Describir la infraestructura física y recursos para la docencia	2	100,00%	2,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación por el Consejo Consultivo		17	Redactar el campo ocupacional y campo de acción del egresado	2	100,00%	2,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación por el Consejo Consultivo		18	Definir y redactar el financiamiento del programa	2	100,00%	2,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%	2	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación por el Consejo Consultivo		19	Definir y redactar el Diseño y Estructura curricular	12	100,00%	12,00%	12	0,00%	0,00%	12	0,00%	0,00%	12	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación por el Consejo Consultivo		20	Elaborar tabla resumen de la cantidad de asignaturas y números de créditos	3	100,00%	3,00%	3	0,00%	0,00%	3	0,00%	0,00%	3	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación por el Consejo Consultivo		21	Colocar el Título a Otorgar	3	100,00%	3,00%	3	0,00%	0,00%	3	0,00%	0,00%	3	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación por el Consejo Consultivo		22	Definir la duración de la carrera	3	100,00%	3,00%	3	0,00%	0,00%	3	0,00%	0,00%	3	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación por el Consejo Consultivo		x	TOTALES	99		98,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación del Proyecto de Carrera por el Consejo Consultivo		1	Redactar la introducción	11	100,00%	11,00%	11	0,00%	0,00%	11	0,00%	0,00%	11	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación del Proyecto de Carrera por el Consejo Consultivo		2	Definir y redactar la metodología de enseñanza	11	100,00%	11,00%	11	0,00%	0,00%	11	0,00%	0,00%	11	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación del Proyecto de Carrera por el Consejo Consultivo		3	Colocar los requisitos de ingreso, permanencia y egreso del ITLA	11	100,00%	11,00%	11	0,00%	0,00%	11	0,00%	0,00%	11	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación del Proyecto de Carrera por el Consejo Consultivo		4	Diseñar y colocar en el proyecto de carrera, el Plan de Estudios	11	100,00%	11,00%	11	0,00%	0,00%	11	0,00%	0,00%	11	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación del Proyecto de Carrera por el Consejo Consultivo		5	Colocar tabla con el Personal Docente	11	100,00%	11,00%	11	0,00%	0,00%	11	0,00%	0,00%	11	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación del Proyecto de Carrera por el Consejo Consultivo		6	Describir las asignaturas por cuatrimestres (Programas y Cuadros Resumen)	11	50,00%	5,50%	11	0,00%	0,00%	11	0,00%	0,00%	11	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación del Proyecto de Carrera por el Consejo Consultivo		7	Elaborar el presupuesto general del programa	11	100,00%	11,00%	11	0,00%	0,00%	11	0,00%	0,00%	11	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación del Proyecto de Carrera por el Consejo Consultivo		8	Colocar las referencias bibliográficas	11	100,00%	11,00%	11	0,00%	0,00%	11	0,00%	0,00%	11	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación del Proyecto de Carrera por el Consejo Consultivo		9	Colocar los anexos e imprimir documento final	12	100,00%	12,00%	12	0,00%	0,00%	12	0,00%	0,00%	12	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril				
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Verificación del Proyecto de Carrera por el Consejo Consultivo		x	TOTALES	100		94,50%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Aprobación del Proyecto de Carrera por el Consejo Consultivo		1	Revisión del documento final	100	100,00%	100,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Aprobación del Proyecto de Carrera por el Consejo Consultivo		x	TOTALES	100		100,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Entregar al MESCYT la 1ra versión del Proyecto de Carrera		1	Revisión del documento final	100	100,00%	100,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Entregar al MESCYT la 1ra versión del Proyecto de Carrera		x	TOTALES	100		100,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Aprobación del Proyecto de Carrera por el MESCYT		1	Aprobación del Documento Final.	100	100,00%	100,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Aprobación del Proyecto de Carrera por el MESCYT		x	TOTALES	100		100,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	Investigación de Mercado Educación Permanente		1	Elaborar objetivos de investigación de mercado	10	100,00%	10,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	Investigación de Mercado Educación Permanente		2	Diseñar Encuesta	10	100,00%	10,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	Investigación de Mercado Educación Permanente		3	Encuestar via google docs y trabajo de campo	30	100,00%	30,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	Investigación de Mercado Educación Permanente		4	Investigación de campo	10	100,00%	10,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	Investigación de Mercado Educación Permanente		5	Tabular resultados	30	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	Investigación de Mercado Educación Permanente		6	Informe Final	10	60,00%	6,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	Investigación de Mercado Educación Permanente		7		0	100,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	Investigación de Mercado Educación Permanente		8		0	100,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	Investigación de Mercado Educación Permanente		9		0	100,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	0,00%
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	Investigación de Mercado Educación Permanente		10	0,00%	0	100,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
2,2	Diversificación y expansión de ofertas académicas y soluciones tecnológicas según las necesidades del mercado.	2.1.2.5	Proyecto de creación de nuevas carreras, diplomados y paquetes especializados para empresas.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	Crear nuevos diplomados en el área de Mecatrónica y Ofertar los diplomados de Software patrocinados por el MESCYT.		x	TOTALES	100		66,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Hacer la detección de necesidades de capacitación en competencias gerenciales		1	Verificar diferentes programas de formación gerencial e identificar las competencias que más se adapten a nuestras necesidades.	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Hacer la detección de necesidades de capacitación en competencias gerenciales		2	Verificar los perfiles de puestos de los diferentes cargos gerenciales a nivel institucional.	25	100,00%	25,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Hacer la detección de necesidades de capacitación en competencias gerenciales		3	Revisar la oferta de capacitación del CAGEFI para fines de incluir formación en leyes, normativas y políticas estatales.	25	40,00%	10,00%	25	10,00%	2,50%	25	10,00%	2,50%	25	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Hacer la detección de necesidades de capacitación en competencias gerenciales		4	Hacer cruce de variables con las informaciones levantadas para definir el plan de capacitación.	30	60,00%	18,00%	30	10,00%	3,00%	30	10,00%	3,00%	30	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Hacer la detección de necesidades de capacitación en competencias gerenciales		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Hacer la detección de necesidades de capacitación en competencias gerenciales		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Hacer la detección de necesidades de capacitación en competencias gerenciales		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Hacer la detección de necesidades de capacitación en competencias gerenciales		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Hacer la detección de necesidades de capacitación en competencias gerenciales		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Hacer la detección de necesidades de capacitación en competencias gerenciales		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Hacer la detección de necesidades de capacitación en competencias gerenciales		x	TOTALES	100		73,00%	100		5,50%	100		5,50%	100		0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Coordinar las capacitaciones		1	Hacer Lanzamiento del Programa de Desarrollo de Habilidades Directivas	15	100,00%	15,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Coordinar las capacitaciones		2	Verificar disponibilidad de horario de los gerentes para participar del programa	25	100,00%	25,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Coordinar las capacitaciones		3	Verificar la programación académica del CAGEFI para coordinar los grupos y horarios disponibles	20	70,00%	14,00%	20	10,00%	2,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Coordinar las capacitaciones		4	Crear grupos por tema de interés focalizado a las necesidades individuales	5	20,00%	1,00%	5	10,00%	0,50%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Coordinar las capacitaciones		5	Hacer cronograma consolidado de capacitación gerencial	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Coordinar las capacitaciones		6	Remitir la programación de capacitación a cada Gerente para fines de que haga los espacios en agenda	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Coordinar las capacitaciones		7	Dar seguimiento a la asistencia y cumplimiento de cada acción formativa	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Coordinar las capacitaciones		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Coordinar las capacitaciones		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Coordinar las capacitaciones		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Coordinar las capacitaciones		x	TOTALES	100		55,00%	100		2,50%	100		0,00%	100		0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Evaluar el programa de formación		1	Actualizar formulario de evaluación de capacitación	20	0,00%	0,00%	20	40,00%	8,00%	20	40,00%	8,00%	20	20,00%	4,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Evaluar el programa de formación		2	Al pasar 3 meses de cada acción formativa evaluar su efectividad por parte del supervisor y del participante	40	8,33%	3,33%	40	8,33%	3,33%	40	8,33%	3,33%	40	8,33%	3,33%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Evaluar el programa de formación		3	Al finalizar cada acción formativa evaluar la calidad del curso y del facilitador y el contenido	15	8,33%	1,25%	15	8,33%	1,25%	15	8,33%	1,25%	15	8,33%	1,25%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Evaluar el programa de formación		4	Identificar aquellas capacitaciones que hayan sido evaluadas por debajo de la nota establecida como adecuada y reprogramar las mismas	25	100,00%	25,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Evaluar el programa de formación		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Evaluar el programa de formación		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Evaluar el programa de formación		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Evaluar el programa de formación		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Evaluar el programa de formación		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Evaluar el programa de formación		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Evaluar el programa de formación		x	TOTALES	100		29,58%	100		12,58%	100		12,58%	100		8,58%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Implementación de Proyecto Piloto		1	Reunión de Seguimiento virtual entre Rosanna Mucetti y 6 docentes para proyecto piloto	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Implementación de Proyecto Piloto		2	Enviar a Ailyn Méndez, del 20 y 21 de marzo, a California para compartir experiencias sobre la implementación PBL con otro colegas de BIE	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Implementación de Proyecto Piloto		3	Implementar la estrategia PBL en el cuatrimestre 2013-C-1	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Implementación de Proyecto Piloto		4	Recopilar y Ver los resultados de la implementación realizada en el cuatrimestre 2013-C-1	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Implementación de Proyecto Piloto		5	Ofrecer a los 6 docentes proyecto piloto el entrenamiento sobre ¿Cómo entrenar?. 19 y 20 de julio de 2013	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Implementación de Proyecto Piloto		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Implementación de Proyecto Piloto		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Implementación de Proyecto Piloto		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Implementación de Proyecto Piloto		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Implementación de Proyecto Piloto		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Implementación de Proyecto Piloto		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Ejecutar el Proyecto "Desarrollo de Habilidades Directivas".	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Capacitación en PBL		1	Impartir el taller PBL 101 al segundo grupo de docentes, 22 al 24 de julio de 2013	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Relanzar el Proyecto "Tiempo para Pensar".	Estratégico	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	Crear calendario de encuentros "Tiempo para pensar"		x	TOTALES	100		40,00%	0		0,00%	0		0,00%	0		0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Relanzar el Proyecto "Tiempo para Pensar".	Estratégico	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	Garantizar que cada Departamento o Vicerrectoría, disponga de una misión vinculada a la misión y visión institucional		1	Elaborar Presentacion	40	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Relanzar el Proyecto "Tiempo para Pensar".	Estratégico	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	Garantizar que cada Departamento o Vicerrectoría, disponga de una misión vinculada a la misión y visión institucional		2	Preparar calendario de trabajo	10	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Relanzar el Proyecto "Tiempo para Pensar".	Estratégico	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	Garantizar que cada Departamento o Vicerrectoría, disponga de una misión vinculada a la misión y visión institucional		3	Impartir taller	40	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Relanzar el Proyecto "Tiempo para Pensar".	Estratégico	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	Garantizar que cada Departamento o Vicerrectoría, disponga de una misión vinculada a la misión y visión institucional		4	Revisar y documentar misiones departamentales	10	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Relanzar el Proyecto "Tiempo para Pensar".	Estratégico	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	Garantizar que cada Departamento o Vicerrectoría, disponga de una misión vinculada a la misión y visión institucional		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Relanzar el Proyecto "Tiempo para Pensar".	Estratégico	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	Garantizar que cada Departamento o Vicerrectoría, disponga de una misión vinculada a la misión y visión institucional		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Relanzar el Proyecto "Tiempo para Pensar".	Estratégico	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	Garantizar que cada Departamento o Vicerrectoría, disponga de una misión vinculada a la misión y visión institucional		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Relanzar el Proyecto "Tiempo para Pensar".	Estratégico	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	Garantizar que cada Departamento o Vicerrectoría, disponga de una misión vinculada a la misión y visión institucional		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Relanzar el Proyecto "Tiempo para Pensar".	Estratégico	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	Garantizar que cada Departamento o Vicerrectoría, disponga de una misión vinculada a la misión y visión institucional		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Relanzar el Proyecto "Tiempo para Pensar".	Estratégico	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	Garantizar que cada Departamento o Vicerrectoría, disponga de una misión vinculada a la misión y visión institucional		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.1	Relanzar el Proyecto "Tiempo para Pensar".	Estratégico	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN	Garantizar que cada Departamento o Vicerrectoría, disponga de una misión vinculada a la misión y visión institucional		x	TOTALES	100		0,00%	0		0,00%	0		0,00%	0		0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.2	Plan de reforzamiento de la inducción de personal	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Creación de Diplomado Experto Normativas ITLA		1	Identificar las informaciones mas importantes de la institucion y definir el contenido del Diplomado	15	100,00%	15,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.2	Plan de reforzamiento de la inducción de personal	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Creación de Diplomado Experto Normativas ITLA		2	Asignar responsables por tema a desarrollar para que puedan crear los contenidos del modulo según corresponda	15	100,00%	15,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.2	Plan de reforzamiento de la inducción de personal	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Creación de Diplomado Experto Normativas ITLA		3	Solicitar al DTE creación del aula virtual y línea gráfica del Diplomado	5	100,00%	5,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.2	Plan de reforzamiento de la inducción de personal	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Creación de Diplomado Experto Normativas ITLA		4	Coordinar Video Inicial de Bienvenida al Diplomado	5	50,00%	2,50%	5	20,00%	1,00%	5	10,00%	0,50%	5	10,00%	0,50%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.2	Plan de reforzamiento de la inducción de personal	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Creación de Diplomado Experto Normativas ITLA		5	Verificar que cada módulo contenga una actividad de evaluación para medir conocimientos	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.2	Plan de reforzamiento de la inducción de personal	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Creación de Diplomado Experto Normativas ITLA		6	Hacer lanzamiento del Diplomado e iniciar grupo piloto con los Gerentes y Encargados	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.2	Plan de reforzamiento de la inducción de personal	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Creación de Diplomado Experto Normativas ITLA		7	Ajustar las observaciones o sugerencias en caso que hubiesen sido identificadas por el grupo inicial de participantes.	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.2	Plan de reforzamiento de la inducción de personal	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Creación de Diplomado Experto Normativas ITLA		8	Actualizar los contenidos frecuentemente según necesidad	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.2	Plan de reforzamiento de la inducción de personal	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Creación de Diplomado Experto Normativas ITLA		9	Aplicar este Diplomado a todo el personal de forma retroactiva y a todo personal de nuevo ingreso	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.2	Plan de reforzamiento de la inducción de personal	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Creación de Diplomado Experto Normativas ITLA		10	Verificar las calificaciones y tomar acción en los casos en que no haya sido satisfactoria	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.2	Plan de reforzamiento de la inducción de personal	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Creación de Diplomado Experto Normativas ITLA		x	TOTALES	100		47,50%	100		1,00%	100		0,50%	100		0,50%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.2	Plan de reforzamiento de la inducción de personal	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Realizar el proceso de inducción a modo de curso virtual.		1	Terminar de subir el material restante para el curso de inducción virtual.	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.2	Plan de reforzamiento de la inducción de personal	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Realizar el proceso de inducción a modo de curso virtual.		2	Subir el 50% de los modulos restantes en el curso de induccion virtual	75	0,00%	0,00%	75	0,00%	0,00%	75	0,00%	0,00%	75	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.2	Plan de reforzamiento de la inducción de personal	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Realizar el proceso de inducción a modo de curso virtual.		3		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.2	Plan de reforzamiento de la inducción de personal	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Realizar el proceso de inducción a modo de curso virtual.		4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.2	Plan de reforzamiento de la inducción de personal	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Realizar el proceso de inducción a modo de curso virtual.		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.2	Plan de reforzamiento de la inducción de personal	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Realizar el proceso de inducción a modo de curso virtual.		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.2	Plan de reforzamiento de la inducción de personal	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Realizar el proceso de inducción a modo de curso virtual.		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.2	Plan de reforzamiento de la inducción de personal	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Realizar el proceso de inducción a modo de curso virtual.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.2	Plan de reforzamiento de la inducción de personal	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Realizar el proceso de inducción a modo de curso virtual.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.2	Plan de reforzamiento de la inducción de personal	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Realizar el proceso de inducción a modo de curso virtual.		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.2	Plan de reforzamiento de la inducción de personal	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Realizar el proceso de inducción a modo de curso virtual.		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.3	Plan Creciendo	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Plan de Capacitación Individual		1	Identificar las necesidades de capacitación en virtud de la actualización de los perfiles de puesto Vs los ocupantes de los puestos	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.3	Plan Creciendo	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Plan de Capacitación Individual		2	Hacer reunión con los Gerentes y Supervisores a los fines de levantar las oportunidades de capacitación identificadas por ellos para el personal bajo su cargo	15	100,00%	15,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.3	Plan Creciendo	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Plan de Capacitación Individual		3	Hacer matriz de capacitación individual	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.3	Plan Creciendo	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Plan de Capacitación Individual		4	Identificar diferentes programas u ofertas de capacitación donde pudieran llevar a cabo	10	80,00%	8,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.3	Plan Creciendo	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Plan de Capacitación Individual		5	Remitir a cada colaborador su programa de capacitación personalizado para que pueda hacer los ajustes de lugar a nivel de agenda	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.3	Plan Creciendo	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Plan de Capacitación Individual		6	Dar seguimiento al cumplimiento y asistencia de las acciones formativas	15	20,00%	3,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.3	Plan Creciendo	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Plan de Capacitación Individual		7	Evaluar a los 3 meses de cada acción formativa la eficacia de la capacitación por parte del participante y del supervisor	15	8,33%	1,25%	15	8,33%	1,25%	15	8,33%	1,25%	15	8,33%	1,25%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.3	Plan Creciendo	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Plan de Capacitación Individual		8	Tomar acción con aquellas capacitaciones que hayan sido evaluadas por debajo del mínimo requerido según procedimiento	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.3	Plan Creciendo	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Plan de Capacitación Individual		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.3	Plan Creciendo	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Plan de Capacitación Individual		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.3	Plan Creciendo	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Plan de Capacitación Individual		x	TOTALES	100		37,25%	100		1,25%	100		1,25%	100		1,25%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.3	Plan Creciendo	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Plan de Capacitación Individual															
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Uniformes del Personal		1	Identificar el personal que necesita renovación de Uniformes	40	100,00%	40,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Uniformes del Personal		2	Hace la solicitud de compras	30	60,00%	18,00%	30	30,00%	9,00%	30	10,00%	3,00%	30	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Uniformes del Personal		3	Recibir y entregar los uniformes	30	0,00%	0,00%	30	50,00%	15,00%	30	40,00%	12,00%	30	10,00%	3,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Uniformes del Personal		4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Uniformes del Personal		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Uniformes del Personal		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Uniformes del Personal		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Uniformes del Personal		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Uniformes del Personal		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Uniformes del Personal		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Uniformes del Personal		x	TOTALES	100		58,00%	100		24,00%	100		15,00%	100		3,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Rediseño del Carnet con la nueva misión y visión		1	Hacer el diseño del nuevo carnet	60	100,00%	60,00%	60	30,00%	18,00%	60	25,00%	15,00%	60	15,00%	9,00%

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Rediseño del Carnet con la nueva misión y visión		2	Coordinar Logística de Carnetización del personal	25	100,00%	25,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	100,00%	25,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Rediseño del Carnet con la nueva misión y visión		3	Validar que todos los empleados tengan su nuevo carnet	15	100,00%	15,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	50,00%	7,50%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Rediseño del Carnet con la nueva misión y visión		4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Rediseño del Carnet con la nueva misión y visión		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Rediseño del Carnet con la nueva misión y visión		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Rediseño del Carnet con la nueva misión y visión		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Realizar actividades de Integración		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Realizar actividades de Integración		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Realizar actividades de Integración		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Realizar actividades de Integración		x	TOTALES	100		100,00%	100		18,00%	100		15,00%	100		41,50%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Programa "Tú Puedes Crecer"		1	Identificar personal analfabeto y que no ha completado Bachiller, así como aquellos que necesiten formación en FTC	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Programa "Tú Puedes Crecer"		2	Hacer contacto con el Ministerio de Educación para coordinar la inscripción de este personal en el programa de educación PREPARA y coordinar con el departamento de Extensión para crear secciones de FTC	5	100,00%	5,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Programa "Tú Puedes Crecer"		3	Lanzamiento del proyecto	5	100,00%	5,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Programa "Tú Puedes Crecer"		4	Inicio de recepción de documentación por parte de los interesados	15	40,00%	6,00%	15	20,00%	3,00%	15	10,00%	1,50%	15	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Programa "Tú Puedes Crecer"		5	Tramitar inscripción de los participantes en los diferentes programas según caso	20	10,00%	2,00%	20	10,00%	2,00%	20	10,00%	2,00%	20	10,00%	2,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Programa "Tú Puedes Crecer"		6	Dar seguimiento a la asistencia y cumplimiento de cada acción formativa	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Programa "Tú Puedes Crecer"		7	En el caso de los programas de FTC evaluar a los 3 meses de cada acción formativa la eficacia de la capacitación por parte del participante y del supervisor	10	8,33%	0,83%	10	8,33%	0,83%	10	8,33%	0,83%	10	8,33%	0,83%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Programa "Tú Puedes Crecer"		8	Tomar acción con aquellas capacitaciones que hayan sido evaluadas por debajo del mínimo requerido según procedimiento	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Programa "Tú Puedes Crecer"		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Programa "Tú Puedes Crecer"		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
4,1	Fortalecer la cultura institucional.	4.1.1.4	Plan de cultura corporativa	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Programa "Tú Puedes Crecer"		x	TOTALES	100		38,83%	100		5,83%	100		4,33%	100		2,83%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear ITLA Elearning Certification para nuestros docentes		1	Crear propuesta de capacitación	30	100,00%	30,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear ITLA Elearning Certification para nuestros docentes		2	Enviarla a los departamentos correspondientes con fines de aprobación	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear ITLA Elearning Certification para nuestros docentes		3	Promocionar la capacitación	25	100,00%	25,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear ITLA Elearning Certification para nuestros docentes		4	Impartir la capacitación	25	100,00%	25,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear ITLA Elearning Certification para nuestros docentes		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear ITLA Elearning Certification para nuestros docentes		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear ITLA Elearning Certification para nuestros docentes		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear ITLA Elearning Certification para nuestros docentes		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear ITLA Elearning Certification para nuestros docentes		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear ITLA Elearning Certification para nuestros docentes		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear ITLA Elearning Certification para nuestros docentes		x	TOTALES	100		100,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Apoyar a los docentes con 5 grados de Educación Superior.		1	Realizar reuniones docentes dando a conocer el plan de capacitación y desarrollo docente con la finalidad de motivarlos para que inicien un nivel de grado superior.	50	100,00%	50,00%	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Apoyar a los docentes con 5 grados de Educación Superior.		2	Realizar reuniones docentes para dar a conocer este plan de beneficios y su importancia.	50	100,00%	50,00%	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Apoyar a los docentes con 5 grados de Educación Superior.		3		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Apoyar a los docentes con 5 grados de Educación Superior.		4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Apoyar a los docentes con 5 grados de Educación Superior.		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Apoyar a los docentes con 5 grados de Educación Superior.		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Apoyar a los docentes con 5 grados de Educación Superior.		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Apoyar a los docentes con 5 grados de Educación Superior.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Apoyar a los docentes con 5 grados de Educación Superior.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Apoyar a los docentes con 5 grados de Educación Superior.		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Apoyar a los docentes con 5 grados de Educación Superior.		x	TOTALES	100		100,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Apoyar en viáticos internacionales a los docentes para representaciones en eventos.		1	Aumentar mínimo en 300,000.00 el presupuesto para apoyo en viáticos internacionales a los docentes	34	0,00%	0,00%	34	0,00%	0,00%	34	0,00%	0,00%	34	0,00%	0,00%

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Apoyar en viáticos internacionales a los docentes para representaciones en eventos.		2	El apoyo a docentes en viáticos internacionales será para garantizar capacitaciones inherentes a su área laboral docente y que beneficien a la institución.	33	0,00%	0,00%	33	0,00%	0,00%	33	0,00%	0,00%	33	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Apoyar en viáticos internacionales a los docentes para representaciones en eventos.		3	El apoyo en viáticos será de acuerdo a la disponibilidad y costo del evento, el apoyo al 100% debe considerarse, se podrá apoyar de un 30% a un 50%.	33	0,00%	0,00%	33	0,00%	0,00%	33	0,00%	0,00%	33	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Apoyar en viáticos internacionales a los docentes para representaciones en eventos.		4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Apoyar en viáticos internacionales a los docentes para representaciones en eventos.		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Apoyar en viáticos internacionales a los docentes para representaciones en eventos.		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Apoyar en viáticos internacionales a los docentes para representaciones en eventos.		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Apoyar en viáticos internacionales a los docentes para representaciones en eventos.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Apoyar en viáticos internacionales a los docentes para representaciones en eventos.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Apoyar en viáticos internacionales a los docentes para representaciones en eventos.		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.1	Lograr que un mínimo del 70% de los profesores empiece un programa superior de desarrollo nuevo.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Apoyar en viáticos internacionales a los docentes para representaciones en eventos.		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.2	Plan de beneficios docentes.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Propuesta de Plan de Beneficios Docentes		1	Reunión con Laura Lama, con la finalidad de alinear esta propuesta al plan de beneficios de los empleados para así garantizar la equidad en los recursos de la institución.	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.2	Plan de beneficios docentes.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Propuesta de Plan de Beneficios Docentes		2		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.2	Plan de beneficios docentes.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Propuesta de Plan de Beneficios Docentes		3		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.2	Plan de beneficios docentes.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Propuesta de Plan de Beneficios Docentes		4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.2	Plan de beneficios docentes.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Propuesta de Plan de Beneficios Docentes		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.2	Plan de beneficios docentes.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Propuesta de Plan de Beneficios Docentes		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.2	Plan de beneficios docentes.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Propuesta de Plan de Beneficios Docentes		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.2	Plan de beneficios docentes.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Propuesta de Plan de Beneficios Docentes		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.2	Plan de beneficios docentes.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Propuesta de Plan de Beneficios Docentes		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.2	Plan de beneficios docentes.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Propuesta de Plan de Beneficios Docentes		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,1	Consolidar el plan de desarrollo y retención de profesores e instructores.	5.1.1.2	Plan de beneficios docentes.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	GESTIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	Propuesta de Plan de Beneficios Docentes		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de nuevas computadoras.		1	Cotizar 17 computadoras.	20	15,00%	3,00%	20	5,00%	1,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de nuevas computadoras.		2	Incluir en el presupuesto 2013 para fines de aprobación.	40	10,00%	4,00%	40	5,00%	2,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de nuevas computadoras.		3	Llevar la solicitud sellada y firmada a Compra.	20	0,00%	0,00%	20	5,00%	1,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de nuevas computadoras.		4	Una vez aprobada, realizar la solicitud a SIGEF para su adquisición.	10	0,00%	0,00%	10	5,00%	0,50%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de nuevas computadoras.		5	Una vez recibidas, solicitar a TI la preparación e instalación de los programas.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	5,00%	0,50%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de nuevas computadoras.		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de nuevas computadoras.		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de nuevas computadoras.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de nuevas computadoras.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de nuevas computadoras.		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de nuevas computadoras.		x	TOTALES	100		7,00%	100		4,50%	100		0,50%	100		0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Obtener de un "Par de Antena" Sistema de Seguridad.		1	Incluiría en el presupuesto 2013	10	0,00%	0,00%	10	5,00%	0,50%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Obtener de un "Par de Antena" Sistema de Seguridad.		2	Obtener la aprobación.	30	0,00%	0,00%	30	5,00%	1,50%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Obtener de un "Par de Antena" Sistema de Seguridad.		3	Llevar la solicitud sellada y firmada a Compra.	20	0,00%	0,00%	20	5,00%	1,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Obtener de un "Par de Antena" Sistema de Seguridad.		4	Realizar la solicitud a SIGEF para su adquisición.	20	0,00%	0,00%	20	5,00%	1,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Obtener de un "Par de Antena" Sistema de Seguridad.		5	Iniciar la colocación de las etiquetas de seguridad a los libros.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Obtener de un "Par de Antena" Sistema de Seguridad.		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Obtener de un "Par de Antena" Sistema de Seguridad.		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Obtener de un "Par de Antena" Sistema de Seguridad.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Obtener de un "Par de Antena" Sistema de Seguridad.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Obtener de un "Par de Antena" Sistema de Seguridad.		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Obtener de un "Par de Antena" Sistema de Seguridad.		x	TOTALES	100	0,00%	0,00%	100	4,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquirir estanterías		1	Agregar al presupuesto 2013.	10	0,00%	0,00%	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar																						
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Enero			Febrero			Marzo			Abril		
											Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquirir estanterías		2	Obtener la aprobación.	30	0,00%	0,00%	30	50,00%	15,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquirir estanterías		3	Llevar la solicitud sellada y firmada a Compra.	20	0,00%	0,00%	20	50,00%	10,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquirir estanterías		4	Realizar la solicitud a SIGEP para su adquisición.	20	0,00%	0,00%	20	50,00%	10,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquirir estanterías		5	Solicitar a mantenimiento su colocación y ordenación.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquirir estanterías		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquirir estanterías		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquirir estanterías		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquirir estanterías		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquirir estanterías		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquirir estanterías		x	TOTALES	100	0,00%	0,00%	100	45,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Desarrollar un software que nos permita registrar los usuarios virtuales internos y externos que nos visitan, para que de manera automática, obtener los reportes personalizados con fines de estadísticas.		1	Presentación de proyecto	20	0,00%	0,00%	20	10,00%	2,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Desarrollar un software que nos permita registrar los usuarios virtuales internos y externos que nos visitan, para que de manera automática, obtener los reportes personalizados con fines de estadísticas.		2	Aprobación del Proyecto	20	0,00%	0,00%	20	10,00%	2,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar																						
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Enero			Febrero			Marzo			Abril		
											Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Desarrollar un software que nos permita registrar los usuarios virtuales internos y externos que nos visitan, para que de manera automática, obtener los reportes personalizados con fines de estadísticas.		3	Desarrollo del proyecto	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Desarrollar un software que nos permita registrar los usuarios virtuales internos y externos que nos visitan, para que de manera automática, obtener los reportes personalizados con fines de estadísticas.		4	Instalación del Software	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Desarrollar un software que nos permita registrar los usuarios virtuales internos y externos que nos visitan, para que de manera automática, obtener los reportes personalizados con fines de estadísticas.		5	Aplicación	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Desarrollar un software que nos permita registrar los usuarios virtuales internos y externos que nos visitan, para que de manera automática, obtener los reportes personalizados con fines de estadísticas.		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Desarrollar un software que nos permita registrar los usuarios virtuales internos y externos que nos visitan, para que de manera automática, obtener los reportes personalizados con fines de estadísticas.		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Desarrollar un software que nos permita registrar los usuarios virtuales internos y externos que nos visitan, para que de manera automática, obtener los reportes personalizados con fines de estadísticas.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Desarrollar un software que nos permita registrar los usuarios virtuales internos y externos que nos visitan, para que de manera automática, obtener los reportes personalizados con fines de estadísticas.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Desarrollar un software que nos permita registrar los usuarios virtuales internos y externos que nos visitan, para que de manera automática, obtener los reportes personalizados con fines de estadísticas.		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Desarrollar un software que nos permita registrar los usuarios virtuales internos y externos que nos visitan, para que de manera automática, obtener los reportes personalizados con fines de estadísticas.		x	TOTALES	100		0,00%	100		4,00%	100		0,00%	100		0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de Base de Datos		1	Agregar al presupuesto 2013.	20	0,00%	0,00%	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de Base de Datos		2	Obtener la aprobación.	30	0,00%	0,00%	30	100,00%	30,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de Base de Datos		3	Llevar la solicitud sellada y firmada a Compra.	20	0,00%	0,00%	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de Base de Datos		4	Solicitar a TI su implementación.	30	0,00%	0,00%	30	100,00%	30,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de Base de Datos		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de Base de Datos		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de Base de Datos		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de Base de Datos		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de Base de Datos		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de Base de Datos		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de Base de Datos		x	TOTALES	100		0,00%	100	100,00%	100,00%	100		0,00%	100		0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Pago de Renovación de Bases de Datos Actuales		1	Incluir a presupuesto para su renovación.	50	100,00%	50,00%	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Pago de Renovación de Bases de Datos Actuales		2	Firmar y sellar la renovación para que se realice el pago.	50	0,00%	0,00%	50	100,00%	50,00%	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Pago de Renovación de Bases de Datos Actuales		3		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Pago de Renovación de Bases de Datos Actuales		4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Pago de Renovación de Bases de Datos Actuales		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Pago de Renovación de Bases de Datos Actuales		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Pago de Renovación de Bases de Datos Actuales		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Pago de Renovación de Bases de Datos Actuales		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Pago de Renovación de Bases de Datos Actuales		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Pago de Renovación de Bases de Datos Actuales		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Pago de Renovación de Bases de Datos Actuales		x	TOTALES	100		50,00%	100		50,00%	100		0,00%	100		0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de 600 libros físicos.		1	Incluir a presupuesto 2013.	5	0,00%	0,00%	5	100,00%	5,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de 600 libros físicos.		2	Obtener la aprobación.	25	0,00%	0,00%	25	100,00%	25,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de 600 libros físicos.		3	Llevar la solicitud sellada y firmada a Compra.	15	0,00%	0,00%	15	100,00%	15,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de 600 libros físicos.		4	Realizar la solicitud a SIGEF para su adquisición.	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	100,00%	15,00%	15	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de 600 libros físicos.		5	Recibir los libros en UID.	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar																						
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Enero			Febrero			Marzo			Abril		
											Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de 600 libros físicos.		6	Aplicar procesos técnicos a cada libro.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de 600 libros físicos.		7	Intercalación de cada libro para su disponibilidad.	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de 600 libros físicos.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de 600 libros físicos.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de 600 libros físicos.		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de 600 libros físicos.		x	TOTALES	100	0,00%	0,00%	100	45,00%	0,00%	100	15,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de 600 libros electrónicos		1	Incluir a presupuesto 2013.	20	0,00%	0,00%	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de 600 libros electrónicos		2	Obtener la aprobación.	30	0,00%	0,00%	30	100,00%	30,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de 600 libros electrónicos		3	Llevar la solicitud sellada y firmada a Compra.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de 600 libros electrónicos		4	Realizar la solicitud a SIGEF para su adquisición.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de 600 libros electrónicos		5	Aplicar procesos de almacenamiento y seguridad en TI.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de 600 libros electrónicos		6	Ponerlos a disposición de nuestros usuarios.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar																							
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Enero			Febrero			Marzo			Abril			
											Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de 600 libros electrónicos		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de 600 libros electrónicos		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de 600 libros electrónicos		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de 600 libros electrónicos		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de 600 libros electrónicos		x	TOTALES	100	0,00%	0,00%	100	50,00%	100	30,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Suscripción a 8 revistas físicas.		1	Incluir a presupuesto 2013.	10	0,00%	0,00%	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Suscripción a 8 revistas físicas.		2	Obtener la aprobación.	30	0,00%	0,00%	30	100,00%	30,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Suscripción a 8 revistas físicas.		3	Llevar la solicitud sellada y firmada a Compra.	10	0,00%	0,00%	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Suscripción a 8 revistas físicas.		4	Realizar la solicitud a SIGEP para su adquisición.	10	0,00%	0,00%	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Suscripción a 8 revistas físicas.		5	Recibir en UID.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Suscripción a 8 revistas físicas.		6	Aplicar procesos técnicos.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Suscripción a 8 revistas físicas.		7	Ponerlos a disposición de nuestros usuarios.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Suscripción a 8 revistas físicas.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Suscripción a 8 revistas físicas.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Suscripción a 8 revistas físicas.		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Suscripción a 8 revistas físicas.		x	TOTALES	100		0,00%	100	60,00%		100		0,00%	100		0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Creación del área de procesos técnicos de la información.		1	Presentación de proyecto	20	0,00%	0,00%	20	10,00%	2,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Creación del área de procesos técnicos de la información.		2	Aprobación del Proyecto	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Creación del área de procesos técnicos de la información.		3	Desarrollo del área.	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Creación del área de procesos técnicos de la información.		4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Creación del área de procesos técnicos de la información.		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Creación del área de procesos técnicos de la información.		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Creación del área de procesos técnicos de la información.		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Creación del área de procesos técnicos de la información.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Creación del área de procesos técnicos de la información.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Creación del área de procesos técnicos de la información.		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Creación del área de procesos técnicos de la información.		x	TOTALES	100		0,00%	100		2,00%	100		0,00%	100		0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Proyecto para edificación de Biblioteca		1	Seguimiento de proyecto.	20	0,00%	0,00%	20	50,00%	10,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Proyecto para edificación de Biblioteca		2	Obtener la aprobación.	30	0,00%	0,00%	30	50,00%	15,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Proyecto para edificación de Biblioteca		3	Desarrollo de proyecto.	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Proyecto para edificación de Biblioteca		4	Utilización.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Proyecto para edificación de Biblioteca		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Proyecto para edificación de Biblioteca		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Proyecto para edificación de Biblioteca		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Proyecto para edificación de Biblioteca		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Proyecto para edificación de Biblioteca		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Proyecto para edificación de Biblioteca		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Proyecto para edificación de Biblioteca		x	TOTALES	100		0,00%	100		25,00%	100		0,00%	100		0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Video Documental de UID para la Ambientación.		1	Presentar proyecto.	20	0,00%	0,00%	20	50,00%	10,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Video Documental de UID para la Ambientación.		2	Obtener la aprobación.	30	0,00%	0,00%	30	50,00%	15,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Video Documental de UID para la Ambientación.		3	Solicitar a Conten Factory la Creación de un video documental de UID para la Ambientación.	40	0,00%	0,00%	40	50,00%	20,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Video Documental de UID para la Ambientación.		4	Solicitar la asistencia de un personal de soporte para la presentación del mismo.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Video Documental de UID para la Ambientación.		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Video Documental de UID para la Ambientación.		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Video Documental de UID para la Ambientación.		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Video Documental de UID para la Ambientación.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Video Documental de UID para la Ambientación.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Video Documental de UID para la Ambientación.		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril				
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Video Documental de UID para la Ambientación.		x	TOTALES	100		0,00%	100		45,00%	100		0,00%	100		0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Video tutorial sobre uso de nuestros Catálogos.		1	Presentar proyecto.	10	0,00%	0,00%	10	50,00%	5,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Video tutorial sobre uso de nuestros Catálogos.		2	Obtener la aprobación.	20	0,00%	0,00%	20	50,00%	10,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Video tutorial sobre uso de nuestros Catálogos.		3	Solicitar a Content Factory la creación de un video tutorial para uso del catálogo.	30	0,00%	0,00%	30	50,00%	15,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Video tutorial sobre uso de nuestros Catálogos.		4	Solicitar la colocación del mismo en nuestro portal Web y Catálogos.	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Video tutorial sobre uso de nuestros Catálogos.		5	Promocionar a través de nuestras redes sociales.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Video tutorial sobre uso de nuestros Catálogos.		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Video tutorial sobre uso de nuestros Catálogos.		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Video tutorial sobre uso de nuestros Catálogos.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Video tutorial sobre uso de nuestros Catálogos.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Video tutorial sobre uso de nuestros Catálogos.		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Video tutorial sobre uso de nuestros Catálogos.		x	TOTALES	100		0,00%	100		30,00%	100		0,00%	100		0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar																						
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Enero			Febrero			Marzo			Abril		
											Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Señalización y creación de afiches indicando silencio.		1	Presentar proyecto.	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Señalización y creación de afiches indicando silencio.		2	Obtener la aprobación.	35	0,00%	0,00%	35	0,00%	0,00%	35	0,00%	0,00%	35	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Señalización y creación de afiches indicando silencio.		3	Solicitar a conten Factory la creación de 3 afiches indicando Silencio.	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Señalización y creación de afiches indicando silencio.		4	Solicitar a Mantenimiento su colocación y ordenación.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Señalización y creación de afiches indicando silencio.		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Señalización y creación de afiches indicando silencio.		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Señalización y creación de afiches indicando silencio.		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Señalización y creación de afiches indicando silencio.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Señalización y creación de afiches indicando silencio.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Señalización y creación de afiches indicando silencio.		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Señalización y creación de afiches indicando silencio.		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de mobiliarios.		1	Incluir en presupuesto 2013	10	0,00%	0,00%	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de mobiliarios.		2	Obtener la aprobación.	40	0,00%	0,00%	40	100,00%	40,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de mobiliarios.		3	Llevar la solicitud sellada y firmada a Compra.	20	0,00%	0,00%	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de mobiliarios.		4	Realizar la solicitud a SIGEF para su adquisición.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de mobiliarios.		5	Recibir en UID.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de mobiliarios.		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de mobiliarios.		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de mobiliarios.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de mobiliarios.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de mobiliarios.		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquisición de mobiliarios.		x	TOTALES	100	0,00%	0,00%	100	70,00%	100	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquirir Plasma 42 pul.		1	Incluir en presupuesto 2013	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquirir Plasma 42 pul.		2	Obtener la aprobación.	35	0,00%	0,00%	35	0,00%	0,00%	35	0,00%	0,00%	35	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar																						
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Enero			Febrero			Marzo			Abril		
											Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquirir Plasma 42 pul.		3	Llevar la solicitud sellada y firmada a Compra.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquirir Plasma 42 pul.		4	Realizar la solicitud a SIGEF para su adquisición.	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquirir Plasma 42 pul.		5	Solicitar a TI su instalación e implementación.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquirir Plasma 42 pul.		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquirir Plasma 42 pul.		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquirir Plasma 42 pul.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquirir Plasma 42 pul.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquirir Plasma 42 pul.		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Adquirir Plasma 42 pul.		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Establecer o reorganizar instalaciones que faciliten el trabajo en grupo de los estudiantes		1	Evidencia de espacios que permitan el trabajo en equipo	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Establecer o reorganizar instalaciones que faciliten el trabajo en grupo de los estudiantes		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Instalar los laboratorios de Física, Química y Ciencia de los Materiales, que se requieren para la docencia.		1	Evidencia de la existencia de los laboratorios.	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar									Enero			Febrero			Marzo			Abril				
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Instalar los laboratorios de Física, Química y Ciencia de los Materiales, que se requieren para la docencia.		x	TOTALES	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Crear con la aprobación del Ministerio de Administración Pública un departamento de recursos para el aprendizaje que nos permita brindar apoyo metodológico y técnico, a los docentes y estudiantes, para lograr un aprendizaje más efectivo.		1	Definir la estructura interna del departamento de Evaluación de los Aprendizajes	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Crear con la aprobación del Ministerio de Administración Pública un departamento de recursos para el aprendizaje que nos permita brindar apoyo metodológico y técnico, a los docentes y estudiantes, para lograr un aprendizaje más efectivo.		2	Definir los perfiles de los puestos del departamento	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Crear con la aprobación del Ministerio de Administración Pública un departamento de recursos para el aprendizaje que nos permita brindar apoyo metodológico y técnico, a los docentes y estudiantes, para lograr un aprendizaje más efectivo.		3	Incluir en la estructura organizacional el departamento bajo la coordinación de la Vicerrectoría Académica	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Crear con la aprobación del Ministerio de Administración Pública un departamento de recursos para el aprendizaje que nos permita brindar apoyo metodológico y técnico, a los docentes y estudiantes, para lograr un aprendizaje más efectivo.		4	Reclutar y seleccionar el personal del departamento Evaluación de los Aprendizajes	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Crear con la aprobación del Ministerio de Administración Pública un departamento de recursos para el aprendizaje que nos permita brindar apoyo metodológico y técnico, a los docentes y estudiantes, para lograr un aprendizaje más efectivo.		5	Contratar el personal del departamento Evaluación de los Aprendizajes	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Crear con la aprobación del Ministerio de Administración Pública un departamento de recursos para el aprendizaje que nos permita brindar apoyo metodológico y técnico, a los docentes y estudiantes, para lograr un aprendizaje más efectivo.		x	TOTALES	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Mejorar las instalaciones de la biblioteca en los aspectos físicos, de espacios, áreas de lectura, y aumentar el acervo bibliográfico		1	Avances en la infraestructura de biblioteca	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Mejorar las instalaciones de la biblioteca en los aspectos físicos, de espacios, áreas de lectura, y aumentar el acervo bibliográfico		x	TOTALES	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Mejorar las instalaciones de la biblioteca en los aspectos físicos, de espacios, áreas de lectura, y aumentar el acervo bibliográfico		1	Evidencia de que se hayan impartido los talleres o cursos de reforzamiento	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Mejorar las instalaciones de la biblioteca en los aspectos físicos, de espacios, áreas de lectura, y aumentar el acervo bibliográfico		x	TOTALES	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Fortalecer la comunicación de políticas y normativas de evaluación docente por correo electrónico, la publicación del calendario académico en diversos medios y hacer uso intensivo de la comunicación con los estudiantes a través ORBI		1	Evidencia de que la información fue recibida por las personas involucradas.	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Fortalecer la comunicación de políticas y normativas de evaluación docente por correo electrónico, la publicación del calendario académico en diversos medios y hacer uso intensivo de la comunicación con los estudiantes a través ORBI		x	TOTALES	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Ampliar la contratación de docentes existentes a tiempo completo, a fin de reducir el número de estudiantes por profesor.		1	Incrementar el número de docentes contratados a tiempo completo	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Ampliar la contratación de docentes existentes a tiempo completo, a fin de reducir el número de estudiantes por profesor.		x	TOTALES	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Reforzar los programas de extensión involucrando a los estudiantes en actividades de motivación o estímulo a estudiantes de centros educativos		1	Evidencia de que estudiantes hayan participado en estas visitas.	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Reforzar los programas de extensión involucrando a los estudiantes en actividades de motivación o estímulo a estudiantes de centros educativos		x	TOTALES	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Establecer convenios con empresas de tecnología para promover el perfil de nuestros estudiantes y egresados con fines de pasantía y empleos.		1	Incremento en el número de convenios firmados.	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Establecer convenios con empresas de tecnología para promover el perfil de nuestros estudiantes y egresados con fines de pasantía y empleos.		x	TOTALES	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Actualización de los laboratorios que le corresponde en este año.		1	Gestionar fondos que nos permitan realizar actualizaciones más frecuentes en nuestras instalaciones.	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Actualización de los laboratorios que le corresponde en este año.		1	Comprar los laboratorios pendiente de computadoras	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Actualización de los laboratorios que le corresponde en este año.		1	Comprar los laboratorios de Física y Química	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Actualización de los laboratorios que le corresponde en este año.		x	TOTALES	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Revisar la política de becas y reforzar su ejecución a través del sistema informático ORBI.		1	Incremento del porcentaje de estudiantes que finalizan el plan de estudio en el tiempo previsto.	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Revisar la política de becas y reforzar su ejecución a través del sistema informático ORBI.		x	TOTALES	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Promocionar el plan creciento y el plan de desarrollo docente, entre empleados administrativos y docentes, con el fin de ampliar la participación en los mismos		1	Identificar las necesidades de capacitación en virtud de la actualización de los perfiles de puesto Vs los ocupantes de los puestos	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Promocionar el plan creciento y el plan de desarrollo docente, entre empleados administrativos y docentes, con el fin de ampliar la participación en los mismos		2	Hacer reunión con los Gerentes y Supervisores a los fines de levantar las oportunidades de capacitación identificadas por ellos para el personal bajo su cargo.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Promocionar el plan creciento y el plan de desarrollo docente, entre empleados administrativos y docentes, con el fin de ampliar la participación en los mismos		3	Hacer matriz de capacitación individual	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Promocionar el plan creciento y el plan de desarrollo docente, entre empleados administrativos y docentes, con el fin de ampliar la participación en los mismos		4	Identificar diferentes programas u ofertas de capacitación donde pudieran llevar a cabo	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Promocionar el plan creciento y el plan de desarrollo docente, entre empleados administrativos y docentes, con el fin de ampliar la participación en los mismos		5	Remitir a cada colaborador su programa de capacitación personalizado para que pueda hacer los ajustes de lugar a nivel de agenda	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Promocionar el plan creciento y el plan de desarrollo docente, entre empleados administrativos y docentes, con el fin de ampliar la participación en los mismos		6	Dar seguimiento al cumplimiento y asistencia de las acciones formativas	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Promocionar el plan creciento y el plan de desarrollo docente, entre empleados administrativos y docentes, con el fin de ampliar la participación en los mismos		7	Evaluar a los 3 meses de cada acción formativa la eficacia de la capacitación por parte del participante y del supervisor	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Promocionar el plan creciento y el plan de desarrollo docente, entre empleados administrativos y docentes, con el fin de ampliar la participación en los mismos		8	Tomar acción con aquellas capacitaciones que hayan sido evaluadas por debajo del mínimo requerido según procedimiento	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Promocionar el plan creciento y el plan de desarrollo docente, entre empleados administrativos y docentes, con el fin de ampliar la participación en los mismos		9	Promocionar el plan creciento y el plan de desarrollo docente, entre empleados administrativos y docentes, con el fin de ampliar la participación en los mismos	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Promocionar el plan creciento y el plan de desarrollo docente, entre empleados administrativos y docentes, con el fin de ampliar la participación en los mismos		x	TOTALES	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Mejora indicadores de Encuestas Servicios Generales		1	Incluir a presepuesto 2013.	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar																						
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Enero			Febrero			Marzo			Abril		
											Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Mejora indicadores de Encuestas Servicios Generales			Obtener la aprobación.	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Mejora indicadores de Encuestas Servicios Generales			Llevar la solicitud sellada y firmada a Compra.	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Mejora indicadores de Encuestas Servicios Generales			Realizar la solicitud a SIGEF para su adquisición.	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Mejora indicadores de Encuestas Servicios Generales			Recibir los libros en UID.	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Mejora indicadores de Encuestas Servicios Generales			Aplicar procesos técnicos a cada libro.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Mejora indicadores de Encuestas Servicios Generales			Intercalación de cada libro para su disponibilidad.	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Mejora indicadores de Encuestas Servicios Generales				0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Mejora indicadores de Encuestas Servicios Generales				0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Mejora indicadores de Encuestas Servicios Generales				0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Mejora indicadores de Encuestas Servicios Generales				0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Mejora indicadores de Encuestas Servicios Generales				0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Mejora indicadores de Encuestas Servicios Generales				100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	RECTORÍA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Biblioteca-Diseño			Contratación de arquitectas	10	100,00%	10,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	RECTORÍA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Biblioteca-Diseño			Levantamiento de infraestructura de acuerdo a la Norma.	40	100,00%	40,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar		#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Enero			Febrero			Marzo			Abril		
											Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	RECTORÍA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Biblioteca-Diseño		3	Elaboracion de Anteproyecto	50	80,00%	40,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	RECTORÍA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Biblioteca-Diseño		4			0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	RECTORÍA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Biblioteca-Diseño		5			0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	RECTORÍA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Biblioteca-Diseño		6			0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	RECTORÍA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Biblioteca-Diseño		7			0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	RECTORÍA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Biblioteca-Diseño		8			0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	RECTORÍA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Biblioteca-Diseño		9			0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	RECTORÍA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Biblioteca-Diseño		10	0,00%		0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Revisión e implementación de la Evaluación Quinquenal.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Biblioteca-Diseño		x	TOTALES	100	90,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.2	Certificación y acreditación del contenido curricular.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Certificación Internacional		1	Evaluar Certificaciones Internacionales	5	100,00%	5,00%	10	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.2	Certificación y acreditación del contenido curricular.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Certificación Internacional		2	Viaje de entrenamiento sobre la certificación	5	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	5	100,00%	5,00%	5	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.2	Certificación y acreditación del contenido curricular.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Certificación Internacional		3	Contratar encargada de proyecto de acreditación	5	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	100,00%	5,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.2	Certificación y acreditación del contenido curricular.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Certificación Internacional		4	Elaborar proyecto interno de acreditación	20	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	10,00%	2,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.2	Certificación y acreditación del contenido curricular.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Certificación Internacional		5	Implementación de proyecto interno	65	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	65	0,00%	0,00%	65	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.2	Certificación y acreditación del contenido curricular.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Certificación Internacional		6			0,00%	0,00%		0,00%	0,00%		0,00%	0,00%		0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.2	Certificación y acreditación del contenido curricular.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Certificación Internacional		7			0,00%	0,00%		0,00%	0,00%		0,00%	0,00%		0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.2	Certificación y acreditación del contenido curricular.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Certificación Internacional		8			0,00%	0,00%		0,00%	0,00%		0,00%	0,00%		0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.2	Certificación y acreditación del contenido curricular.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Certificación Internacional		9			0,00%	0,00%		0,00%	0,00%		0,00%	0,00%		0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.2	Certificación y acreditación del contenido curricular.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Certificación Internacional		10	0,00%		0,00%	0,00%		0,00%	0,00%		0,00%	0,00%		0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.1.1	Certificación y acreditación del contenido curricular.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Certificación Internacional		x	TOTALES	100		5,00%	100		0,00%	100		5,00%	100		7,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Analizar procesos de apoyos y hacer evaluación de los procesos críticos (Recursos Humanos, Mantenimiento, Compras)		1	Se ha hecho el levantamiento preliminar con relación a estos procesos y sus normativas legales correspondientes.	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Analizar procesos de apoyos y hacer evaluación de los procesos críticos (Recursos Humanos, Mantenimiento, Compras)		2	Cambios formularios con sus respectivas leyes y artículos	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Analizar procesos de apoyos y hacer evaluación de los procesos críticos (Recursos Humanos, Mantenimiento, Compras)		3	Definir las nuevas caracterizaciones de procesos.	20	10,00%	2,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Analizar procesos de apoyos y hacer evaluación de los procesos críticos (Recursos Humanos, Mantenimiento, Compras)		4	Definir los nuevos indicadores de procesos.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Analizar procesos de apoyos y hacer evaluación de los procesos críticos (Recursos Humanos, Mantenimiento, Compras)		5	Entrenamiento al personal en los nuevos procesos.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Analizar procesos de apoyos y hacer evaluación de los procesos críticos (Recursos Humanos, Mantenimiento, Compras)		6	Actualización de los procesos en el Site de Calidad y el Servidor.	10	20,00%	2,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Analizar procesos de apoyos y hacer evaluación de los procesos críticos (Recursos Humanos, Mantenimiento, Compras)		7	Realización de encuesta para medir la satisfacción de los cambios realizados en los procesos.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Analizar procesos de apoyos y hacer evaluación de los procesos críticos (Recursos Humanos, Mantenimiento, Compras)		8				0,00%			0,00%				0,00%		0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Analizar procesos de apoyos y hacer evaluación de los procesos críticos (Recursos Humanos, Mantenimiento, Compras)		9				0,00%			0,00%				0,00%		0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Analizar procesos de apoyos y hacer evaluación de los procesos críticos (Recursos Humanos, Mantenimiento, Compras)		10				0,00%			0,00%				0,00%		0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Analizar procesos de apoyos y hacer evaluación de los procesos críticos (Recursos Humanos, Mantenimiento, Compras)		x	TOTALES	100	44,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Implementar plan de mejora de proceso de compras		1	Diseño del plan de compras.	25	100,00%	25,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Implementar plan de mejora de proceso de compras		2	Verificación del estatus actual del plan de compras.	25	30,00%	7,50%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Implementar plan de mejora de proceso de compras		3	Seguimiento 1 del plan de compras.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Implementar plan de mejora de proceso de compras		4	Seguimiento 2 del plan de compras.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Implementar plan de mejora de proceso de compras		5	Seguimiento 3 del plan de compras.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Implementar plan de mejora de proceso de compras		6	Proceso de pago a proveedores.	20	50,00%	10,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Implementar plan de mejora de proceso de compras		7				0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Implementar plan de mejora de proceso de compras		8				0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Implementar plan de mejora de proceso de compras		9				0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Implementar plan de mejora de proceso de compras		10				0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Implementar plan de mejora de proceso de compras		x	TOTALES	100		42,50%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Implementar mantenimiento preventivo en los equipos eléctricos		1	Implementación del proyecto FMEA	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Implementar mantenimiento preventivo en los equipos eléctricos		2	Levantamiento de los equipos eléctricos del ITLA.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Implementar mantenimiento preventivo en los equipos eléctricos		3	Realización del FMEA.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Implementar mantenimiento preventivo en los equipos eléctricos		4	Informe del FMEA equipos ITLA.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Implementar mantenimiento preventivo en los equipos eléctricos		5	Retroalimentación del FMEA ITLA equipos.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Implementar mantenimiento preventivo en los equipos eléctricos		6				0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Implementar mantenimiento preventivo en los equipos eléctricos		7				0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Implementar mantenimiento preventivo en los equipos eléctricos		8				0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Implementar mantenimiento preventivo en los equipos eléctricos		9				0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Implementar mantenimiento preventivo en los equipos eléctricos		10				0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Implementar mantenimiento preventivo en los equipos eléctricos		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Revisar y analizar procesos académico (INFOTEP, clientes corporativos)		1	Levantamiento procesos INFOTEP.	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Revisar y analizar procesos académico (INFOTEP, clientes corporativos)		2	Revisión del proceso acciones formativas con INFOTEP.	25	100,00%	25,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Revisar y analizar procesos académico (INFOTEP, clientes corporativos)		3	Establecer las caracterizaciones de INFOTEP.	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Revisar y analizar procesos académico (INFOTEP, clientes corporativos)		4	Establecer los indicadores de Acciones Formativas.	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Revisar y analizar procesos académico (INFOTEP, clientes corporativos)		5				0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Revisar y analizar procesos académico (INFOTEP, clientes corporativos)		6				0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Revisar y analizar procesos académico (INFOTEP, clientes corporativos)		7				0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril						
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real			
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Revisar y analizar procesos académico (INFOTEP, clientes corporativos)		8				0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Revisar y analizar procesos académico (INFOTEP, clientes corporativos)		9				0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Revisar y analizar procesos académico (INFOTEP, clientes corporativos)		10				0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Revisar y analizar procesos académico (INFOTEP, clientes corporativos)		x	TOTALES	100		45,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Incluir los procesos financieros en el SGC		1	Revisión de todos los procesos financieros.	20	10,00%	2,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Incluir los procesos financieros en el SGC		2	Actualización de los procesos de acuerdo a las normativas vigentes del Estado Dominicano.	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Incluir los procesos financieros en el SGC		3	Caracterizaciones de los procesos financieros.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Incluir los procesos financieros en el SGC		4	Establecimiento de los indicadores financieros bajo lineamientos ISO.	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Incluir los procesos financieros en el SGC		5	Inclusión de procesos financieros dentro del alcance de la Certificación ISO9001	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Incluir los procesos financieros en el SGC		6				0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Incluir los procesos financieros en el SGC		7				0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Incluir los procesos financieros en el SGC		8				0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril						
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real			
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Incluir los procesos financieros en el SGC		9				0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Incluir los procesos financieros en el SGC		10				0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Incluir los procesos financieros en el SGC		x	TOTALES	100		2,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear proyecto de Desarrollo de Contenido Digital para Dispositivos Móviles		1	Crear propuesta de proyecto	20	10,00%	2,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear proyecto de Desarrollo de Contenido Digital para Dispositivos Móviles		2	Identificar a los profesores que van a participar	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear proyecto de Desarrollo de Contenido Digital para Dispositivos Móviles		3	Desarrollar el contenido	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear proyecto de Desarrollo de Contenido Digital para Dispositivos Móviles		4	Utilizar el contenido en una asignatura	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear proyecto de Desarrollo de Contenido Digital para Dispositivos Móviles		5	Evaluar los resultados	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear proyecto de Desarrollo de Contenido Digital para Dispositivos Móviles		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear proyecto de Desarrollo de Contenido Digital para Dispositivos Móviles		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear proyecto de Desarrollo de Contenido Digital para Dispositivos Móviles		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear proyecto de Desarrollo de Contenido Digital para Dispositivos Móviles		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear proyecto de Desarrollo de Contenido Digital para Dispositivos Móviles		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear proyecto de Desarrollo de Contenido Digital para Dispositivos Móviles		x	TOTALES	100		2,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Desarrollar aplicación educativa para dispositivos móviles		1	Identificar profesores o institución para ofrecer un taller a los estudiantes	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Desarrollar aplicación educativa para dispositivos móviles		2	Crear propuesta de programa de clase	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Desarrollar aplicación educativa para dispositivos móviles		3	Someter propuesta a departamento correspondiente con fines de aprobación	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Desarrollar aplicación educativa para dispositivos móviles		4	Seleccionar la fecha para impartir el taller	5	100,00%	5,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Desarrollar aplicación educativa para dispositivos móviles		5	Coordinar logística	5	80,00%	4,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Desarrollar aplicación educativa para dispositivos móviles		6	Impartir el taller y realizar concurso	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Desarrollar aplicación educativa para dispositivos móviles		7	Otorgar premio a aplicación ganadora	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Desarrollar aplicación educativa para dispositivos móviles		8	Dar promoción a l evento realizado	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Desarrollar aplicación educativa para dispositivos móviles		9		0	100,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Desarrollar aplicación educativa para dispositivos móviles		10	0,00%	0	100,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril				
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Desarrollar aplicación educativa para dispositivos móviles		x	TOTALES	100		59,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Desarrollo de aplicación educativa haciendo uso de Realidad Aumentada		1	Crear propuesta de proyecto	20	50,00%	10,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Desarrollo de aplicación educativa haciendo uso de Realidad Aumentada		2	Identificar profesores involucrados	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Desarrollo de aplicación educativa haciendo uso de Realidad Aumentada		3	Adquirir las herramientas necesarias	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Desarrollo de aplicación educativa haciendo uso de Realidad Aumentada		4	Desarrollar la aplicación	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Desarrollo de aplicación educativa haciendo uso de Realidad Aumentada		5	Promover el proyecto realizado	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Desarrollo de aplicación educativa haciendo uso de Realidad Aumentada		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Desarrollo de aplicación educativa haciendo uso de Realidad Aumentada		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Desarrollo de aplicación educativa haciendo uso de Realidad Aumentada		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Desarrollo de aplicación educativa haciendo uso de Realidad Aumentada		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Desarrollo de aplicación educativa haciendo uso de Realidad Aumentada		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Desarrollo de aplicación educativa haciendo uso de Realidad Aumentada		x	TOTALES	100		10,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Integrar ORBI con el ITLA Campus Virtual		1	Hacer la solicitud formal al departamento de TI	5	100,00%	5,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Integrar ORBI con el ITLA Campus Virtual		2	Realizar levantamiento de requerimientos	25	100,00%	25,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Integrar ORBI con el ITLA Campus Virtual		3	Desarrollar según el alcance establecido	30	100,00%	30,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Integrar ORBI con el ITLA Campus Virtual		4	Realizar pruebas	15	100,00%	15,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Integrar ORBI con el ITLA Campus Virtual		5	Iniciar proyecto piloto en producción	15	100,00%	15,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Integrar ORBI con el ITLA Campus Virtual		6	Evaluar resultados obtenidos y mejorar	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Integrar ORBI con el ITLA Campus Virtual		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Integrar ORBI con el ITLA Campus Virtual		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Integrar ORBI con el ITLA Campus Virtual		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Integrar ORBI con el ITLA Campus Virtual		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Integrar ORBI con el ITLA Campus Virtual		x	TOTALES	100	100,00%	100,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Acuerdos con productoras locales para alquileres de equipos necesarios para las producciones de los estudiantes y de la escuela.		1	Listado de productoras (que cuentan con equipos propios) para acuerdo de intercambios.	30	100,00%	30,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar																						
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Enero			Febrero			Marzo			Abril		
											Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Acuerdos con productoras locales para alquileres de equipos necesarios para las producciones de los estudiantes y de la escuela.		2	. Pautar reuniones.	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Acuerdos con productoras locales para alquileres de equipos necesarios para las producciones de los estudiantes y de la escuela.		3	. Redacción de acuerdos.	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Acuerdos con productoras locales para alquileres de equipos necesarios para las producciones de los estudiantes y de la escuela.		4	. Formalización e implementación de acuerdos.	30	100,00%	30,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Acuerdos con productoras locales para alquileres de equipos necesarios para las producciones de los estudiantes y de la escuela.		5		0	100,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Acuerdos con productoras locales para alquileres de equipos necesarios para las producciones de los estudiantes y de la escuela.		6		0	100,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Acuerdos con productoras locales para alquileres de equipos necesarios para las producciones de los estudiantes y de la escuela.		7		0	100,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Acuerdos con productoras locales para alquileres de equipos necesarios para las producciones de los estudiantes y de la escuela.		8		0	100,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Acuerdos con productoras locales para alquileres de equipos necesarios para las producciones de los estudiantes y de la escuela.		9		0	100,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Acuerdos con productoras locales para alquileres de equipos necesarios para las producciones de los estudiantes y de la escuela.		10	0,00%	0	100,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Acuerdos con productoras locales para alquileres de equipos necesarios para las producciones de los estudiantes y de la escuela.		x	TOTALES	100	100,00%	100,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación de Oferta de Diplomado de Sonido para Cine		1	. Contratación encargado laboratorio de sonido para cine.	15	5,00%	0,75%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación de Oferta de Diplomado de Sonido para Cine		2	. Diseño de programa académico.	10	40,00%	4,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación de Oferta de Diplomado de Sonido para Cine		3	. Proyección de gastos y beneficios del diplomado (estimación por módulos).	10	20,00%	2,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación de Oferta de Diplomado de Sonido para Cine		4	. Gestión de certificaciones internacionales.	10	10,00%	1,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación de Oferta de Diplomado de Sonido para Cine		5	. Gestión de convalidación del programa académico con Escuelas internacionales.	15	10,00%	1,50%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación de Oferta de Diplomado de Sonido para Cine		6	. Gestión docente nacional e internacional.	10	5,00%	0,50%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación de Oferta de Diplomado de Sonido para Cine		7	. Gestión de equipamiento de laboratorio (20 PCs) y licencias de audio y video (pro-tools, logic, adobe pack y final cut pro).	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación de Oferta de Diplomado de Sonido para Cine		8	. Diseño de publicidad y venta del diplomado (info sessions, media tours, publicaciones en medios impresos especializados).	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación de Oferta de Diplomado de Sonido para Cine		9	. Acuerdos con cineastas para la rápida inserción de los egresados del diplomado en rodajes nacionales.	5	5,00%	0,25%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación de Oferta de Diplomado de Sonido para Cine		10	0. Programa de becas cubierto por entidades o empresas externas.	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Incrementar los ingresos por Educación Permanente.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación de Oferta de Diplomado de Sonido para Cine		x	TOTALES	100	10,00%	10,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Mejora Gestión de las Compras en ITLA		1	Revisión de procedimiento	20	100,00%	20,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Mejora Gestión de las Compras en ITLA		2	Contratación de personal adicional	20	100,00%	20,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Mejora Gestión de las Compras en ITLA		3	Cambio estructural	50	100,00%	50,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Mejora Gestión de las Compras en ITLA		4	Medición de efectividad	10	100,00%	10,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Mejora Gestión de las Compras en ITLA		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Mejora Gestión de las Compras en ITLA		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Mejora Gestión de las Compras en ITLA		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Mejora Gestión de las Compras en ITLA		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Mejora Gestión de las Compras en ITLA		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Mejora Gestión de las Compras en ITLA		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Proyecto Mejora Gestión de las Compras en ITLA		x	TOTALES	100		100,00%	0		0,00%	0		0,00%	0		0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Automatizar nuevos módulos.	1	1	Listar módulos	5	100,00%	5,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Automatizar nuevos módulos.	1	2	Definir prioridades con la gerencia	15	100,00%	15,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Automatizar nuevos módulos.	1	3	Realizar análisis de cada módulo	40	10,00%	4,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Automatizar nuevos módulos.	1	4	Buscar aprobación de análisis	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Automatizar nuevos módulos.	1	5	Implementar cada módulo	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Automatizar nuevos módulos.		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Automatizar nuevos módulos.		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Automatizar nuevos módulos.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Automatizar nuevos módulos.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Automatizar nuevos módulos.		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.1	Mejora y automatización de procesos misionales haciendo uso intensivo y eficiente de la tecnología.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Automatizar nuevos módulos.		x	TOTALES	100		24,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.2	Certificación de empleados en las habilidades tecnológicas de su puesto.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Proyecto de acompañamiento para estudio y certificación.	1	1	Solicitar entrenamientos	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.2	Certificación de empleados en las habilidades tecnológicas de su puesto.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Proyecto de acompañamiento para estudio y certificación.	1	2	Crear grupos de interés	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.2	Certificación de empleados en las habilidades tecnológicas de su puesto.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Proyecto de acompañamiento para estudio y certificación.	1	3	Fijar metas	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.2	Certificación de empleados en las habilidades tecnológicas de su puesto.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Proyecto de acompañamiento para estudio y certificación.	1	4	Seguimiento a los entrenamientos	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.2	Certificación de empleados en las habilidades tecnológicas de su puesto.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Proyecto de acompañamiento para estudio y certificación.	1	5	Seguimiento a los exámenes de prueba	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.2	Certificación de empleados en las habilidades tecnológicas de su puesto.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Proyecto de acompañamiento para estudio y certificación.		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.2	Certificación de empleados en las habilidades tecnológicas de su puesto.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Proyecto de acompañamiento para estudio y certificación.		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.2	Certificación de empleados en las habilidades tecnológicas de su puesto.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Proyecto de acompañamiento para estudio y certificación.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.2	Certificación de empleados en las habilidades tecnológicas de su puesto.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Proyecto de acompañamiento para estudio y certificación.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.2	Certificación de empleados en las habilidades tecnológicas de su puesto.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Proyecto de acompañamiento para estudio y certificación.		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
5,2	Fortalecer los procesos que impactan directamente en la satisfacción del cliente haciendo uso intensivo de la tecnología y cumplir las directrices que se plantean para IES.	5.2.2.2	Certificación de empleados en las habilidades tecnológicas de su puesto.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Proyecto de acompañamiento para estudio y certificación.		x	TOTALES	100		40,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Crear Comité de Evaluadores.		1	Reunión con Rectoría para fines de directrices preliminares.	25	100,00%	25,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Crear Comité de Evaluadores.		2	Lista preliminar, previo análisis de aptitudes y cualidades, para determinar miembros del Comité.	15	100,00%	15,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Crear Comité de Evaluadores.		3	Depuración de listado entre Encargada de CE IE y Rector.	50	100,00%	50,00%	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Crear Comité de Evaluadores.		4	Invitación a miembros de Comité.	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Crear Comité de Evaluadores.		5			0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Crear Comité de Evaluadores.		6			0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Crear Comité de Evaluadores.		7			0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Crear Comité de Evaluadores.		8			0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Crear Comité de Evaluadores.		9			0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Crear Comité de Evaluadores.		10	0,00%		0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Crear Comité de Evaluadores.		x	TOTALES	100		100,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Creación de Fondo de Apoyo a Emprendedores		1	Reglamento de aplicación para candidatos a recibir el Fondo de Apoyo.	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Creación de Fondo de Apoyo a Emprendedores		2	Identificación de necesidades logísticas y de herramientas, infraestructuras y locaciones para fines de investigación y pruebas.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Creación de Fondo de Apoyo a Emprendedores		3	Identificación de red de asesores para la creación de planes de negocio y otras necesidades documentales.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Creación de Fondo de Apoyo a Emprendedores		4	Mantener un registro organizado de las asignaciones de fondo, ya sean aprobadas o no.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Creación de Fondo de Apoyo a Emprendedores		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Creación de Fondo de Apoyo a Emprendedores		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Creación de Fondo de Apoyo a Emprendedores		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Creación de Fondo de Apoyo a Emprendedores		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Creación de Fondo de Apoyo a Emprendedores		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Creación de Fondo de Apoyo a Emprendedores		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Creación de Fondo de Apoyo a Emprendedores		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Capacitación académica a los emprendedores.		1	Apoyo de EMPRETEC en capacitación por medio de talleres a estudiantes de término de Tecnólogos y Docentes.	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Capacitación académica a los emprendedores.		2	Coordinación de charlas complementarias.	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Capacitación académica a los emprendedores.		3	Coordinar, junto a Vicerrectoría Académica, la inclusión de asignaturas electivas en la currícula de los Tecnólogos, que se relacionen con el concepto de emprendimiento.	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Capacitación académica a los emprendedores.		4	Evaluación de las presentaciones de proyectos preliminares por parte de los capacitados.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Capacitación académica a los emprendedores.		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar													Enero			Febrero			Marzo			Abril		
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real		
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Capacitación académica a los emprendedores.		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%		
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Capacitación académica a los emprendedores.		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%		
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Capacitación académica a los emprendedores.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%		
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Capacitación académica a los emprendedores.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%		
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Capacitación académica a los emprendedores.		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%		
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Capacitación académica a los emprendedores.		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%		
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Establecer un Programa de Actividades Co-curriculares.		1	Organización de concurso interno de "Ideas de Negocios".	70	0,00%	0,00%	70	0,00%	0,00%	70	0,00%	0,00%	70	0,00%	0,00%		
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Establecer un Programa de Actividades Co-curriculares.		2	Depuración de candidatos, mediante la participación del Comité de Evaluadores, para enviar propuestas idóneas al Concurso Nacional de Planes de Negocios de MESCYT.	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%		
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Establecer un Programa de Actividades Co-curriculares.		3		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%		
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Establecer un Programa de Actividades Co-curriculares.		4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%		
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Establecer un Programa de Actividades Co-curriculares.		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%		
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Establecer un Programa de Actividades Co-curriculares.		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%		
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Establecer un Programa de Actividades Co-curriculares.		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%		
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Establecer un Programa de Actividades Co-curriculares.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%		
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Establecer un Programa de Actividades Co-curriculares.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%		
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Establecer un Programa de Actividades Co-curriculares.		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%		
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Establecer un Programa de Actividades Co-curriculares.		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%		
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Establecer alianzas estratégicas.		1	Establecer acuerdos de entendimiento con EMPRENDE para fines de apoyo a los emprendimientos aprobados por el Comité de Evaluadores.	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%		

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Establecer alianzas estratégicas.		2	Establecer acuerdos de entendimiento con MESCYT para fines de financiamiento y asesoría para pre-incubación de proyectos.	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Establecer alianzas estratégicas.		3		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Establecer alianzas estratégicas.		4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Establecer alianzas estratégicas.		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Establecer alianzas estratégicas.		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Establecer alianzas estratégicas.		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Establecer alianzas estratégicas.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Establecer alianzas estratégicas.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Establecer alianzas estratégicas.		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Establecer alianzas estratégicas.		x	TOTALES	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Creación de Reglamento de CE IE		1	Establecer criterios de evaluación de propuestas sometidas al Centro de Emprendimiento e Innovación.	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Creación de Reglamento de CE IE		2	Crear e implementar un programa de acompañamiento.	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Creación de Reglamento de CE IE		3	Crear procedimiento del manejo del Fondo de Apoyo.	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Creación de Reglamento de CE IE		4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Creación de Reglamento de CE IE		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Creación de Reglamento de CE IE		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Creación de Reglamento de CE IE		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Creación de Reglamento de CE IE		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Creación de Reglamento de CE IE		9			0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Creación de Reglamento de CE IE		10	0,00%		0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.1.1	Creación de Centro de Excelencia en Innovación y Emprendimiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE IE	Creación de Reglamento de CE IE		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar concursos de Desarrollo de Software y en una de las disciplinas del Centro de Mecatrónica.		1	Entrenamiento y concurso en desarrollo de aplicaciones para Window Phone 7 (patrocinado por Microsot).	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar concursos de Desarrollo de Software y en una de las disciplinas del Centro de Mecatrónica.		2	Colaborar en el lanzamiento del concurso Innovation Challenge (patrocinado por Orange).	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar concursos de Desarrollo de Software y en una de las disciplinas del Centro de Mecatrónica.		3	Organizar concuso en una de las diciplinas de mecatrónica.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar concursos de Desarrollo de Software y en una de las disciplinas del Centro de Mecatrónica.		4			0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar concursos de Desarrollo de Software y en una de las disciplinas del Centro de Mecatrónica.		5			0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar concursos de Desarrollo de Software y en una de las disciplinas del Centro de Mecatrónica.		6			0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar concursos de Desarrollo de Software y en una de las disciplinas del Centro de Mecatrónica.		7			0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar concursos de Desarrollo de Software y en una de las disciplinas del Centro de Mecatrónica.		8			0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar concursos de Desarrollo de Software y en una de las disciplinas del Centro de Mecatrónica.		9			0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar concursos de Desarrollo de Software y en una de las disciplinas del Centro de Mecatrónica.		10	0,00%		0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Realizar concursos de Desarrollo de Software y en una de las disciplinas del Centro de Mecatrónica.		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CIENCIAS BÁSICAS Y HUMANIDADES	Feria Académica de Ciencias Básicas y Humanidades		1	Reunión con los docentes del Dpto. de Ciencias Básicas y Humanidades para realizar el planteamiento del tema de la Feria.	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CIENCIAS BÁSICAS Y HUMANIDADES	Feria Académica de Ciencias Básicas y Humanidades		2	Determinar proyectos y actividades a presentar por alumnos y/o profesores. (Recibimiento de propuestas).	15	100,00%	15,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CIENCIAS BÁSICAS Y HUMANIDADES	Feria Académica de Ciencias Básicas y Humanidades		3	Reunión de seguimiento de propuestas y selección de temas y actividades a presentar.	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CIENCIAS BÁSICAS Y HUMANIDADES	Feria Académica de Ciencias Básicas y Humanidades		4	Solicitar creación de Arte para promoción/publicidad y para la invitación de la Feria (Content Factory).	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CIENCIAS BÁSICAS Y HUMANIDADES	Feria Académica de Ciencias Básicas y Humanidades		5	Envío de correos masivos/convocatoria, invitaciones a docentes de otras universidades y autoridades internas.	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CIENCIAS BÁSICAS Y HUMANIDADES	Feria Académica de Ciencias Básicas y Humanidades		6	Determinar espacio para presentar videos y conferencias y localización de talleres y actividades simultáneas.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CIENCIAS BÁSICAS Y HUMANIDADES	Feria Académica de Ciencias Básicas y Humanidades		7	Crear Cronograma de Actividades y Talleres para distribución al público (Programa de la Feria).	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CIENCIAS BÁSICAS Y HUMANIDADES	Feria Académica de Ciencias Básicas y Humanidades		8	Solicitud de arte para diplomas y medallas (Content Factory).	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CIENCIAS BÁSICAS Y HUMANIDADES	Feria Académica de Ciencias Básicas y Humanidades		9	Realización de solicitud de impresión, compra de medallas y refrigerio por el sistema del SIGEF.	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CIENCIAS BÁSICAS Y HUMANIDADES	Feria Académica de Ciencias Básicas y Humanidades		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CIENCIAS BÁSICAS Y HUMANIDADES	Feria Académica de Ciencias Básicas y Humanidades		x	TOTALES	100		25,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Preparar el 1er. Congreso Tecnológico (Captar nuevos candidatos para estudiar en el ITLA, Feria de Empleo, encuentro con los UNIDAD DE EGRESADOS, proyectos de Emprendedurismo, encuentro con Empleadores)		1	Identificar e invitar un mínimo de 15 empresas de áreas tecnológicas para que recluten UNIDAD DE EGRESADOS y estudiantes de la institución.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Preparar el 1er. Congreso Tecnológico (Captar nuevos candidatos para estudiar en el ITLA, Feria de Empleo, encuentro con los UNIDAD DE EGRESADOS, proyectos de Emprendedurismo, encuentro con Empleadores)		2	Enviar invitación al evento con anticipación, realizar llamadas periódicas y enviar correos para confirmar participación.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Preparar el 1er. Congreso Tecnológico (Captar nuevos candidatos para estudiar en el ITLA, Feria de Empleo, encuentro con los UNIDAD DE EGRESADOS, proyectos de Emprendedurismo, encuentro con Empleadores)		3	Colocar como fecha límite para participar mínimo 2 meses antes del evento.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Preparar el 1er. Congreso Tecnológico (Captar nuevos candidatos para estudiar en el ITLA, Feria de Empleo, encuentro con los UNIDAD DE EGRESADOS, proyectos de Emprendedurismo, encuentro con Empleadores)		4	Hacer promoción del congreso en nuestra página Web, Redes Sociales, y vía correo para todos los UNIDAD DE EGRESADOS y estudiantes	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Preparar el 1er. Congreso Tecnológico (Captar nuevos candidatos para estudiar en el ITLA, Feria de Empleo, encuentro con los UNIDAD DE EGRESADOS, proyectos de Emprendedurismo, encuentro con Empleadores)		5	Coordinar talleres para los UNIDAD DE EGRESADOS y estudiantes con Yelmira Vargas del ITLA y el Ministerio de Trabajo	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Preparar el 1er. Congreso Tecnológico (Captar nuevos candidatos para estudiar en el ITLA, Feria de Empleo, encuentro con los UNIDAD DE EGRESADOS, proyectos de Emprendedurismo, encuentro con Empleadores)		6	Preparar un encuentro de UNIDAD DE EGRESADOS tipo cóctel, actualizar datos y contar historias de UNIDAD DE EGRESADOS exitosos (Tener una encuesta de actualización de datos corta, coordinar con el Dpto. de Calidad)	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Preparar el 1er. Congreso Tecnológico (Captar nuevos candidatos para estudiar en el ITLA, Feria de Empleo, encuentro con los UNIDAD DE EGRESADOS, proyectos de Emprendedurismo, encuentro con Empleadores)		7	Solicitar al Dpto. de Compras regalitos para los UNIDAD DE EGRESADOS (coordinar para que lleguen con tiempo)	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Preparar el 1er. Congreso Tecnológico (Captar nuevos candidatos para estudiar en el ITLA, Feria de Empleo, encuentro con los UNIDAD DE EGRESADOS, proyectos de Emprendedurismo, encuentro con Empleadores)		8	Solicitar a Yhanira Pérez un brindis de cierre	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Preparar el 1er. Congreso Tecnológico (Captar nuevos candidatos para estudiar en el ITLA, Feria de Empleo, encuentro con los UNIDAD DE EGRESADOS, proyectos de Emprendedurismo, encuentro con Empleadores)		9	Preparar un brindis para los empleadores.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Preparar el 1er. Congreso Tecnológico (Captar nuevos candidatos para estudiar en el ITLA, Feria de Empleo, encuentro con los UNIDAD DE EGRESADOS, proyectos de Emprendedurismo, encuentro con Empleadores)		10	Comprar regalos para el encuentro con empleadores y preparar encuestas para saber la opinión de los Empleadores de nuestros UNIDAD DE EGRESADOS	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
7,1	Consolidar el modelo académico en formación integral y reforzar su vinculación al emprendimiento y a la industria.	7.1.3.1	Implementar ferias, congresos y concursos de proyectos tecnológicos por Centro de Excelencia.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Preparar el 1er. Congreso Tecnológico (Captar nuevos candidatos para estudiar en el ITLA, Feria de Empleo, encuentro con los UNIDAD DE EGRESADOS, proyectos de Emprendedurismo, encuentro con Empleadores)		x	TOTALES	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Implementación de cambios y reparaciones en la infraestructura Física de la Escuela y complementar el equipamiento tecnológico.		1	. Impresión de lettero de la Escuela	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Implementación de cambios y reparaciones en la infraestructura Física de la Escuela y complementar el equipamiento tecnológico.		2	. Compra de materiales para fabricar "in house": dolly/ grúa/steady, de forma que optimicemos los recursos mínimos necesarios que debemos proveer a nuestros participantes para sus prácticas.	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Implementación de cambios y reparaciones en la infraestructura Física de la Escuela y complementar el equipamiento tecnológico.		3	. Compra de sillas, bombillas, gelatinas, difusores y guantes.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Implementación de cambios y reparaciones en la infraestructura Física de la Escuela y complementar el equipamiento tecnológico.		4	. Reparación de sillones y equipos de audio (el piano)	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Implementación de cambios y reparaciones en la infraestructura Física de la Escuela y complementar el equipamiento tecnológico.		5	. Recepcionista/asistente (informe sobre oferta de cursos, responda mails, dé seguimiento a inscripciones, anuncie sobre pagos y deudas pendientes, agende y dé seguimiento a reuniones, reciba y guie los tours, etc.).	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%

Tareas a Desarrollar									Enero			Febrero			Marzo			Abril				
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Implementación de cambios y reparaciones en la infraestructura Física de la Escuela y complementar el equipamiento tecnológico		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Implementación de cambios y reparaciones en la infraestructura Física de la Escuela y complementar el equipamiento tecnológico		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Implementación de cambios y reparaciones en la infraestructura Física de la Escuela y complementar el equipamiento tecnológico		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Implementación de cambios y reparaciones en la infraestructura Física de la Escuela y complementar el equipamiento tecnológico		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Implementación de cambios y reparaciones en la infraestructura Física de la Escuela y complementar el equipamiento tecnológico		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Implementación de cambios y reparaciones en la infraestructura Física de la Escuela y complementar el equipamiento tecnológico		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación Oferta Cursos Avanzados		1	. Creación de un perfil común de cineastas (por área de especialización) para creación de programa avanzado de clases.	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación Oferta Cursos Avanzados		2	. Estimación de precio de los cursos.	15	30,00%	4,50%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación Oferta Cursos Avanzados		3	. Gestión docente.	20	10,00%	2,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación Oferta Cursos Avanzados		4	. Apertura de cursos en el sistema.	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación Oferta Cursos Avanzados		5	. Venta y publicidad de oferta.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación Oferta Cursos Avanzados		6	. Convocatoria y publicación (contar la base de datos de estudiantes de los cursos básicos) para inscribirse a los cursos avanzados.	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación Oferta Cursos Avanzados		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación Oferta Cursos Avanzados		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación Oferta Cursos Avanzados		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación Oferta Cursos Avanzados		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Preparación Oferta Cursos Avanzados		x	TOTALES	100		6,50%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Organizar Media Tours		1	Solicitar reunión con Enc. de Prensa y Enc. Mercadeo	15	100,00%	15,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Organizar Media Tours		2	Presentar listado de medios a visitar para solicitar aprobación.	10	70,00%	7,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Organizar Media Tours		3	Designar a las personas que se presentaran en los medios.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Organizar Media Tours		4	Solicitar apoyo para que se elabore un guion.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Organizar Media Tours		5	Dar seguimiento a las llamadas que se harán a esos medios para solicitar un espacio.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Organizar Media Tours		6	Proveer información a las personas que reciben llamadas.	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Organizar Media Tours		7	Agregar en agenda todas las citas que consigamos para presentarnos.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Organizar Media Tours		8	Medir efectividad del media tours comparando la inscripción de los periodos anteriores.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Organizar Media Tours		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Organizar Media Tours		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EDUCACIÓN PERMANENTE	Organizar Media Tours		x	TOTALES	100		22,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Apertura mínima de una sección de clases en cada provincia del territorio dominicano.		1	Contactar y presentar proyecto a instituciones religiosas y académicas en las localidades aun no alcanzadas.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Apertura mínima de una sección de clases en cada provincia del territorio dominicano.		2	Crear acuerdos escritos por periodo definido con las instituciones que voluntariamente deseen unirse al proyecto brindando las facilidades de sus instalaciones.	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar																						
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Enero			Febrero			Marzo			Abril		
											Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Apertura mínima de una sección de clases en cada provincia del territorio dominicano.		3	Convocatoria y captación de jóvenes para nuevo ingreso.	35	0,00%	0,00%	35	0,00%	0,00%	35	0,00%	0,00%	35	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Apertura mínima de una sección de clases en cada provincia del territorio dominicano.		4	Creación De Oferta Academica que permita la implementación secuencial de las asignaturas en cada localidad.	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Apertura mínima de una sección de clases en cada provincia del territorio dominicano.		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Apertura mínima de una sección de clases en cada provincia del territorio dominicano.		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Apertura mínima de una sección de clases en cada provincia del territorio dominicano.		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Apertura mínima de una sección de clases en cada provincia del territorio dominicano.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Apertura mínima de una sección de clases en cada provincia del territorio dominicano.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Apertura mínima de una sección de clases en cada provincia del territorio dominicano.		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Apertura mínima de una sección de clases en cada provincia del territorio dominicano.		x	TOTALES	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Optimización De Los Docentes Para mayor cobertura de las localidades.		1	Entrenamiento de los docentes de modo que tenga capacidad de impartir las tres asignaturas que actualmente se imparten.	35	0,00%	0,00%	35	0,00%	0,00%	35	0,00%	0,00%	35	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Optimización De Los Docentes Para mayor cobertura de las localidades.		2	Ampliación de contratación horaria según se amerite.	35	0,00%	0,00%	35	0,00%	0,00%	35	0,00%	0,00%	35	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Optimización De Los Docentes Para mayor cobertura de las localidades.		3	Aplicación de pruebas de desempeño.	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Optimización De Los Docentes Para mayor cobertura de las localidades.		4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Optimización De Los Docentes Para mayor cobertura de las localidades.		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Optimización De Los Docentes Para mayor cobertura de las localidades.		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Optimización De Los Docentes Para mayor cobertura de las localidades.		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Optimización De Los Docentes Para mayor cobertura de las localidades.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Optimización De Los Docentes Para mayor cobertura de las localidades.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Optimización De Los Docentes Para mayor cobertura de las localidades.		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Optimización De Los Docentes Para mayor cobertura de las localidades.		x	TOTALES	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Estandarización de Procesos		1	Revisión de procedimiento, documentos y formularios de Programas de Extensión existente.	6	0,00%	0,00%	6	0,00%	0,00%	6	0,00%	0,00%	6	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Estandarización de Procesos		2	Readecuación de los procedimientos y creación de ser necesario de formularios y demás instrumentos documentales de apoyo.	19	0,00%	0,00%	19	0,00%	0,00%	19	0,00%	0,00%	19	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Estandarización de Procesos		3	Presentación de las medidas de readecuación a Vicerrectoría Académica, Departamento De Calidad, para su posterior aprobación e implementación.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Estandarización de Procesos		4	Reunión con el personal docente y administrativo para fortalecer la cultura institucional haciéndoles participe de todos los procesos en vigencia.	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Estandarización de Procesos		5	Hacer del conocimiento de nuestros colaboradores externos de aquellos procedimientos que involucran su participación mediante la emisión escrita de los mismos.	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Estandarización de Procesos		6	Dar seguimiento para la implementación de las mejoras sugeridas para los procesos de inscripción en ORBI.	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Estandarización de Procesos		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Estandarización de Procesos		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Estandarización de Procesos		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Estandarización de Procesos		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Estandarización de Procesos		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)	Revisión Del Portafolio De Asignaturas que Se ofertan a través del Proyecto.		1	Estudiar la factibilidad de incluir nuevas asignaturas.	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)			2		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)			3		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)			4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)			5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)			6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)			7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)			8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)			9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)			10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (FUTURO JOVEN)			x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Coordinar firmas de convenios con instituciones públicas y privadas. Identificar potenciales instituciones públicas o privadas enfocadas con el tema educación.		1	Contactar a la persona de la institución externa correspondiente, designada para estos fines.	10	8,33%	0,83%	10	8,33%	0,83%	10	8,33%	0,83%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Coordinar firmas de convenios con instituciones públicas y privadas. Identificar potenciales instituciones públicas o privadas enfocadas con el tema educación.		2	Realizar borrador de convenio con los acuerdos llegados a través de reunión previa y/o notificación vía telefónica o correo electrónico.	10	8,33%	0,83%	10	8,33%	0,83%	10	8,33%	0,83%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Coordinar firmas de convenios con instituciones públicas y privadas. Identificar potenciales instituciones públicas o privadas enfocadas con el tema educación.		3	Discutir y enviar borrador a Vicerrectoría Académica para fines de validar las responsabilidades asumidas por el ITLA.	15	8,33%	1,25%	15	8,33%	1,25%	15	8,33%	1,25%	15	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Coordinar firmas de convenios con instituciones públicas y privadas. Identificar potenciales instituciones públicas o privadas enfocadas con el tema educación.		4	Enviar borrador a la institución externa correspondiente.	8	8,33%	0,67%	8	8,33%	0,67%	8	8,33%	0,67%	8	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Coordinar firmas de convenios con instituciones públicas y privadas. Identificar potenciales instituciones públicas o privadas enfocadas con el tema educación.		5	Recibir retroalimentación y/o sugerencias de la institución externa.	12	8,33%	1,00%	12	8,33%	1,00%	12	8,33%	1,00%	12	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Coordinar firmas de convenios con instituciones públicas y privadas. Identificar potenciales instituciones públicas o privadas enfocadas con el tema educación.		6	Realizar las correcciones correspondientes según lo acordado por las instituciones involucradas.	10	8,33%	0,83%	10	8,33%	0,83%	10	8,33%	0,83%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Coordinar firmas de convenios con instituciones públicas y privadas. Identificar potenciales instituciones públicas o privadas enfocadas con el tema educación.		7	Confirmar que todos los cambios sugeridos han sido realizados satisfactoriamente.	15	8,33%	1,25%	15	8,33%	1,25%	15	8,33%	1,25%	15	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Coordinar firmas de convenios con instituciones públicas y privadas. Identificar potenciales instituciones públicas o privadas enfocadas con el tema educación.		8	Fijar fecha de firma, lugar y modo.	20	8,33%	1,67%	20	8,33%	1,67%	20	8,33%	1,67%	20	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Coordinar firmas de convenios con instituciones públicas y privadas. Identificar potenciales instituciones públicas o privadas enfocadas con el tema educación.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Coordinar firmas de convenios con instituciones públicas y privadas. Identificar potenciales instituciones públicas o privadas enfocadas con el tema educación.		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Coordinar firmas de convenios con instituciones públicas y privadas. Identificar potenciales instituciones públicas o privadas enfocadas con el tema educación.		x	TOTALES	100		8,33%	100		8,33%	100		8,33%	100		0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Planificar, organizar, dirigir y controlar los convenios actuales y cumplir con las responsabilidades explícitas que se encuentran en el convenio correspondiente.		1	Planificar las capacitaciones para Vicepresidencia (antiguo Despacho Primera Dama) para el año 2013.	25	5,00%	1,25%	25	5,00%	1,25%	25	8,33%	2,08%	25	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Planificar, organizar, dirigir y controlar los convenios actuales y cumplir con las responsabilidades explícitas que se encuentran en el convenio correspondiente.		2	Planificar las capacitaciones para Bienes Nacionales año 2013.	10	5,00%	0,50%	10	5,00%	0,50%	10	8,33%	0,83%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Planificar, organizar, dirigir y controlar los convenios actuales y cumplir con las responsabilidades explícitas que se encuentran en el convenio correspondiente.		3	Planificar las capacitaciones para Acuario Nacional año 2013.	10	5,00%	0,50%	10	5,00%	0,50%	10	8,33%	0,83%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Planificar, organizar, dirigir y controlar los convenios actuales y cumplir con las responsabilidades explícitas que se encuentran en el convenio correspondiente.		4	Cumplir con las responsabilidades asumidas por el ITLA en el convenio con la Fundación Orange.	15	5,00%	0,75%	15	5,00%	0,75%	15	5,00%	0,75%	15	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Planificar, organizar, dirigir y controlar los convenios actuales y cumplir con las responsabilidades explícitas que se encuentran en el convenio correspondiente.		5	Cumplir con las responsabilidades asumidas por el ITLA en el convenio con el Ministerio de Cultura.	30	5,00%	1,50%	30	5,00%	1,50%	30	5,00%	1,50%	30	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Planificar, organizar, dirigir y controlar los convenios actuales y cumplir con las responsabilidades explícitas que se encuentran en el convenio correspondiente.		6	Cumplir con las responsabilidades asumidas por el ITLA en el convenio con TELEVIDA.	10	5,00%	0,50%	10	5,00%	0,50%	10	5,00%	0,50%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Planificar, organizar, dirigir y controlar los convenios actuales y cumplir con las responsabilidades explícitas que se encuentran en el convenio correspondiente.		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Planificar, organizar, dirigir y controlar los convenios actuales y cumplir con las responsabilidades explícitas que se encuentran en el convenio correspondiente.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Planificar, organizar, dirigir y controlar los convenios actuales y cumplir con las responsabilidades explícitas que se encuentran en el convenio correspondiente.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Planificar, organizar, dirigir y controlar los convenios actuales y cumplir con las responsabilidades explícitas que se encuentran en el convenio correspondiente.		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Planificar, organizar, dirigir y controlar los convenios actuales y cumplir con las responsabilidades explícitas que se encuentran en el convenio correspondiente.		x	TOTALES	100		5,00%	100		5,00%	100		6,50%	100		0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Formalizar firmas de colaboraciones con instituciones puntuales. Solicitar firma de convenio previo a colaboración para el año 2013.		1	Coordinar firma de convenio con el Cuerpo Especializado en Seguridad Aeroportuaria (CESA) para formalizar colaboración y oportunidades para ejecutar alianzas estratégicas tipo ganar-ganar.	20	5,00%	1,00%	20	5,00%	1,00%	20	5,00%	1,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Formalizar firmas de colaboraciones con instituciones puntuales. Solicitar firma de convenio previo a colaboración para el año 2013.		2	Coordinar firma de convenio con el Colegio Dominicano de Periodistas para formalizar colaboración y oportunidades para ejecutar alianzas estratégicas tipo ganar-ganar.	10	10,00%	1,00%	10	40,00%	4,00%	10	10,00%	1,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Formalizar firmas de colaboraciones con instituciones puntuales. Solicitar firma de convenio previo a colaboración para el año 2013.		3	Coordinar firma de convenio con Children International para formalizar colaboración y oportunidades para ejecutar alianzas estratégicas tipo ganar-ganar.	10	10,00%	1,00%	10	20,00%	2,00%	10	10,00%	1,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Formalizar firmas de colaboraciones con instituciones puntuales. Solicitar firma de convenio previo a colaboración para el año 2013.		4	Coordinar firma de convenio con Fundación Rica para formalizar colaboración y oportunidades para ejecutar alianzas estratégicas tipo ganar-ganar.	15	10,00%	1,50%	15	50,00%	7,50%	15	20,00%	3,00%	15	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Formalizar firmas de colaboraciones con instituciones puntuales. Solicitar firma de convenio previo a colaboración para el año 2013.		5	Coordinar firma de convenio con la Asociación de Naciones Unidas (ANU-RD) para formalizar colaboración y oportunidades para ejecutar alianzas estratégicas tipo ganar-ganar.	15	10,00%	1,50%	15	35,00%	5,25%	15	10,00%	1,50%	15	0,00%	0,00%

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Formalizar firmas de colaboraciones con instituciones puntuales. Solicitar firma de convenio previo a colaboración para el año 2013.		6	Coordinar firma de convenio con Cooperativa Nacional de Maestros (COOPNAMA) para formalizar colaboración y oportunidades para ejecutar alianzas estratégicas tipo ganar-ganar.	10	10,00%	1,00%	10	30,00%	3,00%	10	10,00%	1,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Formalizar firmas de colaboraciones con instituciones puntuales. Solicitar firma de convenio previo a colaboración para el año 2013.		7	Coordinar firma de convenio con Dirección General de Aduanas (DGA) para formalizar colaboración y oportunidades para ejecutar alianzas estratégicas tipo ganar-ganar.	20	10,00%	2,00%	20	30,00%	6,00%	20	10,00%	2,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Formalizar firmas de colaboraciones con instituciones puntuales. Solicitar firma de convenio previo a colaboración para el año 2013.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Formalizar firmas de colaboraciones con instituciones puntuales. Solicitar firma de convenio previo a colaboración para el año 2013.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Formalizar firmas de colaboraciones con instituciones puntuales. Solicitar firma de convenio previo a colaboración para el año 2013.		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EXTENSIÓN (ACUERDOS Y PROYECTOS)	Formalizar firmas de colaboraciones con instituciones puntuales. Solicitar firma de convenio previo a colaboración para el año 2013.		x	TOTALES	100		9,00%	100		28,75%	100		10,50%	100		0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	RECTORÍA	GERENCIA DE MERCADEO	Gestión de mercadotecnia focalizada para incrementar los ingresos del I.T.L.A.	1	1	Crear y estructurar el Plan Estratégico de Marketing Integral	0	0,00%	0,00%	40	100,00%	40,00%	40	100,00%	40,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	RECTORÍA	GERENCIA DE MERCADEO	Gestión de mercadotecnia focalizada para incrementar los ingresos del I.T.L.A.	1	2	Analizar información del entorno externo e interno	0	0,00%	0,00%	3	100,00%	3,00%	3	100,00%	3,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	RECTORÍA	GERENCIA DE MERCADEO	Gestión de mercadotecnia focalizada para incrementar los ingresos del I.T.L.A.	1	3	Analizar Resúmenes FODA	0	0,00%	0,00%	3	80,00%	2,40%	3	80,00%	2,40%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	RECTORÍA	GERENCIA DE MERCADEO	Gestión de mercadotecnia focalizada para incrementar los ingresos del I.T.L.A.	1	4	Analizar Historial de venta	0	0,00%	0,00%	3	20,00%	0,60%	3	20,00%	0,60%	15	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	RECTORÍA	GERENCIA DE MERCADEO	Gestión de mercadotecnia focalizada para incrementar los ingresos del I.T.L.A.	1	5	Definir Público Target Corporativo	0	0,00%	0,00%	5	100,00%	5,00%	5	100,00%	5,00%	15	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	RECTORÍA	GERENCIA DE MERCADEO	Gestión de mercadotecnia focalizada para incrementar los ingresos del I.T.L.A.	1	6	Investigación de Mercado	0	0,00%	0,00%	30	10,00%	3,00%	30	10,00%	3,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	RECTORÍA	GERENCIA DE MERCADEO	Gestión de mercadotecnia focalizada para incrementar los ingresos del I.T.L.A.	2	7	Determinar nuestras necesidades u objetivos de estudio	0	0,00%	0,00%	3	0,00%	0,00%	3	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	RECTORÍA	GERENCIA DE MERCADEO	Gestión de mercadotecnia focalizada para incrementar los ingresos del I.T.L.A.	2	8	Identificar la información que necesitaremos recolectar	0	0,00%	0,00%	3	100,00%	3,00%	3	100,00%	3,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	RECTORÍA	GERENCIA DE MERCADEO	Gestión de mercadotecnia focalizada para incrementar los ingresos del I.T.L.A.	2	9	Determinar fuentes de información y técnicas o métodos para recolectarla	0	0,00%	0,00%	3	20,00%	0,60%	3	20,00%	0,60%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	RECTORÍA	GERENCIA DE MERCADEO	Gestión de mercadotecnia focalizada para incrementar los ingresos del I.T.L.A.	2	10	Recolectar y analizar la información	0	0,00%	0,00%	3	20,00%	0,60%	3	20,00%	0,60%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	RECTORÍA	GERENCIA DE MERCADEO	Gestión de mercadotecnia focalizada para incrementar los ingresos del I.T.L.A.	2	11	Tomar decisiones y diseñar estrategias	0	0,00%	0,00%	4	40,00%	1,60%	4	40,00%	1,60%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.1.1	Plan de marketing nacional e internacional.	Estratégico	RECTORÍA	GERENCIA DE MERCADEO	Gestión de mercadotecnia focalizada para incrementar los ingresos del I.T.L.A.		x	TOTALES	0		0,00%	96		58,20%	96		58,20%	100		0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Participación del Premio COS (Centro Operativo del Sistema) de INFOTEP		1	Firmar términos de aceptación de la participación en el premio	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Participación del Premio COS (Centro Operativo del Sistema) de INFOTEP		2	Conformar un equipo	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Participación del Premio COS (Centro Operativo del Sistema) de INFOTEP		3	Asistir a los entrenamientos	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Participación del Premio COS (Centro Operativo del Sistema) de INFOTEP		4	Hacer autodiagnóstico	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Participación del Premio COS (Centro Operativo del Sistema) de INFOTEP		5	Hacer plan de mejora	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Participación del Premio COS (Centro Operativo del Sistema) de INFOTEP		6	Implementar plan de mejora	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Participación del Premio COS (Centro Operativo del Sistema) de INFOTEP		7	Redactar Memoria de Postulación	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Participación del Premio COS (Centro Operativo del Sistema) de INFOTEP		8	Preparar carpeta de evidencias	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Participación del Premio COS (Centro Operativo del Sistema) de INFOTEP		9	Recibir evaluadores	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Participación del Premio COS (Centro Operativo del Sistema) de INFOTEP		10	Asistir ceremonia de entrega	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Participación del Premio COS (Centro Operativo del Sistema) de INFOTEP		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Participación Premio de la Fundación Iberoamericana de Calidad (FUNDIBEQ)		1	Diagnóstico interno para participación	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Participación Premio de la Fundación Iberoamericana de Calidad (FUNDIBEQ)		2	Buscar autorización del MAP	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Participación Premio de la Fundación Iberoamericana de Calidad (FUNDIBEQ)		3	Solicitar asistencia del MAP	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Participación Premio de la Fundación Iberoamericana de Calidad (FUNDIBEQ)		4	Hacer autodiagnóstico	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Participación Premio de la Fundación Iberoamericana de Calidad (FUNDIBEQ)		5	Implementar plan de mejora interno	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Participación Premio de la Fundación Iberoamericana de Calidad (FUNDIBEQ)		6	Aceptación del premio	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Participación Premio de la Fundación Iberoamericana de Calidad (FUNDIBEQ)		7	Pagar cuota para participación	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Participación Premio de la Fundación Iberoamericana de Calidad (FUNDIBEQ)		8	Preparar mejoría de postulación	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Participación Premio de la Fundación Iberoamericana de Calidad (FUNDIBEQ)		9	Dar seguimiento a las bases del premio	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Participación Premio de la Fundación Iberoamericana de Calidad (FUNDIBEQ)		10	Recibir evaluadores	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CALIDAD	Participación Premio de la Fundación Iberoamericana de Calidad (FUNDIBEQ)		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivar y apoyar la realización de cortos por parte de los estudiantes para enviar a Concurso de Cortos del Festival de Cine Global Dominicano.		1	: Coordinar con el docente de video para que oriente y acompañe a los estudiantes para que elaboren guiones orientados a temáticas y narrativas adecuadas para este concurso. estudiantes de Video Digital Avanzado para que realicen sus trabajos orientados a el objetivo o tema particular de los concursos seleccionados.	5	100,00%	5,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivar y apoyar la realización de cortos por parte de los estudiantes para enviar a Concurso de Cortos del Festival de Cine Global Dominicano.		2	: Desarrollo de las ideas y escritura de guiones de los cortometrajes por parte de los estudiantes	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivar y apoyar la realización de cortos por parte de los estudiantes para enviar a Concurso de Cortos del Festival de Cine Global Dominicano.		3	: revisión y correcciones de guiones	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivar y apoyar la realización de cortos por parte de los estudiantes para enviar a Concurso de Cortos del Festival de Cine Global Dominicano.		4	: Apoyo a los estudiantes para que hagan la Preproduccion de cortos	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivar y apoyar la realización de cortos por parte de los estudiantes para enviar a Concurso de Cortos del Festival de Cine Global Dominicano.		5	: consecucion de presupuesto necesario para la produccion, postproduccion y distribucion de el o los cortos.	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivar y apoyar la realización de cortos por parte de los estudiantes para enviar a Concurso de Cortos del Festival de Cine Global Dominicano.		6	: Apoyo a los estudiantes para que puedan hacer la Produccion de el o los cortos	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivar y apoyar la realización de cortos por parte de los estudiantes para enviar a Concurso de Cortos del Festival de Cine Global Dominicano.		7	: Apoyo a los estudiantes para que realicen la post produccion de el o los cortos	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivar y apoyar la realización de cortos por parte de los estudiantes para enviar a Concurso de Cortos del Festival de Cine Global Dominicano.		8	: envío de cortos a concurso	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivar y apoyar la realización de cortos por parte de los estudiantes para enviar a Concurso de Cortos del Festival de Cine Global Dominicano.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivar y apoyar la realización de cortos por parte de los estudiantes para enviar a Concurso de Cortos del Festival de Cine Global Dominicano.		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivar y apoyar la realización de cortos por parte de los estudiantes para enviar a Concurso de Cortos del Festival de Cine Global Dominicano.		x	TOTALES	100		5,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivar y apoyar la realización de cortos por parte de los estudiantes para enviar a Concurso de Cortos de la Muestra de Cine Medioambiental Dominicana.		1	: Coordinar con el docente de video para que oriente y acompañe a los estudiantes para que elaboren guiones orientados a temáticas y narrativas adecuadas para este concurso. estudiantes de Video Digital Avanzado para que ralicen sus trabajos orientados a el objetivo o tema particular de los concursos seleccionados.	5	100,00%	5,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivar y apoyar la realización de cortos por parte de los estudiantes para enviar a Concurso de Cortos de la Muestra de Cine Medioambiental Dominicana.		2	: Desarrollo de las ideas y escritura de guiones de los cortometrajes por parte de los estudiantes	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivar y apoyar la realización de cortos por parte de los estudiantes para enviar a Concurso de Cortos de la Muestra de Cine Medioambiental Dominicana.		3	: revision y correcciones de guiones	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivar y apoyar la realización de cortos por parte de los estudiantes para enviar a Concurso de Cortos de la Muestra de Cine Medioambiental Dominicana.		4	: Apoyo a los estudiantes para que hagan la Preproduccion de cortos	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivar y apoyar la realización de cortos por parte de los estudiantes para enviar a Concurso de Cortos de la Muestra de Cine Medioambiental Dominicana.		5	: consecucion de presupuesto necesario para la produccion, postproduccion y distribucion de el o los cortos.	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivar y apoyar la realización de cortos por parte de los estudiantes para enviar a Concurso de Cortos de la Muestra de Cine Medioambiental Dominicana.		6	: Apoyo a los estudiantes para que puedan hacer la Produccion de el o los cortos	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivar y apoyar la realización de cortos por parte de los estudiantes para enviar a Concurso de Cortos de la Muestra de Cine Medioambiental Dominicana.		7	: Apoyo a los estudiantes para que realicen la post produccion de el o los cortos	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivar y apoyar la realización de cortos por parte de los estudiantes para enviar a Concurso de Cortos de la Muestra de Cine Medioambiental Dominicana.		8	: envío de cortos a concurso	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivar y apoyar la realización de cortos por parte de los estudiantes para enviar a Concurso de Cortos de la Muestra de Cine Medioambiental Dominicana.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivar y apoyar la realización de cortos por parte de los estudiantes para enviar a Concurso de Cortos de la Muestra de Cine Medioambiental Dominicana.		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivar y apoyar la realización de cortos por parte de los estudiantes para enviar a Concurso de Cortos de la Muestra de Cine Medioambiental Dominicana.		x	TOTALES	100		5,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivación y apoyo a los estudiantes para que participen en el Concurso para el Afiche del Carnaval 2013 del Ministerio de Cultura.		1	: Coordinar el trabajo con el docente respectivo para que motive a los estudiantes	10	0,00%	0,00%	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivación y apoyo a los estudiantes para que participen en el Concurso para el Afiche del Carnaval 2013 del Ministerio de Cultura.		2	: Apoyo y seguimiento al desarrollo de las ideas de afiches por parte de los estudiantes	30	0,00%	0,00%	30	100,00%	30,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivación y apoyo a los estudiantes para que participen en el Concurso para el Afiche del Carnaval 2013 del Ministerio de Cultura.		3	: Revisión de los afiches y hacer sugerencias de correcciones	20	0,00%	0,00%	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivación y apoyo a los estudiantes para que participen en el Concurso para el Afiche del Carnaval 2013 del Ministerio de Cultura.		4	: producción de las piezas por parte de los estudiantes	30	0,00%	0,00%	30	100,00%	30,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivación y apoyo a los estudiantes para que participen en el Concurso para el Afiche del Carnaval 2013 del Ministerio de Cultura.		5	: envío de los trabajos al concurso	10	0,00%	0,00%	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivación y apoyo a los estudiantes para que participen en el Concurso para el Afiche del Carnaval 2013 del Ministerio de Cultura.		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivación y apoyo a los estudiantes para que participen en el Concurso para el Afiche del Carnaval 2013 del Ministerio de Cultura.		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivación y apoyo a los estudiantes para que participen en el Concurso para el Afiche del Carnaval 2013 del Ministerio de Cultura.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivación y apoyo a los estudiantes para que participen en el Concurso para el Afiche del Carnaval 2013 del Ministerio de Cultura.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivación y apoyo a los estudiantes para que participen en el Concurso para el Afiche del Carnaval 2013 del Ministerio de Cultura.		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivación y apoyo a los estudiantes para que participen en el Concurso para el Afiche del Carnaval 2013 del Ministerio de Cultura.		x	TOTALES	100		0,00%	100		100,00%	100		0,00%	100		0,00%

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir a Congreso Latinoamericano de Enseñanza del Diseño se realizará el 29, 30 y 31 de julio de 2013 en Buenos Aires, Argentina.		1	Solicitar autorización y presupuesto para el viaje	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir a Congreso Latinoamericano de Enseñanza del Diseño se realizará el 29, 30 y 31 de julio de 2013 en Buenos Aires, Argentina.		2	Inscribirse en el Congreso	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir a Congreso Latinoamericano de Enseñanza del Diseño se realizará el 29, 30 y 31 de julio de 2013 en Buenos Aires, Argentina.		3	Asistir al Congreso	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir a Congreso Latinoamericano de Enseñanza del Diseño se realizará el 29, 30 y 31 de julio de 2013 en Buenos Aires, Argentina.		4	Socializar información recogida en el congreso con los docentes y estudiantes	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir a Congreso Latinoamericano de Enseñanza del Diseño se realizará el 29, 30 y 31 de julio de 2013 en Buenos Aires, Argentina.		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir a Congreso Latinoamericano de Enseñanza del Diseño se realizará el 29, 30 y 31 de julio de 2013 en Buenos Aires, Argentina.		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir a Congreso Latinoamericano de Enseñanza del Diseño se realizará el 29, 30 y 31 de julio de 2013 en Buenos Aires, Argentina.		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir a Congreso Latinoamericano de Enseñanza del Diseño se realizará el 29, 30 y 31 de julio de 2013 en Buenos Aires, Argentina.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir a Congreso Latinoamericano de Enseñanza del Diseño se realizará el 29, 30 y 31 de julio de 2013 en Buenos Aires, Argentina.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir a Congreso Latinoamericano de Enseñanza del Diseño se realizará el 29, 30 y 31 de julio de 2013 en Buenos Aires, Argentina.		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir a Congreso Latinoamericano de Enseñanza del Diseño se realizará el 29, 30 y 31 de julio de 2013 en Buenos Aires, Argentina.		x	TOTALES	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivación y apoyo a los estudiantes para que participen en el 4º CONCURSO IBEROAMERICANO DE COMIC Y ANIMACIÓN 2013 (DISEÑO) 31 de marzo de 2013		1	Cordinar el trabajo con el docente respectivo para que motive a los estudiantes	10	0,00%	0,00%	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivación y apoyo a los estudiantes para que participen en el 4º CONCURSO IBEROAMERICANO DE COMIC Y ANIMACIÓN 2013 (DISEÑO) 31 de marzo de 2013		2	Apoyo y seguimiento al desarrollo de las ideas de comic por parte de los estudiantes	30	0,00%	0,00%	30	100,00%	30,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivación y apoyo a los estudiantes para que participen en el 4º CONCURSO IBEROAMERICANO DE COMIC Y ANIMACIÓN 2013 (DISEÑO) 31 de marzo de 2013		3	Revisión de los comic y sugerencias de correcciones	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivación y apoyo a los estudiantes para que participen en el 4º CONCURSO IBEROAMERICANO DE COMIC Y ANIMACIÓN 2013 (DISEÑO) 31 de marzo de 2013		4	Producción de las piezas por parte de los estudiantes	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	100,00%	30,00%	30	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivación y apoyo a los estudiantes para que participen en el 4º CONCURSO IBEROAMERICANO DE COMIC Y ANIMACIÓN 2013 (DISEÑO) 31 de marzo de 2013		5	Envío de los trabajos al concurso	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivación y apoyo a los estudiantes para que participen en el 4º CONCURSO IBEROAMERICANO DE COMIC Y ANIMACIÓN 2013 (DISEÑO) 31 de marzo de 2013		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivación y apoyo a los estudiantes para que participen en el 4º CONCURSO IBEROAMERICANO DE COMIC Y ANIMACIÓN 2013 (DISEÑO) 31 de marzo de 2013		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivación y apoyo a los estudiantes para que participen en el 4º CONCURSO IBEROAMERICANO DE COMIC Y ANIMACIÓN 2013 (DISEÑO) 31 de marzo de 2013		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivación y apoyo a los estudiantes para que participen en el 4º CONCURSO IBEROAMERICANO DE COMIC Y ANIMACIÓN 2013 (DISEÑO) 31 de marzo de 2013		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivación y apoyo a los estudiantes para que participen en el 4º CONCURSO IBEROAMERICANO DE COMIC Y ANIMACIÓN 2013 (DISEÑO) 31 de marzo de 2013		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Motivación y apoyo a los estudiantes para que participen en el 4º CONCURSO IBEROAMERICANO DE COMIC Y ANIMACIÓN 2013 (DISEÑO) 31 de marzo de 2013		x	TOTALES	100	0,00%	0,00%	100	40,00%	0,00%	100	60,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al "4 encuentro de Comic y Animación "a realizarse en el mes de Mayo en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires		1	: Solicitar el presupuesto para el viaje	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al "4 encuentro de Comic y Animación "a realizarse en el mes de Mayo en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires		2	: inscripción en el Evento	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al "4 encuentro de Comic y Animación "a realizarse en el mes de Mayo en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires		3	: Asistir al Evento	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al "4 encuentro de Comic y Animación "a realizarse en el mes de Mayo en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires		4	:Socializar con los docentes y estudiantes la información recolectada en el encuentro	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al "4 encuentro de Comic y Animación "a realizarse en el mes de Mayo en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al "4 encuentro de Comic y Animación "a realizarse en el mes de Mayo en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al "4 encuentro de Comic y Animación "a realizarse en el mes de Mayo en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al "4 encuentro de Comic y Animación "a realizarse en el mes de Mayo en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al "4 encuentro de Comic y Animación "a realizarse en el mes de Mayo en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al "4 encuentro de Comic y Animación "a realizarse en el mes de Mayo en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al "4 encuentro de Comic y Animación "a realizarse en el mes de Mayo en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires		x	TOTALES	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al Prix Jeunesse Iberoamericano - Brasil / junio de 2013		1	: Solicitar autorización y presupuesto para el viaje	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al Prix Jeunesse Iberoamericano - Brasil / junio de 2013		2	: Inscripción al Evento	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al Prix Jeunesse Iberoamericano - Brasil / junio de 2013		3	: Asistir al Evento	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al Prix Jeunesse Iberoamericano - Brasil / junio de 2013		4	:Socializar con los docentes y estudiantes la información recolectada en el Evento	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al Prix Jeunesse Iberoamericano - Brasil / junio de 2013		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al Prix Jeunesse Iberoamericano - Brasil / junio de 2013		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al Prix Jeunesse Iberoamericano - Brasil / junio de 2013		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al Prix Jeunesse Iberoamericano - Brasil / junio de 2013		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al Prix Jeunesse Iberoamericano - Brasil / junio de 2013		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al Prix Jeunesse Iberoamericano - Brasil / junio de 2013		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al Prix Jeunesse Iberoamericano - Brasil / junio de 2013		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Congreso Latinoamericano de internet, tecnologías, comercio electrónico y marketing online. Junio 2013		1	: Solicitar autorización y presupuesto para el viaje	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Congreso Latinoamericano de internet, tecnologías, comercio electrónico y marketing online. Junio 2013		2	: Inscripción al Evento	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Congreso Latinoamericano de internet, tecnologías, comercio electrónico y marketing online. Junio 2013		3	: Asistir al Evento	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Congreso Latinoamericano de internet, tecnologías, comercio electrónico y marketing online. Junio 2013		4	: Socializar con los docentes y estudiantes la información recolectada en el Evento	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Congreso Latinoamericano de internet, tecnologías, comercio electrónico y marketing online. Junio 2013		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Congreso Latinoamericano de internet, tecnologías, comercio electrónico y marketing online. Junio 2013		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Congreso Latinoamericano de internet, tecnologías, comercio electrónico y marketing online. Junio 2013		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Congreso Latinoamericano de internet, tecnologías, comercio electrónico y marketing online. Junio 2013		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Congreso Latinoamericano de internet, tecnologías, comercio electrónico y marketing online. Junio 2013		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Congreso Latinoamericano de internet, tecnologías, comercio electrónico y marketing online. Junio 2013		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Congreso Latinoamericano de internet, tecnologías, comercio electrónico y marketing online. Junio 2013		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Todo el mundo es diseñador: 2013 IDA Congress Istanbul / noviembre 2013		1	: Solicitar autorización y presupuesto para el viaje	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Todo el mundo es diseñador: 2013 IDA Congress Istanbul / noviembre 2013		2	: Inscripción al Evento	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Todo el mundo es diseñador: 2013 IDA Congress Istanbul / noviembre 2013		3	: Asistir al Evento	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Todo el mundo es diseñador: 2013 IDA Congress Istanbul / noviembre 2013		4	: Socializar con los docentes y estudiantes la información recolectada en el Evento	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Todo el mundo es diseñador: 2013 IDA Congress Istanbul / noviembre 2013		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Todo el mundo es diseñador: 2013 IDA Congress Istanbul / noviembre 2013		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Todo el mundo es diseñador: 2013 IDA Congress Istanbul / noviembre 2013		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Todo el mundo es diseñador: 2013 IDA Congress Istanbul / noviembre 2013		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Todo el mundo es diseñador: 2013 IDA Congress Istanbul / noviembre 2013		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Todo el mundo es diseñador: 2013 IDA Congress Istanbul / noviembre 2013		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Todo el mundo es diseñador: 2013 IDA Congress Istanbul / noviembre 2013		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al Festival Internacional de Diseño. Designfest. Octubre 2013.		1	: Solicitar autorización y presupuesto para el viaje	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al Festival Internacional de Diseño. Designfest. Octubre 2013.		2	: Inscripción al Evento	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al Festival Internacional de Diseño. Designfest. Octubre 2013.		3	: Asistir al Evento	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al Festival Internacional de Diseño. Designfest. Octubre 2013.		4	: Socializar con los docentes y estudiantes la información recolectada en el Evento	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al Festival Internacional de Diseño. Designfest. Octubre 2013.		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al Festival Internacional de Diseño. Designfest. Octubre 2013.		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al Festival Internacional de Diseño. Designfest. Octubre 2013.		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al Festival Internacional de Diseño. Designfest. Octubre 2013.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al Festival Internacional de Diseño. Designfest. Octubre 2013.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al Festival Internacional de Diseño. Designfest. Octubre 2013.		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Asistir al Festival Internacional de Diseño. Designfest. Octubre 2013.		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Participar en Tecnotelevisión 2013 - Agosto 2013		1	: Solicitar autorización y presupuesto para el viaje	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Participar en Tecnotelevisión 2013 - Agosto 2013		2	: Inscripción al Evento	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Participar en Tecnotelevisión 2013 - Agosto 2013		3	: Asistir al Evento	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Participar en Tecnotelevisión 2013 - Agosto 2013		4	: Socializar con los docentes y estudiantes la información recolectada en el Evento	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Participar en Tecnotelevisión 2013 - Agosto 2013		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Participar en Tecnotelevisión 2013 - Agosto 2013		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Participar en Tecnotelevisión 2013 - Agosto 2013		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Participar en Tecnotelevisión 2013 - Agosto 2013		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Participar en Tecnotelevisión 2013 - Agosto 2013		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Participar en Tecnotelevisión 2013 - Agosto 2013		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	CE MM	Participar en Tecnotelevisión 2013 - Agosto 2013		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear el 1er Moodle Moot República Dominicana		1	Crear plan de acción y estimación de costos	15	80,00%	12,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear el 1er Moodle Moot República Dominicana		2	Identificar potenciales patrocinadores	20	70,00%	14,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear el 1er Moodle Moot República Dominicana		3	Identificar e invitar al público que estaría participando	20	70,00%	14,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear el 1er Moodle Moot República Dominicana		4	Invitar a los conferencistas	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear el 1er Moodle Moot República Dominicana		5	Identificar lugar para realizar la actividad	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear el 1er Moodle Moot República Dominicana		6	Coordinar logística y Coffee break	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear el 1er Moodle Moot República Dominicana		7	Coordinar entrega de material de apoyo y certificados	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear el 1er Moodle Moot República Dominicana		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear el 1er Moodle Moot República Dominicana		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear el 1er Moodle Moot República Dominicana		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear el 1er Moodle Moot República Dominicana		x	TOTALES	100		40,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear el 1er Simposio sobre Tecnología e Innovación Educativa		1	Identificar temas a tratar	30	100,00%	30,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear el 1er Simposio sobre Tecnología e Innovación Educativa		2	Invitar a los conferencistas	25	100,00%	25,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear el 1er Simposio sobre Tecnología e Innovación Educativa		3	Coordinar logística del evento	15	100,00%	15,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear el 1er Simposio sobre Tecnología e Innovación Educativa		4	Promocionar el evento	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear el 1er Simposio sobre Tecnología e Innovación Educativa		5	Llevar a cabo el evento	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear el 1er Simposio sobre Tecnología e Innovación Educativa		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear el 1er Simposio sobre Tecnología e Innovación Educativa		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear el 1er Simposio sobre Tecnología e Innovación Educativa		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear el 1er Simposio sobre Tecnología e Innovación Educativa		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear el 1er Simposio sobre Tecnología e Innovación Educativa		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Crear el 1er Simposio sobre Tecnología e Innovación Educativa		x	TOTALES	100		100,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Llevar a cabo el 2do. Concurso de Innovación Docente Innov@ITLA 2012		1	Seleccionar las líneas temáticas	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Llevar a cabo el 2do. Concurso de Innovación Docente Innov@ITLA 2012		2	Promocionar el concurso con los profesores	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Llevar a cabo el 2do. Concurso de Innovación Docente Innov@ITLA 2012		3	Coordinar logística	15	100,00%	15,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Llevar a cabo el 2do. Concurso de Innovación Docente Innov@ITLA 2012		4	Solicitar premios	20	100,00%	20,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Llevar a cabo el 2do. Concurso de Innovación Docente Innov@ITLA 2012		5	Llevar a cabo el concurso	25	100,00%	25,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Llevar a cabo el 2do. Concurso de Innovación Docente Innov@ITLA 2012		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Llevar a cabo el 2do. Concurso de Innovación Docente Innov@ITLA 2012		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Llevar a cabo el 2do. Concurso de Innovación Docente Innov@ITLA 2012		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Llevar a cabo el 2do. Concurso de Innovación Docente Innov@ITLA 2012		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Llevar a cabo el 2do. Concurso de Innovación Docente Innov@ITLA 2012		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	RECTORÍA	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DTE)	Llevar a cabo el 2do. Concurso de Innovación Docente Innov@ITLA 2012		x	TOTALES	100	100,00%	100,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Participar por lo menos en dos competencias nacionales o internacionales.		1	Participación y organización competencia Desarrollando el Caribe (Developing the Caribbean).	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Participar por lo menos en dos competencias nacionales o internacionales.		2	Participación y organización competencia NASA SpaceApps Challenge.	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Participar por lo menos en dos competencias nacionales o internacionales.		3	Participación competencia Random Hacks Of Kindness (RHOK), www.rhok.org. Auspicia HP, Google, Yahoo, Microsoft, entre otros.	13	100,00%	13,00%	13	0,00%	0,00%	13	0,00%	0,00%	13	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Participar por lo menos en dos competencias nacionales o internacionales.		4	Participación Competencia Interuniversitaria De Práctica de Algoritmos, ACM ICPC.	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Participar por lo menos en dos competencias nacionales o internacionales.		5	Participación Competencia local de algoritmos ACM ICPC.	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Participar por lo menos en dos competencias nacionales o internacionales.		6	Participación Final Nacional de la competencia de Algoritmos ACM ICPC.	12	100,00%	12,00%	12	0,00%	0,00%	12	0,00%	0,00%	12	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Participar por lo menos en dos competencias nacionales o internacionales.		7	Participación Competencia Startup Weekend Santo Domingo	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Participar por lo menos en dos competencias nacionales o internacionales.		8	Participación Competencia Interuniversitaria Solidworks Desing Contest	12	100,00%	12,00%	12	0,00%	0,00%	12	0,00%	0,00%	12	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Participar por lo menos en dos competencias nacionales o internacionales.		9	Hacer presencia en el Intenational ManufacturingTechnology Show 2012	13	25,00%	3,25%	13	0,00%	0,00%	13	0,00%	0,00%	13	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Participar por lo menos en dos competencias nacionales o internacionales.		10			0,00%	0,00%		0,00%	0,00%		0,00%	0,00%		0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CE MA, ME y SW	Participar por lo menos en dos competencias nacionales o internacionales.		x	TOTALES	100		90,25%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Productora CPFS		1	. Registro legal componente de Productora CPFS by ITLA.	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Productora CPFS		2	. Definir agenda de filmaciones (cortometrajes) de la productora para el año 2013-2014.	20	10,00%	2,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Productora CPFS		3	. Seguimiento a las actividades de cierre de ciclos.	15	40,00%	6,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Productora CPFS		4	. Es una Unidad de Proyectos para apoyar producciones locales con personal técnico, disponibilidad de locaciones y/o equipamiento (a cambio de publicidad implícita, como la aparición del logo de la Escuela en dichas producciones).	20	15,00%	3,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Productora CPFS		5	. Informa a los egresados y/o estudiantes de nuestra oferta sobre concursos, seminarios u otra actividad vinculada con el séptimo arte.	10	20,00%	2,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Productora CPFS		6	. Organiza y/o apoyar concursos, premiaciones o iniciativas de este tipo que le agreguen valor a La Escuela.	10	10,00%	1,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Productora CPFS		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Productora CPFS		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Productora CPFS		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Productora CPFS		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Productora CPFS		x	TOTALES	100	14,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Participar en festivales de cine, encuentros, ferias tecnológicas, talleres, reuniones de agremiaciones del audiovisual Nacionales e Internacionales.		1	. Listar actividades nacionales e internacionales de importancia (por su trascendencia en el mundo audiovisual) donde sea prudente una representación de la Escuela.	30	10,00%	3,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Participar en festivales de cine, encuentros, ferias tecnológicas, talleres, reuniones de agremiaciones del audiovisual Nacionales e Internacionales.		2	. Red de contactos para participar de actividades (festivales, seminarios, conferencias, ferias tecnológicas) relacionadas con el mundo audiovisual y definir claramente el objetivo o impacto de cada una de estas participaciones.	30	10,00%	3,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Participar en festivales de cine, encuentros, ferias tecnológicas, talleres, reuniones de agremiaciones del audiovisual Nacionales e Internacionales.		3	. Impresión de portafolio de proyectos y/o papelería de la Escuela. Así como la reproducción en CD/DVDs de cualquier otro material pertinente.	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%	40	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Participar en festivales de cine, encuentros, ferias tecnológicas, talleres, reuniones de agremiaciones del audiovisual Nacionales e Internacionales.		4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Participar en festivales de cine, encuentros, ferias tecnológicas, talleres, reuniones de agremiaciones del audiovisual Nacionales e Internacionales.		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Participar en festivales de cine, encuentros, ferias tecnológicas, talleres, reuniones de agremiaciones del audiovisual Nacionales e Internacionales.		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Participar en festivales de cine, encuentros, ferias tecnológicas, talleres, reuniones de agremiaciones del audiovisual Nacionales e Internacionales.		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Participar en festivales de cine, encuentros, ferias tecnológicas, talleres, reuniones de agremiaciones del audiovisual Nacionales e Internacionales.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
8,1	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Participar en festivales de cine, encuentros, ferias tecnológicas, talleres, reuniones de agremiaciones del audiovisual Nacionales e Internacionales.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Participar en festivales de cine, encuentros, ferias tecnológicas, talleres, reuniones de agremiaciones del audiovisual Nacionales e Internacionales.		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Participar en festivales de cine, encuentros, ferias tecnológicas, talleres, reuniones de agremiaciones del audiovisual Nacionales e Internacionales.		x	TOTALES	100		6,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en el Modelo Dominicano del Sistema Interamericano (MODOSI 2012)		1	Identificar a los jóvenes que nos van a representar	37	80,00%	29,60%	37	20,00%	7,40%	37	0,00%	0,00%	37	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en el Modelo Dominicano del Sistema Interamericano (MODOSI 2012)		2	Dar talleres de preparación	43	40,00%	17,20%	43	60,00%	25,80%	43	0,00%	0,00%	43	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en el Modelo Dominicano del Sistema Interamericano (MODOSI 2012)		3	Hacer trámites de compra para realizar pago de participación de los jóvenes	20	40,00%	8,00%	20	60,00%	12,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en el Modelo Dominicano del Sistema Interamericano (MODOSI 2012)		4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en el Modelo Dominicano del Sistema Interamericano (MODOSI 2012)		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en el Modelo Dominicano del Sistema Interamericano (MODOSI 2012)		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en el Modelo Dominicano del Sistema Interamericano (MODOSI 2012)		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en el Modelo Dominicano del Sistema Interamericano (MODOSI 2012)		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en el Modelo Dominicano del Sistema Interamericano (MODOSI 2012)		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en el Modelo Dominicano del Sistema Interamericano (MODOSI 2012)		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en el Modelo Dominicano del Sistema Interamericano (MODOSI 2012)		x	TOTALES	100		54,80%	100		45,20%	100		0,00%	100		0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en la Conferencia "Modelo Dominicano de las Naciones Unidas en Nueva York" New York - Dominican Republic Model United Nations Conference (NYDRMUN 2012)		1	Identificar a los jóvenes que nos van a representar	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en la Conferencia "Modelo Dominicano de las Naciones Unidas en Nueva York" New York - Dominican Republic Model United Nations Conference (NYDRMUN 2012)		2	Solicitar visa al Consulado Americano mínimo 45 días antes del evento	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en la Conferencia "Modelo Dominicano de las Naciones Unidas en Nueva York" New York - Dominican Republic Model United Nations Conference (NYDRMUN 2012)		3	Dar talleres de preparación	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en la Conferencia "Modelo Dominicano de las Naciones Unidas en Nueva York" New York - Dominican Republic Model United Nations Conference (NYDRMUN 2012)		4	Hacer trámites de compra para realizar pago de participación de los jóvenes vía la agencia de viajes	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en la Conferencia "Modelo Dominicano de las Naciones Unidas en Nueva York" New York - Dominican Republic Model United Nations Conference (NYDRMUN 2012)		5	Entregar con tiempo las cartas de patrocinio para que consigan el dinero.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en la Conferencia "Modelo Dominicano de las Naciones Unidas en Nueva York" New York - Dominican Republic Model United Nations Conference (NYDRMUN 2012)		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en la Conferencia "Modelo Dominicano de las Naciones Unidas en Nueva York" New York - Dominican Republic Model United Nations Conference (NYDRMUN 2012)		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en la Conferencia "Modelo Dominicano de las Naciones Unidas en Nueva York" New York - Dominican Republic Model United Nations Conference (NYDRMUN 2012)		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en la Conferencia "Modelo Dominicano de las Naciones Unidas en Nueva York" New York - Dominican Republic Model United Nations Conference (NYDRMUN 2012)		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en la Conferencia "Modelo Dominicano de las Naciones Unidas en Nueva York" New York - Dominican Republic Model United Nations Conference (NYDRMUN 2012)		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en la Conferencia "Modelo Dominicano de las Naciones Unidas en Nueva York" New York - Dominican Republic Model United Nations Conference (NYDRMUN 2012)		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en la Conferencia Internacional Las Américas (CILA 2012)		1	Tener identificados los estudiantes que han participado en eventos anteriores para que hagan la representación	30	70,00%	21,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en la Conferencia Internacional Las Américas (CILA 2012)		2	Solicitar pago de inscripción al evento vía Dpto. de Compras	35	0,00%	0,00%	35	0,00%	0,00%	35	0,00%	0,00%	35	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en la Conferencia Internacional Las Américas (CILA 2012)		3	Realizar el pago de los jóvenes que nos van a representar incluyendo el hospedaje y el transporte	35	0,00%	0,00%	35	0,00%	0,00%	35	0,00%	0,00%	35	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en la Conferencia Internacional Las Américas (CILA 2012)		4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en la Conferencia Internacional Las Américas (CILA 2012)		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en la Conferencia Internacional Las Américas (CILA 2012)		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en la Conferencia Internacional Las Américas (CILA 2012)		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en la Conferencia Internacional Las Américas (CILA 2012)		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%

Tareas a Desarrollar																						
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Enero			Febrero			Marzo			Abril		
											Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en la Conferencia Internacional Las Americas (CILA 2012)		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en la Conferencia Internacional Las Americas (CILA 2012)		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.2.1	Participación en congresos y competencias nacionales e internacionales.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Participación en la Conferencia Internacional Las Americas (CILA 2012)		x	TOTALES	100		21,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.1	Plan de mejora del ranking de Webometrics.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Creación de Anuncios Web.		1		100	100,00%	100,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.1	Plan de mejora del ranking de Webometrics.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Creación de Anuncios Web.		2		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.1	Plan de mejora del ranking de Webometrics.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Creación de Anuncios Web.		3		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.1	Plan de mejora del ranking de Webometrics.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Creación de Anuncios Web.		4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.1	Plan de mejora del ranking de Webometrics.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Creación de Anuncios Web.		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.1	Plan de mejora del ranking de Webometrics.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Creación de Anuncios Web.		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.1	Plan de mejora del ranking de Webometrics.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Creación de Anuncios Web.		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.1	Plan de mejora del ranking de Webometrics.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Creación de Anuncios Web.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.1	Plan de mejora del ranking de Webometrics.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Creación de Anuncios Web.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.1	Plan de mejora del ranking de Webometrics.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Creación de Anuncios Web.		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.1	Plan de mejora del ranking de Webometrics.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	BIBLIOTECA	Creación de Anuncios Web.		x	TOTALES	100		100,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.1	Plan de mejora del ranking de Webometrics.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Ajustar página		2	1	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.1	Plan de mejora del ranking de Webometrics.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Ajustar página		2	2	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.1	Plan de mejora del ranking de Webometrics.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Ajustar página		2	3	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.1	Plan de mejora del ranking de Webometrics.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Ajustar página		2	4	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.1	Plan de mejora del ranking de Webometrics.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Ajustar página		2	5	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%	30	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.1	Plan de mejora del ranking de Webometrics.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Ajustar página		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.1	Plan de mejora del ranking de Webometrics.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Ajustar página		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.1	Plan de mejora del ranking de Webometrics.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Ajustar página		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.1	Plan de mejora del ranking de Webometrics.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Ajustar página		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.1	Plan de mejora del ranking de Webometrics.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Ajustar página		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.1	Plan de mejora del ranking de Webometrics.	Estratégico	VICERRECTORÍA DE TECNOLOGÍA	SOFTWARE FACTORY	Ajustar página		x	TOTALES	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Cantidatura con Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC)		1	1	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Cantidatura con Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC)		2	2	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar											Enero			Febrero			Marzo			Abril		
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Candidatura con Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC)		3	Visita del Candidacy Committee a la institución para validar el cumplimiento del reporte enviado (Viaje, comida y alojamiento para 5 personas)	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Candidatura con Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC)		4	Responder al informe del Candidacy Committee	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%	25	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Candidatura con Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC)		5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Candidatura con Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC)		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Candidatura con Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC)		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Candidatura con Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC)		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Candidatura con Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC)		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Candidatura con Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC)		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Candidatura con Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC)		x	TOTALES	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Acreditación con Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC)		1	Elaborar una Compliance Certification documentando que hemos continuado cumpliendo con los indicadores evaluados al inicio, y agregando el cumplimiento de los indicadores restantes.	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Acreditación con Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC)		2	Recibir la visita del Staff Member asignados al ITLA para revisar como va el proceso (antes de finalizar el Compliance Certification)	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Acreditación con Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC)		3	Recibir la visita del Chair del Accreditation Committee	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Acreditación con Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC)		4	El Accreditation Committee enviará un reporte de oportunidades de mejora a la Commission staff member y al ITLA	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Acreditación con Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC)		5	El chief executive officer (Rector) del ITLA deberá preparar una respuesta escrita ante las recomendaciones realizadas	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%

Tareas a Desarrollar																						
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Enero			Febrero			Marzo			Abril		
											Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Acreditación con Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC)		6	Si todas las mejoras han sido implementadas, cumpliendo con los indicadores establecidos, entonces el Committee on Compliance and Reports recomendará la membresía del ITLA	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Acreditación con Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC)		7	El Committee on Compliance and Reports recomendará al ITLA al Executive Council y este a su vez al Commission's Board of Trustees, quien tendrá la decisión final.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Acreditación con Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC)		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Acreditación con Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC)		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Acreditación con Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC)		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Acreditación con Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC)		x	TOTALES	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Acreditación de una Carrera del ITLA con Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET)		1	Hacer un primer contacto con Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET) antes de enviar documentación.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Acreditación de una Carrera del ITLA con Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET)		2	Evaluar que carrera del ITLA, cumple con todos los requerimientos de evaluación que exige Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET).	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Acreditación de una Carrera del ITLA con Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET)		3	Enviar al Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET) a Request for Evaluation (RFE) antes del 31 de enero de 2013. Debe estar firmado por el Rector, y debe estar acompañado con el reporte oficial de la última graduación. Debe enviarse un RFE también a cada comisión evaluadora. El ITLA, por ser una institución fuera de EEUU, debe	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Acreditación de una Carrera del ITLA con Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET)		4	El 1ero de mayo de 2013 el ITLA recibiría una factura (invoice) con los costos asociados a la solicitud de revisión (el pago debe realizarse antes de los 45 días)	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Acreditación de una Carrera del ITLA con Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET)		5	Antes de la última reunión con el equipo Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET), el ITLA puede validar que no haya conflicto de interés en ninguno de los evaluadores.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Acreditación de una Carrera del ITLA con Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET)		6	Coordinar con Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET) al visita a la institución del comité evaluador. Entre septiembre y diciembre 2013	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Acreditación de una Carrera del ITLA con Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET)		7	El ITLA debe remitir un Self-Study Report a: Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET) headquarters, el Chair del equipo, y a los miembros del equipo evaluador, antes del 1ro de Julio de 2013.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar																						
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Enero			Febrero			Marzo			Abril		
											Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Acreditación de una Carrera del ITLA con Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET)		8	La institución recibirá un Draft Statement para revisar y comentar. El ITLA debe enviar su comentario (Due Process Response) a ese informe antes de 30 días para luego recibir el Final Statement	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Acreditación de una Carrera del ITLA con Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET)		9	El ITLA recibirá el Final Statement and the Summary of Accreditation Actions antes del 31 de agosto de 2014 luego de la revisión de los documentos.	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Acreditación de una Carrera del ITLA con Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET)		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,1	Fortalecer nuestra imagen de institución innovadora y global.	8.1.4.2	Lograr una Acreditación Internacional.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Lograr la Acreditación de una Carrera del ITLA con Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET)		x	TOTALES	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.1.1	Realizar inventario de alianzas y eficientizar su aprovechamiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Firmar Acuerdos de Cooperación con instituciones Nacionales e Internacionales		1	. Identificar medios de comunicación para acuerdos publicitarios.	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.1.1	Realizar inventario de alianzas y eficientizar su aprovechamiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Firmar Acuerdos de Cooperación con Instituciones Nacionales e Internacionales		2	. Identificar empresas patrocinadoras para creación de programa de becas avaladas por sponsors externos.	20	30,00%	6,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%	20	0,00%	0,00%
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.1.1	Realizar inventario de alianzas y eficientizar su aprovechamiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Firmar Acuerdos de Cooperación con instituciones Nacionales e Internacionales		3	. Identificar productoras para acuerdos de intercambios de equipamiento/ bolsa de empleo para egresados de la Escuela.	5	100,00%	5,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.1.1	Realizar inventario de alianzas y eficientizar su aprovechamiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Firmar Acuerdos de Cooperación con instituciones Nacionales e Internacionales		4	. Identificar Escuelas que avalen nuestros programas académicos.	15	20,00%	3,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.1.1	Realizar inventario de alianzas y eficientizar su aprovechamiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Firmar Acuerdos de Cooperación con instituciones Nacionales e Internacionales		5	. Acuerdo con el MEESCYT para programa de becas (Diplomado en Sonido).	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%	5	0,00%	0,00%
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.1.1	Realizar inventario de alianzas y eficientizar su aprovechamiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Firmar Acuerdos de Cooperación con instituciones Nacionales e Internacionales		6	. Gestionar licencias profesionales para laboratorios.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.1.1	Realizar inventario de alianzas y eficientizar su aprovechamiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Firmar Acuerdos de Cooperación con instituciones Nacionales e Internacionales		7	. Gestionar certificaciones internacionales para los docentes de la Escuela y/o estudiantes con niveles avanzados en la formación.	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%	15	0,00%	0,00%
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.1.1	Realizar inventario de alianzas y eficientizar su aprovechamiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Firmar Acuerdos de Cooperación con instituciones Nacionales e Internacionales		8	. Acuerdo con DGCine para realización de iniciativas académicas en conjunto.	10	50,00%	5,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.1.1	Realizar inventario de alianzas y eficientizar su aprovechamiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Firmar Acuerdos de Cooperación con instituciones Nacionales e Internacionales		9	. Acuerdo con el INFOTEP para incluir la oferta de cursos de la Escuela en el Centro Cost.	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.1.1	Realizar inventario de alianzas y eficientizar su aprovechamiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Firmar Acuerdos de Cooperación con instituciones Nacionales e Internacionales		10	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.1.1	Realizar inventario de alianzas y eficientizar su aprovechamiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CYBERPARK FILM SCHOOL By ITLA	Firmar Acuerdos de Cooperación con instituciones Nacionales e Internacionales		x	TOTALES	100	29,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%	100	0,00%	0,00%
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.1.1	Realizar inventario de alianzas y eficientizar su aprovechamiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Lograr alianzas con diferentes empresas con el fines de pasantía y empleo		1	Identificar las empresas	20	10,00%	2,00%	20	5,00%	1,00%	20	5,00%	1,00%	20	0,00%	0,00%
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.1.1	Realizar inventario de alianzas y eficientizar su aprovechamiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Lograr alianzas con diferentes empresas con el fines de pasantía y empleo		2	Visitar las empresas para presentar los perfiles de UNIDAD DE EGRESADOS	30	10,00%	3,00%	30	5,00%	1,50%	30	5,00%	1,50%	30	0,00%	0,00%
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.1.1	Realizar inventario de alianzas y eficientizar su aprovechamiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Lograr alianzas con diferentes empresas con el fines de pasantía y empleo		3	Establecer / firmar acuerdos de cooperación con las empresas que estén interesadas en los UNIDAD DE EGRESADOS y estudiantes	30	8,33%	2,50%	30	5,00%	1,50%	30	5,00%	1,50%	30	0,00%	0,00%
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.1.1	Realizar inventario de alianzas y eficientizar su aprovechamiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Lograr alianzas con diferentes empresas con el fines de pasantía y empleo		4	Enviar cuatrimestralmente los pasantes que la empresa necesite	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%

Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución Plan de Operativo Anual 2013 (1er cuatrimestre)

Tareas a Desarrollar												Enero			Febrero			Marzo			Abril		
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.1.1	Realizar inventario de alianzas y eficientizar su aprovechamiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Lograr alianzas con diferentes empresas con el fines de pasantía y empleo		5	Promover las oportunidades de empleo y pasantías que surjan	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.1.1	Realizar inventario de alianzas y eficientizar su aprovechamiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Lograr alianzas con diferentes empresas con el fines de pasantía y empleo		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.1.1	Realizar inventario de alianzas y eficientizar su aprovechamiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Lograr alianzas con diferentes empresas con el fines de pasantía y empleo		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.1.1	Realizar inventario de alianzas y eficientizar su aprovechamiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Lograr alianzas con diferentes empresas con el fines de pasantía y empleo		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.1.1	Realizar inventario de alianzas y eficientizar su aprovechamiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Lograr alianzas con diferentes empresas con el fines de pasantía y empleo		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.1.1	Realizar inventario de alianzas y eficientizar su aprovechamiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Lograr alianzas con diferentes empresas con el fines de pasantía y empleo		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.1.1	Realizar inventario de alianzas y eficientizar su aprovechamiento.	Estratégico	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	UNIDAD DE EGRESADOS	Lograr alianzas con diferentes empresas con el fines de pasantía y empleo		x	TOTALES	100		7,50%	100		4,00%	100		4,00%	100		0,00%	
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.2.1	Implementar una oficina de cooperación técnica.	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Contratacion de Encargada de proyectos y asistente de internacionales		1	Hacer listado de candidatos	10	100,00%	10,00%	20	5,00%	1,00%	20	5,00%	1,00%	20	0,00%	0,00%	
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.2.1	Implementar una oficina de cooperación técnica.	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Contratacion de Encargada de proyectos y asistente de internacionales		2	Concurso Publico	40	100,00%	40,00%	30	5,00%	1,50%	30	5,00%	1,50%	30	0,00%	0,00%	
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.2.1	Implementar una oficina de cooperación técnica.	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Contratacion de Encargada de proyectos y asistente de internacionales		3	Evaluacion de los candidatos	40	100,00%	40,00%	30	5,00%	1,50%	30	5,00%	1,50%	30	0,00%	0,00%	
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.2.1	Implementar una oficina de cooperación técnica.	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Contratacion de Encargada de proyectos y asistente de internacionales		4	Contratacion	10	100,00%	10,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.2.1	Implementar una oficina de cooperación técnica.	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Contratacion de Encargada de proyectos y asistente de internacionales		5		0	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	10	0,00%	0,00%	
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.2.1	Implementar una oficina de cooperación técnica.	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Contratacion de Encargada de proyectos y asistente de internacionales		6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.2.1	Implementar una oficina de cooperación técnica.	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Contratacion de Encargada de proyectos y asistente de internacionales		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.2.1	Implementar una oficina de cooperación técnica.	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Contratacion de Encargada de proyectos y asistente de internacionales		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.2.1	Implementar una oficina de cooperación técnica.	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Contratacion de Encargada de proyectos y asistente de internacionales		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.2.1	Implementar una oficina de cooperación técnica.	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Contratacion de Encargada de proyectos y asistente de internacionales		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.2.1	Implementar una oficina de cooperación técnica.	Estratégico	RECTORÍA	RECURSOS HUMANOS	Contratacion de Encargada de proyectos y asistente de internacionales		x	TOTALES	100		100,00%	100		4,00%	100		4,00%	100		0,00%	
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.3.1	Diseñar procedimientos para presentar proyectos de cooperación, atracción y captación de fondos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Diseñar procedimientos para presentar proyectos de cooperación, atracción y captación de fondos.	1	1	Investigar los formatos de presentacion de proyectos en instituciones como el Banco Mundial (BM), Banco Interamericano de Desarrollo (BID), etc.	50	25,00%	12,50%	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%	
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.3.1	Diseñar procedimientos para presentar proyectos de cooperación, atracción y captación de fondos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Diseñar procedimientos para presentar proyectos de cooperación, atracción y captación de fondos.	2	2	Crear Plantillas de formatos de las diferentes Instituciones.	50	25,00%	12,50%	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%	50	0,00%	0,00%	
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.3.1	Diseñar procedimientos para presentar proyectos de cooperación, atracción y captación de fondos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Diseñar procedimientos para presentar proyectos de cooperación, atracción y captación de fondos.	3	3		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.3.1	Diseñar procedimientos para presentar proyectos de cooperación, atracción y captación de fondos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Diseñar procedimientos para presentar proyectos de cooperación, atracción y captación de fondos.	4	4		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.3.1	Diseñar procedimientos para presentar proyectos de cooperación, atracción y captación de fondos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Diseñar procedimientos para presentar proyectos de cooperación, atracción y captación de fondos.	5	5		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.3.1	Diseñar procedimientos para presentar proyectos de cooperación, atracción y captación de fondos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Diseñar procedimientos para presentar proyectos de cooperación, atracción y captación de fondos.	6	6		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	

Tareas a Desarrollar										Enero			Febrero			Marzo			Abril			
#OE	Objetivo Estratégico	#IE	Iniciativa Estratégica	Nivel PDI	Área	Departamento	Actividad y/o proceso	Fecha de Alcance	#	Tarea	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real	Peso	% Avance de Tarea	% Avance Real
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.3.1	Diseñar procedimientos para presentar proyectos de cooperación, atracción y captación de fondos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Diseñar procedimientos para presentar proyectos de cooperación, atracción y captación de fondos.		7		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.3.1	Diseñar procedimientos para presentar proyectos de cooperación, atracción y captación de fondos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Diseñar procedimientos para presentar proyectos de cooperación, atracción y captación de fondos.		8		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.3.1	Diseñar procedimientos para presentar proyectos de cooperación, atracción y captación de fondos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Diseñar procedimientos para presentar proyectos de cooperación, atracción y captación de fondos.		9		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.3.1	Diseñar procedimientos para presentar proyectos de cooperación, atracción y captación de fondos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Diseñar procedimientos para presentar proyectos de cooperación, atracción y captación de fondos.		10		0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
8,2	Obtener nuevas alianzas nacionales e internacionales y aprovechar al máximo las alianzas actuales.	8.2.3.1	Diseñar procedimientos para presentar proyectos de cooperación, atracción y captación de fondos.	Estratégico	RECTORÍA	PROYECTOS ESPECIALES	Diseñar procedimientos para presentar proyectos de cooperación, atracción y captación de fondos.		x	TOTALES	100		25,00%	100		0,00%	100		0,00%	100		0,00%